

На основу члана 177. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016), Жалбена Комисија општине Ариље на 1. седници одржаној 02. 03. 2017. године, донела је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ АРИЉЕ**

### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет Пословника**

##### **Члан 1.**

Овим пословником се ближе уређује, у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: Закон) организација и начин рада Жалбене Комисије општине Ариље (у даљем тексту: Комисија).

#### **Сходна примена прописа**

##### **Члан 2.**

Комисија у свом раду поступа у складу са правилима струке и професионалне етике и своје одлуке доноси на основу закона, подзаконских прописа и аката општине Ариље, а на начин и у поступку утврђеним овим пословником.

#### **Седиште Комисије**

##### **Члан 3.**

Седиште Комисије је у Ариљу, Улица Светог Ахилија број 53, у просторијама општине Ариље.

#### **Печат комисије**

##### **Члан 4.**

Жалбена комисија има свој печат, округлог облика, пречника 32 мм, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст: „Република Србија-општина Ариље -Жалбена комисија“, на српском језику, ћириличним писмом.

#### **Надлежност Комисије**

##### **Члан 5.**

Комисија у другом степену одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

## II. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД КОМИСИЈЕ

### Састав Комисије

#### Члан 6.

Комисију чине три члана, укључујући председника Комисије, које именује Општинско веће општине Ариље.

### Рад Комисије

#### Члан 7.

Комисија ради на седници Комисије.  
Комисија је самостална у свом раду.

#### Члан 8.

Председник Комисије: представља Комисију, председава седницама и руководи радом Комисије, организује и надзире рад Комисије, одлучује о изузећу члана Комисије, одговара за законит и благовремен рад Комисије, припрема извештај о раду Комисије и обавља друге послове који су Законом и овим пословником одређени за председника Комисије.

Кад је председник Комисије одсутан или спречен да врши дужност, замењује га члан Комисије кога он овласти.

#### Члан 9.

Комисија утврђује распоред рада у складу са потребама посла.

### Извештај о раду

#### Члан 10.

Комисија разматра и усваја извештај о свом раду и подноси га Општинском већу општине Ариље, најмање једном годишње.

Годишњи извештај о раду Комисија подноси у року од 30 дана од завршетка календарске године, с тим што може подносити и друге извештаје, када оцени да је то потребно.

Годишњи извештај о раду садржи податке о укупном броју предмета које је Комисија примила и решила у извештајном периоду, начину на који су предмети решени, броју жалби запослених на решења, броју жалби учесника конкурса, броју осталих жалби, као и броју нерешених предмета на крају извештајног периода.

### Облици рада

#### Члан 11.

Комисија одлучује о питањима из своје надлежности на седници Комисије.

Седници Комисије присуствују председник и чланови Комисије.

За пуноважно одлучивање на седници Комисије потребно је присуство већине чланова, укључујући и председника.

Комисија на седници већином гласова укупног броја чланова, укључујући и председника, доноси пословник о раду, утврђује распоред

рада, разматра и усваја извештаје о раду и одлучује о другим питањима од значаја за рад Комисије.

О раду Комисије води се записник.

#### **Члан 12.**

Комисија одлучује већином гласова чланова Комисије, укључујући и председника Комисије.

### **Стручни, административни и технички послови**

#### **Члан 13.**

Стручно-техничке и административне послове за потребе Комисије врши Општинска управа.

Послови из става 1. овог члана обухватају: пријем жалби и других поднесака, оснивање и предају предмета у рад и друге послове, потребне за несметан рад Комисије.

### **Накнада за рад**

#### **Члан 14.**

Чланови Комисије имају право на накнаду за рад.

О висини накнаде из става 1. овог члана, одлучује Општинско веће општине Ариље.

## **III. ПОСТУПАЊЕ ПО ЖАЛБАМА**

### **Претходно испитивање жалбе**

#### **Члан 15.**

Председник Комисије испитује постојање процесних услова за разматрање жалбе, одмах након пријема предмета у рад.

Захтеви о којима Комисија није надлежна да одлучује уступају се на решавање надлежном органу.

### **Начин одлучивања**

#### **Члан 16.**

Комисија доноси одлуке на седницама Комисије, по спроведеном поступку јавне расправе или без спровођења тог поступка.

#### **Члан 17.**

Комисија одлучује о жалби након расправљања и већања, а на основу усменог или писаног извештаја известиоца.

Председник Комисије је истовремено известилац у предмету одлучивања.

#### **Члан 18.**

Одлука Комисије доноси се гласањем о предлогу известиоца.

Гласање се врши појединачним изјашњавањем „за“ или „против“ предлога.

Ако је дато више предлога за одлучивање, прво се гласа о предлогу известиоца, а ако се тај предлог не усвоји, гласа се о осталим предлозима, редоследом којим су поднети.

### **Записници**

#### **Члан 19.**

О току седнице Комисије и усмене расправе, ако се на њој држи, воде се записници.

У записник о седници и гласању уписују се: ознака предмета, датум и место одржавања седнице Комисије, састав Комисије, садржина изгласане одлуке, да ли је одлука донета једногласно или већином гласова, као и издвојено мишљење ако га је било.

Записник са седнице Комисије потписују председник Комисије или члан Комисије који мења председника Комисије у случају његове спречености или одсутности и записничар.

Код одржавања усмене расправе записник о одржавању усмене расправе потписује и странка у поступку.

### **Разгледање списка предмета**

#### **Члан 20.**

Председник Комисије као известилац даје сагласност странци за разгледање, преписивање и фотокопирање списка и даје странци и сваком трећем лицу који учини вероватним своји правни интерес обавештење о току поступка.

Комисија доноси закључак којим се одбија захтев за разгледање, преписивање и фотокопирање списка или одбија захтев за давање обавештења о току поступка.

### **Потписивање одлука и других аката**

#### **Члан 21.**

Председник Комисије потписује акте донете на седници Комисије.

## Достављање аката

### Члан 22.

Комисија своје одлуке донете по жалби, по правилу, шаље првостепеном органу са списима предмета који их доставља странкама.

Комисија може доставити своју одлуку странкама ако разлози хитности или благовремености то захтевају.

## IV. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

### Ступање на снагу и објављивање

### Члан 23.

Пословник о раду Комисије ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на интернет презентацији општине Ариље.

Република Србија

Општина Ариље

**Жалбена комисија општине Ариље**

01 број: 117-2 /17, 02. 03. 2017. године

АРИЉЕ

ПРЕДСЕДНИЦА ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ

Милка Чворовић

