

# СЛУЖБЕНИ Гласник ОПШТИНЕ АРИЉЕ



[www.arilje.org.rs](http://www.arilje.org.rs)

Ариље, 19. децембар 2016. године

Година ММХVI – Број 15

## САДРЖАЈ:

Оснивачки акт ЈКП „Зелен“ Ариље.....1

Одлука о ученичким и студентским стипендијама.....7

Одлука о радном времену угоститељских, занатских, трговинских објеката и установа на територији општине Ариље.....11

Одлука и измени и допуни Одлуке о комуналним делатностима.....16

Одлука о измени Одлуке о утврђивању висине једнократних помоћи за новорођену децу.....17

Одлука о изгледу и употреби грба и заставе општине Ариље.....17

Одлука о измени Одлуке о стављању ван снаге Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Ариље.....20

Исправка Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у општини Ариље у 2015. години.....20

На основу члана 5. став 3 и члана 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 5. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011), члана 39. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 6/2008, 6/2010 и 5/14)

Скупштина општине Ариље, на 6. седници одржаној дана 17. 12. 2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље са Законом о јавним предузећима, донела је

## **ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗЕЛЕН“ АРИЉЕ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље, ставља се ван снаге Оснивачки акт Јавног комуналног предузећа “Зелен “ Ариље који је Скупштина општине Ариље донела под бројем 023-11/2013 дана 06. 03. 2013. године, и доноси се нови оснивачки акт.

Јавно комунално предузеће „Зелен“ Ариље је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број , БД. 49048/2005 од 07.07.2005. године , матични број:17268104 .

#### **Члан 2.**

Предузеће је основано за обављање комуналних делатности, као делатности од општег интереса, а ради обезбеђивања њиховог трајног обављања и уредног задовољавања потреба корисника услуга, развоја и унапређивања обављања тих делатности, стицања добити и остваривања других законом утврђених интереса, у ком циљу наставља да ради и на основу овог Оснивачког акта.

#### **Члан 3.**

Овим Оснивачким актом уређује се:

- 1) назив, седиште и матични број оснивача,
- 2) пословно име и седиште Предузећа,
- 3) претежна делатност и друге делатности Предузећа,
- 4) права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу,
- 5) услови и начин утврђивања и распоређивања добити, начин покрића губитка и сношење ризика,
- 6) услови и начин задуживања Предузећа,
- 7) заступање Предузећа,
- 8) износ основног капитала, опис, врста и вредност неовчаног улога
- 9) органи Предузећа и њихова надлежност,
- 10) имовина која се не може отуђити, располагање стварима у јавној својини, пренетим у својину Предузећа у складу са законом,

- 11) заштита животне средине,
- 12) општи акти Предузећа,
- 13) друга питања од значаја за несметано обављање делатности за које је Предузеће основано.

### **II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 4.**

Оснивач Предузећа је општина Ариље, Ул. Светог Ахилија број 53, Ариље матични број 07254628 (у даљем тексту: оснивач) , у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Ариље.

#### **Члан 5.**

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће “Зелен” Ариље. Скраћено пословно име је ЈКП “Зелен” Ариље.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

#### **Члан 6.**

Седиште Предузећа је у Ариљу, Ул. Војводе Мишића бр. 38.

О промени седишта одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

#### **Члан 7.**

Предузеће има свој печат и штамбиљ. Изглед печата и штамбиља уређује се Статутом Предузећа.

#### **Члан 8.**

Предузеће се оснива на неодређено време.

#### **Члан 9.**

Предузеће има својство правног лица. Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

#### **Члан 10.**

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном имовином.

### **III ДЕЛАТНОСТ**

#### **Члан 11.**

Претежна делатност Предузећа:  
36.00 скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности из става један овог члана, Предузеће обавља и следеће делатности:

- 01.30 гајење садног материјала
- 35.30 снабдевање паром и климатизација
- 37.00 уклањање отпадних вода
- 38.11 скупљање отпада који није опасан
- 38.21 третман и одлагање отпада који није опасан
- 39.00 санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 42.11 изградња путева и аутопутева

42.91 изградња хидротехничких објеката  
 43.11 рушење објеката  
 43.12 припремна градилишта  
 43.39 остали завршни радови  
 45.20 одржавање и поправка моторних возила  
 47.81 трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама  
 47.82 трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама  
 47.89 трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама  
 46.77 трговина на велико отпацама и остацима  
 49.41 друмски превоз терета  
 49.42 услуге пресељења  
 52.21 услужне делатности у копненом саобраћају  
 68.32 управљање некретнинама за накнаду  
 71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање  
 81.30 услуге уређења и одржавања околине  
 81.10 услуге одржавања објеката  
 81.21 услуге редовног чишћења зграда  
 81.22 услуге осталог чишћења зграда и опреме  
 81.29 услуге осталог чишћења  
 96.03 погребне и родне делатности.

**Члан 12.**

Поред делатности из члана 11. овог Оснивачког акта, Предузеће може обављати и друге делатности, које се утврђују Статутом Предузећа, за које испуњава законске услове за њихово обављање, укључујући и послове спољнотрговинског промета и вршење услуга у спољнотрговинском промету, у оквиру делатности Предузећа.

**Члан 13.**

О промени делатности Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

**IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА****Члан 14.**

Основни капитал Предузећа на дан 25.2.1999. године, чине:  
 -уписани неновчани капитал од 30.200,00 РСД,  
 -унети неновчани капитал од 30.200,00 РСД, основна средства.

**Члан 15.**

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овим Оснивачким актом.

**Члан 16.**

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу

са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

**Члан 17.**

Оснивач може, у складу са законом, улагати средства у јавној својини у капитал Предузећа, по ком основу стиче уделе у Предузећу и законска права по основу тих удела.

**Члан 18.**

Предузеће је овлашћено да управља комуналним објектима у јавној својини Општине, које му је оснивач поверио и предао ради обезбеђивања услова за обављање комуналних делатности из члана 11. овог Оснивачког акта, што подразумева њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, све у функцији обављања својих делатности, без права располагања.

Располагање у смислу става један овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објеката.

У случају статусних промена, својинске трансформације, приватизације или гашења Предузећа, све сходно закону, комунални објекти, поверени и предати Предузећу на коришћење и управљање, у смислу става један овог члана, имају се вратити оснивачу, као његова имовина.

**Члан 19.**

Предузеће не може без сагласности оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности које је по основу закона којим се уређује јавна својина из режима државне својине стекло у својину Предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

**V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ****Члан 20.**

Права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу уређују се одлукама оснивача, односно давањем сагласности оснивача на одлуке органа Предузећа, у складу са законом, Статутом Предузећа и овим Оснивачким актом, а у циљу обезбеђивања и заштите општег интереса и остваривања циљева због којих је Предузеће основано.

**Члан 21.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатностима за које је Предузеће основано оснивач, преко својих органа и то:

Скупштине општине даје сагласност на:

- 1) статут Предузећа,
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који

нису из оквира делатности од општег интереса,

- 3) цене комуналних услуга,
- 4) располагање (прибављање и отуђење) имовином Предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- 5) улагање капитала,
- 6) одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању,
- 7) статусне промене,
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији
- 9) дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја,
- 10) годишњи односно трогодишњи програм пословања
- 11) извештај о раду за предходну календарску годину,
- 12) друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овим Оснивачким актом.

Општинско веће даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Предузећа.

#### **Члан 22.**

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа.

#### **Члан 23.**

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, у року прописаном законом.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм мора садржати све елементе прописане законом.

#### **Члан 24.**

Предузеће је дужно да, у току реализације програма из претходног члана овог Оснивачког акта, редовно извршава све законске обавезе, које се односе на праћење реализације програма и на измирење обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

#### **Члан 25.**

Предузеће је дужно да делатности од општег интереса за које је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### **Члан 26.**

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, и то:

Скупштина општине:

- разрешење органа Предузећа и именовање привремених органа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Општинско веће:

- промену унутрашње организације Предузећа.

#### **Члан 27.**

Право на штрајк запослени у Предузећу остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и одлуком оснивача о минимуму процеса рада.

#### **Члан 28.**

У случају штрајка у Предузећу, рад на пружању комуналних услуга не сме се прекидати.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Општинско веће предузима мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

- увођење радне обавезе,
- радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица,
- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Предузећа.

## **VI ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА И ЗАДУЖИВАЊЕ**

#### **Члан 29.**

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

#### **Члан 30.**

Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем својих делатности.

Приходи Предузећа обезбеђују се и из следећих извора:

- средстава буџета општине Ариље,
- трансфера од других нивоа власти,
- донација,
- средстава од камата,
- сопствених средстава,
- других средстава.

#### **Члан 31.**

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, овим Оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из претходног става овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

#### **Члан 32.**

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

#### **Члан 33.**

Предузеће се може задуживати у складу са законом.

### **VII ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 34.**

Предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа, у складу са законом.

### **VIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 35.**

Органи Предузећа су Надзорни одбор и директор.

#### **1. Надзорни одбор**

#### **Члан 36.**

Надзорни одбор Предузећа има председника и два члана .

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине, на период од четири године, с тим да се један члан именује из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Предузећа.

#### **Члан 37.**

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### **Члан 38.**

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог надзорног одбора, односно именована новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### **Члан 39.**

Надзорни одбор има следеће надлежности:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

#### **Члан 40.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује оснивач, на основу критеријума и мерила које одређује Влада.

## **2. Директор**

#### **Члан 41.**

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Предузећа је јавни функционер, у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачу.

#### **Члан 42.**

Статутом Предузећа, а сходном применом одредби Закона о јавним предузећима, уређују се услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора Предузећа.

#### **Члан 43.**

Директор Предузећа:

1) представља и заступа јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) доноси акт о систематизацији;

10) врши друге послове одређене законом, Статутом Предузећа и овим Оснивачким актом.

#### **Члан 44.**

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију.

Услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације одређује Влада.

Акт о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

### **2.1. Поступак за именовање директора**

#### **Члан 45.**

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

#### **Члан 46.**

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања.

Комисију за именовања образује Скупштина општине.

#### **Члан 47.**

Комисија за именовања има председника и четири члана, који се именују на период од **четири** године.

Председник и чланови Комисије не могу бити одборници, као ни постављена лица у органима јединице локалне самоуправе.

#### **Члан 48.**

Поступак именовања директора спроводи се на начин прописан Законом о јавним предузећима и ближе се уређује Статутом Предузећа.

## 2.2. Престанак мандата директора

### Члан 49.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

### Члан 50.

Оставка се подноси Скупштини општине, у писаној форми.

### Члан 51.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Општинско веће или Надзорни одбор Предузећа преко Општинског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

### Члан 52.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа ;

2) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) у другим случајевима прописаним законом.

### Члан 53.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован уколико:

1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном законом;

2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање у складу са законом;

5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца на начин утврђен законом;

6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8) не извршава одлуке надзорног одбора;

9) у другим случајевима прописаним законом.

## 2.3. Суспензија

### Члан 54.

Уколико против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада, прописане законом којим се уређује област рада.

## 2.4. Вршилац дужности

### Члан 55.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора по спроведеном јавном конкурсном.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

## IX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 56.

Предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана, утврђује Предузеће, у

зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

## **X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Члан 57.**

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти, утврђени законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 58.**

Предузеће је дужно да Статут Предузећа и друге опште акте усклади са Законом о јавним предузећима и са овим Оснивачким актом у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Оснивачког акта.

### **Члан 59.**

Чланови Надзорног одбора који не испуњавају услове из члана 37. овог Оснивачког акта разрешиће се, а нови именовати, најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Оснивачког акта.

### **Члан 60.**

Овај Оснивачки акт ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ариље“.

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

01 Број 023-53/2016, 17.12. 2016. године

Председник Скупштине општине,  
Драгиша Терзић

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07 и 83/14-други закон) члана 3. став 1. и 2. и члана 4. став 1. и 2. Закона о ученичком и студенском стандарду („Сл.гласник РС“, бр.18/10 и 55/13) и члана 39.Статута општине Ариље (Сл. лист општине Ариље“ бр.6/08, 6/10, и 5/14 ), Скупштина општине Ариље на 6. седници одржаној 17.12.2016.године, доноси

## **ОДЛУКУ О УЧЕНИЧКИМ И СТУДЕНСКИМ СТИПЕНДИЈАМА**

### **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1**

Овом Одлуком утврђује се право на ученичку и студенску стипендију, као и услови,

начин и поступак за остваривање права на ученичку и студенску стипендију.

Ученичке и студenske стипендије обезбеђују се за ученике средњих школа и студенте високошколских установа чије се школовање финансира из буџета Републике Србије и који имају пријављено пребивалиште на територији општине Ариље најмање две године пре подношења захтева.

### **Члан 2**

Средства за финансирање стипендија обезбеђују се буџетом општине Ариље а циљ стипендирања је помагање породицама ученика и студената за њихово школовање и даље напредовање.

### **Члан 3**

Право на ученичке и студenske стипендије остварују под условима утврђеним овом одлуком:

1. редовни ученици средњих школа
2. студенти високошколских установа, факултета и докторских академских студија чији је оснивач Република Србија и који се финансирају из буџета Републике Србије.

## **II ПРАВО НА СТИПЕНДИЈУ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА**

### **Члан 4**

Услови за остваривање права на стипендију за ученике средњих школа су:

- да су држављани Републике Србије;
- да имају пребивалиште на територији општине Ариље ;
- да су редовни ученици друге, треће или четврте године средњих школа, у четворогодишњем трајању чији је оснивач Република Србија;
- да имају просек оцена током средњошколског образовања најмање 5,00;
- да има освојену награду – за ученике гимназија и средњих стручних школа у школској години која предходи објављивању конкурса, најмање треће место на општинском такмичењу ;
- да има освојену награду – за ученике гимназија и средњих стручних школа у школској години која предходи објављивању конкурса, једно од прва три места на републичком такмичењу које организује Министарство надлежно за послове просвете ;
- да има освојену награду – за ученике гимназија и средњих стручних школа у школској години која предходи објављивању конкурса, једно од првих пет места на међународном такмичењу које организује Министарство надлежно за послове просвете ;
- да има освојену награду – за ученике уметничких школа у две календарске године које предходе години објављивања конкурса, најмање четврто



место на такмичењу првог и другог ранга и најмање треће место на такмичењу трећег ранга;

- да истовремено не примају више стипендија из општинског, градског, републичког буџета или из средстава других правних лица који су корисници буџета,

#### Члан 5

Потребна документа која се достављају уз пријаву ( у оригиналу или овереној фотокопији), којима се доказује испуњеност услова из члана 4. ове одлуке су:

- уверење о држављанству Републике Србије;
- уверење о пребивалишту издато у МУП-у Републике Србије;
- потврда о редовном школовању издата од стране средње школе коју ученик похађа;
- фотокопија личне карте ( извод из читача) ученика уколико је пунолетан, док се за малолетног ученика доставља фотокопија личне карте родитеља / старатеља/ (извод из читача) са уверењем о пребивалишту родитеља/старатеља;
- оверена фотокопија сведочанства предходно завршених разреда;
- оверена фотокопија дипломе са такмичења или потврда школе или организатора такмичења да је ученик освојио награду;
- изјава подносиоца пријаве која је оверена у општини или суду, да није корисник других општинских, градских, републичких стипендија или стипендија из средстава других правних лица која су корисници буџет, или уколико је корисник, да ће се по добијању стипендије општине Ариље одрећи других стипендија ( за малолетне средњошколце изјаву даје родитељ/старатељ).

#### Члан 6

Редослед кандидата за остваривање права на стипендију утврђује се на основу следећих критеријума:

1. успех остварен у предходно завршеним разредима средње школе и
2. освојене награде.

За ученике гимназија и средњих стручних школа то су: освојене награде на општинском, републичком и међународном такмичењу, признате од Министарства просвете Републике Србије у школској години која предходи години објављивања конкурса.

За ученике уметничких школа освојене награде на општинском, републичком и међународном такмичењу, признате од Министарства просвете Републике Србије у школској години која предходи години објављивања конкурса.

Успех остварен у предходно завршеним разредима средње школе вреднује се бројем бодова који је једнак просечној оцени .

Освојене награде за ученике гимназија и средњих стручних школа вреднује се бројем бодова :

- освојено прво место на међународном такмичењу- 9 бодова
- освојено друго место на међународном такмичењу- 8 бодова
- освојено треће место на међународном такмичењу- 7 бодова
- освојено прво место на републичком такмичењу- 6 бодова
- освојено друго место на републичком такмичењу- 5 бодова
- освојено треће место на републичком такмичењу- 4 бодова
- освојено прво место на општинском такмичењу- 3 бодова
- освојено друго место на општинском такмичењу- 2 бодова
- освојено треће место на општинском такмичењу- 1 бодова

Освојене награде за ученике уметничких школа вреднују се бројем бодова:

- освојено прво место на такмичењу првог ранга - 9 бодова
- освојено друго место на такмичењу првог ранга - 8 бодова
- освојено треће место на такмичењу првог ранга - 7 бодова
- освојено прво место на такмичењу другог ранга – 6 бодова
- освојено друго место на такмичењу другог ранга –5 бодова
- освојено треће место на такмичењу другог ранга –4 бодова
- освојено прво место на такмичењу трећег ранга - 3 бодова
- освојено друго место на такмичењу трећег ранга - 2 бодова
- освојено треће место на такмичењу трећег ранга - 1 бодова.

### III ПРАВО НА СТИПЕНДИЈУ ЗА СТУДЕНТЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА

#### Члан 7

Право на стипендије остварују студенти високошколских установа и факултета чији је оснивач Република Србија и који се финансирају из буџета Републике Србије и то:

- друге године студија па до завршне године студија који су постигли резултат у студирању

изражен кроз најмању просечну оцену 8,5 у предходној школској години.

Студенти из става 1 овог члана могу остварити право на стипендију под условом да током студирања нису обновили ни једну годину студија, као и да им статус студента није мировао.

#### Члан 8

Право на стипендију немају;

1. студенти Војне и Полицијске академије, Медицинског факултета Војно-медицинске академије, за које су средства у потпуности обезбеђена у току трајања студија.

2. студенти који су навршили 27 година живота.

#### Члан 9

Услови за остваривање права на стипендију за студенте високошколских установа су:

- да су студенти студија првог степена ( основне академске студије и основне струковне студије) или студија другог степена ( мастер академске студије) и докторских студија ;
- да су држављани Републике Србије ;
- да имају пребивалиште на територији општине Ариље ;
- да су студенти чије се студије финансирају из буџета Републике Србије;
- да су студенти најмање друге године на некој од високошколских установа чији је оснивач Република Србија;
- да имају успех са најнижом просечном оценом 8,5 током свих година студија уз услов давања године за годину и остварених најмање 60 бодова по Европском систему преноса и акумулације бодова ( у даљем тексту ЕСПБ ) по години студија;
- да истовремено не примају више стипендија из општинског, градског, републичког буџета или из средстава других правних лица који су корисници буџета.

#### Члан 10

Потребна документа која се достављају уз пријаву ( у оригиналу или овереној фотокопији ) којима се доказује испуњеност услова из члана 9, ове одлуке су:

- уверење о држављанству Републике Србије;
- уверење о пребивалишту издато у МУП-у Републике Србије;;
- фотокопија личне карте ( извод из читача) студента;
- потврда факултета о висини просечне оцене свих положених испита током студирања до дана респисивања конкурса;
- потврда факултета о броју остварених ЕСПБ бодова по години студирања, за све предходне студирања;

- потврда факултета да је студент чије се студије финансирају из буџета Републике Србије први пут уписао одређену годину студија у школској години у којој је објављен конкурс и да је стицао услов давања године за годину;

- изјава подносиоца пријаве која је оверена у општини или суду, да није корисник других општинских, градских, републичких стипендија или стипендија из средстава других правних лица која су корисници буџет, или уколико је корисник, да ће се по добијању стипендије општине Ариље одрећи других стипендија ( за малолетне средњошколце изјаву даје родитељ/старатељ).

#### IV ПОСТУПАК

##### Члан 11

Ученичке и студенске стипендије се додељују на основу конкурса за доделу стипендија ученицима средњих школа и студентима високошколских установа.

Конкурсе за доделу ученичких и студенских стипендија расписује Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове Општинске управе.

Конкурси се објављују у најмање једним дневним или недељним новинама које се дистрибуирају на територији општине Ариље, на огласној табли општине Ариље, званичној интернет страници општине Ариље и у Службеном листу општине Ариље.

##### Члан 12

Конкурси за доделу ученичких и студенских стипендија нарочито садрже:

- услове за доделу стипендија;
- критеријуме за рангирање учесника конкурса;
- број и номинални износ стипендија;
- потребна документа којима се доказује испуњеност услова;
- рок за пријављивање на конкурс;
- место, време и начин достављања пријаве и документације.

##### Члан 13

Пријава на конкурс, са потребним документима, подноси се непосредно или путем поште Одељењу за општу управу, скупштинске и заједничке послове Општинске управе.

Пријава се подноси на јединственом обрасцу који се преузима на сајту општине Ариље или непосредно у Одељењу за општу управу, скупштинске и заједничке послове .

Сви докази који се прилажу морају бити званичне исправе одговарајуће установе (издати у прописаној форми и оверени).

#### Члан 14

Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса, а датум предаје пошти пријаве са документацијом сматра се датумом предаје надлежном Одељењу Општинске управе.

#### Члан 15

Разматрање поднетих пријава и формирање предлога ранг листе врши Комисија за формирање ранг листе за доделу ученичких и студенских стипендија општине Ариље ( у даљем тексту: Комисија ).

Комисију именује Општинско веће општине Ариље.

Број чланова и састав Комисије одређује се актом о образовању комисије.

Комисија је дужна да води записник о свом раду.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове.

#### Члан 16

Неблаговременом пријавом сматра се пријава која је предата након истека рока за пријављивање. Неблаговремене пријаве неће се разматрати и по окончању поступка, исте ће бити враћене подносиоцу пријаве.

Непотпуном пријавом сматра се пријава која не садржи сву потребну документацију која је наведена у конкурсу.

Кандидат који поднесе непотпуну пријаву биће позван да исту допуни у року од 7 дана од дана пријема позива за допуну.

Уколико кандидат у остављеном року не изврши тражену допуну, пријава се неће разматрати и Комисија је одбацује као неисправну.

#### Члан 17

Комисија разматра пријаве које су пристигле на конкурс , врши рангирање у складу са овом одлуком, сачињава предлог ранг листе за доделу стипендија и објављују их на огласној табли управе, на званичном сајту општине Ариље и у Службеном листу општине Ариље.

#### Члан 18

Кандидати за остваривање права на стипендију за ученике средњих школа рангирају се

према укупном броју бодова оствареним по свим критеријумима и мерилима за доделу стипендије.

Комисија за формирање ранг - листе за доделу стипендија ученицима и студентима општине Ариље сачињава предлог ранг листе за ученике гимназија и средњих стручних школа , као и предлог ранг – листе за ученике уметничких школа.

Уколико два или више кандидата оствари исти број бодова према утврђеним мерилима и критеријумима, предност при рангирању ће имати кандидат који је освојио више место на такмичењу вишег ранга.

#### Члан 19

Кандидати за остваривање права на стипендију за студенте високошколских установа се рангирају на основу успеха оствареног током студирања, односно према оствареној просечној оцени за време студирања.

Успех остварен током студирања вреднује се висином просечне оцене свих положених испита до дана расписивања конкурса.

Уколико два или више кандидата остваре исти успех, предност опри рангирању имаће кандидат који има више највиших оцена.

#### Члан 20

Предлог ранг листе садржи назив комисије, правни основ за сачињавање предлога ранг листе, редни број, име и презиме подносица пријаве на конкурс, назив установе, разред/годину студирања, просечну оцену током школовања/студирања, датум утврђивања предлога ранг листе и начин и рок подношења приговора.

Сваки учесник конкурса има право да поднесе приговор на предлог ранг-листе у року од 7 дана од дана објављивања листе.

#### Члан 21

Образложени приговор се подноси у писаној форми Општинском већу преко Комисије.

Рок за одлучивање по приговору не може бити дужи од 10 дана од дана изјављивања приговора.

Након одлукивања по приговорима односно након истека рока за подношење приговора уколико нису поднети, Комисија утврђује коначну ранг-листу у доставља Општинском већу на усвајање.

Након усвајања коначне ранг листе, иста се објављује на огласној табли управе, на званичном сајту општине Ариље и у Службеном листу општине Ариље.

**Члан 22**

Уколико се до истека рока за доношење решења којим се одлучује о праву на стипендију, учесник конкурса који се налази на коначној ранг листи писаним путем изјасни да одустаје од стипендије, Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове доноси решење којим се одлучује о праву на стипендију следећем најбоље рангираном кандидату.

**Члан 23**

По објављивању коначне ранг листе, Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове у року од 10 дана доноси решење којим се одлучује о праву на стипендију. На решење којим се одлучује о праву на стипендију се може изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања.

**Члан 24**

Стипендије које се додељују ученицима и студентима исплаћују се по основу решења о признавању права на стипендију преко пословне банке у десет месечних рата.

**Члан 25**

Уколико ученик или студент оствари право на ученичку или студенску стипендију на основу нетачних и / или неистинитих података, губи право на стипендију уз обавезу враћања примљене стипендије и накнаду штете.

**Члан 26**

Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове Општинске управе води евиденцију о исплаћеним стипендијама.

**V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 27**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о финансијској подршци успешним ученицима и студентима 01 број 400-130/11 од 16.05.2011. године ( Службени гласник општине Ариље број 3/2011) Одлука о измени Одлуке о финансијској подршци успешним ученицима и студентима 01 број 400-204/13 од 12.09.2013. године ( Службени гласник општине Ариље број 8/2013) и Одлука о измени Одлуке о финансијској подршци успешним ученицима и студентима 01 број 400-270/14 од 22.12.2014. године ( Службени гласник општине Ариље број 11/2014).

**Члан 28**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ариље.

ОПШТИНА АРИЉЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

01 број 67-8/2016 , 17.12. 2016. година

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Драгиша Терзић

На основу члана 20.ст.1. тачка 24. и члана 32. тач.16. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС.број 129/07) и члана 39. Статута Општине Ариље („Општински службени гласник бр. 6/08, 6/10 и 5/14), Скупштина Општине Ариље, на седници одржаној 17.12.2016. године, донела је

**ОДЛУКУ**

**О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ,  
ЗАНАТСКИХ ТРГОВИНСКИХ ОБЈЕКТА И  
УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ  
АРИЉЕ**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се радно време угоститељских, занатских, трговинских објеката (привредни субјекти) и установа на подручју општине Ариље, права и обавезе привредних субјеката и установа, надзор над применом ове Одлуке и прописују се прекршаји и прекршајне казне.

**Члан 2.**

Радно време је време у којем привредни субјекти и установе могу обављати регистровану делатност.

Минимално радно време је најкраће радно време које привредни субјект мора да ради.

Максимално дозвољено радно време је најдуже радно време у коме привредни субјекат може радити.

**Члан 3.**

Привредни субјекти из члана 1. ове Одлуке који обављају делатност имају право и обавезу да у периоду пословања (током целе године или сезонски), самостало утврђују трајање и распоред радног времена у складу са одредбама ове Одлуке, да утврђено радно време видно истакну на главном улазу или на другом видном месту објекта и да се придржавају назначеног радног времена у свом пословању.

Обавештење привредног субјекта да је објекат привремено затворен мора бити истакнуто на главном улазу или на другом видном месту тог објекта.

**Члан 4.**

Привредни субјекти из члана 1. ове Одлуке који обављају делатност дужни су да испуњавају услове предвиђене прописима којима се регулише начин обављања делатности ( заштита од буке, заштита животне средине и др.).

Рад у објектима из члана 1. ове Одлуке, привредни субјекти морају организовати у складу са законом, тако да се не узнемиравају грађани који станују или раде у суседству.

Узнемиравањем грађана сматра се ометање људи емитовањем буке, извођењем музичких и других садржаја, коришћењем музичких инструмената и других звучних уређаја, као и узнемиравање грађана механичким изворима буке и звучним сигнаlima, виком, емитовањем испарења, надражујућих мириса и на друге начине, преко дозвољених вредности утврђених одговарајућим законом.

Узнемиравање грађана се утврђује непосредним опажањем од стране надлежног инспектора, општинског инспектора за заштиту животне средине, извештајем овлашћене организације и на други начин у складу са законом.

## II РАДНО ВРЕМЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТАТА

**Члан 5.**

Угоститељски објекат је функционално повезан, посебно уређен и опремљен простор који испуњава прописане минималне техничке и санитарно-хигијенске услове за пружање угоститељских услуга, односно за обављање угоститељске делатности.

Угоститељски објекти су:

- 1) угоститељски објекат за смештај;
- 2) угоститељски објекат за исхрану и пиће;
- 3) кетеринг објекат.

Угоститељски објекти за смештај су: хотел, мотел, туристичко насеље, камп, пансион, хостел, преноћиште, одмаралиште, кућа, апартман, соба, сеоско туристичко домаћинство, ловачка вила, кућа или колиба и други објекти за пружање услуга смештаја, у којима се пружају услуге смештаја, исхране и пића и друге услуге уобичајене у угоститељству или само услуге смештаја.

Угоститељски објекти за пружање услуга исхране и пића, или само услуге пића су: ресторан, кафана, бар, објекат брзе хране, објекти у којима се припремају и услужују топла и хладна јела и напаци, точе и служе алкохолна и безалкохолна пића, као и објекти у којима се пружају услуге забаве и музички програми и други објекти.

Кетеринг објекти су објекти у којима се припремају храна, пиће и напаци, по утврђеним

стандардима, ради услуживања и потрошње на другом месту.

**Члан 6.**

Ради обављања услуге смештаја и пратећих услуга уз смештај (исхрана, пријем гостију и др.) угоститељски објекти за смештај у периоду пословања (током целе године или у сезони) морају радити од 00,00 до 24,00 сата.

Максимално радно време за део угоститељског објекта за смештај у коме се пружају услуге забаве и приређују артистички, кабаре и музички програми је сваког дана од 06,00 сати до 24,00 сати, осим у дане викенда (субота и недеља), када може радити од 06,00 до 01,00 часова.

Радно време ресторана, кафана, бифеа, барова, дискотека, ноћних клубова, клубова за забаву и др. у оквиру угоститељског објекта за смештај одређује се у складу са одредбама члана 8. ове Одлуке

**Члан 7.**

Правна лица и предузетници који обављају делатност у угоститељском објекту и објектима за приређивање забавних игара дужни су да се придржавају радног времена утврђеног овом одлуком.

Објекти за приређивање забавних игара, у смислу ове одлуке, сматрају се објекти и просторије у којима се приређују забавне игре на рачунарима, симулаторима, видео-аутоматима, флиперима и другим сличним направама које се стављају у погон уз помоћ новца или жетона, као и пикадо, билијар и друге сличне игре у којима се учествује уз наплату, а у којима учесник не може остварити добитак у новцу, услугама или правима, већ право на више бесплатних игара исте врсте.

Одредбе ове Одлуке примењују се и на удружења, политичке странке и спортске организације које пружају угоститељске услуге, односно издају своје просторије за одржавање прослава, свечаности и слично, као и на физичка лица која издају просторије за одржавање свечаности.

Правно лице односно предузетник који приређују луна паркове дужни су да се придржавају радног времена утврђеног чланом 8. ове Одлуке.

**Члан 8.**

Максимално радно време угоститељских објектата;

- у периоду од 1. јуна до 31. августа у времену од 06 до 01 сваким даном ;

- у периоду од 1. септембра до 31. маја у времену од 06 до 24 сата, а петком и суботом у времену од 06- 01 сати.

Након истека максималног радног времена објекта из става 1 овог члана не могу се пружати услуге нити наставити са емитовањем забавног или другог програма.

Након истека максималног радног времена корисници услуга су дужни да објекат напусте и о томе се стара власник/закупац објекта.

#### Члан 9.

Угоститељски објекти за пружање услуга брзе хране могу радити сваког дана од 06,00 сати до 02,00 сата.

Угоститељски објекти брзе хране у смислу ове одлуке су објекти у којима се припрема и послужује брза храна искључиво преко шалтера за ношење са собом.

Угоститељски објекти брзе хране који у свом пословању пружају услугу задржавања гостију у оквиру објекта или ван њега (баште, терасе и сл.), је сваког радног дана од 06,00 сати до 02,00 сата.

#### Члан 10.

Објекти у којима се припрема искључиво храна, пиће и напаци по утврђеним стандардима ради услуживања и потрошње **на другом месту** (кетеринг објекти) могу радити сваког дана од 00,00 сати до 24,00 сата.

#### Члан 11.

Угоститељски објекти изузев објеката за смештај, могу бити затворени један или више дана у недељи, а привредни субјекти су дужни да о томе видно, на главном улазу у објекат, истакну обавештење.

#### Члан 12.

Баште и терасе угоститељских објеката раде са почетком и завршетком радног времена које је одређено за угоститељски објекат.

### Ш РАДНО ВРЕМЕ ЗАНАТСКИХ ОБЈЕКТАТА, КЛАДИОНИЦА, РАДЊИ ЗА ПРИРЕЂИВАЊЕ ИГАРА НА СРЕЋУ

#### Члан 13.

Занатски објекти су:

1. објекти у којима се пружају услуге употребом посебне вештине ради израде, дораде или оправке разних предмета, као што су обућарске, кројачке, сајдијске, сарачке, ковачке, сервис и други објекти;
2. занатски објекти у којима се пружају личне услуге, као што су фризерске, козметичке, педикирске, маникирске и други објекти;
3. објекти у којима се пружају услуге уметничких и старих заната и домаће радиности, односно обављају послови обликовања племенитих материјала, камена, метала, дрвета, текстила, стакла

и других материјала, при чијој изради долази до изражаја лични укус и вештина произвођача, по његовој замисли или нацрту, односно по замисли или нацрту другог лица;

4. занатски објекти у којима се врши производња и продаја животних намирница, као што су пекарски, посластичарски и други објекти.

#### Члан 14.

Занатски објекти из члана 13. ове одлуке, морају радити сваког радног дана најмање седам сати, а суботом најмање пет сати, једнократно или двократно, са почетком радног времена најкасније у 10,00 сати, с тим што један дан у недељи могу бити затворени.

Занатски објекти из предходног става не могу радити дуже од 23,00 часова, изузев објекта у којима се обавља производња и продаја хлеба, пецива и бурека (пекарске радње).

Максимално радно време објеката у којима се обавља производња и продаја хлеба, пецива и бурека (пекарске радње) је од 04,00 сати до 02,00 сати

#### Члан 15.

Максимално радно време кладионица и објеката за организовање игара на срећу је сваког дана од 09,00 сати до 23,00 сата.

Максимално радно време играоница за децу и др. је сваког дана од 09,00 до 22,00 сати.

### IV РАДНО ВРЕМЕ ТРГОВИНСКИХ ОБЈЕКТАТА

#### Члан 16.

Трговински објекти су малопродајни објекти у којима се обавља продаја робе на малопотрошачима ради задовољења њихових потреба, у просторијама за то намењеним или изван тих просторија, као што су то продавница, самоуслуга, дисконт, робна кућа, специјализована продавница за продају штампе и дувана, као главних производа, киоск, трговински центар, бензинска станица и други објекти.

#### Члан 17.

Максимално радно време за продавнице прехрамбених и непрехрамбених производа је од од 00,00 сати до 24,00 сата .

Минимално радно време за продавнице прехрамбених производа је сваког радног дана у времену од 08,00 до 20,00 сати, осим недеље.

Минимално радно време за продавнице непрехрамбених производа је сваког радног дана у

времену од 09,00 до 15,00 сати, а суботом од 09,00 до 14,00 сати.

#### Члан 18.

Максимално радно време за самоуслуге и дисконте је од 00,00 сати до 24,00 сата

Минимално радно време за самоуслуге и дисконте је сваког радног дана у времену од 08,00 до 20,00 сати, а недељом од 08,00 до 12,00 сати.

Минимално радно време за робне куће је сваког радног дана у времену од 08,00 до 20,00 сати, а суботом од 08,00 до 14,00 сати.

#### Члан 19.

Максимално радно време за специјализоване продавнице и киоска за продају штампе и дувана, као главних производа је од 00,00 сати до 24,00 сата .

Минимално радно време продавница и киоска из става 1. је сваког дана од 08,00 до 20,00, а недељом од 08,00 до 12,00 сати.

#### Члан 20.

Дозвољено радно време за бензинске станице је сваког дана од 00,00 до 24,00 сати.

### V МИНИМАЛНО РАДНО ВРЕМЕ УГОСТИТЕЉСКИХ, ЗАНАТСКИХ И ТРГОВИНСКИХ ОБЈЕКТА У ДАНЕ ДРЖАВНИХ И ДРУГИХ ПРАЗНИКА

#### Члан 21.

Привредни субјекти који обављају угоститељску, занатску и трговинску делатност могу бити затворени недељом и у дане државних и других празника у складу са законом и одредбама ове Одлуке.

Писано обавештење о нерадним данима мора бити видно истакнуто на главном улазу или на другом видном месту објекта најмање три дана пре нерадног дана.

#### Члан 22.

У дане државних и других празника морају радити:

- угоститељски објекти, у времену одређеном овом Одлуком;
- бензинске станице од 06,00 до 20,00 сати.

Изузетно у дане када се празнује државни празник Нова година (31. децембар, 1. и 2. јануар), као и 13. и 14. јануара, угоститељски објекти из члана 5. ове Одлуке, могу радити од 00.00 до 24.00 сата и емитовати музику или приређивати музички програм.

#### Члан 23.

На дан државног и другог празника када се не ради један дан, продавнице непрехрамбених производа могу бити затворене.

#### Члан 24.

Радно време трговинских и занатских објеката у дане државних и других празника и других нерадних дана може бити дуже од радног времена одређеног овом Одлуком.

### VI ДРУГАЧИЈИ РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА И РАДНО ВРЕМЕ ДУЖЕ ОД УТВРЂЕНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА

#### Члан 25.

Општинско веће општине Ариље, у оправданим случајевима (међународни скупови, конгреси, спортске, музичке, пољопривредне и друге манифестације) када се очекује већи прилив посетилаца у Општину Ариље, може својим актом одредити другачији распоред, почетак и завршетак радног времена за објекте из члана 1. ове Одлуке.

#### Члан 26.

У случају проглашења ванредне ситуације (пандемија, епидемија, елементарне непогоде и сл.) надлежни општински орган, односно Општински штаб за ванредне ситуације или други надлежни орган у складу са законом, може својим актом одредити другачији распоред, почетак и завршетак радног времена.

#### Члан 27.

Измењени распоред, почетак и завршетак радног времена привредни субјекти морају одмах видно истаћи на главном улазу или на другом видном месту објекта најкасније на дан примене акта и морају да се придржавају тако назначеног радног времена у свом пословању.

### VII ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 28.

Јавно комунално предузеће чија је обавеза старање о потребама грађана у области водоснабдевања, одржавања канализационе мреже, одношење смећа радиће:

- управа предузећа од 07-15 сати сваког радног дана,
- стална дежурна служба за хитне интервенције од 00-24 сата сваког дана.
-

**Члан 29.**

Установа културе радиће сваког радног дана од 07-15 сати, библиотека ће радити сваког радног дана од 07-19 сати, а суботом од 09-15 сати. Директор установе утврђује радно време Соколског дома према програму филмских пројекција и других манифестација.

**Члан 30.**

Центар за социјални рад радиће сваког радног дана од 07-15 сати.

**Члан 31.**

Установа дечијег вртића радиће свакога радног дана од 05,30 -15,30.

Организовано продужено дежурство обављаће се свакога радног дана до 17,30 сати.

**VII НАДЗОР****Члан 32.**

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Општинска управа Општине Ариље, односно Инспекцијски надзор над применом одредаба ове Одлуке врши комунална инспекција и инспекција за заштиту животне средине.

Контролу поштовања радног времена врши Комунална инспекција општинске управе Ариље и Полицијска станица Ариље.

Контролу буке врши инспектор за заштиту животне средине Општинске управе општине Ариље.

**Члан 33.**

Привредни субјекти на које се ова одлука односи, дужни су да комуналном инспектору Општинске управе општине Ариље, односно инспектору заштите животне средине Општинске управе општине Ариље, омогуће несметано вршење послова.

**VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 34.**

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице из члана 16. одлуке ако:

- видно не истакне утврђено радно време или ако се не придржава истакнутог радног времена у свом пословању или не истакне обавештење да је објекат привремено затворен или радно време одреди супротно оквирном радном времену, или не утврди радно време које је усаглашено са овом одлуком;

- ако не поштује минимално радно време утврђено овом Одлуком;

- ако не поштује максимално дозвољено радно време утврђено овом Одлуком

- ако не истакну обавештење да је објекат затворен;

- ако не истакну обавештење о нерадним данима ;

- ако не поштује радно време у дане државних и верских празника ;

-

Новчаном казном од 2500 до 25.000 динара казниће се за прекршај из става 1 одговорно лице у правном лицу из члана 16 одлуке .

Новчаном казном од 5000 до 50.000 динара казниће се за прекршај из става 1 предузетник из члана 16 одлуке.

**Члан 35.**

Новчаном казном од 60.000 до 400.000 динара казниће се за прекршај правно лице из члана 5 одлуке ако:

- видно не истакне утврђено радно време или ако се не придржава истакнутог радног времена у свом пословању или не истакне обавештење да је објекат привремено затворен или радно време одреди супротно оквирном радном времену, или не утврди радно време које је усаглашено са овом одлуком;

- ако не поштује минимално радно време утврђено овом Одлуком;

- ако не поштује максимално дозвољено радно време утврђено овом Одлуком

- ако не истакну обавештење да је објекат затворен;

- ако баште и терасе угоститељских објеката раде дуже од времена предвиђеног за рад објекта

- ако у затвореном објекту настави са емитовањем забавног или другог програма, односно са пружањем услуга после истека максималног радног времена ;

- ако не истакну обавештење о нерадним данима ;

- ако не поштује радно време у дане државних и верских празника ;

- ако пружа услугу припремања и служења хране и пића ван угоститељског објекта или у покретном објекту дуже од времена одређеног решењем надлежног органа.

Новчаном казном од 7500 до 15.000 динара казниће се за прекршај из става 1 одговорно лице у правном лицу из члана 5. одлуке.

Новчаном казном од 50 000 до 250.000 динара казниће се за прекршај из става 1 предузетник из члана 5. одлуке.



**Члан 36**

Новчаном казном од 250.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице из члана 5, 13 и 16 одлуке ако:

- ако у обављању угоститељске, занатске или трговинске делатности, емитовањем буке узнемирава грађане који станују или раде у суседству;

- ако емитује музику и друге звукове испред објеката или приређује музички програм, односно емитује музику или звукове друге врсте на отвореном после дозвољеног времена изнад дозвољених граница;

Новчаном казном од 12 500 до 25.000 динара казниће се за прекршај из става 1 одговорно лице у правном лице из члана 5, 13 и 16 одлуке.

Новчаном казном од 125 000 до 250 .000 динара казниће се за прекршај из става 1 предузетник из члана 5, 13 и 16 одлуке.

**Члан 37**

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако комуналног инспектора, односно инспектора заштите животне средине ометају у вршењу контроле или не ставе на увид потребна документа, или не изврше дати налог или наредбу;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 12 .500 до 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 25.000 до 250.000 динара.

**IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 38.**

Привредни субјекти и установе су дужни да ускладе радно време са одредбама ове Одлуке у року од 15 дана, од дана њеног ступања на снагу.

**Члан 39.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о радном времену и другим условима рада педузећа, установа и радњи на подручју општине Ариље («Општински службени гласник «број 3/01,5/01, 8/02 и 1/05»).

**Члан 40.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Ариље

## ОПШТИНА АРИЉЕ

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

01 број 130-2/2016, од 17.12.2016. године

Председник Скупштине општине

Драгиша Терзић

На основу члана 4. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" број 88/11), Закона о локалној самоуправи («Сл.гл.РС», број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље", број 6/08, 6/10 и 5/14 ),

Скупштина општине Ариље, на 6. седници одржаној 17. 12. 2016. године, донела је

### **ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О**

### **КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА**

**Члан 1.**

У Одлуци о комуналним делатностима / Сл. гласник општине Ариље бр. 12/2016/ у чл. 32. Одлуке после става 1. додају се нови ставови који гласе:

„Уклањање снега и леда са тротоара испред стамбених и пословних зграда врше сопственици односно корисници тих објеката сваког дана, као и са кровова и балкона уклањање снега и леда који представља опасност за пролазнике, водећи рачуна да се не угрозе пролазници.

Снег и лед са тротоара не сме се бацати на коловоз, већ се сакупља на гомиле поред ивице тротоара.“

**Члан 2.**

У чл. 61. став 1, тачка 3. додају се речи:

„ и не врши уклањање снега и леда са тротоара, као и са кровова и балкона“

**Члан 3.**

У чл. 58. став 1 Одлуке исправња се техничка грешка у куцању па уместо броја « 83» треба да стоји број «53»

**Члан 4.**

Ова Измена и допуна Одлуке ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ``Службеном гласнику општине Ариље``.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Скупштина општине Ариље  
01 бр. 352-44/2016, 17. 12. 2016. године

Председник Скупштине општине  
Драгиша Терзић

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом (``Службени гласник РС``, бр. 16/2002,115/2005, и 107/2009) и члана 60. Статута општине Ариље (``Службени гласник општине Ариље`` број 6/08, 6/10 и 5/14)

Скупштина општине Ариље на 6. седници одржаној дана 17.12.2016. године донела је

**ОДЛУКУ**  
**о измени Одлуке о утврђивању висине**  
**једнократних новчаних помоћи**  
**за новорођену децу**

**Члан 1.**

У Одлуци о утврђивању висине једнократних новчаних помоћи за новорођену децу члан 3. мења се и гласи:

„Висина једнократне новчане помоћи за новорођену децу чији родитељи имају пребивалиште на градском подручју утврђује се у износу од:

- 20.000,00 динара за прворођено дете по реду рођења;
- 10.000,00 динара за друго новорођено дете по реду рођења и за свако наредно живо рођено дете.”
- беби пакет у износу од 5.000,00 динара за свако новорођено дете.”

**Члан 2.**

У Одлуци о утврђивању висине једнократних новчаних помоћи за новорођену децу члан 4. мења се и гласи:

„Висина једнократне новчане помоћи за новорођену децу чији родитељи имају пребивалиште на сеоском подручју утврђује се у износу од:

- 20.000,00 динара за прворођено дете по реду рођења;
- 10.000,00 динара за друго новорођено дете по реду рођења и за свако наредно живо рођено дете и

- беби пакет у износу од 5.000,00 динара за свако новорођено дете.”

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Ариље.

Општина Ариље  
Скупштина општине  
01 број 553-311/2016, 17.12.2016.године

Председник Скупштине општине  
Драгиша Терзић

На основу члана 90. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/2014 – др. закон) и чланова 6. и 7. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 6/08, 6/10, 5/14) Скупштина општине Ариље на 6. седници одржаној дана 17. 12.2016. год. донела је

**ОДЛУКУ О ИЗГЛЕДУ И УПОТРЕБИ**  
**ГРБА И ЗАСТАВЕ ОПШТИНЕ АРИЉЕ**

**І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком се уређује изглед и начин употребе грба и заставе општине Ариље.

**Члан 2.**

Грбом и заставом представља се општина и изражава припадност општини Ариље.

**Члан 3.**

Грб и застава општине могу се истицати само уз државне симболе.

Грб и застава општине могу се употребљавати само у облику и садржини који су утврђени Статутом општине Ариље и овом Одлуком.

**Члан 4.**

Грб и застава општине не могу се употребљавати као робни или услужни жиг, узорак или модел, нити као било који други знак за обележавање робе или услуга.

Грб и застава општине не смеју се употребљавати непримерено, недолучно или на начин који вређа јавни морал и достојанство грађана општине Ариље, нити се могу употребљавати ако су оштећени или су својим изгледом неподобни за употребу.

**Члан 5.**

Грб и застава општине могу се употребљавати у уметничком стваралаштву, наставном и образовном раду, под условом да се не противи добром укусу, друштвеним и моралним нормама, хералдичкој пракси, традицији и овој Одлуци.

**II ГРБ ОПШТИНЕ****Члан 6.**

Решење грба општине Ариље укомпоновано је тако да је на сребрном пољу плава рачва, у срцу поља на црвеном штиту златни патријарашки крст уздигнут на три степеника (крст Светог Ахилија). Штит крунисан сребрном бедемском круном са три видиљива мерлона. Десни чувар грба је Краљ Драгутин (Свети Теоктист), природног инкарната, риђе косе, бркова и браде, који на десној руци држи , а левом руком придржава, ктиторски модел ариљске цркве, одевен у тамно плави дивитисион са манијаком, лоросом, перибрахионима и епиманиконима украшеним златом и драгуљима. На глави му је камелау-кион са орфаносом и пендилијама, све украшено драгуљима. Леви чувар је Свети Ахилије, природног инкарната, проседе косе, бркова и браде, одевен у старинско епископско одјејаније (црвени, златом постављени фелон, бели омофор са црним крстовима, златни епиманикони и епигонатион), десну руку држи на грудима, а у левој држи затворено Јевањђеље. Оба чувара имају златне светитељске ореоле и обувени су црвено. Између чувара и штита пободена су у тло црна златом окована копља са којих се у поље вију златним ресама опшивени стегови, Србије (хоризонтална тробојка црвено изнад плавог изнад белог) десно, односно Ариља (на белом пољу плава рачва, а преко свега у центру црвени штит са златним патријарашким крстом Светог Ахилија уздигнутом на три степеника) лево. Постамент је травнати брежуљкасти предео, а у дну грба се вије бела трака исписана црним словима АРИЉЕ.

**Члан 7.**

Грб општине је ознака и симбол општине а истиче се на згради општине, у службеним просторијама председника општине, заменика председника општине, председника скупштине, секретара Скупштине општине, начелника Општинске управе, у сали за одржавање седница Скупштине општине и њених органа, у службеним просторијама месних заједница и месних канцеларија, у екстеријеру и ентеријеру службених просторија јавних предузећа и установа, у најсвечанијим приликама када се истичу значај и традиција општине или чије је организатор или покровитељ општина на затвореном или отвореном простору, као и у свим другим случајевима када се репрезентује општина.

Грб општине могу користити званични представници и делегације општине када учествују на манифестацијама које се одржавају у другим местима у земљи и иностранству.

На граници административног подручја општине, поред назива општине истиче се и грб општине.

**Члан 8.**

Грб општине се обавезно утискује односно штампа на повељама, дипломама и другим јавним признањима које додељује органи општине. Грб општине се утискује односно штампа и на предметима који се дају у репрезентативне сврхе као и на коверти, званичној позивници, честитки, визит карти и кореспонденцији органа општине, изабраних, именованих и постављених лица.

Грб општине се може користити као ознака на службеној легитимацији и идентификационој картици запослених у Општинској управи општине Ариље, као и на службеним возилима органа општине.

**III УПОТРЕБА ГРБА ОПШТИНЕ ПО ОДОБРЕЊУ****Члан 9.**

Надлежни орган општине може изузетно дати сагласност за употребу грба као украс и као део незаштићеног знака. Захтев за давање сагласности садржи намену употребе грба, технички опис и друге чињенице битне за одлучивање.

Решењем којим се даје сагласност на употребу грба општине одређује се намена за коришћење, технички опис, рок за који се даје сагласност и евентуални посебни услов употребе грба.

Субјекти којима је дата сагласност на употребу грба дужни су да обезбеде доличан изглед украса, односно незаштићеног знака.

Решењем којим се даје сагласност на употребу грба укида се ако корисник употребљава грб супротно утврђеној намени и условима или се не стара о доличном изгледу украса или незаштићеног знака.

**IV ЗАСТАВА ОПШТИНЕ****Члан 10.**

Застава општине Ариље је беле боје. На средини заставе се налази грб општине Ариље у боји, пропорционалне величине. Израђује се од сјајног материјала (синтетичке тканине, сатена, свиле) средње или тешке граматуре по квадратном метру. Ивице заставе општине морају бити опшивене ресама у златној боји.

Застава се качи на јарбол, копље или рапазето уже. Под јарболом се посразумева прав дрвени или метални носач заставе. Јарбол је по правилу фиксан и најчешће служи за екстеријерско вијање заставе.

Под копљем се подразумева прав дрвени или метални носач заставе. Копље се по правилу користи за ентеријерско истицање заставе.

Уже за подизање и спуштање заставе може бити од биљних влакана, жичане пређе или синтетичких влакана и мора бити одговарајућег квалитета како се не би деформисало затезањем или излагањем временским условима.

#### Члан 11.

Застава општине израђује се у размери 3:2 (дужина према висини).

#### Члан 12.

Застава општине вије се на јарболу испред главног улаза у зграду општине Ариље, на државне празнике Републике Србије и на празник општине Ариље.

#### Члан 13.

Застава општине истиче се: испред главног улаза у зграду општине Ариље у улици Светог Ахилија бр. 55, у сали за одржавање седница Скупштине општине и њених органа, приликом међуопштинских сусрета, такмичења и других скупова на којима општина учествује, приликом прослава, свечаности и других масовних културних, спортских и сличних манифестација од значаја за општину, у службеним просторијама председника општине и заменика председника општине, председника Скупштине општине, секретара Скупштине општине и начелника Општинске управе и у другим случајевима ако употреба заставе општине није у супротности са одредбама ове Одлуке.

#### Члан 14.

Застава општине се истиче у свим случајевима када се републичким прописима предвиђа и прописује истицање државне заставе, као и у свим случајевима када државни протокол прописује истицање државне заставе.

Првенство при истицању застава се одређује следећим критеријумом:

1. Застава Републике Србије
2. Застава општине.

У дане жалости државна застава Републике Србије и застава општине Ариље вију се на поља копља односно јарбола.

#### Члан 15.

Када се застава општине истиче са заставама других општина поставља се тако да се истиче предност заставе општине као домаћина и то:

- У центру круга, тако да се јасно види – ако су друге заставе поређане у круг;
- У темену полу круга – ако су заставе поређане у полу круг;
- На челу колоне – ако су заставе поређане у колони;
- На првом месту у врсти, односно са леве стране, спреда гледано – ако су заставе поређане у врсти;

Ако се застава општине Ариље истиче са друге две заставе, застава општине Ариље налази се у средини.

Ако се застава општине истиче поред неке друге заставе она се увек налази са леве стране спреда гледано.

У случају када се застава општине истиче поред заставе Републике Србије, стране државе или међународне организације, застава општине налази се на десној страни спреда гледано.

Ако се застава истиче на говорници може се поставити на копљу са десне стране говорника или на зиду иза говорника, тако да је говорник не заклања.

#### Члан 16.

Застава општине не сме бити постављена тако да додирује тло нити као подлога, подметач, простирка, завеса и слично. Заставом се не могу покривати возила или други предмети, нити се могу украшавати конференцијски столови.

### V НАДЗОР

#### Члан 17.

О спровођењу ове Одлуке стара се Општинска управа општине Ариље.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши комунална инспекција. Комунални инспектор је овлашћен да, када утврди да се грб или застава користе супротно одредаба ове Одлуке, решењем забрани употребу грба и заставе општине и по правилу наложи уклањање са објеката и предмета на којима су истакнути и предузме друге мере ради отклањања уочених недостатака.

### VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 18.

Предузеће, установа, друга организација, предузетник или физичко лице који су употребљавали грб општине до дана ступања на снагу ове Одлуке, дужни су да у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке, поднесу захтев за прибављање сагласности у складу са чланом 9. Одлуке.

#### Члан 19.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о употреби грба и заставе скупштине и места Ариља 01 број 020-5/98 од 10.11.1998. године.

#### Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ариље“.

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

01 број 020 - 68/16, 17.12.2016. године

Председник Скупштине општине

Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10),

Скупштина општине Ариље, на 6. седници одржаној 17. 12. 2016. године, донела је

### **ОДЛУКУ**

**о измени Одлуке о стављању ван снаге Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Ариље**

#### **Члан 1.**

Мења се члан 3. Одлуке о стављању ван снаге Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Ариље( 01 број 320-45/16 од 31. 08. 2016. године, „Службени гласник општине Ариље“ број 9/2016) и гласи:

„ На буџет општине Ариље прелазе затечена средства, а потраживања Фонда за развој пољопривреде општине Ариље прелазе на Општинску управу општине Ариље.“

#### **Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ариље“.

ОПШТИНА АРИЉЕ

**Скупштина општине**

01 број 320 - 59 /16, 17. 12. 2016. године

Председник Скупштине општине  
Драгиша Терзић

**ИСПРАВКА ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ  
ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У  
ОПШТИНИ АРИЉЕ У 2015. ГОДИНИ**

У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у општини Ариље у 2015. години, објављеној у у „Службеном гласнику општине Ариље“ број 9/2016, од 05. 09. 2016. године, врши се исправка:

У Одлуци у наслову уместо „**2016.**“ треба да стоји „**2015.**“ и бришу се речи „**(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**“, и у тачки 1. уместо „**календарску 2016.**“ треба да стоји „**2015.**“

Република Србија

**Скупштина општине**

01 број: 021-9/2016, 19.12. 2016. године

Председник Скупштине,  
Драгиша Терзић