

На основу члана 54. Статута општине Ариље (Службени гласник општине Ариље, број 6/08) и члана 29. Одлуке о буџету Општине Ариље за 2013. годину (Службени гласник општине Ариље, број 12/12), председник Општине Ариље расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАЂАНСКОГ ДРУШТВА

Увод

Општина Ариље има намеру да у 2013 години подржи рад и ојача капацитете организација грађанског друштва (удружења грађана, струковних удружења и невладиних организација) - (у даљем тексту: Удружење) кроз финансирање/суфинансирање пројекта од јавног значаја.

Конкурс се објављује на огласној табли Општине Ариље и на интернет презентацији Општине Ариље www.arilje.org.rs. Средства намењена за финансирање Удружења су планирана у посебном делу Одлуке о буџету општине Ариље за 2013 године у разделу 4, глава 4.1., функција 840, економска класификација 481 – донације невладиним организацијама (Службени гласник општине Ариље, број 12/12).

Области

Средства намењена Удружењима додељују се за реализацију пројекта из области дефинисаних у Програму развоја општине Ариље. Пратећи принципе одрживог развоја, општина Ариље је дефинисала области које су битне за усмеравање будућег развоја. То су:

- 1. У области економског развоја**
 - Рурални развој
 - Развој малих и средњих предузећа
 - Развој туризма
- 2. У области друштвеног развоја**
 - Демографска политика
 - Развој образовања
 - Развој инфраструктуре
 - Здравствена заштита
 - Социјална политика
 - Култура
 - Информисање
 - Развој спорта
- 3. У области институционалне подршке**
 - Развој локалне самоуправе
 - Безбедност и управљање кризним ситуацијама
- 4. Област заштите животне средине** је посматрана интегрално, у оквиру тема које могу имати негативних утицаја на стање животне средине у општини Ариље.

Циљеви

Пројекти треба да допринесу остваривању визије и једног или више циљева дефинисаних у Програму развоја општине Ариље, а по могућству и циљевима дефинисаним у неком од секторских стратешких документа.

Општина Ариље је до сада усвојила следећа стратешка документа:

- Програм развоја општине Ариље
- Стратегија локалног економског развоја
- Стратегија руралног развоја
- Програм развоја туризма
- Локални план управљања отпадом
- Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица

- Локални план акције за унапређење положаја Рома
- Просторни план општине Ариље
- Стратегија за младе

Наведени стратешки документи општине Ариље могу се пронаћи на следећој адреси:
<http://arilje.org.rs/preuzimanje/razvoj-opstine/strateska-dokumenta>

Износ средстава и суфинансирање

Укупан износ средстава намењен за финансирање/суфинансирање рада Удружења из буџета општине Ариље за 2013. годину износи 3.000.000 динара.

Укупно расположива средства се расподељују на две партије:

ПАРТИЈА 1: Пројекти – у оквирном износу од 2.750.000,00 динара

ПАРТИЈА 2: Финансирање текућих активности – у оквирном износу од 250.000,00 динара

Вредност тражених средстава из буџета општине Ариље мора бити већа од 25.000,00 динара, а мања од 500.000,00 динара за ПАРТИЈУ 1.

Вредност тражених средстава из буџета општине Ариље не може бити већа од 25.000,00 динара за ПАРТИЈУ 2.

Ко може да учествује

Право учешћа имају Удружења која имају седиште на територији општине Ариље и која су регистрована пре 1.1.2013. године.

Изузетно, за пројекте у областима културе, здравствене и социјалне заштите, могу конкурисати и Удружења која немају седиште на подручју општине Ариље (регистрована пре 1.1.2013. године), али своје услуге пружају корисницима из општине Ариље, или програме/пројекте реализују на територији Општине Ариље.

Подносиоци предлога пројеката могу поднети пројекат самостално.

У оквиру Партије 1 Удружења могу поднети пројекат у партнерству са другим Удружењима.

Општина Ариље подстиче стварање партнерстава између Удружења са подручја Општине Ариље.

Једно Удружење може поднети највише један пројекат (носилац пројекта) и учествовати као партнер само на једном пројекту. Једно Удружење не може бити партнер на два или више пројеката.

Критеријуми за трошкове који се могу уврстити у буџет пројекта

Само се “оправдани трошкови” могу узети у обзир за пројектна средства. Појединости су изнете даље у тексту. Буџет је стога и процена трошкова и горња граница “оправданих трошкова”. Оправдани трошкови се морају базирати на реалним трошковима, а не на паушалним проценама износа.

Препоруке за доделу средстава подлежу процесу провере. Провере могу да доведу до захтева за додатним објашњењем и могу водити до предлога за промену буџета пројекта или чак и до одбијања пројекта.

Стога је у интересу сваког подносиоца пријаве да обезбеди реалан буџет са што повољнијим ценама.

Да би били оправдани, према овом Конкурсу, трошкови морају да:

- буду неопходни за извођење пројекта и да су усаглашени са принципима поштеностног финансијског управљања што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања правих вредности за уложени новац)
- током реализације пројекта, буду евидентирани у обрачунима или пореским документима подносиоца пријаве, буду препознатљиви, проверљиви и подржани оригиналном књиговодственом документацијом

У складу са наведеним условима и уз поштовање процедура за доделу уговора, оправдани трошкови укључују:

- трошкове особља које је ангажовано на реализацији пројекта;
- трошкове рада експерата,
- трошкове путовања,

- трошкове набавке опреме или услуга, уколико одговарају тржишним ценама;
- трошкове закупа простора,
- трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију пројекта;
- трошкове који директно произилазе из услова уговора (нпр. информисање, промоција, превођење, оглашавање, штампање итд.) укључујући трошкове финансијских услуга (нарочито трошкове трансфера новца и банкарских провизија);
- трошкове резерве пројекта пројекта у максималном износу од 3% вредности пројекта. Ова средства ће се користити уколико се током реализације пројекта испостави да средства на одређеној буџетској линији нису довољна. За коришћење ових средстава потребна је претходна сагласност Општине Ариље.

Изузеће од финансирања

Општина Ариље неће финансирати, односно следећи трошкови ће се сматрати неоправданим и могу довести до одбијања пријаве пројекта:

- Индивидуално спонзорство за учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама, или конгресима као главна активност пројекта;
- Индивидуалне стипендије за студирање или обуку као главну активност пројекта;
- Куповину путничких возила,
- Политичке и страначке организације и њихове активности,
- Активности које заговарају нетолерантност и насиље,
- Ретроактивно финансирање пројекта који се тренутно спроводе или чије извођење је окончано;
- Заостале обавезе по основу такси и пореза или других дуговања
- Трошкове полисе осигурања, камате, трошкове банкарског пословања који нису везани за пројекат, курсне разлике;

Суфинансирање

Уколико Удружење конкурише за доделу буџетских средстава у износу до 50.000 динара није у обавези да обезбеди сопствено учешће у финансирању пројекта.

Уколико Удружење конкурише за доделу буџетских средстава у износу од преко 50.000 до 150.000 динара, дужна је да обезбеди сопствено учешће у новцу у висини од најмање 5% вредности пројекта.

Уколико Удружење конкурише за доделу буџетских средстава у износу од преко 150.000 до 250.000 динара, дужна је да обезбеди сопствено учешће у новцу у висини од најмање 10% вредности пројекта.

Уколико Удружење конкурише за доделу буџетских средстава у износу од преко 250.000 до 350.000 динара, дужна је да обезбеди сопствено учешће у новцу у висини од најмање 15% вредности пројекта.

Уколико Удружење конкурише за доделу буџетских средстава у износу од преко 350.000 до 450.000 динара, дужна је да обезбеди сопствено учешће у новцу у висини од најмање 20% вредности пројекта.

Уколико Удружење конкурише за доделу буџетских средстава у износу од преко 450.000 динара, дужна је да обезбеди сопствено учешће у новцу у висини од најмање 25% вредности пројекта.

Изузетно, за пројекте у области здравствене и социјалне заштите није потребно обезбедити суфинансирање.

Општина Ариље охрабрује Удружења да покушају да обезбеде већи проценат суфинансирања од прописаног минимума.

Трајање пројекта

Трајање пројекта је између 2-7 месеци.

Уколико се током трајања пројекта, услед неочекиваних разлога утврди потреба за продужење трајања пројекта, могуће је поднети захтев за продужење пројекта за највише један месец.

Захтев за продужење трајања пројекта подноси се општини Ариље одмах након утврђивања потребе за продужењем трајања пројекта. Захтев за продужење трајања пројекта није могуће поднети у последњем месецу реализације пројекта (на мање од 30 дана пре завршетка пројекта).

Општина Ариље ће донети одлуку у таквом захтеву у зависности од сваког конкретного случаја. Општина Ариље задржава право да не одобри продужење пројекта.

Пројекат мора бити реализован најкасније до 30.11.2013 (са евентуалним продужетком трајања пројекта).

Документација

Учесник конкурса је дужан да достави:

- попуњен образац пројекта у једном оригиналу и две копије
 - Уколико је вредност пројекта преко 25.000,00 РСД – користити Образац 1,
 - Уколико је вредност пројекта једнака или мања од 25.000,00 РСД – користити Образац 2,
- ЦД са обрасцем пројекта који мора бити идентичан штампаној верзији
- биографију координатора пројекта
- фотокопију решења о упису Удружења у регистар
- фотокопију Статута
- фотокопију финансијског извештаја за 2012. годину, достављеног надлежним државним органима,
- додатну документацију која потврђује да се пројекат финансира и из неких других извора - уговор (уколико је то случај)

Где, како и до када послати пријаву

Пријаве се подносе Комисији за спровођење јавног конкурса за финансирање пројекта организација грађанског друштва.

Пријаве се достављају поштом у затвореној коверти са назнаком „Не отварати – пријава на конкурс за финансирање пројекта организација грађанског друштва“, на адресу Општина Ариље, Светог Ахилија 53, 31230 Ариље или предајом у писарници Општинске управе општине Ариље.

Рок за предају пријава је 1.03.2013. до 14:30 сати. Све пријаве пристигле након овог рока, без обзира на начин слања биће одбијене.

Оцена пријава

Оцену пристиглих пријава извршиће Комисија на основу, Правилника који ће донети Председник општине, а према следећим критеријума и максималном броју бодова:

За ПАРТИЈУ 1:

| Крутеријуми за бодовање | Максималан број бодова |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Претходне референце подносиоца пројекта – Да ли подносилац пројекта или одговорно лице имају претходна искуства у спровођењу сличних активности? Да ли подносилац пројекта има и друге изворе финансирања? | 5 |
| Веза предлога пројекта са општинским стратешким документима – Колико је предлог пројекта усклађен са општинским стратешким документима? Да ли је усклађен са више докумената, више области и циљева? | 10 |
| Опис проблема и постојеће ситуације – Колико је опис постојеће ситуације од значаја за Општину Ариље? Да ли је подносилац пројекта идентификовао кључни проблем и узроке кључног проблема на који ће се реаговати пројектом? | 10 |
| Циљне групе - Колико су укључене стране јасно дефинисане и стратешки изабране (крајњи корисници, циљне групе и њихов број)? Да ли су њихове потребе јасно дефинисане и да ли пројекат одговара на њихове потребе? | 10 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Циљеви пројекта - Да ли су циљеви пројекта реално постављени и да ли су оствариви? Да ли циљеве доприносе остваривању општинских стратешких докумената и да ли доприносе циљним групама? | 5 |
| Активности - Да ли су предложене активности прикладне, практичне и конзистентне са циљевима и очекиваним резултатима? Да ли је план пројектних активности јасан и изводљив? | 15 |
| Партнерства – Да ли су успостављена нова и продуктивна партнерства на пројекту? На који начин пројекат доводи до стварања новог партнерства или оснажује већ постојећа? Колико су партнери погодни за своје улоге у пројекту? На који начин се пројекат уклапа у опште циљеве и делокруг рада партнера? | 5 |
| Одрживост - Да ли су очекивани резултати предлога пројекта одрживи? Финансијски - на који ће начин активности бити финансиране након што се пројекат заврши? Институционално - да ли ће се успоставити структуре које ће наставити активности по завршетку пројекта? | 5 |
| Конкретни резултати и утицај пројекта/ефекти - Какав је укупан допринос пројекта? Колико су значајни директни резултати? Да ли су резултати пројекта конкретни и мерљиви? Какав је дугорочни ефекат? Да ли искуства пројекта могу бити корисна за ширу заједницу? | 15 |
| Процена ризика - да ли су анализирани сви могући аспекти појаве ризика? Да ли је предложен адекватан одговор на могуће резике? | 5 |
| Однос планираних активности и вредности пројекта - Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући? Да ли је предложени трошак неопходан за реализацију пројектних активности? | 10 |
| Суфинансирање - у ком обиму је обезбеђено суфинансирање пројекта из других извора? | 5 |
| УКУПНО – МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА | 100 |

За ПАРТИЈУ 2:

| Крутеријуми за бодовање | Максималан број бодова |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Веза активности Удружења са општинским стратешким документима - Колико су активности Удружења усклађена са општинским стратешким документима? | 5 |
| Опис проблема и постојеће ситуације циљних група - Колико је опис постојеће ситуације од значаја за Општину Ариље? Да ли је подносилац пројекта идентификовао проблеме на који ће се реаговати пројектом? Колико су укључене стране јасно дефинисане и стратешки изабране (крајњи корисници, циљне групе и њихов број)? Да ли су њихове потребе јасно дефинисане и да ли је јасно да се предлог пројекта на њих адекватно односи? | 5 |
| Циљеве и активности рада организације у 2013 години - Да ли су циљеве реално постављени и да ли су оствариви? Да ли циљеве доприносе остваривању општинских стратешких докумената и да ли доприносе циљним групама? Да ли су предложене активности прикладне, практичне и конзистентне са циљевима? Да ли је план пројектних активности јасан и изводљив? | 5 |
| Одрживост - Да ли су очекивани резултати предлога пројекта одрживи? Финансијски - на који ће начин активности бити финансиране након што се пројекат заврши? Институционално - да ли ће се успоставити структуре које ће наставити активности на крају пројекта? | 5 |
| Конкретни резултати и утицај рада/ефекти - Какав је укупан допринос пројекта? Колико су значајни директни резултати? Да ли су резултати пројекта конкретни и мерљиви? Какав је дугорочни ефекат? Да ли искуства пројекта могу бити корисна за ширу заједницу? | 5 |
| Однос планираних активности и тражених средстава - Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући? Да ли је предложени трошак неопходан за реализацију пројектних активности? | 5 |
| УКУПНО - МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА | 30 |

Комисију ће формирати Председник Општине Ариље. Комисија ће имати Председника и Секретара, који немају право оцене пристиглих пријава и три члана.

Комисија ће извршити оцену пристиглих пријава у року од 40 дана од дана истека рока за достављање пријава.

У случају да пријава пројекта није достављена у складу са условима конкурса, односно уколико недостаје неки од захтеваних докумената, то може довести до одбијања пријаве пројекта.

Комисија ће саставити ранг листу пристиглих пријава према партијама.

Председник Општине Ариље ће донети Одлуку о расподели средстава, на основу ранг листе Комисије и укупно расположивих средстава по партијама, у року од 45 дана од дана истека рока за достављање пријава.

По доношењу Одлуке о пројектима који ће се финансирати из буџета Општине Ариље у 2013. години, иста ће бити објављена преко средстава јавног информисања, на огласној табли Општине Ариље и преко интернет сајта Општине Ариље.

Потписивање уговора

Одабрани подносиоци пројекта биће позвани да у року од 15 дана изврше потписивање уговора са Општином Ариље.

Исплата средстава

За пројекте у оквиру Партије 1, Општина Ариље ће исплату средстава вршити у три транше:

Транша 1: Авансну исплату у вредности од 50% одобрених средстава. Авансна исплата ће бити извршена у року од 30 дана од дана потписивања уговора.

Транша 2: У вредности од 40% одобрених средстава, у тренутку утрошка најмање 80% износа авансне уплате, а на основу захтева Удружења и документовања утрошених средстава.

Транша 3: Остатак средстава ће бити исплаћен у року од 10 дана од дана предаје финалног извештаја у износу до укупно признатих трошкова.

За пројекте у оквиру Партије 2, Општина Ариље ће исплату средстава вршити на основу достављеног захтева Удружења, који мора садржати и профактуру/уговор по коме ће бити извршено плаћање.

Праћење реализације пројекта

Сваки корисник средстава Буџета општине Ариље дужан је да врши наменско трошење средстава у складу са потписаним уговором, одобреним пројектом и Законом о јавним набавкама.

Корисник пројекта у оквиру Партије 1 је дужан да општини Ариље доставља двомесечне извештаје и финални извештај о реализацији пројекта. Извештаји ће садржати наративни и финансијски део.

Корисник пројекта у оквиру Партије 2 је дужан да општини Ариље достави финални извештај о реализацији пројекта и утрошку средстава.

Општина Ариље ће обезбедити лица која ће вршити праћење реализације пројекта и наменско трошење средстава.

Уколико се током реализације пројекта утврди ненаменско трошење средстава од стране неког Удружења, иста неће бити призната у финансијским извештајима и ти трошкови пројекта морају бити надокнађени од стране самог Удружења. Поред тога, могуће је и да се тражи повраћај дела или укупних средстава или да се Удружењу забрани учествовање на конкурсима Општине Ариље у наредним годинама.

Додатне информације

Сва потребна документација и обрасци може се преузети са интернет сајта општине Ариље www.arilje.org.rs или у Одсеку за локални економски развој, Општинске управе Ариље, у току трајања јавног конкурса, сваког радног дана од 08 до 14 часова у (зграда Општинског услужног центра – први спрат).

Општина Ариље ће организовати Инфо дан за заинтересована Удружења за овај јавни позив, 29.01.2013. године са почетком у 10 часова у Сало СО Ариље, Светог Ахилија 53, 31230 Ариље.

Општина Ариље ће организовати обуку за попуњавање пријавног обрасца, 5.02.2013. и године у периоду 08-15 часова у Сали СО Ариље, Светог Ахилија 53, 31230 Ариље.

Додатне информације у вези Конкурса, можете добити писменим постављањем питања на писарници Општинске управе Ариље или на е-маил: mojeartilje@gmail.com.

Крајњи рок за постављање додатних питања је 15 дана пре истека рока за подношење пријава пројеката.

Општина Ариље ће одговоре на сва постављена питања објавити на интернет сајту Општине најкасније 10 дана пре истицања рока за предају пријава пројеката.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Општина Ариље

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

01 број 400-14/13, од 18.01.2013.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Зоран Тодоровић