

СЛУЖБЕНИ Гласник ОПШТИНЕ АРИЉЕ



www.arilje.org.rs

Ариље, 17. јул 2012.

Година ММХII – број 8

САДРЖАЈ

РЕШЕЊЕ	РЕШЕЊЕ
о образовању Савета за миграције	о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Средње школе у Ариљу.....
2	15
РЕШЕЊЕ	РЕШЕЊЕ
о потврђивању мандата одборника Скупштине општине	о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Основне школе у Ариљу.....
Ариље.....	15, 16
2,3	РЕШЕЊЕ
РЕШЕЊЕ	о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Основне школе у Латвици.....
о избору заменика председника Скупштине општине	16
Ариље.....	РЕШЕЊЕ
3	о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Основне школе у Крушчици.....
ОДЛУКА	16
о организацији Општинске управе општине Ариље.....	РЕШЕЊЕ
3-9	о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Основне школе у Ариљу.....
РЕШЕЊЕ	16
о прихватању Извештаја о функционисању система противградне заштите на територији Радарског центра «Ужице» за период од 15. 4. до 15. 10. 2011. године.....	РЕШЕЊЕ
10	о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Основне школе у Брекову.....
РЕШЕЊЕ	17
о разрешењу и именовану Управног одбора ЈП "Дирекција за изградњу" Ариље.....	РЕШЕЊЕ
10	о разрешењу и именовану чланова Управног одбора Дечјег вртића у Ариљу.....
РЕШЕЊЕ	17
о разрешењу и именовану Надзорног одбора ЈП "Дирекција за изградњу" Ариље.....	РЕШЕЊЕ
10,11	о разрешењу и именовану Комисије за доделу финансијске подршке успешним ученицима и студентима.....
РЕШЕЊЕ	17,18
о именовану Управног одбора ЈКП "Зелен".....	РЕШЕЊЕ
11	о разрешењу и именовану Комисије за расподелу средстава солидарности.....
РЕШЕЊЕ	18
о именовану Надзорног одбора ЈКП "Зелен".....	РЕШЕЊЕ
11	о разрешењу и именовану Комисије за планове општине Ариље.....
РЕШЕЊЕ	18,19
о разрешењу и именовану Управног одбора Центра за социјални рад Ариље.....	РЕШЕЊЕ
12	о разрешењу и избору Комисије за одлучивање о остваривању права из области борачко-инвалидске заштите.....
РЕШЕЊЕ	19
о разрешењу и именовану Надзорног одбора Центра за социјални рад Ариље.....	РЕШЕЊЕ
12	о разрешењу и избору Комисије за представке и притужбе..
РЕШЕЊЕ	19,20
о разрешењу и именовану Управног одбора Народне библиотеке Ариље.....	РЕШЕЊЕ
12,13	о разрешењу и избору Комисије за очување животне средине.....
РЕШЕЊЕ	20
о разрешењу и именовану Надзорног одбора Народне библиотеке Ариље.....	РЕШЕЊЕ
13	о разрешењу и именовану Савета за младе.....
РЕШЕЊЕ	20,21
о разрешењу и именовану члана Управног одбора ЈП "Рзав".....	РЕШЕЊЕ
13	о разрешењу и именовану Савета за пољопривреду.....
РЕШЕЊЕ	21
о разрешењу и именовану члана Надз. одбора ЈП "Рзав".....	РЕШЕЊЕ
14	о разрешењу и именовану Савета за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе.....
РЕШЕЊЕ	22
о разрешењу и именовану члана Управног одбора ЈКП «Регионална санитарна депонија Дубоко».....	РЕШЕЊЕ
14	о разрешењу и именовану Комисије за равноправност полова.....
РЕШЕЊЕ	22
о разрешењу и именовану члана Скупштине «Сигас» д.о.о. Пожега.....	РЕШЕЊЕ
14	о разрешењу и избору Комисије за безбедност.....
РЕШЕЊЕ	22,23
о разрешењу и именовану члана Управног одбора Регионалног прихватилишта за псе и мачке луталице.....	ОДЛУКА
15	о исправци грешке у тексту Плана детаљне регулације „Песак Петрол“ у Ариљу.....
	23,24

1.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), и члана 60. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Општинско веће општине Ариље, на седници одржаној 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА МИГРАЦИЈЕ

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Савет за миграције општине Ариље у саставу:

председник

1. Бранко Вукајловић

чланови

2. Вукана Савовић

3. Слободанка Жунић

4. Милан Петровић

5. Зоран Радојевић

6. Вуле Ђелкапић

7. Милан Стевановић

8. Милица Ћосовић

2. Задатак Савета је да:

- Изради Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у Општини Ариље, у року од 3. месеца од дана доношења овог Решења.

- Обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке избеглим и интерно расељеним

- Размеђује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања

- Дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са релевантним локалним и републичким актерима

- Ради на писању завршног документа

- Ради на решавању стамбених потреба избеглих и интерно расељених лица

3. Стручно-административне послове за потребе Савета обавља надлежна служба Општинске управе.

4. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Општинско веће

01 број 112-12/12, 4. 7. 2012. године

Председник Општинског већа,

Зоран Тодоровић

2.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима («Службени гласник РС» број 129/07 и 54/11), Скупштина општине Ариље, на 2. седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АРИЉЕ

I

ПОТВРЂУЈУ СЕ мандати одборницима Скупштине општине Ариље који су изабрани на изборима одржаним 6. маја 2012. године, и то:

- са Изборне листе **ПОКРЕНИМО АРИЉЕ - ТОМИСЛАВ НИКОЛИЋ - СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА - НОВА СРБИЈА - ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА СРБИЈЕ**

1. Андрији Стојадиновићу, 1973 г. грађевински радник зидар, Поглед

2. Владану Станковићу, 1964 г. пољопривредник, Миросаљци

- са Изборне листе **ПРЕОКРЕТ ЗА АРИЉЕ (СПО, ЛДП)**

• Милоју Стјепановићу, 1967 г. службеник, Ариље

- са Изборне листе **ПОКРЕТ РАДНИКА И СЕЉАКА**

• Славомиру Марковићу, 1943 г. просветни радник у пензији, Ступчевићи

II

Мандат одборнику из тачке I почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата сазива Скупштине општине Ариље која је конституисана 30. јуна 2012. године.

III

Ово решење објавити у «Службеном гласнику општине Ариље».

Образложење

Скупштина општине Ариље је на конститутивној седници која је одржана 30. маја 2012. године утврдила да је, сходно члану 43. и 45. Закона о локалној самоуправи и члану 46. Закона о локалним изборима, Зорану Тодоровићу избором на функцију председника општине, Бранку Вукајловићу избором на функцију заменика председника општине а Слободанку Младеновић и Александру Митровићу избором на функцију члана Општинског већа, престао мандат одборника у Скупштини општине Ариље.

Комисија за административна питања је утврдила да је Изборна комисија општине Ариље, Решењем 01 број 013-19/12, од 7. 6. 2012. године, доделила мандате новим кандидатима који су изабрани за одборнике у Скупштину општине Ариље и то:

- уместо одборника Зорана Тодоровића мандат је додељен првом следећем кандидату са Изборне листе Покремимо Ариље - Томислав Николић - Српска напредна странка - Нова Србија - Демократска странка Србије, припаднику Српска напредна странка Србије, Андрији Стојадиновићу, из Погледа а уместо Слободанке Младеновић припаднику Нове Србије, Владану Станковићу, из Миросаљца.

- уместо одборника Бранка Вукајловића мандат је додељен првом следећем кандидату са Изборне листе Преокрет за Ариље (СПО, ЛДП) припаднику Српског покрета обнове, Милоју Стјепановићу, из Ариља,

- уместо одборника Александра Митровића мандат је додељен првом следећем кандидату са Изборне листе Покрет радника и сељака Славомиру Марковићу, из Ступчевића.

Такође је утврђено да су наведеним одборницима издата уверања да су изабрани за одборнике у Скупштину општине Ариље.

Од кандидата за одборнике прибављена је писмена сагласност да прихватају мандат.

Комисија за административна питања је предложила Скупштини општине Ариље да потврди мандате одборницима:

- Андрији Стојадиновићу и Владану Станковићу, са Изборне листе Покренимо Ариље - Томислав Николић - Српска напредна странка - Нова Србија - Демократска странка
- Милоју Стјепановићу, са Изборне листе Преокрет за Ариље (СПО, ЛДП)
- Славомиру Марковићу, са Изборне листе Покрет радника и сељака

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду - Одељење у Крагујевцу, у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 020-26/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

3.

На основу члана 32. тачка 10. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07)) и члана 39. тачка 10. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на 2. седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АРИЉЕ

I

БИРА СЕ Славомир Марковић, из Ступчевића, за заменика председника Скупштине општине Ариље.

II

Мандат заменику председника Скупштине општине траје до истека мандата Скупштине општине конституисане 30. маја 2012. године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења а објавитиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112-118/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

4.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 78. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 И 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ АРИЉЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се питања организације, делокруга и начина рада Општинске управе, обезбеђивање једнаке правне заштите грађана у остваривању права и обавеза, рад доступан јавности, положај запослених и постављених лица у Општинској управи, обезбеђење средстава за финансирање рада Општинске управе и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине и то:
 - налаже решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
 - изриче мандатну казну;
 - подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и подноси захтев за покретање прекршајног поступка;
 - издаје привремено наређење односно забрану;
 - обавештава други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
 - предузима и друге мере за које је овлашћен законом, прописом или општим актом.
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина општине, председник општине и општинско веће.
7. доставља извештаје о свом раду Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине, о обављању послова из надлежности општине и поверених послова.

Члан 3.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута општине и других аката општине.

Рад Општинске управе организује се тако да се омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана.

У вршењу својих послова Општинска управа сарађује са грађанима, поштујући достојанство људске личности и чувајући углед Општинске управе.

Рад Општинске управе доступан је јавности и подложен јавној контроли грађана на начин утврђен Законом и Статутом општине.

Члан 4.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају стручно, савесно и непристрасно, не руководећи се при том својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

У Општинској управи забрањено је оснивати политичке странке или друге политичке организације, као и њихове унутрашње организационе облике.

II ОСНОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 5.

Организовање послова у Општинској управи врши се на основу:

1. Обједињавања истих или сличних међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице;
2. законитог и ефикасног одлучивања о правима, обавезама и правним интересима грађана и правних лица;
3. стручног и рационалног обављања послова;
4. остваривања потпуне и равномерне упослености у Општинској управи уз стално усавршавање рада;
5. ефикасно руковођење организационим јединицама;
6. остваривање сарадње у у извршавању послова са другим органима, организацијама и службама;
7. остваривање сарадње са ресорним Министарствима Републике Србије и одговорности за квалитетно и ефикасно вршење поверених послова државне управе;
8. примењивање савремених метода и средстава рада;
9. укључивање стручних и научних радника и организација у процесу прадлагања, одлучивања и предизимања одговарајућих мера и
10. благовремено и истинито обавештавање јавности о раду Општинске управе.

Општинска управа се образује као јединствена служба.

У оквиру Општинске управе образују се основне организационе јединице за вршење сродних послова као одељења, одсека, службе, стручне службе, групе.

Основне организационе јединице обављају послове у складу са законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан 6.

Општинском управом као јединственим органом руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 7.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом општине и актом о организацији управе.

Члан 8.

Начелник координира и усмерава рад Општинске управе, стара се о обезбеђивању услова рада, о међусобној сарадњи организационих јединица и сарадњи са органима Републике.

Једном годишње начелник подноси извештај Скупштини општине и општинском већу о раду Општинске управе.

Члан 9.

У Општинској управи води се евиденција и подносе месечни извештаји о раду запослених, о извршавању задатака и послова у извештајном периоду.

На основу извештаја и евиденција из претходног става овог члана врши се оцена рада запослених и утврђивање звања и оцена за напредовање у звањима и за награђивање.

На основу извештаја о раду за све запослене у Општинској управи води се евиденција о свим околностима везаним за њихов рад (радни лист).

У радни лист уписују се оцене запослених (седмичне, месечне, тромесечне, годишње).

Радни лист се доставља уз предлог за напредовање.

На основу оцена запослених, може се за поједине запослене или организационе јединице, у складу са прописом који се донесе, захтевати полагање теста општег и стручног знања.

Члан 10.

У Општинској управи подстиче се и развија тимски рад, врши едукација запослених.

За извршење појединих сложених задатака и послова који захтевају заједнички рад различитих профила могу се образовати радне групе и друга радна тела.

Члан 11.

Руководиоци организационих јединица Општинске управе организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова за поједине унутрашње организационе јединице и о испуњавању радних дужности запослених.

Руководилац је, у извршавању послова из претходног става, дужан да се придржава налога и упутстава начелника Општинске управе.

Руководилац организационе јединице је одговоран начелнику Општинске управе за свој рад и за законит и благовремен рад одељења, одсека, службе, стручне службе, групе.

Руководиоце служби у Општинској управи распоређује начелник.

Секретар Скупштине општине је по функцији руководилац Одсека за скупштинске послове.

Члан 12.

Начелник Општинске управе, његов заменик и руководиоци организационих јединица не могу вршити никакву јавну и другу дужност односно функцију која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењима.

Члан 13.

Председник општине може поставити помоћнике председника општине, у Општинској управи, који обављају послове за делокруг његове одговорности.

У Општинској управи могу се поставити помоћници председника општине за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за која су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији управе.

Помоћнике председника општине, поставља и разрешава председник општине.

У општинској управи може бити постављено највише три помоћника председника општине.

Члан 14.

Начелник Општинске управе остварује права и обавезе из радног односа као и запослени у Општинској управи на основу закона и подзаконских аката.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 15.

У Општинској управи образују се следећа одељења:

I Одељење за привреду и финансије

1. Одсек за буџет и трезор

2. Одсек за локални економски развој

а) Канцеларија за младе

3. Одсек за локалну пореску администрацију

II Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове

1. Одсек за општу управу и друштвене делатности

а) Општински услужни центар

2. Одсек за скупштинске послове

3. Одсек за заједничке послове

III Одељење за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове.

1. Одсек за урбанизам, изградњу и имовинско-правне послове

2. Одсек за инспекцијске послове

Члан 16.

I ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

1. Одсек за буџет и трезор врши послове који се односе на:

- припрему буџета што подразумева: координацију поступка припреме буџета, разрађивање смерница за припрему буџета, анализирање захтева за финансирање директних корисника буџетских средстава и припрему нацрта буџета;

- извршење буџета што подразумева: контролу плана извршења буџета директних корисника буџетских средстава, вршење евентуалних корекција, прослеђивање коригованог плана трезору ради извршења буџета и управљања готовинским средствима, контролу преузетих обавеза ради усклађености са донетим буџетом, одобравање и прослеђивање одобрених преузетих обавеза трезору ради извршења буџета, праћење прихода и расхода буџета и давање препорука корисницима буџетских средстава по питањима буџета;

- финансијско-књиговодствене послове везане за подрачуне Министарства рада, запошљавања и социјалне политике;

- послове јавних набавки у складу са Законом;

- финансијско планирање које обухвата пројекције и праћење прилива на консолидовани рачун трезора и захтеве за плаћање расхода и дефинисање тромесечних месечних и дневних квота преузетих обавеза и плаћања;

- управљање готовинским средствима које обухвата управљање консолидованим рачуном трезора на који се уплаћују сва примања и из којег се врше сва плаћања из буџета, управљање ликвидношћу, разраду поступака за наплату примања преко банкарског система и управљање финансијским средствима;

- контрола расхода која обухвата управљање процесима одобравања преузимања обавеза, проверу пријема добара и услуга и одобравање плаћања на терет буџетских средстава;

- управљање дугом који обухвата управљање новим преговорима и споразумима о зајмовима, вођење евиденције о дуговањима, управљање приливима по основу позајмљивања;

- буџетско рачуноводство и извештавање које обухвата рачуноводствене послове за обраду плаћања и евидентирање примања, вођење дневника главне књиге и одабраних помоћних књига за сва примања и издатке као и међународне донације и друге видове помоћи; финансијско извештавање и рачуноводствену методологију која укључује одржавање система класификације и прописивање правила буџетског рачуноводства и захтева у погледу интерног и екстерног извештавања;

- финансијско-материјалне и књиговодствене послове буџета, фондова и рачуна посебних намена и друге послове из области финансијско-материјалног пословања за потребе Општинске управе;

- обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја

- друге послове у складу са Законом Статутом и одлукама Скупштине општине.

2. Одсек за локални економски развој обавља следеће послове:

- послове у области сарадње општине са домаћим и међународним финансијским организацијама у смислу реализације донација; припрему аката којима Скупштина општине ступа у привредну, просветну, културну и друге облике сарадње са јединицама локалне самоуправе, међународним невладиним и владиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама у интересу општине Ариље; праћење међународних и других конкурса, припрему пројеката ради подношења на конкурсе, имплементацију одобрених донација и праћење њиховог спровођења;

- обавља послове из области локалног економског развоја;

- маркетинг послове (припрема, иновирање, дистрибуција промо материјала, организација промотивних манифестација, представљање општине на разним нивоима);

- одржавање постојећих, привлачење нових и ширењем локалних пословних активности;

- успоставља контакте и пружа директну подршку локалној пословној заједници;

- пружа подршку процесу стратешког планирања;

- реализује унапређење радне снаге, припремање радне снаге;

- пружа саветодавну функцију;

- одржавава и унапређује односе са централним, регионалним и локалним институцијама;

- ствара и одржавава базе података;

- обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

- друге послове у складу са Законом Статутом и одлукама Скупштине општине.

3. Одсек за локалну пореску администрацију врши следеће послове:

- вођење првостепеног поступка утврђивања изворних прихода јединице локалне самоуправе пореским решењем, обавља канцеларијску и теренску контролу и наплату (редовну и принудну) изворних прихода локалне самоуправе;

- води регистар обвезника изворних прихода општине на основу података из Јединственог регистра пореских обвезника који води Пореска управа;

- врши утврђивање изворних прихода општине решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање) у складу са Законом;

- врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода у складу са Законом;

- врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода у складу са Законом;

- врши редовну и принудну наплату локалних јавних прихода и споредних пореских давања у складу са Законом;

- води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката;

- развија и примењује јединствени информациони систем за локалне јавне приходе;

- води пореско књиговодство за локалне јавне приходе у складу са прописима;

- планира и спроводи обуку запослених;

- пружа основну и правну помоћ пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основу локалних јавних прихода, у складу са кодексом понашања запослених у општини;
 - по службеној дужности доставља Пореској управи доказе о чињеницама које сазива у вршењу послова из своје надлежности, а које су од значаја за утврђивање или контролу правилности примене пореских прописа за чију је примену надлежна Пореска управа;
 - обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
 - врши издавање уверења и потврда пореским обвезницима, која су им потребна у поступку остваривања одређених права.
- a) Канцеларија за младе*
- промовисање и иницирање едукација, манифестација, програма и тренинга за младе, умрежавање са локалним институцијама и потенцијалним сарадницима ради решавања проблема и потреба младих;
 - подстицање младих да се организују, удружују и учествују у друштвеним токовима, подстицање омладинског активизма и волонтеризма;
 - креирање омладинске политике на локалном нивоу и проналажење могућности финансирања програма за младе.
 - и друге послове у складу са законом, статутом и актима општине.

Члан 17.

II ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Одсек за општу управу и друштвене делатности обавља следеће послове:

a) Општински услужни центар

- Послове пријемне канцеларије, давање обавештења и пружања помоћи странкама, послови писарнице, разврставање и класификација поднесака за сваку службу, евидентирање и отпремање поште, обављање неопходних стручних, техничких и других послова за потребе свих одељења и служби општинске управе, пружање информација о свим правима која се могу остварити у оквиру општинске управе, о свим службама општинске управе, уговорне послове са Агенцијом за привредне регистре, матични послови, издавање извода из матичних књига, уношење свих промена у матичне књиге, издавање уверења о држављанству, пријем захтева за венчања, послови из области друштвене бриге о деци;
- послове борачко-инвалидске заштите односно признавање права у овој области, заштиту цивилних инвалида рата, допунско материјално обезбеђење бораца, ратних војних инвалида и чланова њихових породица;
- регулисање статуса избеглих, програних и расељених лица;
- вођење поступка и доношење решења у области дечијег додатка, родитељског додатка и опреме за новорођенче; вођење поступка и доношење решења о дужини коришћења права, висини накнаде и обавезама корисника права и послодавца по основу породилског осуства, за породиље које су у радном односу код лица која самостално обављају делатност и за породиље које су као власници у области самосталне делатности истовремено и једине запослене у регистрованој радњи; вођење поступка и доношење решења у складу са Правилником о условима, поступку и начину остваривања права на осуство са рада ради посебне неге детета;
- доношење аката у поступцима рада Интересорне комисије, поступак смештаја у хранитељске породице и закључивање уговора о смештају; покретање поступка у случају непохађања наставе у основној школи;
- издавање радних књижица и пријава за пензијско осигурање пољопривредника;
- послове везане за остваривање права на кредит и смештај ученика и студената;
- стручне послове из области радних односа, радне листове запослених и персоналну евиденцију;
- инспекцијски надзор над извршавањем прописа из области предшколског, основног и средњег образовања;
- вођење бирачких спискова, послове пописа имовине умрлих лица, послове вођења матичних књига и књига држављана, управно-правне послове у области личних стања грађана;

2. Одсек за скупштинске послове, обавља следеће послове:

- стручне и организационе послове за Скупштину општине, Општинско веће и председника општине, старање о организовању седница Скупштине општине, Општинског већа и радних тела Скупштине, пружање стручне помоћи одборницима у остваривању њихових функција;
- вођење евиденције о одборницима и члановима радних тела Скупштине и општинског већа;
- правно-техничку обраду општих и појединачних аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, припрему аката за објављивање и утврђивање аутентичности њихових текстова;
- чување свих изворних аката о раду Скупштине општине, раду председника општине и седница Општинског већа и њихових радних тела;
- врши стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана, уређење и издавање службеног листа општине;
- послове координација, припрема и ажурирања информација за потребе интернет презентације, послови припреме информација и званичних саопштења, послови комуникације са медијима, послови протокола, послови техничког секретара;
- обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- стручно-административне послове за локалне и друге изборе;
- друге послове у складу са Законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

3. Одсек за заједничке послове, обавља следеће послове:

- рад телефонске централе и послове доставе аката и писмена;
- дактилографске послове;
- текуће и инвестиционо одржавање и обезбеђење објекта;
- послове коришћења биротехничких и других средстава опреме;
- организује рад доставне службе и врши друге сервисне послове за потребе Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе;
- умножавање материјала, дактилографски послови за потребе општинских органа и општинске управе;
- одржавање и употребу путничких возила;
- одржавање хигијене пословних просторија и друге манипулативне послове;
- обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- стручно-административне послове за локалне и друге изборе;
- друге послове у складу са Законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Члан 18.

III ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

1. Одсек за урбанизам, изградњу и имовинско-правне послове обавља следеће послове:

- заштиту, очување и евиденцију непокретности општине; управљање, коришћење и располагање непокретностима општине; промет земљишта и зграда; спроводи поступак експропријације, комасације, изузимања земљишта из поседа ранијих корисника, доделе на коришћење грађевинског земљишта новим корисницима, припрема нацрте решења о додели грађевинског земљишта; издаје тапије; обавља стручно-административне послове у вези са враћањем земљишта, утрина и пашњака, административно извршење решења из своје надлежности и сл.;
- припрему и доношење просторних и урбанистичких планова из надлежности општине, издавање обавештења о намени грађевинских парцела, издавање урбанистичких дозвола, издавање потврда о усклађености техничке документације са планским актима, прибављање мишљења од надлежних министарстава о усаглашености планова са прописима о планирању; спровођење урбанистичких планова; уређење јавних површина путем одговарајућих планских аката;

- управно-правне послове из стамбене области; издавање одобрења за изградњу и употребних дозвола након извршеног техничког прегледа објеката; послове из области саобраћаја и комуналних делатности, вођење регистра улица, тргова и зграда, одређивање кућних бројева и издавање потврда о кућном броју и сл; спровођење поступка административног извршења решења;
- издавање дозвола за обављање самосталне делатности и вођење регистра радњи;
- управно-правне послове из области водопривреде, пољопривреде, робних резерви и снабдевања грађана;
- мере заштите земљишта, вода и ваздуха, заштиту природних добара, као и заштиту од буке; заштиту од јонизирајућег зрачења; заштиту од отпадних и опасних материја и сл.;
- обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- друге послове у складу са Законом Статутом и одлукама Скупштине општине.

2. Одсек за инспекцијске послове обавља следеће послове:

- инспекцијски надзор у области грађевинарства, саобраћаја, путева, заштите животне средине и комуналној области, просветној инспекцији, као и спровођење поступака извршења из ових области;
- обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- обавља и друге послове државне управе у складу са законом, подзаконским актима и одлукама органа општине.

IV ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА, ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА

Члан 19.

Однос Општинске управе према Председнику општине, Скупштини општине и Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да Председника општине, Скупштину општине и Општинско веће, обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Председника општине, Општинског већа и Скупштине општине.

Члан 20.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе, Општинско веће утврди да поједина акта нису у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком Скупштине или другим општим актом, Општинско веће их може укинати или поништити уз налагање да се донесе нови акт у складу са Законом.

Уколико Општинска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт, може се покренути питање одговорности запосленог који је непосредно радио на доношењу акта или одговарајућих руководиоца.

Члан 21.

У вршењу права надзора над радом Општинске управе Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће, могу да предузму одговарајуће организационе кадровске и друге мере утврђене законом ради обезбеђења ефикасног одржавања задатака и послова Општинске управе.

Општинска управа је дужна да на захтев Скупштине општине или Председника општине или Општинског већа, предузме одговарајуће организационе, кадровске и друге мере којима се обезбеђује ефикасно извршавање задатака и послове из њеног делокруга.

Члан 22.

Општинска управа је дужна да организује вршење послова из свог делокруга на начин којим се грађанима омогућава да што лакше и у што краћем поступку остварују своја права и извршавају обавезе, као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза.

Члан 23.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 24.

Грађанин који се уредно одазове позиву Општинске управе, а службена радња ради које је позван није обављена без његове кривице, има право на накнаду трошкова које је услед тога имао.

Грађанин који у време одређено за рад са странкама није кривицом службеног лица обавио посао ради кога је дошао и без позива, има право на накнаду трошкова.

О захтеву грађана као и о висини накнаде трошкова, одлучује начелник Општинске управе сходно одредбама прописа којима се одређује накнада трошкова, сведоцима у управном поступку.

Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирање послова Општинске управе.

Ако службена радња није обављена услед пропуста службеног лица, службеном лицу се у висини исплаћене накнаде трошкова умањује зарада приликом прве исплате.

Члан 25.

Одредбе ове Одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама када одлучују о њиховим правима и интересима, на основу закона и прописа општине.

Члан 26.

Међусобни односи служби као организационих јединица Општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада Општинске управе.

Члан 28.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини за поједине области из надлежности управе.

Информације даје начелник у сарадњи са руководиоцима унутрашњих организационих јединица.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Општинске управе.

VI ПРАВНИ АКТИ

Члан 29.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Општинска управа може издавати инструкције и друга упутства и давати објашњења.

Члан 30.

Правилником се разрађују поједине одредбе Закона, одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Општинске управе, као и других организација када врше поверене послове Општинске управе и извршавању појединих одредаба, одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним стварима у складу са законом, одлукама и другим прописима.

Обавезном инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања Општинске управе, као и других организација које врше поверене послове Општинске управе, којима се обезбеђује успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање организационих јединица Општинске управе и за стручни рад запослених у Општинској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа.

Члан 31.

Решења, правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Општинске управе, осим ако Одлуком и другим прописима није другачије одређено.

VII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ И ИЗУЗЕЊЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 32.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других организација када, на основу Одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између служби Општинске управе.

Члан 33.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из оквира права и дужности општине решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није другачије одређено.

По жалби против првостепеног решења друге организације, када у вршењу управних овлашћења одлучује о појединим правима и обавезама из оквира права и дужности општине, решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није другачије одређено.

Члан 34.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе решава општинско веће.

VIII РАДНИ ОДНОСИ

Члан 35.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице, које, поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

У радни однос у Општинској управи лице се прима на основу:

- решења о постављењу;
- коначне одлуке начелника Општинске управе о избору између пријављених кандидата;
- споразума о преузимању запосленог из другог органа у складу са законом.

Члан 36.

У осталим питањима везаним за поступак пријема у радни однос у Општинску управу примењује се закон и остали прописи.

Члан 37.

О правима, обавезама и одговорностима именованих лица одлучује председник општине.

О правима, обавезама и одговорности руководиоца унутрашњих организационих јединица Општинске управе одлучује начелник Општинске управе.

О правима, обавезама и одговорностима осталих запослених радника у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе, с тим што поједина овлашћења може пренети и на руководиоце унутрашњих организационих служби, у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 38.

У Општинској управи могу се ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад примати приправници на одређено време, под условима и на начин утврђених законом.

У сарадњи са надлежном организацијом за запошљавање, а у циљу стручног оспособљавања за рад у струци, могу се примати и лица у својству волонтера.

Члан 39.

Ако потребе рада органа захтевају, запослени у Општинској управи могу се распоредити и на друге послове у истој или другој организационој јединици, на радна места која одговарају њиховој стручној спремности и радним способностима.

Решење о распоређивању радника из претходног става доноси начелник Општинске управе, на предлог руководиоца организационе јединице.

Члан 40.

Запослени у Општинској управи стичу звања под условом одређеним законом.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености у Општинској управи.

Члан 41.

Утврђивање зарада и других примања запослених у Општинској управи врши се у складу са законом и актима донетим на основу закона.

Члан 42.

У складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова Општинске управе, а на основу закона и других подзаконских аката, начелник Општинске управе, на предлог руководиоца организационе јединице, одлучује о звањима запослених и коефицијентима за утврђивање плата.

Члан 43.

Послове општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спремност, положен стручни испит за рад у органима управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 44.

Запослена и постављена лица у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално на начин и по поступку утврђеним законом и подзаконским актима.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених лица утврђује се актом који доноси начелник општинске управе уз претходно прибављену сагласност Општинског већа, а у складу са законом.

Члан 45.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законом и актима донетим на основу закона.

IX СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 46.**

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине, односно у буџету Републике за обављање законом поверених послова и посебно се евидентирају у буџету општине.

Члан 47.

Средства за финансирање послова општинске управе чине:

- средства за исплату зарада запослених и постављених лица;
- средства за материјалне трошкове;
- средства за посебне намене;
- средства за набавку и одржавање опреме и
- средства за друге посебне накнаде запосленима, као и средства солидарне помоћи.

Члан 48.

Општинска управа може остваривати приходе својом делатношћу, под условом да то не утиче на редовно обављање послове из њеног делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из претходног става, уносе се у буџет општине.

Члан 49.

Средства за исплату зарада запослених, изабраних, именованих и постављених лица обезбеђују се за:

- зараде и накнаде запослених,
- зараде изабраних, именованих и постављених лица и
- накнаде за нераспоређена лица за чијим је радом престала потреба;

Члан 50.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала, ситног инвентара, утрошену електричну енергију, закупа и одржавања пословног простора, поштанских услуга;
- набавку стручних публикација, литературе и штампање материјала;
- осигурање и одржавање средстава, опреме, радника и ;
- путне и друге послове за обављање послова Општинске управе.

Члан 51.

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене потребе Општинске управе у вези са пословима које врши (накнаде сведоцима, трошкове поступка и сл.);
- отпремнину запослених при одласку у пензију,
- стручно оспособљавање и усавршавање запослених;
- модернизацију рада и остале потребе у складу са законом.

Члан 52.

Средства опреме чине инвентар и друге потребне ствари које Општинској управи служе за њене потребе, а чији је век трајања дужи од једне године, ако прописима није другачије одређено.

Средства опреме чине и новчана средства намењена за набавку опреме.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 53.**

Поред послова из надлежности општине Општинска управа обавља и послове државне управе у одређеној области које Република повери општини Законом или другим прописима.

Члан 54.

Начелник Општинске управе донеће акт о организацији и систематизацији радних места у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Начелник Општинске управе ће у року од 30 дана од дана доношења акта о организацији и систематизацији радних места донети решења којима се регулишу звања занимања и коефицијентна запослених у Општинској управи.

Члан 55.

Распоређивање радника на радна места, у складу са актом о организацији и систематизацији радних места извршиће се у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 56.

Запослени у Општинској управи који остану нераспоређени остварују права и обавезе из радног односа у складу са законом и другим прописима.

Члан 57.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе Одлука о Општинској управи 01 број 020-10/09, од 17. 02. 2009. године.

Члан 58.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 020 - 28 /12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић
5.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, разматрала је Извештај о функционисању система противградне заштите на територији Радарског центра «Ужице» за период од 15.4. до 15.10. 2011. године, и донела

РЕШЕЊЕ
О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ФУНКЦИОНИСАЊУ СИСТЕМА ПРОТИВГРАДНЕ ЗАШТИТЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „УЖИЦЕ“ ЗА ПЕРИОД
ОД 15. 4. ДО 15. 10. 2011. ГОДИНЕ

I

ПРИХВАТА СЕ Извештај о функционисању система противградне заштите на територији Радарског центра «Ужице» за период од 15. 4. до 15. 10. 2010. године који је поднело Министарство унутрашњих послова - Сектор за ванредне ситуације.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 06-22/2012, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша терзић

6.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС" бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ“ АРИЉЕ

I

Разрешавају се председник и чланови Управног одбор ЈП „Дирекција за изградњу“ у Ариљу именовани Решењем Скупштине општине Ариље 01 број 112-30/08 од 21.8.2008.године.

II

ИМЕНУЈУ СЕ у Управни одбор Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" Ариље:
за председника

- Мирослав Радуловић

за заменика председника

- Свето Вукајловић

за чланове

- Илија Шендековић

- Светолик Новаковић

- Иван Мутавцић

- Славољуб Божићевић

- Добрила Ичелић

III

Мандат Управног одбора траје 4 године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112-106/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

7.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС" бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ“ АРИЉЕ

I

Разрешавају се председник и чланови Надзорног одбор ЈП „Дирекција за изградњу“ у Ариљу именовани Решењем Скупштине општине Ариље 01 број 112-32/08 од 21.8.2008.године.

II

ИМЕНУЈУ СЕ у Надзорни одбор Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" Ариље:

за председника

- Драган Крејовић

за чланове

- Драгослав Милошевић

- Бранко Михаиловић

III

Мандат Надзорног одбора траје 4 године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112-107/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

8.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС" бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈКП „ЗЕЛЕН“

I

Разрешавају се председник и чланови Управног одбора Јавног комуналног предузећа "Зелен" Ариље именовани Решењем Скупштине општине Ариље 01 број 112-31/08 од 21.8.2008.године.

II

ИМЕНУЈУ СЕ у Управни одбор Јавног комуналног предузећа "Зелен" Ариље:
за председника
- Владан Борисављевић
за заменика председника
- Ивана Зечевић
за чланове:
- Иван Бојовић
- Видан Вуколић
- Ксенија Недељковић

III

Представници запослених биће именовани посебним решењем након достављеног предлога из Јавног Предузећа.

IV

Мандат Управног одбора траје 4 године.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112-102/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

9.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС" бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „ЗЕЛЕН“

I

Разрешавају се председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Зелен" Ариље именовани Решењем Скупштине општине Ариље 01 број 112-33/08 од 21.8.2008.године.

II

ИМЕНУЈУ СЕ у Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Зелен" Ариље:
за председника
- Весна Фемић
за чланове
- Славко Јоксимовић

III

Представник запослених биће именован посебним решењем након достављеног предлога из Јавног предузећа.

IV

Мандат Надзорног одбора траје 4 године.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112-101/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

10.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 123. Закона о социјалној заштити («Службени гласник РС» 9/11) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД АРИЉЕ

I

Разрешавају се председник и чланови Управног одбор Центра за социјални рад у Ариљу именовани Решењем Скупштине општине Ариље 01 број 112-34/08 од 21.8.2008.године.

II

ИМЕНУЈУ СЕ у Управни одбор Центра за социјални рад у Ариљу:
за председника
- Снежана Крејовић
за заменика председника
- Јелена Дабовић
за чланове

- Брана Гачановић
- Светлана Вучићевић
- Милица Дамљановић.

III

Мандат Управног одбора траје 4 године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

01 број 112-104/12, 16. 7. 2012. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

11.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 123. Закона о социјалној заштити («Службени гласник РС» 9/11) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД АРИЉЕ****I**

Разрешавају се председник и чланови Надзорног одбор Центра за социјални рад у Ариљу именовани Решењем Скупштине општине Ариље 01 број 112-35/08 од 21.8.2008.године.

II

ИМЕНУЈУ СЕ у Надзорни одбор Центра за социјални рад у Ариљу:

- за председника
- Данијела Павловић Миливојевић
- за чланове
- Ивана Стовраговић
- Биљана Јовановић

III

Мандат Надзорног одбора траје 4 године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

01 број 112- 105/12, 16. 7. 2012. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

12.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 18. Закона о библиотечко-информативној делатности («Службени гласник РС» број 52/11) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ АРИЉЕ****I**

Разрешавају се председник и чланови Управног одбора Народне библиотеке у Ариљу именовани Решењем Скупштине општине Ариље 01 број 112-36/08 од 21.8.2008.године.

II

ИМЕНУЈУ СЕ у Управни одбор Народне библиотеке Ариље:

- за председника
- Љубивоје Јовановић
- за заменика председника
- Милан Јаковљевић
- за чланове
- Крсто Коковић
- Милица Славковић
- Ивана Стјепановић.

III

Мандат Управног одбора траје 4 године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

01 број 112-113/12, 16. 7. 2012. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

13.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 19. Закона о библиотечко-информативној делатности («Службени гласник РС» број 52/11) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ АРИЉЕ

I

Разрешавају се председник и чланови Надзорног одбор Народне библиотеке Ариље именовани Решењем Скупштине општине Ариље 01 број 112-37/08 од 21.8.2008.године.

II

ИМЕНУЈУ СЕ у Надзорни одбор Народне библиотеке Ариље:
за председника
- Јованка Ђоковић
за чланове
- Марија Ђорђевић
- Иванка Павловић

III

Мандат Управног одбора траје 4 године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112-90/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

14.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС" бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП „РЗАВ“

I

Разрешавају се члан и заменик члана Управног одбора Јавног предузећа „Рзав“ у Ариљу именовани Решењем Скупштине општине Ариље 01 број 112-41/08 од 21.8.2008.године.

II

ИМЕНУЈУ СЕ у Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље:
за члана
- Љубиша Савић
за заменика члана
- Владимир Софијанић

III

Мандат члана Управног одбора траје 4 године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112- 109/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

15.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС" бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 06/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „РЗАВ“

I

Разрешава се члан Надзорног одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље именован Решењем Скупштине општине Ариље 01 број 112-40/08 од 21.8.2008.године.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Гојко Грујовић за члана Надзорног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље:

III

Мандат члана Надзорног одбора траје 4 године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112- 110/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

16.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС" бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 6. Уговора о оснивању, изградњи и коришћењу Регионалне санитарне депоније «Дубоко» и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈКП „РЕГИОНАЛНА САНИТАРНА ДЕПОНИЈА ДУБОКО“

I

Разрешава се члан Управног одбора ЈКП „Регионална санитарна депонија Дубоко“ именован Решењем Скупштине општине Ариље 01 број 112-42/08 од 21.8.2008.године.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Милан Стевановић за члана Управног одбора Јавног комуналног предузећа «Регионална санитарна депонија «Дубоко» Ужице:

III

Мандат члана Управног одбора траје 4 године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112-108/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

17.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 17. Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу који су закључили Асегас – Ars S.p.A. из Трста, општина Ариље и општина Пожега и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА СКУПШТИНЕ „СИГАС“ Д.О.О. ПОЖЕГА

I

Разрешава се члан Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу «Сигас» Пожега именован Решењем Скупштине општине Ариље 01 број 112-43/08 од 21.8.2008.године.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Милета Јовановић за члана Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу «Сигас» Пожега

III

Мандат именованом члану траје 4 године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112-95/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

18.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС" бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА РЕГИОНАЛНОГ
ПРИХВАТИЛИШТА ЗА ПСЕ И МАЧКЕ ЛУТАЛИЦЕ

I

Разрешава се члан Управног одбора Регионалног прихватилицшта за псе и мачке луталице у Пожеги именован Решењем Скупштине општине Ариље 01 број 112-40/08 од 21.8.2008.године.

ИМЕНУЈЕ СЕ Стојан Ђирковић за члана Управног одбора Регионалног прихватилицшта за псе и мачке луталице у Пожеги.

II

Мандат члана Управног одбора траје 4 године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112-91/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

19.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 72/09 и 52/11) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У АРИЉУ****I**

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Школског одбора Средње школе „Свети Ахилије“ у Ариљу:
представници јединице локалне самоуправе

1. Милорад Видић
2. Наталија Стевановић
3. Бранко Плазинчић

II

ИМЕНУЈУ СЕ за члана Школског одбора Средње школе у Ариљу:
представници јединице локалне самоуправе

1. Младен Марковић
2. Тодоровић Нада
3. Бобан Василић

III

Члановима Управног одбора из тачке II овог решења мандат траје 4 године.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112-100/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

20.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 72/09 и 52/11) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У АРИЉУ****I**

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Школског одбора Основне школе „Стеван Чоловић“ у Ариљу:
представници јединице локалне самоуправе

4. Радмила Јаковљевић
5. Нада Јовановић
6. Милош Стефановић – Кико

II

ИМЕНУЈУ СЕ за члана Школског одбора Основне школе у Ариљу:
представници јединице локалне самоуправе

4. Биљана Тешовић
5. Љубинко Тодоровић
6. Ивана Поповић

III

Члановима Управног одбора из тачке II овог решења мандат траје 4 године.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112-96/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

21.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 72/09 и 52/11) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У ЛАТВИЦИ****I**

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Школског одбора Основне школе „Јездимир Трипковић“ у Латвици:
представници јединице локалне самоуправе

7. Милица Поледица
8. Милица Радојичић

9. Мирко Стојковић

II

ИМЕНУЈУ СЕ за члана Школског одбора Основне школе у Латвици
представници јединице локалне самоуправе

7. Ненад Николић
8. Гордана Новаковић
9. Владе Петронијевић

III

Члановима Управног одбора из тачке II овог решења мандат траје 4 године.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112-99/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

22.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 72/09 и 52/11) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У КРУШЧИЦИ

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Школског одбора Основне школе „Ратко Јовановић“ у Крушчници:
представници јединице локалне самоуправе

10. Рајин Митрић
11. Срећко Николић
12. Душица Пилчевић

II

ИМЕНУЈУ СЕ за члана Школског одбора Основне школе у Крушчници:
представници јединице локалне самоуправе

10. Момир Луковић
11. Максим Ускоковић
12. Миливоје Станковић

III

Члановима Управног одбора из тачке II овог решења мандат траје 4 године.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112-98/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

23.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 72/09 и 52/11) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У БРЕКОВУ

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Школског одбора Основне школе Брекову:
представници јединице локалне самоуправе

13. Сретен Ђукић
14. Бошко Лукић
15. Владан Николић

II

ИМЕНУЈУ СЕ за члана Школског одбора Основне школе у Брекову:
представници јединице локалне самоуправе

13. Милош Петровић
14. Бошко Лукић
15. Вујица Стјепановић

III

Члановима Управног одбора из тачке II овог решења мандат траје 4 године.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112-97/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,

Драгиша Терзић

24.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 72/09 и 52/11) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на 2. седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА У АРИЉУ

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Управног одбора Дечијег вртића у Ариљу:
представници јединице локалне самоуправе
16. Раја Лазаревић
17. Сања Николић
18. Гордана Топаловић

II

ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Управног одбора Дечијег вртића у Ариљу:
представници јединице локалне самоуправе
16. Драгана Дринчић
17. Радомир Василијевић
18. Ивана Зимоњић

III

Члановима Управног одбора из тачке II овог решења мандат траје 4 године.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље."
ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112-103/12, 16.7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

25.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 3. и 4. Одлуке о финансијској подршци успешним ученицима и студентима («Службени гласник општине Ариље» број 3/11), и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ
УСПЕШНИМ УЧЕНИЦИМА И СТУДЕНТИМА

I

Разрешавају се председник и чланови Комисије за доделу финансијске подршке успешним ученицима и студентима именовани Решењем Скупштине општине Ариље 01 број 112-39/08 од 21.8.2008.године.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ у Комисија за доделу финансијске подршке успешним ученицима и студентима:
за председника
- Милан Недељковић
за заменика председника
- Биљана Радовић
за чланове
- Драгана Митровић
- Сузана Митровић
- Крста Обрадовић

III

Мандат Комисије траје 4 године.

IV

Стручно-административне послове за Комисију обављаће надлежна служба Општинске управе општине Ариље.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".
ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112-89/12, 16.7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

26.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 2. Одлуке о Фонду за солидарну стамбену изградњу општине Ариље («Службени гласник општине Ариље» број 5/01 и 1/06) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА СОЛИДАРНОСТИ

I

Разрешавају се председник и чланови Комисије за расподелу средстава солидарности именовани Решењем Скупштине општине Ариље 01 број 112-59/08 од 21.8.2008.године.

II

У Комисију за расподелу средстава солидарности, именују се:
за председника
- Ирена Мијаиловић
за заменика председника
- Драган Николић
за чланове
- Гојко Грујовић
- Славомир Марковић
- Милун Бркић

III

Комисија за расподелу средстава солидарности:
- одлучује о начину коришћења средстава Фонда,
- расписује конкурс за доделу станова и кредита из средстава солидарности,
- врши рангирање и доноси одлуку о додели станова и кредита,
- доноси програм рада и финансијски план Фонда, на који сагласност даје Скупштина општине,
- подноси Скупштини извештај о раду.

IV

Стручно-административне послове за Комисију врши ЈП "Дирекција за изградњу" Ариље.

V

Мандат Комисије траје 4 године.

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112-87/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

27.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09 и 24/11) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ АРИЉЕ**

1. Разрешавају се председник и чланови Комисије за планове општине Ариље именовани Решењем Скупштине општине Ариље 01 број 112-50/08 од 21.8.2008.године.
2. Комисија има председника и 8 чланова.
3. У Комисију за планове именују се:
за председника
- Мирко Пеливановић
за чланове
- Драган Чворовић
- Верица Тодоровић
- Лидија Миловановић
- Ирена Мијаиловић
- Александар Митровић
4. Представници министарства надлежног за послове планирања и урбанизма биће именовани посебним решењем након достављеног предлога министра.
5. Комисија за планове обавља стручне послове у поступку израде и спровођења планских докумената, као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе.
6. Стручно-административне послове за Комисију врше стручне службе за послове урбанизма Општинске управе општине Ариље и Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" Ариље.
Записник на седници Комисије води самостални стручни сарадник Општинске управе за стамбено-комуналне послове.
7. Мандат Комисије траје 4 године.
8. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112-85/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

28.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 43. Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник РС» број 54/89 и 137/04), а у вези са Уредбом о начину остваривања права припадника Југословенске војске у отаџбини и Равногорског покрета у области борачко-инвалидске заштите («Службени гласник РС» број 51/05) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА ИЗ ОБЛАСТИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ**

1. Разрешавају се председник и чланови Комисије за одлучивање о остваривању права из области борачко-инвалидске заштите именовани Решењем Скупштине општине Ариље 01 број 112-51/08 од 21.8.2008.године.

2. У Комисију за одлучивање о остваривању права из области борачко-инвалидске заштите бирају се:

за председника

- Благоје Радељић

за заменика

- Милисав Драговић

за чланове

- Миломир Илић

- Маргита Мијушковић

- Џелебчић Радојица

3. Комисија има задатак да, на захтев Службе за борачко-инвалидску заштиту Општинске управе општине Ариље, или на захтев Комисије за одлучивање о праву на изузетно месечно новчано примање коју је образовала Влада Републике Србије, даје мишљење по захтевима за признање права на изузетно месечно новчано примање, додељивање "Равногорске споменице 1941", признавање својства борца НОР-а, својства војног инвалида и својства корисника породичне инвалиднине.

4. Стручно-административне послове за потребе Комисије обавља Служба за иинвалидско-борачку заштиту Општинске управе.

5. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112- 83/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

29.

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 39. и 44. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ

I

Разрешавају се председник и чланови Комисије за представке и притужбе именовани Решењем Скупштине општине Ариље 01 број 112-57/08 од 21.8.2008.године.

II

У Комисију за представке и притужбе бирају се:

за председника

- Ивана Зимоњић

за чланове

- Весна Живановић

- Миљко Кољовић

III

Комисија за представке и притужбе разматра представке и притужбе упућене Скупштини и предлаже Скупштини и другим органима мере за разрешење питања и проблема садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце уколико су то захтевали.

IV

Стручно-административне послове за Комисију врши Општинска управа општине Ариље.

V

Мандат Комисије траје 4 године.

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112-111/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

30.

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 39. и 44. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

I

Разрешавају се председник и чланови Комисије за очување животне средине именовани Решењем Скупштине општине Ариље 01 број 112-54/08 од 21.8.2008.године.

II

У Комисију за очување животне средине бирају се:

за председника

- Милош Марковић

за чланове

- Владе Илић

- Соња Новаковић

- Драгомир Јовановић

III

Комисија за очување животне средине:

- залаже се за очување свих природних ресурса по којима је општина Ариље препознатљива и јединствена, а пре свега здраве и нетакнуте природе са реком Рзав и ревитализацијом реке Моравице и њиховим сливовима;
- залаже се за очување јединствене урбане традиције оличене у цркви Светог Ахилија као духовном, културно-историјском и архитектонском споменику од највећег значаја, прилагођавајући целокупну урбану инфраструктуру том иницијалном урбанистичком и археолошком моменту;
- преко надлежних републичких органа остварује сарадњу са УНЕСКО ради спровођења иницијативе да се црква Светог Ахилија и еко-систем «Рзав» уврсте у њихову баштину;
- залаже се за континуиран, непосредан, стручан и контролисан развој еколошке свести код сваког становника Општине од личног примера преко штампе, радија, телевизијских програма, циљаних едукативних напора усмерених према сваком становнику општине, нарочито најмлађима;
- остварује сарадњу са комуналним и еколошким службама Општине за беспрекорно чист град и сва села у околини. Залаже се за бескомпромисну, едукативну и казнену политику за уклањање многобројних малих дивљих сметлишта и уклапање општинских ресурса у рециклажну стратегију региона и Републике и стратегију за изградњу регионалне депоније;
- прати биолошки гарантовани минимум испод привременог водозавхвата Јавног предузећа за водоснабдевање «Рзав» на локацији «Шевељ».

IV

Административне послове за Комисију врши Општинска управа општине Ариље – Служба за стамбено-комуналне послове.

V

Мандат Комисије траје 4 године.

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112-84/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

31.

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 39. и 44. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ

1. Разрешавају се председник и чланови Савета за младе именовани Решењем Скупштине општине Ариље 01 број 112-55/08 од 21.8.2008. године.

2. У Савет за младе бирају се:

- за председника
- Срђан Раделић
- за чланове
- Ивана Зечевић
- Сања Стојковић
- Марко Недељковић
- Горан Раделић
- Марко Божовић
- Братислав Бојовић

3. Савет за младе:

- иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, борбе против болести зависности, приступа правима одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Општине;
- даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу;
- иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Општине;
- даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета Општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

4. Административне послове за Савет врши Општинска управа општине Ариље.

5. Мандат Савета траје 4 године.

6. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112-92/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

32.

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 39. и 44. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

1. Разрешавају се председник и чланови Савета за пољопривреду именовани Решењем Скупштине општине Ариље 01 број 112-8/08 од 31.3.2009.године.
2. У Савет за пољопривреду бирају се:
 - за председника
 - Десимир Црнковић
 - за чланове
 - Иван Поледица
 - Мирослав Цветић
 - Бобан Стовраговић
 - Милан Радојичић
 - Драгиша Радуловић
 - Живорад Новитовић
3. Савет за пољопривреду:
 - анализира стање у области пољопривредне производње на подручју општине Ариље,
 - пружа саветодавну помоћ пољопривредним произвођачима и другим субјектима у овој области,
 - организује разне облике едукације пољопривредних произвођача,
 - као и предлаже мере и предузима низ других активности, све у циљу унапређења пољопривредне производње на подручју општине Ариље, а гледано шире тиме доприноси свеукупном развоју ове привредне области.
4. Административне послове за Савет врши Општинска управа општине Ариље – Служба за послове пољопривреде.
5. Мандат Савета траје 4 године.
6. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112-93/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

33.

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 39. и 44. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 12. 7. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ
ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Разрешавају се председник и чланови Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе именовани Решењем Скупштине општине Ариље 01 број 112-57/08 од 21.8.2008.године.
2. У Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе бирају се:
 - за председника
 - Љубе Лукић
 - за чланове
 - Радован Јаковљвић
 - Радан Арсовић
3. Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе:
 - води регистар функционера локалне самоуправе;
 - прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
 - прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
 - прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
 - промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
 - предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
 - пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
 - остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
 - обавља друге послове одређене Статутом и другим прописима.
4. Стручно-административне послове за Савет врши секретар Скупштине општине.
5. Мандат Савета траје 4 године.
6. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112-94/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

34.

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 39. и 44. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

1. Разрешавају се председник и чланови Комисије за равноправност полова именовани Решењем Скупштине општине Ариље 01 број 112-59/08 од 21.8.2008.године.
2. У Комисију за равноправност полова бирају се:
- за председника
 - Драгана Поклопић
 - за чланове
 - Мира Крцић
 - Љиљана Димитријевић
 - Петар Бановић
3. Комисија за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.
4. Административне послове за Комисију врши Општинска управа општине Ариље.
5. Мандат Комисије траје 4 године.
6. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112- 86/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

35.

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 39. и 43. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/12), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 7. 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ

1. Разрешавају се председник и чланови Комисија за безбедност именовани Решењем Скупштине општине Ариље 01 број 112-61/08 од 21.8.2008.године.
2. Комисија има председника и 6 чланова.
3. У Комисију за безбедност бирају се:
- за председника
 - Видан Илић
 - за чланове
 - Раде Посић
 - Владе Исаиловић
 - Бранко Јовановић
 - Милан Марковић
 - Милојко Салевић
4. Комисија има задатак да:
- сагледава безбедносну ситуацију у свим областима,
 - утврђује предлог мера и активности за бољу безбедност и заштиту,
 - организује, прати, усмерава и координира спровођење предложених мера и активности из безбедности и заштите,
 - у сарадњи са другим органима и организацијама ради на развијању друштвене свести и одговорности људи у локалној заједници у остваривању задатака и циљева у области безбедности и заштите,
 - сарађује са другим скупштинским комисијама првенствено ради усклађивања и предузимања заједничких мера у области безбедности и заштите,
 - издаје писмена обавештења, упутства и по потреби врши едукацију,
 - да усклади рад свих носилаца безбедности и заштите из свих области са територије општине Ариље,
 - обради извештаје служби и у виду писаног извештаја о стању безбедности и заштите презентира релевантне податке Скупштини општине, Општинском већу и по потреби широј јавности.
5. Административне послове за Комисију врши Општинска управа општине Ариље
6. Мандат Комисије траје 4 године.
7. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 112-112/12, 16. 7. 2012. године
Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

36.

На основу члана 39. Статута општине Ариље (Службени гласник општине Ариље, бр 6/08 и 6/10), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16.07.2012. донела је

ОДЛУКУ

О ИСПРАВЦИ ГРЕШКЕ У ТЕКСТУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ "ПЕСАК ПЕТРОЛ" У АРИЉУ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се исправка грешке у тексту Плана детаљне регулације "ПЕСАК ПЕТРОЛ" у Ариљу који је СО-е Ариље донела на седници одржаној 21.10.2011.г. (Службени гласник општине Ариље број 4/11).

Члан 2.

У поглављу "2. Правила грађења", у делу "2.2. Правила изградње саобраћајних површина", под насловом "У делу прикључка на државни пут", у првом пасусу уместо:

"Поштујући услове ЈП "Путеви Србије" бр.953-255/10 од 12.01.2010.год,"

треба да пише:

"Поштујући услове ЈП "Путеви Србије" бр.953-255/10 од 12.01.2011.год,"

Члан 3.

У поглављу "2. Правила грађења", у делу "2.3. Правила регулације", под насловом "2.3.3. Нивелација", мења се трећи пасус и уместо:

"Аналитичко геодетски подаци планираних објеката дати су у графичком прилогу ПЛАН РЕГУЛАЦИЈЕ,НИВЕЛАЦИЈЕ И САОБРАЋАЈА

1.	X = 7428650.4319	Y = 4845378.7514
2.	X = 7428660.1997	Y = 4845380.8937
3.	X = 7428662.3420	Y = 4845371.1259
4.	X = 7428656.4813	Y = 4845369.8405
5.	X = 7428655.6244	Y = 4845373.7476
6.	X = 7428651.7173	Y = 4845372.8907
7.	X = 7428666.2469	Y = 4845385.9968
8.	X = 7428676.0147	Y = 4845388.1392
9.	X = 7428680.2993	Y = 4845368.6035
10.	X = 7428670.5315	Y = 4845366.4612 "

треба да пише:

"Аналитичко геодетски подаци зоне дозвољене градње дати су у графичком прилогу ПЛАН РЕГУЛАЦИЈЕ,НИВЕЛАЦИЈЕ И САОБРАЋАЈА

1.	X = 7428491.8829	Y = 4845064.3760
2.	X = 7428496.7612	Y = 4845044.8554
3.	X = 7428501.5784	Y = 4845025.5096
4.	X = 7428488.5606	Y = 4845008.3124
5.	X = 7428475.5428	Y = 4844991.1152
6.	X = 7428473.1029	Y = 4845004.4515
7.	X = 7428470.6631	Y = 4845017.7877
8.	X = 7428473.7537	Y = 4845018.4655
9.	X = 7428470.0809	Y = 4845035.2111
10.	X = 7428481.0897	Y = 4845049.9377

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном усвајања а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРИЉЕ

01 Број: 350-24/10, 16.07.2012. године

П Р Е Д С Е Д Н И К

Скупштине општине Ариље

Драгиша Терзић

Издавач: Народна библиотека Ариље,

Штампа: Скупштина општине Ариље,

Тираж: 100 примерака