

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије број 129/17, 83/2014), члана 54. Статута општине Ариље (Службени гласник општине Ариље, број 6/08, 6/10 и 5/14), Одлуке о буџету Општине Ариље за 2016. годину (Службени гласник општине Ариље, број 11/15) и Правилника о спровођењу јавног конкурса за финансирање пројеката организација грађанског друштва за 2016 годину 01 број 400-39/16, од 22.02.2016. Председник Општине Ариље расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАЂАНСКОГ ДРУШТВА У 2016 ГОДИНИ

Увод

Општина Ариље намерава да и у 2016 години подржи рад и ојача капацитете организација грађанског друштва (удружења грађана, струковних удружења, невладиних организација и цркава и верских заједница) - (у даљем тексту: Удружење) кроз суфинансирање пројеката од јавног значаја (у даљем тексту: Пројекат) путем Јавног конкурса.

Конкурс се објављује на огласној табли Општине Ариље и на интернет презентацији Општине Ариље www.arilje.org.rs. Средства намењена за финансирање Удружења су планирана у посебном делу Одлуке о буџету општине Ариље за 2016 године у разделу 4, глава 4.1., Програм 15: Локална самоуправа, Пројекат: Одрживо функционисање НВО, функција 840, позиција 95, економска класификација 481.

Области

Средства намењена Удружењима додељују се за реализацију Пројеката из области дефинисаних у Програму развоја општине Ариље. Пратећи принципе одрживог развоја, општина Ариље је дефинисала области које су значајне за усмеравање будућег развоја. То су:

1. У области економског развоја: Рурални развој; Развој малих и средњих предузећа; Развој туризма.
2. У области друштвеног развоја: Демографска политика; Развој образовања; Развој инфраструктуре; Здравствена заштита; Социјална политика; Култура; Информисање; Развој спорта.
3. У области институционалне подршке: Развој локалне самоуправе; Безбедност и управљање кризним ситуацијама.
4. Област заштите животне средине је посматрана интегрално, у оквиру тема које могу имати негативних утицаја на стање животне средине у општини Ариље.

НАПОМЕНА: На овом конкурсима неће бити прихватљиви пројекти удружења пољопривредника из области развоја пољопривреде, који ће бити предмет посебног конкурса. Пројекти који се односе на друге сегменте руралног развоја јесу предмет овог конкурса.

Циљеви

Пројекти треба да допринесу остваривању Визије и једног или више циљева дефинисаних у Програму развоја општине Ариље, а по могућству и циљевима дефинисаним у неком од секторских стратешких документа.

Општина Ариље је до сада усвојила следећа стратешка документа: Програм развоја општине Ариље, Стратегија локалног економског развоја, Стратегија руралног развоја, Програм развоја туризма, Локални план управљања отпадом, Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица, Локални план акције за унапређење положаја Рома, Просторни план општине Ариље, Локални акциони план за младе, Стратегију развоја спорта. Наведени стратешки документи општине Ариље могу се пронаћи на следећој адреси: <http://arilje.org.rs/preuzimanje/razvoj-opstine/strateska-dokumenta>

Износ средстава и суфинансирање

Укупан износ средстава намењен за суфинансирање Пројеката Удружења из буџета општине Ариље за 2015. годину износи 2.650.000 динара.

Укупно расположива средства се расподељују на две ПАРТИЈЕ:

- Партија 1: Пројекти удружења грађана. Укупно расположива средства за ову Партију износе 1.700.000,00 динара. Максимална вредност појединачног одобравања у оквиру ове партије је ограничена на 300.000,00 динара.
- Партија 2: Пројекти цркава и верских заједница. Укупно расположива средства за ову Партију износе 950.000,00 динара.

Ко може да учествује

Право учешћа на јавном конкурсима имају Удружења која имају седиште на територији општине Ариље и која су регистрована пре 1.1.2016. године.

Изузетно, за Пројекте, који имају за предмет организовање културно-туристичких манифестација могу конкурисати Удружења регистрована на територији Републике Србије, регистрована пре 1.1.2016. године.

Удружења подносе Пројекат самостално. Једно Удружење може поднети највише један Пројекат.

На конкурсима немају право учешћа Удружења која нису оправдала трошкове, односно нису поднела финални извештај, или извршила евентуални повраћај тражених средстава, по пројектима одобреним на основу Јавних конкурса за финансирање пројеката организација грађанског друштва у 2013., 2014 и 2015. години.

Критеријуми за трошкове који се могу уврстити у буџет пројекта

Само се "оправдани трошкови" могу узети у обзир за Пројектна средства. Буџет је процена трошкова и горња граница "оправданих трошкова". Оправдани трошкови се морају базирати на реалним ценама.

Препоруке за доделу средстава подлежу процесу провере. Провере могу да доведу до захтева за додатним објашњењем и могу водити до предлога за промену буџета Пројекта или чак и до одбијања Пројекта. У интересу сваког подносиоца пријаве је да обезбеди реалан буџет.

Да би били оправдани, према овом Конкурсу, трошкови морају да:

- буду неопходни за извођење Пројекта и да су усаглашени са принципима поштеност финансијског управљања што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања правих вредности за уложени новац),
- током реализације Пројекта, буду евидентирани у обрачунима или пореским документима подносиоца пријаве, буду препознатљиви, проверљиви, плаћени са рачуна Удружења и подржани оригиналном књиговодственом документацијом (фактурама, уговорима, обрачунима и изводима),

У складу са наведеним условима и уз поштовање процедура за доделу уговора, оправдани трошкови могу да укључују:

- А.** Трошкове људских ресурса за потребе спровођења Пројекта: трошкове особља које је ангажовано на реализацији Пројекта, али максимално до 20% вредности пројекта;
- Б.** Трошкове спровођења Пројекта: трошкове набавке опреме или услуга, уколико одговарају тржишним ценама; трошкове путовања; трошкове рада експерата; трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију Пројекта; трошкови информисања, промоције, превоза, оглашавања, штампања и сл.
- В.** Административне трошкове - ове трошкове није потребно појединачно специфицирати у буџету, већ се планира укупан износ који **не може бити већи од 10% укупних трошкова Пројекта** и они могу да обухвате: трошкове закупа простора за потребе Удружења, трошкове телефона, интернета, струје, комуналних услуга, трошкове банкарских провизија и сл.

НАПОМЕНА: Трошкови пројекта, а посебно средства из других извора се морају реално планирати. Општина Ариље ће суфинансирати пројекте највише до процента укупних трошкова наведеног у буџету пројекта.

Изузеће од финансирања

Општина Ариље неће финансирати, односно следећи трошкови ће се сматрати неоправданим и могу довести до одбијања пријаве Пројекта:

- Спортске клубови, који се већ финансирају из буџета Општине Ариље, у оквиру раздела 4, глава 4.8: Спортске организације, Програм 14: Развој спорта и омладине, Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима.
- Удружења пољопривредних произвођача и пројекте који доприносе развоју пољопривреде (с обзиром да су предмет посебног конкурса),
- Пројекте у области социјале заштите (с обзиром да су предмет посебног конкурса),
- Угоститељске услуге и трошкове хране и пића (изузев у оквиру радионица семинара или манифестација),
- Политичке и страначке организације и њихове активности,
- Индивидуалне стипендије за студирање или обуку као главну активност Пројекта;
- Индивидуално спонзорство за учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама, или конгресима као главна активност Пројекта;

- Активности које заговарају нетолерантност и насиље,
- Ретроактивно финансирање Пројеката који се тренутно спроводе или чије извођење је окончано;
- Заостале обавезе по основу такси и пореза или других дуговања
- Трошкове полисе осигурања, камате, курсне разлике.

Суфинансирање

Уколико Удружење конкурише за доделу буџетских средстава у износу до 30.000,00 динара није у обавези да обезбеди сопствено учешће у финансирању.

Уколико Удружење конкурише за доделу буџетских средстава у износу од преко 30.000,00 динара до 100.000,00 динара, дужно је да обезбеди сопствено учешће у новцу, које мора бити регистровано преко текућег рачуна Удружења, у висини од најмање 10% од укупне вредности Пројекта.

Уколико Удружење конкурише за доделу буџетских средстава у износу од преко 100.000,00 динара до 200.000,00 динара, дужно је да обезбеди сопствено учешће у новцу, које мора бити регистровано преко текућег рачуна Удружења, у висини од најмање 15% од укупне вредности Пројекта.

Уколико Удружење конкурише за доделу буџетских средстава у износу од преко 200.000,00 динара, дужно је да обезбеди сопствено учешће у новцу, које мора бити регистровано преко текућег рачуна Удружења, у висини од најмање 20% од укупне вредности Пројекта.

Општина Ариље позива Удружења да покушају да обезбеде већи проценат суфинансирања од минимума, како би одобрени пројекти постигли што већи ефекат у локалној заједници.

Трајање пројекта

Трајање Пројеката је најдаље до краја 2016 године.

Очекивани почетак реализације Пројеката је 1.04.2015. године. Међутим, Општина Ариље ће Удружењима којима Пројекти буду одобрени, признати све трошкове предвиђене Пројектом, који су настали од 01.01.2016.

Уколико се током трајања Пројекта, услед неочекиваних разлога утврди потреба за продужење трајања Пројекта, могуће је поднети захтев за продужење трајања Пројекта. Захтев за продужење трајања Пројекта подноси се општини Ариље одмах након утврђивања потребе за продужењем трајања Пројекта. Захтев за продужење трајања Пројекта није могуће поднети на мање од 15 дана пре завршетка Пројекта. Општина Ариље ће донети одлуку у таквом захтеву у зависности од сваког конкретнег случаја. Општина Ариље задржава право да не одобри продужење трајања Пројекта.

Пројекат мора бити реализован најкасније до 31.12.2016 (са евентуалним продужетком трајања Пројекта).

Документација

Подносилац пријаве на овај Јавни конкурс дужан је да достави:

- попуњен образац пријаве Пројекта (Образац 1) у једном оригиналу, са потписима и оверама на предвиђеним местима, и назнаком за коју партију се конкурише,
- ЦД са попуњеним обрасцем пријаве Пројекта који мора бити идентичан штампаној верзији
- фотокопију решења о упису Удружења у надлежни Регистар
- документацију која потврђује да се Пројекат финансира и из других извора - уговор (уколико је то случај)

Где, како и до када послати пријаву

Пријаве Пројеката се подносе Општини Ариље - Комисији за спровођење јавног конкурса за финансирање пројеката организација грађанског друштва у 2016 години.

Пријаве Пројеката се достављају поштом у затвореној коверти са знаком, "Не отварати – пријава на конкурс за финансирање пројеката организација грађанског друштва - 2016", на адресу Општина Ариље, Светог Ахилија 53, 31230 Ариље или предајом у писарници Општинске управе Ариље, на адреси Светог Ахилија 53, 31230 Ариље.

Рок за предају пријава је 10.03.2016. до 15:00 сати.

Оцена пријава

Оцену пристиглих пријава Пројеката извршиће Комисија коју ће формирати Председник Општине Ариље, према следећим критеријума и максималном броју бодова:

Критеријуми за бодовање	Макс. број бодова
Претходне референце подносиоца пројекта – Да ли подносилац пројекта или одговорно лице имају претходна искуства у спровођењу сличних активности? Да ли подносилац пројекта има и друге изворе финансирања?	20
Веза предлога пројекта са општинским стратешким документима – Колико је предлог пројекта усклађен са општинским стратешким документима? Да ли је усклађен са више докумената, више области и циљева? Колико је значај пројекта са аспекта доприноса реализацији општинских стратешких докумената?	20
Циљне групе опис проблема и постојеће ситуације – Колико су укључене стране јасно дефинисане и стратешки изабране (крајњи корисници, циљне групе и њихов број)? Да ли су њихове потребе јасно дефинисане и да ли пројекат одговара на њихове потребе? Колико је опис постојеће ситуације од значаја за Општину Ариље? Да ли је подносилац пројекта идентификовао кључни проблем и узроке кључног проблема на који ће се реаговати пројектом?	10
Изводљивост пројекта (циљеви, конкретни резултати и планиране активности) - Да ли су циљеви реално постављени и да ли су оствариви? Да ли циљеви доприносе остваривању општинских стратешких докумената и да ли доприносе циљним групама? Какав је укупан допринос пројекта? Колико су значајни директни резултати? Да ли су резултати пројекта конкретни и мерљиви? Какав је дугорочни ефекат? Да ли искуства пројекта могу бити корисна за ширу заједницу? Да ли су предложене активности прикладне, практичне и конзистентне са циљевима и очекиваним резултатима? Да ли је план пројектних активности јасан и изводљив?	20
Одрживост - Да ли су очекивани резултати предлога пројекта одрживи? Финансијски - на који ће начин активности бити финансиране након што се пројекат заврши? Институционално - да ли ће се успоставити структуре које ће наставити активности по завршетку пројекта?	10
Однос планираних активности и вредности пројекта - Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући? Да ли је предложени трошак неопходан за реализацију пројектних активности? У ком обиму је обезбеђено суфинансирање пројекта из других извора?	20
УКУПНО – МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА	100

У случају да пријава Пројекта није достављена у складу са условима конкурса, односно уколико недостаје неки од захтеваних докумената, то може довести до одбијања пријаве Пројекта.

Комисија разматра пријаве и врши бодовање сваког достављеног пројекта према наведеним критеријумима. Бодовање се врши тако што чланови комисије, на основу прегледане пријаве пројекта, за сваки критеријум дају одговарајућу оцену у распону од 1 па до максималног броја бодова за тај критеријум.

Чланови Комисије, на основу прегледаних пријава пројекта, могу предложити поједине трошкове у пријавама пројекта за које ће Комисија од подносилаца пројекта тражити додатно образложење или препоручити редуковање тих трошкова, као и предложити да се траже додатна образложења и корекције буџета у случају рачунских неслагања.

Додатна појашњења или редукован буџет пројекта морају бити достављена Комисији од стране поносиоца пријаве пројекта у року од 3 (три) дана од пријема захтева. Комисија може организовати и састанке са одговорним лицима подносиоца пријаве пројекта, ради појашњења и образложења буџета у поднетим пријавама пројекта. Уколико подносилац пројекта не прихвати предлог Комисије за редуковање трошкова и не достави прихватљиво образложење за висину трошкова, или уопште не одговори на захтев Комисије у остављеном року Комисија може одлучити да ту пријаву пројекта одбије.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записнике и сачињава Извештај о стручној оцени пријава, који се достављају Председнику општине Ариље у року од 15 дана од дана закључења конкурса. Председник општине, на основу Извештаја Комисије, доноси Решење о избору пројекта удружења који се финансирају из буџета Општине Ариље за 2016 годину у року од 5 дана од дана пријема докумената од стране Комисије.

Решење се доставља свим подносиоцима пројекта у року од 3 дана од дана доношења и објављује се на интернет презентацији Општине Ариље.

Учесници на конкурсима имају право да поднесу Приговор Општинском већу Општине Ариље у року од 8 дана од дана достављања Решења о избору пројекта удружења који се финансирају из буџета Општине Ариље за 2016 годину.

Потписивање уговора

Председник Општине закључује уговоре о додели средстава из буџета Општине Ариље са удружењима најкасније у року од 5 дана од дана коначности Решења о избору пројекта удружења који се финансирају из буџета Општине Ариље за 2016 годину.

Исплата средстава

Општина Ариље ће исплату средстава вршити у две транше:

- **Транша 1:** Авансна исплата у вредности од 90% одобрених средстава. Авансна исплата ће бити извршена у року од 30 дана од дана потписивања уговора.
- **Транша 2:** Остатак средстава ће бити исплаћен у року од 30 дана од дана предаје финалног извештаја у износу до укупно признатих трошкова.

Праћење реализације пројеката и извештавање

Сваки корисник средстава Буџета општине Ариље дужан је да врши наменско трошење средстава у складу са потписаним уговором, одобреним пројектом и Законом о јавним набавкама.

Сваки корисник средстава је дужан да у свим јавним наступима, као и на свим штампаним материјалима у оквиру пројекта истакне да је пројекат финансиран од стране Општине Ариље.

Корисници средстава дужни су да доставе Извештај Председнику општине о утрошку одобрених средстава, односно реализацији одобрених пројеката у року од 30 дана од завршетка пројекта. Уколико извештај не буде достављен у року, удружењима које их не доставе неће бити додељена средства наредне буџетске године, односно неће бити размтрано њихово учешће на конкурс.

Обрасци за извештаје ће бити објављени на интернет сајту општине Ариље.

Општина Ариље ће обезбедити лица која ће вршити праћење реализације пројеката и наменско трошење средстава.

Уколико се током реализације пројекта утврди ненаменско трошење средстава од стране неког Удружења, иста неће бити призната у финансијским извештајима и ти трошкови пројекта морају бити надокнађени од стране самог Удружења. Поред тога, могуће је и да се тражи повраћај дела или укупних средстава или да се Удружењу забрани учествовање на конкурсима Општине Ариље у наредним годинама.

Додатне информације

Сва потребна документација и обрасци може се преузети са интернет сајта општине Ариље www.arilje.org.rs или у Одсеку за локални економски развој, Општинске управе Ариље, у току трајања јавног конкурса, сваког радног дана од 08 до 14 часова у (зграда Општинског услужног центра – први спрат, Светог Ахилија 53, 31230 Ариље).

Додатне информације у вези Конкурса, можете добити писменим постављањем питања на писарници Општинске управе Ариље или на е-маил: moje.arilje@gmail.com.

Крајњи рок за постављање додатних питања је 5 дана пре истека рока за подношење пријава Пројеката.

Општина Ариље ће одговоре на сва постављена питања објавити на интернет сајту Општине Ариље најкасније 3 дана пре истицања рока за предају пријава Пројеката.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Ариље
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
01 број 400-39/16, од 24.02.2016.



Зоран Тодоровић