

# СЛУЖБЕНИ Гласник ОПШТИНЕ АРИЉЕ



[www.arilje.org.rs](http://www.arilje.org.rs)

Ариље, 31. август 2017. године  
Година ММХVII – Број 16

## САДРЖАЈ:

Решење о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Ариље.....	2
Решење о прихватању Извештаја о реализацији буџета општине Ариље за извештајни период 1.1.2017. до 30.06.2016. године.....	2
Одлука о сахрањивању и гробљима на подручју општине Ариље.....	3
Одлука о пијацама на територији општине Ариље.....	12
Одлука о измени и допуни Одлуке о постављању привремених и монтажних објеката и других покретних објеката на јавним површинама.....	22
Одлука о допуни Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта.....	23
Одлука о правима и услугама у социјалној заштити општине Ариље.....	24
Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Ариље.....	40
Одлука о измени и допуни Одлуке о ученичким и студентским стипендијама.....	49
Одлука о обухвату грађевинског земљишта коме је промењена намена Просторним планом општине Ариље.....	50
Одлука допуни Одлуке о обухвату грађевинског земљишта коме је промењена намена Планом генералне регулације.....	51
Одлука о приступању изради Плана детаљне регулације за улицу Вука Караџића у Вранама, Ариље.....	52

Одлука о приступању изради Плана детаљне регулације МХЕ „Градин“ на реци Моравици...54	
Закључак о исправци техничке грешке у Плану генералне регулације Ариље.....56	
Решење о давању сагласности на Измену Програма пословања ЈКП „Зелен“ Ариље за 2017. годину.....57	
Решење о давању сагласности на Програм рада са Финансијским планом Народне библиотеке Ариље за 2017. годину.....57	
Решење о именовању Надзорног одбора ЈКП „Зелен“ Ариље.....58	
Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Центра за социјални рад Ариље....59	
Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ОШ „Јездимир Трипковић“ Латвица.....59	

На основу члана 56. Закона о локалним изборима («Службени гласник РС» број 129/07 и 54/11), Скупштина општине Ариље, на 11. седници одржаној 30. 08. 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Ариље**

**I**

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине општине Ариље који је изабран на изборима одржаним 24. априла 2016. године, са Изборне листе „Др. Зоран Мићовић - Демократска странка, Социјалдемократска странка, Нова Странка - ПРОВЕРЕНО НАЈБОЉЕ“,

**Бркић Ивани**, рођеној 1972. године, дипломираном професору српског језика и књижевности, припаднику Демократске странке.

**II**

Мандат одборнику из тачке I почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата сазива Скупштине општине Ариље која је конституисана 09. јуна 2016. године.

**III**

Ово решење објавити у «Службеном гласнику општине Ариље».

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

03 број 020-48/17, 30. 08. 2017. године

Председник Скупштине општине,  
Драгиша Терзић

---

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/2008, 6/2010 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 11. седници одржаној 30. 08. 2017. године, разматрала је Извештај о реализацији буџета општине Ариље за извештајни период 01. 01. 2017. до 30. 06. 2017. године, и донела

**РЕШЕЊЕ**

**о прихватању Извештаја о реализацији буџета општине Ариље за извештајни период 01. 01. 2017. до 30.06. 2017. године**

**I**

ПРИХВАТА СЕ Извештај о реализацији буџета општине Ариље за извештајни период 01. 01. 2017. до 30. 06. 2017. године, који је поднела Општинска управа општине Ариље - Одсек за буџет и трезор.

**II**

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

05 број 400 -148/2017, 30. 08. 2017. године

Председник Скупштине општине,  
Драгиша Терзић

На основу члана 20. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др закон и 101/2016-др. закон), члана 2. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016) и члана 39. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље број 6/08, 6/10 и 5/14) Скупштина општине Ариље на седници одржаној дана 30. 08. 2017. године, донела је

## **ОДЛУКА о сахрањивању и гробљима на подручју општине Ариље**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овом одлуком одређују се општи услови за пружање погребних услуга и одржавање гробља на подручју општине Ариље.

#### Члан 2.

Под погребним услугама у смислу одредаба ове Одлуке, сматра се обављање свих послова везаних за сахрањивање умрлих лица, и то: одобравање покопавања посмртних остатака до сахрањивања, спровођење церемоније сахрањивања, покопавање посмртних остатака у гробно место, односно остављање урне на за то одређено место, као и друге радње у вези са сахрањивањем.

#### Члан 3.

Под одржавањем гробља у смислу одредаба ове Одлуке подразумева се одржавање објеката на гробљу који служе за обављање погребне делатности, одржавање путева и стаза унутар гробља, зеленила, као и чистоће и реда на гробљу, осим гробних места и надгробних обележја о чијем одржавању се старају искључиво њихови корисници и слично.

#### Члан 4.

Гробља на подручју градског подручја општине Ариље су:

- Врањанско гробље
- Гробље на Рудинама.

Гробља на сеоском подручју су сва остала гробља на територији општине Ариље.

#### Члан 5.

Делатности назначене у члану 2. и 3. ове Одлуке обавља Јавно комунално предузеће "Зелен " Ариље

### **II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

#### 1. Сахрањивање

#### Члан 6.

Под сахрањивањем у смислу одредаба ове Одлуке, подразумева се покопавање посмртних остатака умрлог или остављање урне на одређено место и друге радње које се у том циљу предузимају.

#### Члан 7.

Сахрањивање се може извршити после утврђивања смрти (најраније 24 часа од момента наступања смрти) на начин одређен посебним прописима.

У случају насилне и неприродне смрти, посмртни остаци морају бити пренети у болничку мртвачницу.

Посмртне остатке назначене у претходном ставу, од места настанка смрти до болничке мртвачнице преноси Јавно комунално предузеће "Зелен " Ариље

## Члан 8.

Сахрањивање посмртних остатака умрлог или смештај урне врши се на гробљу које је у употреби. Гробље на коме ће се извршити сахрањивање одређује се према пребивалишту покојника у часу смрти или на захтев сродника умрлог, без обзира на пребивалиште покојника, а у складу са техничким могућностима.

У случају када се не зна пребивалиште умрлог, када умрли нема сродника или ови одбијају да га сахране, сахрањивање ће извршити Јавно комунално предузеће "Зелен" Ариље на терет Центра за социјални рад, у најближем насељу које има гробље.

## Члан 9.

Посмртни остаци умрлог по утврђеној смрти, преносе се на гробље на коме ће се извршити сахрањивање.

Приликом преноса, посмртни остаци морају бити смештени у мртвачки сандук.

## Члан 10.

Посмртни остаци се до сахране чувају у посебној за то одређеној просторији.

Посмртни остаци могу се са одобрењем верске заједнице чувати у црквама и другим објектима који су намењени за вршење верских обреда до сахране.

Најмање на један сат пре времена одређеног за сахрану, посмртни остаци морају бити смештени у просторију одређену за испраћај посмртних остатака.

## Члан 11.

Предузеће је обавезно да своје пословање организује тако да у свако доба обезбеди пренос, односно превоз, опремање и сахрањивање посмртних остатака умрлог, укључујући и недељу и државне празнике.

## 2. Гробља

## Члан 12.

Гробљем се сматра одећено земљиште које је одговарајућим урбанистичким планом или одлуком одређено за сахрањивање умрлих.

## Члан 13.

О одређивању и стављању ван употребе дела гробља или гробља као целине одлучује Скупштина општине.

Одлука о одређивању и стављању ван употребе дела гробља или гробља као целине донеће се када буду испуњени следећи услови:

- када нема слободних гробних места,
- када нема прилаза гробном месту за несметано сахрањивање посмртних остатака,
- када не постоје минимални технички услови за несметано обављање обреда после сахране умрлог (помен, парастос, годишњица смрти и сл.)

## Члан 14.

Гробља за чију изградњу, односно реконструкцију није донет урбанистички план, уређују се тако да поред простора намењеног за сахрањивање има довољно слободних површина за приступ гробним местима.

Гробља на градском подручју имају катастар простора, објеката и инсталација.

## Члан 15.

Простор унутар гробља који је намењен за сахрањивање дели се на блокове, парцеле и гробна места унутар њих.

Простори наведени у ставу 1. овог члана морају бити нумерисани.

Под гробним местом у смислу ове Одлуке подразумева се гроб и гробница.

## Члан 16.

Јавно комунално предузеће "Зелен " Ариље је дужно да води евиденцију гробних места и сахрањених лица.

## Члан 17.

Гробље мора имати објекат који служи за чување посмртних остатака умрлих (мртвачница), ограду, пијаћу воду и санитарни чвор.

Гробље мора у целисти бити увек у уредном и чистом стању, о чему се стара Јавно комунално предузеће "Зелен " Ариље

## Члан 18.

Међусобна права и обавезе између лица коме се даје на коришћење гробно место (у даљем тексту корисник) и Јавно комунално предузеће "Зелен " Ариље регулишу се Уговором који се закључује по пријави смрти а најкасније у року од 8 дана од сахрањивања.

Уговор се закључује на одређено време, с обзиром на обавезни рок почивања.

Незаузето гробно место даје се на коришћење искључиво по пријави смрти а изузетно из оправданих разлога може се одобрити унапред резервација незаузетих гробних места.

Уговором, из става 1. овог члана, утврђује се одговарајућа структура гробног места (јединачно, двојно, тројно).

Корисник гробног места из става 1 до 4 овог члана могу бити сродници умрлог по следећем редоследу: брачни друг умрлог, дете умрлог (брачно, ванбрачно, усвојено) и родитељи умрлог.

У случају да нема лица из става 5. овог члана гробно место даје се на коришћење осталим сродницима умрлог по крвном сродству у побочној линији од IV степена сродства, брачни другови сродника наведених у овом ставу а изузетно и лице који је обезбедило и организовало сахрану умрлог.

## Члан 19.

На основу урбанистичког плана утврђују се услови за подизање гробница и надгробних обележја, а техничке услове издаје Предузеће.

Технички услови садрже:

- локацију гробних места,
  - скицу гробнице,
- грађевинске услове за изградњу гробнице,
- максимално одобрене димензије за гробницу.

## Члан 20.

Одржавање и уређење Гробља на Рудинама и Гробља у Врањанском пољу врши ЈКП „Зелен“ према Програму пословања ЈКП „Зелен“

За коришћење гробних места на сеоским гробљима надлежне су месне заједнице односно њихови органи.

Савет месене заједнице или радно тело које он образује сходно обичајном праву одлучује о начину коришћења гробних места на сеоским гробљима.

## Члан 21.

Сахрана умрлих на територији града обавља се искључиво из гробљанских капела или верских објеката.

Спроводи кроз град су забрањени.

## Члан 22.

Посмртни остаци сахрањених морају да почивају у гробном месту најмање 10 година од дана сахрањивања (обавезни рок почивања), а обавезни рок почивања у гробници је најмање 50 година. Породица умрлог, може продужити рок почивања посмртних остатака у гробном месту уз услов:

- да је гроб редовно одржаван,
- да је гроб уређен према Плану уређења гробља,
- да је уредно плаћена накнада за протекло време почивања.

## Члан 23.

Рок продужења почивања посмртних остатака умрлих је 10 година.

## Члан 24.

Одредбе из члана 22. и 23. ове Одлуке, сходно се примењују приликом почивања урне кремираних остатака умрлог.

## Члан 25.

У исто гробно место не може се извршити ново сахрањивање, односно постављање урне док не протекне обавезни рок почивања, осим у следећим случајевима:

- ако је покојник брачни друг сахрањеног,
- ако је покојник сродник по крви у правој линији и по бочној до четвртог степена закључно или ако су то брачни другови лица из става 1 алинеја 2.

Јавно комунално предузеће "Зелен " Ариље може одобрити на писмени захтев али уз изричиту сагласност лица која има право на коришћење гроба да се у тај гроб сахране посмртни остаци умрлог лица које не спада у ред лица побројаних у ставу 1. овог члана.

## Члан 26.

ЈКП „Зелен“ може тражити од надлежног одељења Општинске управе да забрани даље сахрањивање у гробу, односно гробници и пре истека обавезног рока почивања сагласно члану 22. став 2. ове Одлуке.

Пре изрицања забране даљег сахрањивања у гроб, односно гробницу по одредбама из става 1. овог члана, ЈКП „Зелен“ је дужно да писмено опомене корисника да у року од 30 дана уреди гроб, односно гробницу према важећим прописима.

## Члан 27.

Ископавање и пренос посмртних остатака се може извршити на основу захтева званичне институције (Надлежни суд) и на основу захтева заинтересованог лица.

Када заинтересовано лице подноси захтев дужно је да уз исти приложи умрлицу, изјаве сродника да су сагласни о ископу и преносу посмртних остатака, потврду ЈКП „Зелен“ да је обезбеђено ново гробно место (било на истом гробљу или на гробљу у другом месту на подручју општине) и исправу санитарне инспекције.

Решење о одобрењу за радње из става 1. и 2. овог члана доноси надлежно одељење Општинске управе.

## Члан 28.

Посмртне остатке из гробова, односно гробница којима је истекао рок почивања из члана 22. и 23. Предузеће преноси у посебан заједнички гроб или гробницу о чему је дужно да води посебну евиденцију.

Пре преноса посмртних остатака у смислу става 1. овог члана ЈКП „Зелен“ је дужно да писмено опомене закупца да ће, уколико у року од 30 дана не плати накнаду за коришћење гробног места и на тај начин продужи рок почивања, извршити пренос посмртних остатака у посебан заједнички гроб или гробницу и одредити другог закупца гробног места а надгробна обележја и друге предмете уклонити без обавезе њиховог чувања.

У случају када се писмена опомена није могла уручити из било којих разлога, ЈКП „Зелен“ ће путем обавештења на огласној табли гробља, а по потреби и путем средстава јавног информисања, позвати закупца да поступи у складу са одредбама из става 2. овог члана указујући на последице пропуштања.

О преносу посмртних остатака и уклањању надгробних обележја ЈКП „Зелен“ ће у року од 15 дана по протеклу рока из става 2. овог члана обавестити надлежно одељење Општинске управе.

#### Члан 29.

За постављање, преправку и уклањање споменика и других предмета на гробним местима од стране закупца, потребно је писмено одобрење ЈКП „Зелен“.

За предузимање било какве радње на споменику или другом предмету на гробу или гробници који има својство споменика културе, купац гробног места дужан је да поред писменог одобрења издатог од стране предузећа, прибави сагласност надлежног Завода за заштиту споменика културе и надлежног одељења Општинске управе.

#### Члан 30.

Кремирани посмртни остаци стављају се у урну која мора бити херметички затворена и сачињена од трајног материјала.

Приликом подношења захтева за постављање урне са кремираним посмртним остацима покојника, лице, односно подносилац захтева изјашњава се да ли ће се урна покопати у гроб, односно гробницу.

#### Члан 31.

Закупац гробног места нема право да резервисано гробно место да другом у закуп (подзакуп).

Не сматра се давањем у подзакуп гробног места, ако се у исти сахрањују посмртни остаци члана породице закупца.

У случају смрти закупца гробног места, право коришћења гробног места припада лицу које је у оставинском поступку пред надлежним судом или тестаментом оглашено за његовог наследника.

Ако није одређен наследник корисника гробног места или ако је више лица оглашено за наследника ова лица су дужна да солидарно носе трошкове закупа и одржавања гробног места, док своја права и обавезе у вези са коришћењем гробног места не реше пред надлежним судом.

Међусобна права и обавезе између лица из става 3. и 4. овог члана и ЈКП „Зелен“ уређују се у писаној форми у складу са одредбама ове Одлуке.

Ценовник за услуге из става 1. овог члана одређује Предузеће у зависности од обима, врсте и квалитета извршених комуналних услуга.

Накнада за коришћење гроба и гробног места за смештај урне одређује се у годишњем износу и плаћа унапред, а најкасније у року од 30 дана од дана настанка обавезе.

Закупац коме није пружена погребна услуга или је пружена у мањем обиму и квалитету од утврђене, има право на повраћај износа или умањење цене под условом да у року од 30 дана поднесе захтев директору ЈКП „Зелен“, о чему директор мора одлучити у року од 7 дана.

### 3. Пружање погребних услуга



## Члан 33.

Пружање погребних услуга обухвата следеће послове:

- издавање гробних места у моменту смрти и издавање у закуп (резервација) гробних места,
- припремање гробних места за сахрањивање (ископ раке, уклањање гробне плоче и сл.),
- превоз умрлог од места смрти до гробља и чување посмртних остатака у капели,
- спровођење протокола сахрањивања (преношење тела из капеле до гробног места и покопавање умрлог),
- извођење грађевинских и занатских радова на гробљима.

Поред послова назначених у ставу 1. овог члана које имају обавезан карактер погребне услуге обухватају и продају погребне опреме, ознака жалости, венаца, продаја цвећа и сл.

О пружању погребних услуга Предузеће доноси посебна акта.

## 4. Одржавање и уређење гробља

## Члан 34.

Одржавање и уређење гробља обухвата следеће послове и активности:

- одржавање хигијене на простору гробља у смислу чишћења гробља, прању стаза и саобраћајница, прањења типизираних посуда за смеће и одвожење осталог смећа ван типизираних посуда за смеће са простора гробља,
- чишћење и уређење зелених површина и цветних алеја на простору гробља и орезивање дрвореда, шибља и осталих дрвенастих засада на гробљу,
- одржавању објеката и заједничких просторија на гробљу (јавна расвета, санитарни чвор, капела, управна зграда, чуварска кућица, чесма и сл.)

## 5. Ред на гробљима Радно време гробља

## Члан 35.

Гробље је отворено за посетиоце сваког дана, и то:

- од 1. априла до 30. септембра у времену од 7,00 до 19,00 час.
- од 1. октобра до 31. марта у времену од 7,00 до 16,00 часова.

## Члан 36.

Пружање погребних услуга за потребе грађана врши се сваког дана (нерадним данима, викендом, у време празника).

Сахране на гробљима заказују се сваког дана у термину од 13,00 часова у временским размацама од 60 минута.

Мимо овако утврђеног времена, сахране се могу обавити само по посебном договору са одговорним лицима из ЈКП „Зелен“.

Пријем покојника у гробљанским капелама врши се у току свих 24 сата сваког дана, а по поступку који спроводи овлашћени радник у складу са актом ЈКП „Зелен“.

Погребна опрема и друге услужне делатности и активности које су везане за сахрањивање пружају се у току радног времена а по истеку радног времена, путем организоване дежурне службе, по стицању услова за обављање ове делатности.

## Извођење радова на гробљима

## Члан 37.

Извођење грађевинских и занатских радова на гробљима и то на изради опсега, изградњи гробница, постављању урни са посмртним остацима умрлог, за потребе корисника погребних услуга врши ЈКП „Зелен“.

## Члан 38.

Извођење радова на гробном месту у сопственој режији корисника услуга, може се обављати уз претходно издату дозволу за извођење предметних радова од стране ЈКП „Зелен“.

За извођење радова из става 1. овог члана корисник услуга може ангажовати правно лице или предузетника који је регистрован за обављање ових радова.

Дозвола се може добити на основу поднетог писменог захтева у коме се морају навести обим и врста радова који се изводе на гробљу и извршене уплате за издавање дозволе, а према важећем ценовнику.

## Члан 39.

Предузеће је дужно да дозволу за извођење радова изда у року од 24 часа од подношења захтева.

## Члан 40.

Радови на гробљима могу се обавити само:

- уз претходно прибављену дозволу за извођење радова издату од ЈКП „Зелен“,
- у времену које одреди ЈКП „Зелен“.

Уколико се предметни радови буду изводили сагласно члану 38. ове Одлуке обавезно је присуство стручног лица које ће одредити ЈКП „Зелен“ које ће водити надзор над извођењем радова.

## Члан 41.

Грађевински материјал и опрема за извођење радова могу се на гробљу држати само за оно време колико је неопходно да се радови изврше.

У случају прекида радова као и при завршетку истих сав преостали грађевински материјал и опрема мора бити уклоњена, а место радова доведено у првобитно стање.

## Члан 42.

Приликом довоза и одвоза материјала и опреме за извођење радова могу се користити само они путеви и стазе унутар гробља чијим се коришћењем неће угрозити безбедност споменика гробова и гробница на гробљу.

## Забране

На гробљу је забрањено:

## Члан 43.

- улазак деце млађе од 10 година без пратње одраслих лица,
- прескакати ограду, газити зелене површине, ломити дрвеће, кидати цвеће и друге засаде,
- газити, прљати и скрнавити гробна места,
- наносити штету надгробним обележјима (споменицима и другим предметима на гробним местима),
- нарушавати мир на гробљу,
- уводати животиње,
- возити бицикле, мотоцикле и друга моторна возила ако то није одобрено посебном дозволом предузећа,
- на стазама, путевима и зеленим површинама стварати нечистоћу, бацати увеле венце, увело цвеће и друге предмете,
- остављати храну на гробним местима и другим местима на гробљу,

- обављати фотографисање у виду заната и вршити друге услуге без одобрења предузећа,
  - продавати било какву робу без одобрења ЈКП „Зелен“
  - улазити у капелу ван времена одређеног за сахрану,
  - монтажа жардињера, клупа, кандила, кућишта за свеће, ограда и др. на опсегу гроба, односно гробница уколико то није предвиђено скицом за споменик,
  - садња око гробова и гробница свих дрвенастих врста лишћара, четинара, шибља и другог растиња без дозволе ЈКП „Зелен“,
- израда гробнице и постављање надгробног обележја преко, техничким условима, одобрених димензија.

#### Члан 44.

Занатски и грађевински радови за које је прибављено одобрење од овлашћеног лица могу се изводити у радне дане од 7,00 до 13,00 часова и то тако да се до највеће мере очува мир и достојанство гробља.

Ако се приликом извођења радова пронађу делови сандука, кости и сл. морају се закопати на исто место.

Ако се приликом извођења радова нађу предмети од вредности исти се морају без одлагања предати ЈКП „Зелен“.

Точећа места на водоводу морају се после употребе затварати а алат се не сме прати на чесми.

ЈКП „Зелен“ може да забрани извођење грађевинских и занатских радова на гробљу или појединим деловима гробља у одређене дане или одређено доба године.

Извођачу грађевинских и занатских радова који се не придржава одредаба из овог члана или других одредаба о раду на гробљу, ЈКП „Зелен“ може забранити рад на гробљу.

Предузеће може да уклони све додатне предмете и засаде чије је постављање, односно сађење забрањено овом Одлуком и то о трошку корисника гробног места.

### Ш КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 45.

"Новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара казниће се за прекршај ЈКП „Зелен“ или друго правно лице:

- 1) Ако врши покопавање посмртних остатака умрлог ван гробља које је у употреби (члан 8. став 1.);
- 2) ако не обезбеди сахрањивање за умрла лица којима се не зна пребивалиште, односно за умрла лица која немају сродника или ови одбију да га сахране (члан 8. став 2.);
- 3) Ако не организује своје пословање у смислу чл. 11. ове Одлуке;
- 4) Ако не уради катастар простора, објеката и инсталације (члан 14.);
- 5) Ако не нумерише просторе гробља сходно чл. 15. став 2. ове Одлуке;
- 6) Ако не води евиденцију гробних места и сахрањених лица (члан 16.);
- 7) Ако не обезбеди мртвачницу, ограду, пијаћу воду и санитарни чвор на гробљу (члан 17. став 1.);
- 8) Ако не одржава гробље у чистом и уредном стању (члан 17. став 2.);
- 9) Ако не врши уређивање Гробља у Врањанском пољу и Гробља на Рудинама према Програму (члан 20.);
- 10) Ако не обезбеди почивање посмртних остатака у гробном месту у складу са чл. 22, 23. и 24. ове Одлуке;
- 11) Ако поступи супротно одредби члана 25. ове Одлуке;
- 12) Ако изврши ископавање и пренос посмртних остатака умрлог без одобрења надлежног органа (члан 27.);
- 13) Ако поступи супротно одредби члана 28. ове Одлуке;
- 14) Ако не обавља послове из члана 33. и 34. ове Одлуке;

15) Ако се не придржава радног времена прописаног чланом 35 ове Одлуке. За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у ЈКП „Зелен“ или другом правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара."

Члан 46.

"Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара казниће се за прекршај физичко лице:

- 1) Ако врши сахрањивање посмртних остатака умрлог ван гробља које је у употреби,
- 2) Ако поступи супротно члану 9.
- 3) Ако поступи супротно члану 29.
- 4) Ако поступи супротно члану 31. став 1.
- 5) Ако поступи супротно одредбама чл. 43.
- 6) Ако поступи супротно одредбама члана 40. став 1.

Члан 47.

"Новчаном казном у фиксном износу од 15.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако поступи супротно одредбама чл. 38, члана 40. став 2, члана 41, члана 42. и члана 44. став 1, 2, 3 и 4.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАБРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши комунални инспектор Општинске управе у складу са Законом о комуналним делатностима, Законом о инспекцијском надзору и подзаконским актима.

Члан 49.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о сахрањивању и гробљима („Општински службени гласник број 10/98 и „Службени гласник општине Ариље“ број 2/2007)

Члан 50.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ариље".

Општина Ариље  
Скупштина општине  
03 број 352-88/2017, 30. 08. 2017. године  
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,  
Драгиша Терзић

---

На основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014), члана 2. став 3. тачка 9. и члана 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11), и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08, 6/10 И 5/14 ), Скупштина општине Ариље на седници одржаној дана 30. 08. 2017. године, донела је

## **ОДЛУКУ О ПИЈАЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРИЉЕ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се локације пијаце на територији општине Ариље, начин управљања пијацама, услови и начин обављања промета робе, мере одржавања реда на пијацама, накнада за коришћење пијачних услуга, радно време пијаце и одржавање чистоће на локацијама пијаце.

#### **Члан 2.**

Пијаца у смислу ове одлуке је простор одређен планским актом који је намењен и комунално опремљен за промет пољопривредно прехрамбених и других производа на мало и вршење услуга у промету робе а чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом Одлуком.

#### **Члан 3.**

Пијаца према намени и врсти робе чији је промет дозвољен може бити:

- зелена пијаца/простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета на мало пољопривредно-прехрамбених производа, цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, украсних јелки, непрехрамбених производа, занатских радњи и домаће радиности/
- робна пијаца/простор одређен планским актом намењен и комунално опремљен за обављање промета на мало непрехрамбених производа дозвољених законом, половне-употребљаване робе/
- сточна пијаца/простор одређен планским актом намењен и комунално опремљен на којим се животиње из различитих газдинстава сакупљају и излажу ради продаје/

### **II ЛОКАЦИЈЕ ПИЈАЦА**

#### **Члан 4.**

Локација зелене и робне пијаце одређена је у уређеном простору на месту "Вашариште". Локација сточне пијаце одређена је у уређеном простору у улици Виктора Зевника.

#### **Члан 5.**

На другим локацијама, забрањена је било каква продаја, без посебне сагласности надлежног општинског органа.

### **III УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА**

#### **Члан 6.**

Пијацама на територији општине Ариље управља, одржава их и организује рад ЈКП "Зелен" Ариље( у даљем тексту : Предузеће) .

#### **Члан 7.**

За сваку врсту пијаце Предузеће прописује пијачни рад и ред којим се регулише обављање промета и услуга на пијаци, одређује врста робе која се може продавати, у складу са овом Одлуком, радно време пијаце, висина и начин плаћања пијачних услуга и других накнада и мера за одржавање реда на пијацама.

Правилник о пијачном раду и реду доноси Надзорни одбор.

Предузеће је дужно да Пијачни ред истакне на огласној табли пијаце или на други начин упозна кориснике пијачних услуга о истом, који су дужни да се придржавају прописаног Пијачног реда.

О Пијачном реду се старају овлашћени радници Предузећа који одржавају пијацу.

Овлашћени радник Предузећа из става 4. овог члана ће упозорити корисника пијачног простора, објекта, опреме, односно грађанина на обавезу поштовања пијачног реда и по потреби обавестити комуналну инспекцију ради предузимања одговарајућих мера.

### **IV ОПРЕМАЊЕ ПИЈАЦА**

#### **Члан 8.**

Пијаца има одговарајућу комуналну инфраструктуру, сталне објекте и простор на коме се постављају и распоређују пијачни објекти и опрема.

Пијачни простор мора бити ограђен заштићеном оградом, поплочан чврстим материјалом и мора имати посебан улаз за транспортна возила и улазе за кориснике пијачних услуга.

Пијаце имају одговарајуће просторије за управу пијаце и за органе који врше инспекцијски надзор на тој пијаци.

Изградња сталних, продајних и других објеката на пијацама врши се у складу са планским актом и прописима о изградњи објеката.

Предузеће је дужно да на пијацама обезбеди снабдевање хигијенски исправном водом, одвод отпадних вода, уклањање чврстог отпада и потребан број тоалетних просторија.

Предузеће је дужно да пијацу опреми потребним бројем и врстом пијачних објеката зависно од врсте пијаце, да их постави и распореди тако да обезбеди одвојен простор за продају пољопривредно прехамбених производа и непрехамбених производа и услуга.

### **V ВРСТА РОБЕ КОЈА СЕ МОЖЕ ПРОДАВАТИ НА ПИЈАЦАМА**

#### **Члан 9.**

На зеленој пијаци ( у оквиру њих и на млечној пијаци) на отвореним пијачним тезгама и другим објектима обавља се промет на мало:

1. пољопривредно прехрамбених производа (свежег и сушеног воћа и поврћа, шумских плодова, млека и млечних производа, јаја, сухомеснати производи),
2. цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала ,
3. непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности.

Продаја производа наведених у тачки 2. и 3. обавља се одвојено од пољопривредно прехрамбених производа , на посебном уређеном простору зелене пијаце.

Забрањено је вршити продају производа из става 1. овог члана ван простора предвиђених за ту врсту робе.

На робној пијаци се обавља промет на мало следећих производа:

1. Индустијско непрехрамбених производа ( текстил, одећа, обућа, финални производи за личну употребу и употребу у домаћинству од порцелана, стакла, керамике, коже, текстила, гуме, пластике, метална и електротехничка роба за чији промет није прописано обезбеђивање гарантног листа и техничког упутства, спортска опрема, хемијски производи и то: сапуни и детерџенти, препарати за чишћење и полирање, козметички и тоалетни препарати, књиге и канцеларијски материјал).
2. Половна роба (одећа, обућа, разни кућни предмети, ауто делови, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба).

На сточној пијаци се обавља промет стоке и сточне хране, живине, зечева, птица и кућних љубимаца.

Сточна пијаца мора бити ограђена, са обезбеђеном водом, одводом отпадних вода, простором за утовар и истовар стоке и вагом за мерење стоке.

## **VI УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ПРОМЕТА РОБЕ НА ПИЈАЦАМА**

### **Члан 10.**

Корисници пијачних услуга , у смислу ове одлуке су  
-правна лица, предузетници и физичка лица која користе пијачни простор у циљу продаје производа или пружања услуга под условима прописаним Законом , подзаконским актима и овом Одлуком/у даљем тексту: продавац/и  
-лица која се на пијаци снабдевају производима и користе одговарајуће услуге/ у даљем тексту: купац/

### **Члан 11.**

Пољопривредне производе на зеленој пијаци могу продавати:

- индивидуални пољопривредници и чланови њиховог породичног домаћинства уз доказ да су обвезници пореза на приход од пољопривреде и да по том основу плаћају доприносе за пензијско и инвалидско осигурање,
- предузетници који су регистровали радњу на тезги или сличном објекту за промет на мало пољопривредних производа.

Занатске непрехрамбене производе и производе домаће радиности на тезгама и сличним објектима постављеним на посебном простору зелене пијаце могу продавати предузетници који те производе израђују користећи тезге и сличне објекте као издвојене просторије радње.

### **Члан 12.**

Индустријско непрехрамбене производе на робној пијаци могу продавати предузетници који оснују радњу за промет робе на мало са пословним седиштем на тезги или сличном објекту . Робу могу продавати на затвореним тезгама.

#### **Члан 13.**

Половну робу на пијачном и отвореном простору робне пијаце могу продавати физичка лица на отвореним тезгама.

#### **Члан 14.**

Промет робе на пијацама врши се под условима прописаним за сваку врсту робе.

#### **Члан 15.**

Продавци млечних производа могу продавати на пијаци млечне производе ако потичу из објеката који су уписани у Регистар објеката, односно у Регистар одобрених објеката .

Храна животињског порекла може се продавати само у регистрованим , односно одобреним објектима.

#### **Члан 16.**

Непрерађени и прерађени пољопривредно прехрамбени производи намењени људској исхрани морају се држати у чистим посудама и хигијенској амбалажи.

#### **Члан 17.**

Продаја животних намирница мора се вршити на хигијенски начин (хватаљке, нож, кашике за млечне и друге производе, посуђе и прибор за држање намирница, чист бели папир за завијање и слично).

#### **Члан 18.**

На зеленој пијаци могу се продавати култивисане печурке прописаног квалитета (шампињони, буковаче) које се употребљавају за људску исхрану, у оригиналном паковању .

#### **Члан 19.**

На пијаци је забрањена продаја: средстава за заштиту и исхрану биља, алкохолних и безалкохолних пића, самониклих шумских печурака.

#### **Члан 20.**

Продаја стоке се врши на сточној пијаци и то: продаја крупне стоке на простору за смештај крупне стоке, ситне стоке из обора и кавеза на простору одређеном за те намене, у складу са важећим прописима.

#### **Члан 21.**



Догон стоке и живине на сточну пијацу дозвољен је под условом да не болује од сточних зараза и да њен сопственик има прописану документацију о здравственом стању животиње.

#### **Члан 22.**

За мерење робе могу се употребљавати само мерила која су исправна и прописно жигосана. Мерила морају бити тако постављена да купац може контролисати мерење.

Предузеће је дужно да на зеленој пијаци обезбеди довољан број мерила и да постави контролно мерило за мерење свих производа који се на пијаци продају и да видно означи где се ово мерило налази.

### **VII МЕРЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА ПИЈАЦИ**

#### **Члан 23.**

Предузеће које управља пијацама је дужно да обезбеди санитарно хигијенске и техничке услове и то:

1. очисти, опере и уреди пијачни простор одмах по истеку радног времена пијаце
2. најмање једном недељно изврши дезинфекцију пијачних тезги и других пијачних објеката,
3. постави довољан број контејнера или канти за отпад на пијаци,
4. у току радног времена пијаце врши непрекидно прикупљање отпадака и односи их у контејнере или канте,
5. да обезбеди редовно одржавање водоводних и канализационих објеката и довољну количину воде за пиће и освежење пољопривредно – прехрамбених производа,
6. да обезбеди санитарни чвор који се састоји од женског и мушког одељења, опремљен средствима за прање руку, исти одржава у исправном и чистом стању и по завршетку радног времена пијаце очисти и дезинфикује санитарне објекте, посуде за отпад и простор за држање посуде за отпад,
7. да прикључи пијацу на електричну мрежу ,
8. да обезбеди закључавање пијачног простора
9. да обезбеди довољан број отворених и затворених тезги, површине 2м<sup>2</sup> и висине 2 м ( минимум ), боксова чија је површина 4м<sup>2</sup> ( минимум ) или других сличних објеката,
10. да нумерише тезге и друга продајна места и правилно поређа тако да се обезбеди несметано кретање корисника пијачних услуга,
11. да обезбеди довољан број расхладних витрина за продају млечних и сухомеснатих производа.

#### **Члан 24.**

Продавци пољопривредно – прехрамбених производа на пијаци дужни су да :

1. да се брину о одржавању чистоће и хигијене просторије, уређаја и закупљених простора,
2. да пољопривредно-прехрамбене производе и осталу робу продаје у посудама од материјала нешкодљивог за људско здравље и увек у чистом стању,
3. да пољопривредно-прехрамбене производе обезбеде од сваког загађивања и да их држе у

- затвореним посудама или покривене чистим платном или папиром,
4. да воће и поврће које излажу продаји држи чисто,
  5. да пољопривредно-прехранбене производе који остану непродати заштити од сваког загађења,
  6. да не дозвољавају да се пољопривредно-прехранбени производи који се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању додирују рукама,
  7. да уредно и благовремено плаћају пијачне накнаде.

Продавци млечних производа дужни су да носе посебну радну одећу ( крпе, кецеље, мантиле и слично) које се не смеју употребљавати ван продајних места.

#### **Члан 25.**

Ради одржавања реда на пијацама забрањено је:

1. продаја робе чији промет није дозвољен овом Одлуком и пијачном реду,
2. одлагање и продаја робе ван пијачног простора и ван места за ту врсту робе,
3. одлагање и продаја робе на пролазима пијаце,
4. продаја намирница у нехигијенским и оштећеним посудама,
5. одлагање отпадака, покварене робе, амбалаже и другог смећа ван судова постављених за скупљање смећа,
6. прање продајног простора и опреме водом која није употребљива за пиће или освежавање воћа и поврћа водом која није за пиће,
7. додиривање намирница које се употребљавају за исхрану и непрерађеном стању,
8. продаја млечних производа без одговарајуће опреме,
9. улажење или паркирање моторних возила у пијачни простор без одобрења,
10. кретање возила по пијачном простору у радном времену пијаце, осим у времену предвиђеном за допремање робе ( ручна и моторна колица могу се користити за све време рада пијаце),
11. држање амбалаже испред и око продајних места или на крововима пијачних тезги,
12. ложење ватре, увођење паса и мачака и других животиња на пијачни простор,
13. спавање, лежање и седење на тезгама и лежање на отвореном пијачном простору,
14. конзумирање алкохолног пића
15. задржавање на пијацама без потребе ван радног времена,
16. прескакање пијачне ограде или оштећење исте,
17. загађивање пијачног простора на било који начин,
18. вршење сваке друге радње којом се нарушава ред и чистоћа на пијаци.

#### **Члан 26.**

Продавац из члана 10 . алинеја 1 . ове одлуке може бити удаљен са пијачног простора, односно може му се ускратити даље коришћење пијачних услуга :

1. ако се не придржава пијачног реда и ако не одржава чистоћу на свом продајном месту,
2. ако оштећује пијачни уређај или опрему,
3. ако врши продају робе чији је промет забрањен,
4. ако одбије да плати накнаду за пијачне услуге.

**Члан 27.**

Стални пијачни дан је петак. Роба се може продавати и у другим данима на пијачним местима наведеним у овој Одлуци.

Годишњи вашари су: 28. мај, 24. август и 14. октобар.

**VIII НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА****Члан 28.**

Предузеће даје на коришћење пијачне објекте, опрему и простор правном или физичком лицу односно предузетнику у складу са Законом и овом Одлуком.

За коришћење пијачних услуга корисници плаћају накнаду Предузећу.

Начин и услови коришћења објеката, опреме и простора на пијаци и висину накнаде одређује Предузеће посебним актом на који даје сагласност Општинско веће.

Обавеза плаћања накнаде за коришћење пијачних услуга настаје у моменту уношења робе на пијацу.

У документу о наплати пијачне услуге уносе се следећи подаци: презиме и име продавца и адреса становања, узети из личне карте или друге исправе, врста и количина робе и износ наплаћене накнаде као и датум извршене наплате и потпис наплаћивача.

Накнада за коришћење пијачних услуга врши се за један дан пијаце и једнократно коришћење услуга.

Основ за наплату пијачних услуга су дневне тржишне цене производа истакнуте на почетку радног дана пијаце.

За давање у закуп тезги на пијаци и пијачних места као и за друге услуге на пијацама уговара се посебна накнада по Одлуци коју донесе Надзорни одбор.

**Члан 29.**

Корисник објекта је дужан да:

1. на видном месту истакне фирму под којом послује у складу са законом, уколико се ради о правном лицу, предузетнику или регистрованој пољопривредној газдинству,
2. објекат користи за промет пољопривредних и других производа у оквиру радног времена пијаце,
3. на роби истакне малопродајну цену,
4. за сво време обављања делатности одржава, чисти простор који користи као и отпад смести у одговарајуће посуде.

**IX РАДНО ВРЕМЕ****Члан 30.**

Радно време пијаце дели се у две сезоне: летњу и зимску.

Летња сезона почиње 1. маја, а завршава се 30. септембра.

Радно време зелене пијаце је од 5:00-19:00 часова, радно време сточне пијаце је од 5:00-15:00 часова.

Зимска сезона почиње 1. октобра, а завршава се 30. априла.

Радно време зелене пијаце је од 6:00-16:00 часова, радно време сточне пијаце је од 6:00-15:00 часова.

Забрањује се свако пословање на пијаци ван радног времена.

**Члан 31.**

Радно време пијаце у време одржавања вашара и сличних привредних манифестација посебно се одређује.

**Члан 32.**

Допрема робе на пијаци и припрема за продају могу се вршити најраније један сат пре почетка радног времена пијаце.

По завршетку радног времена пијаце најмање за један сат продавци су дужни да са својом робом и амбалажом напусте пијачни простор.

**Х НАДЗОР****Члан 33.**

Надзор над спровођењем ове одлуке врши комунални инспектор Општинске управе у складу са Законом о комуналним делатностима и Законом о инспекцијском надзору.

У обављању послова из става 1. Ове одлуке комунални инспектор је овлашћен да подноси захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје прописане овом Одлуком и издаје прекршајни налог за прекршаје за које је овом Одлуком прописана новчана казна у фиксном износу.

**Члан 34.**

Прекршајни налог комунални инспектор издаје у писаној форми у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава комунални инспектор.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

**Члан 35.**

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама Закона о прекршајима.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобођа плаћање друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о

издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена, комунални инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

## **XI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 36.**

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000 динара казниће се за прекршај ЈКП "Зелен" Ариље, а одговорно лице новчаном казном од 25.000,00 динара ако :

1. Не поступи у складу са чланом 7. став 1.
2. Не поступи у складу са чланом 8. став 1. и став 2.
3. Дозволи уношење и промет робе која се не може продавати на одређеној врсти пијаце (члан 9.)
4. Дозволи продају пољопривредних производа правним лицима и индивидуалним пољопривредницима и члановима њиховог домаћинства супротно члану 11 став 1.
5. Дозволи продају занатских непрехрамбених производа и производа домаће радиности физичким и правним лицима супротно одредбама члана 11 став 2.
6. Дозволи продају индустријско непрехрамбених производа физичким и правним лицима супротно одредби члана 12.
7. Дозволи продају половне робе правним лицима и предузетницима (члан 13.)
8. Дозволи продају производа супротно члану 15, 16, 17, 18, 19, 20 и 21
9. Не обезбеди и постави контролна мерила супротно члану 22. став 2.
10. Не обезбеди санитарно хигијенске и техничке услове у складу са чланом 23
11. Поступи супротно члану 28. и 30.
12. Дозволи допрему робе и припрему за продају супротно члану 32. став 1.

### **Члан 37.**

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, а одговорно лице новчаном казном од 25.000,00 динара ако :

- 1 Врши продају супротно члану 15.16. и 17.
- 2 Употребљава мерило које није прописно жигосано (чл. 22. став 1.)
- 3 Поступа супротно члану 24.
- 4 Поступа супротно члану 25.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

- 1 Врши продају супротно члану 15.16. и 17.
- 2 Употребљава мерило које није прописно жигосано (чл. 22. став 1.)
- 3 Поступа супротно члану 24.
- 4 Поступа супротно члану 25.

**Члан 38.**

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара , казниће се за прекршај физичко лице:

1. Врши продају супротно члану 15.16. и 17.
2. Употребљава мерило које није прописно жигосано (чл. 22. став 1.)
3. Поступа супротно члану 24.
4. Поступа супротно члану 25.

**Члан 39.**

Новчаном казном у фиксном износу од 15.000 динара, за коју се издаје прекршајни налог, казниће се за прекршај правно лице, а новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара, за коју се издаје прекршајни налог, казниће се за прекршај одговорно лице у правном лицу и предузетник ако:

1. Продаје производе чији се промет не може вршити на одређеној врсти пијаце (члан 9. )
2. Продаје половну робу на пијаци супротно члану 13.
3. Продаје млечне производе супротно утврђеним условима из члана 15. став 2.
4. Врши продају супротно члану 18.
5. Поступи супротно члану 25. тачке 1, 2, 3, 5, 8, 9, 11, 12. и 13.
6. Не напусти пијачни простор у складу са одредбама чл. 32. став 2.

**Члан 40.**

Новчаном казном у фиксном износу од 1.000 динара, за коју се издаје прекршајни налог, казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. Продаје производе чији се промет не може вршити на одређеној врсти пијаце (чл. 9. )
2. Продаје пољопривредне производе без доказа утврђених чланом 11 став 1 алинеја1.
3. Продаје занатско-непрехрамбене производе и производе домаће радиности на зеленим пијацама супротно члану 11. став 2.
4. Продаје млечне производе супротно утврђеним условима из члана 15. став 2. .
5. Врши продају супротно члану 18. Одлуке,
6. Поступи супротно члану 25. тачке 1, 2, 3, 5, 8, 9, 11, 12. и 13.

**XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 41.**

Обавезује се ЈКП " Зелен " Ариље да пословање на пијацама усклади са одредбама ове Одлуке у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**Члан 42.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о пијацама ("Службени гласник општине Ариље", број 14/1/1997 и 2/2007/

**Члан 43.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
03 Број 352-89, 30. 08. 2017. године  
АРИЉЕ

**Председник Скупштине општине**  
Драгиша Терзић

---

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009, 24/2011 и 121/2012), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 35. тачка 7. Статута Општине Ариље( Службени гласник општине Ариље број 6/08, 6/10 и 5/14 ), Скупштина општине Ариље, на 11. седници одржаној 30. 08. 2017. године, донела је

**Одлуку о измени и допуни Одлуке о постављању привремених монтажних, објеката и других покретних објеката на јавним површинама**

**Члан 1.**

У Одлуци о о постављању привремених монтажних, објеката и других покретних објеката на јавним површинама ( Сл.гласник Општине Ариље бр. 9/16 ) мења се члан 7. став 3. тако да гласи „Програм из става 1. овог члана доноси Општинско веће општине Ариље на предлог Општинске управе“

**Члан 2.**

У члану 10. Став 5. Речи „Дирекција и“ бришу се.

**Члан 3.**

У члану 15. став 2. алинеја 6; чл.16. став 1., чл.17. став 1 и 3.; чл.20 став 1. Тачка 3. и 4.; чл.28. став 1. речи „ЈП Дирекција за изградњу“ и „Дирекција“ замењују се речима „општина“  
У члану 52. Став 3. и 4.; чл.57. став 2; чл.61. став 2. алинеја 3; чл. 62. став 2 и чл.64. став 1. и 2. речи „ЈП Дирекција за изградњу“ замењују се речима „Општинска управа“

**Члан 4.**

У члановима 47., 48., и 49. Одлуке речи „Програмом“ замењују се речима „Правилником“.

**Члан 5.**

У осталим деловима Одлука остаје неизмењена и на снази.

**Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Општинском службеном гласнику.

ОПШТИНА АРИЉЕ  
Скупштина општине Ариље  
03 број 352-120/2017, 30. 08. 2017 године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Драгиша Терзић

---

Србије“ бр. 72/09, 81/09 – испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 39. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“, број 6/08, 6/10 и 5/14), Скупштина општине Ариље, на 11. седници, одржаној 30.08.2017. године, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ  
О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ  
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

**Члан 1.**

У Одлуци о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Службени гласник општине Ариље“, број 2/15), додаје се члан 11а и гласи:

„За помоћни објекат на грађевинској парцели на којој може бити а није изграђен главни објекат не наплаћује се допринос за комунално уређивање грађевинског земљишта до изградње главног објекта.

Право на прикључак на водоводну и канализациону мрежу за помоћни објекат из става 1. остварује се плаћањем накнаде прикључка и то:

- за прикључак на водоводну мрежу 700 еура у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања,
- за прикључак на канализациону мрежу 800 еура у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта приликом изградње главног објекта врши се сходно члану 8. Одлуке. Уз обрачун доприноса за главни објекат истовремено се врши обрачун доприноса за изграђени помоћни објекат сходно члану 11. Одлуке.

Допринос за комунално уређивање земљишта за главни и помоћни објекат умањује се за износ накнаде за плаћени прикључак за водоводну и канализациону мрежу на истој грађевинској парцели.

**Члан 2.**

Ов Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ариље“.

ОПШТИНА АРИЉЕ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРИЉЕ  
03 број 418-2/17, 30.08.2017. године

Председник Скупштине општине  
Драгиша Терзић

---



На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07), члана 44.-46.,55.,110.,111. и 209. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр.24/11) и члана 39.став1.тачка 6. Статута општине Ариље ("Сл.гласник општине Ариље" бр.6/08) Скупштина општине Ариље на 11. седници одржаној дана 30. 08.2017. године доноси

## О Д Л У К У

### О ПРАВИМА И УСЛУГАМА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ АРИЉЕ

#### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се права и услуге у социјалној заштити о чијем обезбеђењу се стара општина Ариље у складу са Законом о социјалној заштити друга права и посебне услуге у области социјалне заштите, као и обим, услови и начин остваривања тих права.

##### Члан 2.

Буџетом Општине утврђују се потребна средства за намене из члана 1. ове Одлуке. Обим и услови за остваривање права из члана 1. ове Одлуке, зависе од расположивих средстава у буџету Општине.

Средства за остваривање права и услуга предвиђених овом Одлуком, обезбеђују се и од донатора, донаторских организација, фондова намењених смањењу социјалног сиромаштва и развијању нових облика заштите.

##### Члан 3.

Права утврђена овом Одлуком могу да остваре појединци и породице које имају пребивалиште, односно боравиште на територији Општине а изузетно и лица која се затекну на територији Општине у стању социјалне потребе.

Породицом у смислу ове Одлуке сматра се брачни и ванбрачни партнер, деца (брачна, ванбрачна, усвојена и узета на издржавање) и сродници у правој линији а у побочној до другог степена родства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Под приходима за остваривање права и услуга у социјалној заштити из надлежности Општине утврђених овом Одлуком, узимају се сви редовни месечни приходи осим: дечјег додатка, накнаде за телесно оштећење, примања по основу награда и отпремнина за одлазак у пезију и примања по основу ученичког и студентског стандарда.

##### Члан 4.

Права у области социјалне заштите обезбеђују се материјалном подршком и пружањем услуга социјалне заштите.

##### Члан 5.

Корисник права на материјалне подршке јесте појединац, односно породица која се суочава с препрекама у задовољавању потреба, услед чега не може да достигне или да одржи квалитет живота или која нема довољно средстава за подмирење основних животних потреба, а не може да их оствари својим радом, приходом од имовине или из других извора.

Права на материјалну подршку утврђена овом Одлуком су:

1. Право на једнократну помоћ
2. Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу
3. Право на путне трошкове и исхрану пролазника
4. Право на накнаду трошкова сахране
5. Привремена новчана социјална помоћ
6. Право на бесплатан оброк у ђачкој кухињи
7. Трошкови смештаја у интернат и превоза материјално угрожене деце
8. подршка у образовању
9. Ванредна новчана помоћ
10. Право на подршку у школовању деце са сметњама у развоју

### Услуге социјалне заштите

#### Члан 6.

Услуге у социјалној заштити су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика, неповољних животних околности, као и развоја потенцијала корисника за самосталан живот.

Услуге социјалне заштите су

- 1) дневне услуге у заједници – помоћ у кући ,дневни боравак; лични пратилац детета, свратиште и друге услуге које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу;
- 2) услуге подршке за самосталан живот – становање уз подршку; персонална асистенција; обука за самостални живот и друге врсте подршке неопходне за активно учешће корисника у друштву;
- 3) услуге смештаја –привремени смештај у прихватилиште за децу и младе, привремени смештај у прихватилиште за жртве насиља у породици, привремени смештај у прихватилиште за одрасла и стара лица;
- 4)саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге – интензивне услуге подршке породици која је у кризи; саветовање и подршка у случајевима насиља; породична терапија; медијација; услуге неодложних интервенција и интервентног смештаја

## II ПРАВА НА МАТЕРИЈАЛНУ ПОДРШКУ

### 1. ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ ПОМОЋ

#### Члан 7.

Право на једнократну помоћ може се признати појединцу или породици, које се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе,коју не могу сами превазићи.

#### Члан 8.

Стањем изненадне или тренутне социјалне потребе сматрају се околности које су наступиле у месец дана који претходе дану подношења захтева, а нарочито у случајевима: тренутне незапослености свих чланова заједничког домаћинства и услед тога немогућности задовољавања основних животних потреба, наступање последица елементарне непогоде, тешке

болести чији трошкови претежно или у целости нису признати на терет обавезног здравственог осигурања, као и у другим приликама које појединац, односно породица не могу самостално превазићи, а по процени стручних радника Центра за социјални рад.

Задовољавањем основних животних потреба сматра се нарочито: набавка намирница и плаћање комуналних трошкова појединца или породице, набавка огрева, неопходне гардеробе, неопходних ствари за домаћинство као и задовољавање других потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијом (болест, тешка инвалидност др.).

#### **Члан 9.**

Једнократна помоћ може бити новчана или у природи уколико је пружање овог вида помоћи целисходније у конкретном случају.

Једнократна помоћ у природи даје се у животним намирницама и средствима за хигијену, у количинама сразмерно броју чланова породице.

#### **Члан 10.**

Укупан износ исплаћених једнократних новчаних помоћи не може бити већи од висине просечне нето зараде по запосленом у Општини, у месецу који претходи месецу у коме се остварује право, односно у последњем месецу за који је објављен статистички податак о просечној месечној нето заради.

Висина једнократне помоћи утврђује се у зависности од потреба и материјалног стања појединца, односно породице и ситуације ради чијег се превазилажења помоћ додељује.

Појединац или породица могу право на једнократну помоћ остварити највише три пута у једној календарској години, али тако да укупан износ исплаћених новчаних помоћи не пређе висину утврђену у ставу 1. овог члана

#### **Члан 11.**

Поступак за остваривање права на једнократну новчану помоћ и исплату једнократне новчане помоћи спроводи Центар за социјални рад.

Поступак за остваривање права на једнократну помоћ у природи спроводи, Центар за социјални рад.

#### **Члан 12.**

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ подноси се Центру за социјални рад са документацијом којом се доказује постојање стања социјалне потребе и исказује износ средстава потребних за њено задовољавање.

Центар за социјални рад процењује стање социјалне угрожености на основу следећих индикатора процене:

1. Броја чланова домаћинства и узраста,
2. Укупних прихода,
3. Разлике између прихода домаћинства и прорачунатог минимума социјалне сигурности од стране министарства
4. Покретне и непокретне имовине породице, узимајући у обзир величину животног простора, техничку опремљеност, величину имања, поседовање аутомобила и машина за рад
5. Број чланова домаћинства на школовању
6. Радне способности и здравственог стања чланова породице
7. Процене ангажовања чланова породице за побољшање сопственог стања,
8. Додатних прихода по било ком основу (издржавање од сродника, приватни и привремени послови и сл.

Напред наведени параметри се утврђују упоредном анализом података из предате документације и података добијених методским поступцима социјалног рада. Налаз и мишљење стручног радника садржи утврђено чињенично стање, образложено мишљење и предлог стручног радника.

#### Члан 13.

Рок за одлучивање о праву на једнократну помоћ је петнаест дана од дана покретања поступка.

Изузетно, лицу коме према оцени Центра за социјални рад треба одмах пружити тренутну помоћ може се одобрити исплата једнократне новчане помоћи.

#### Члан 14.

У поступку решавања о праву на једнократну помоћ Центар је дужан да цени да ли се пружањем и других облика социјалне заштите може ефикасније постићи задовољавање потребе корисника.

#### Члан 15.

Ради потпунијег сагледавања социјалне потребе корисника, Центар за социјални рад може тражити мишљење од месних заједница, удружења грађана и других лица и установа.

#### Члан 16.

Једнократна помоћ може се признати за следеће намене:

- прибављања личне документације ради остваривања права у области социјалне заштите/ *у висини стварних трошкова на основу доказа о потреби уплате;*
- накнаду трошкова за прибављање лекарских уверења у циљу остваривања права у области социјалне заштите / *висина накнаде обезбеђује се у износу стварних трошкова здравствених услуга;*
- набавке намирница, хигијенски пакет/ *сразмерно броју чланова домаћинства а висина може износити највише до основице за утврђивање социјалне помоћи познате у моменту одлучивања о праву;*
- за куповину огрева/ *помоћ се обезбеђује корисницима новчане социјалне помоћи једном у току календарске године од октобра до новембра месеца и не може бити већа од двоструког износа основице за утврђивање социјалне помоћи познате у моменту одлучивања о праву ;*
- за плаћање комуналних услуга/ *лицима у стању социјалне потребе ради очувања минималне егзистенције, обезбеђује се помоћ у плаћању електричне енергије или утрошене воде по процени стручног радника.Износ не може бити већи од двоструког износа основице за утврђивање НСП-а.*
- набавке лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу за лица која немају други основ и чији трошкови претежно или у целости нису признати на терет обавезног социјалног осигурања
- накнаду путних трошкова до здравствене установе ван територије општине Ариље уколико не могу накнаду да остваре по другом основу при чему се накнада обезбеђује у висини стварних трошкова превоза

- изласка из система социјалне заштите/ *Збрињавањем по престанку смештаја сматра се подршка појединцу који напусти установу социјалне заштите, хранитељску породицу или прихватилиште, под условом да не може да се врати у биолошку или сродничку породицу, нити је у могућности да одмах започне самостални живот и иста не може трајати дужи од 3 (три) месеца.*

- других ванредних ситуација, када се не може превазићи стање социјалне потребе.

#### **Члан 17.**

О признавању права из члана 16 ове Одлуке одлучује Центар за социјални рад у Ариљу решењем, на основу индикатора из члана 12. ове Одлуке, по којима се разматра потреба и утврђује социјална угроженост у складу са Законом о социјалној заштити.

### **2. ПРАВО НА ОПРЕМУ КОРИСНИКА ЗА СМЕШТАЈ У УСТАНОВУ ИЛИ ДРУГУ ПОРОДИЦУ**

#### **Члан 18.**

Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу признаје се лицу које се смешта:

- у установу социјалне заштите;
- у другу породицу,

под условом да нема опрему, нити је може обезбедити, а не могу му је обезбедити ни сродници који су, према прописима о породичним односима, дужни да учествују у његовом издржавању.

#### **Члан 19.**

Опрема корисника обухвата набавку најнужније одеће, обуће, накнаду трошкова за превоз корисника до установе, односно породице и друге нужне трошкове по процени Центра за социјални рад.

Право на опрему корисника може се признати у износу стварних трошкова, а највише до износа просечне месечне нето зараде по запосленом, остварене у општини Ариље познате у моменту одлучивања о праву.

О праву на опрему за смештај корисника у установу социјалне заштите или другу породицу, одлучује Центар за социјални рад.

### **3. ПРАВО НА ПУТНЕ ТРОШКОВЕ И ИСХРАНУ ПРОЛАЗНИКА**

#### **Члан 20.**

Право на путне трошкове и исхрану пролазника признаје се лицу које се нађе на територији општине Ариље, ван свог пребивалишта/боравишта, у стању социјалне потребе, за повратак у место пребивалишта/боравишта или за одвођење у прихватилиште.

Лицу које није у стању да се само врати у место пребивалишта/боравишта одређује се пратилац.

Новчани износ за реализацију овог права одређује се:

- за превоз, у висини стварних трошкова;
- за исхрану, до 5% од основице за утврђивање новчане социјалне помоћи.

Центар за социјални рад потражује средства за остварено право од центара за социјални рад са подручја на коме лице има пребивалиште/ боравиште.

#### 4. ПРАВО НА ТРОШКОВЕ САХРАНЕ

##### Члан 21.

Право на трошкове сахране може се признати:

- за лица без прихода смештена у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај трошкове сноси буџет Републике Србије;
- за кориснике права на новчану социјалну помоћ у складу са Законом;
- за лица која немају сроднике који су по закону обавезни на издржавање нити сопствене приходе;
- за лица која имају сроднике за које је Центар за социјални рад утврдио да нису у могућности да сnose трошкове сахрањивања;
- за лица непознатог пребивалишта/боравишта, која се у тренутку смрти нађу на подручју општине Ариље;

##### Члан 22.

Право на трошкове сахране може се признати, уз приложене доказе о стварним трошковима, лицу које је извршило сахрањивање.

Накнада трошкова сахране се утврђује у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме (сандук најниже вредности, покров, крст са натписом) превоз покојника, рад на сахрањивању и гробно место уколико на други начин није обезбеђено.

О праву на трошкове сахране одлучује Центар за социјални рад.

#### 5. ПРИВРЕМЕНА НОВЧАНА ПОМОЋ

##### Члан 23.

Право на привремену новчану помоћ има лице које је навршило године живота одређене прописима о пензијском и инвалидском осигурању као услов за старосну пензију, без сродника и без прихода у стању социјалне потребе, које због не испуњења неког од кумулативни услова по Закону о социјалној заштити не оствари право на новчану социјалну помоћ, а по оцени стручног радника Центра налази се у изузетно тешкој материјалној ситуацији.

##### Члан 24.

Висина привремене новчане помоћи утврђује се у износу од 80% од основице за утврђивање новчане социјалне помоћи по Закону о социјалној заштити.

Право на привремену новчану помоћ признаје се најдуже до краја календарске године.

О праву на привремену новчану помоћ одлучује Центар за социјални рад.

#### 6. ПРАВО НА БЕСПЛАТАН ОБРОК У ЂАЧКОЈ КУХИЊИ

##### Члан 25.

Право на бесплатан оброк има ученик основне школе уколико је породица корисник права на новчану социјалну помоћ, деца са сметњама у развоју и остала деца из категорије најугроженијих породица које су на евиденцији Центра и реализује се као:

- исхрана у ђачкој кухињи.

#### **Члан 26.**

О праву на трошкове бесплатног obroка из члана 24. Центар за социјални рад одлучује решењем.

### *7. ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА И ПРЕВОЗА МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНЕ ДЕЦЕ*

#### **Члан 27.**

Право на трошкове смештаја у интернат и превоза до школе ван места становања може се признати деци без родитељског старања, деци из породица које су корисници права на новчану социјалну помоћ, и деци из породица које су се нашле у стању социјалне потребе.

Право се остварује на основу поднетог захтева, потврде о редовном похађању средње школе и остале документације која је по оцени Центра неопходна за решавање поднетог захтева.

О праву на трошкове смештаја у интернат и превоза у друго место ради школовања деце из става 1. овог члана Центар за социјални рад одлучује решењем.

### *8. ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ*

#### **Члан 28.**

Право на подршку у образовању – школовању могу да остваре:

1. деца из породица корисника права на новчану социјалну помоћ и остала деца из угрожених породица која су на евиденцији центра, за трошкове екскурзије и наставе у природи у износу до 50% нето зараде по запосленом у Општини, у месецу који претходи месецу у коме се остварује право, односно у последњем месецу за који је објављен статистички податак о просечној месечној нето заради.

2. деца која редовно похађају школу за трошкове набавке уџбеника и школског прибора чије су породице корисници права на новчану социјалну помоћ и остале категорије угрожене деце која су на евиденцији Центра, у одговарајућем проценту од нето зараде исплаћене у општини Ариље у јуну месецу текуће године и то:

- а) до 50% за основно школско образовање по детету;
- б) до 55% за средње образовање по детету;

3. студенти који редовно похађају основно академске студије за потребе набавке уџбеника и потребе школарине а припадају посебно осетљивим социјалним групама (роми, инвалиди и друге угрожене групе) у висини до 100 % нето зараде по запосленом у Општини, у месецу који

претходи месецу у коме се остварује право, односно у последњем месецу за који је објављен статистички податак о просечној месечној нето заради.

Право на новчану помоћ у школовању остварује се једном у току школске године.

### *9. ВАНРЕДНА НОВЧАНА ПОМОЋ*

#### **Члан 29.**

Право на ванредну новчану помоћ могу остварити :

1. појединац који се разболи од тешке болести ,односно породица чији се члан разболи од тешке болести (малигна обољења, тежи облици дијабетеса, хемофилија, тешка психичка обољења и поремећаји, прогресивна нервнo-мишићна обољења, церебрална парализа, мултиплекс склероза, реуматска грозница, коронарне и цереброваскуларне болести, системске аутоимуне болести, хронично бубрежна инсуфицијенција и цистична фиброза и друге болести са тешким последицама) и то за потребе учешћа у набавци неопходних медицинских помагала и медикамената који не могу да се обезбеде на терет обавезног здравственог осигурања и учешћа у трошковима операција, уколико се исте плаћају,
2. породице у којима несрећним случајем наступи смрт једног или више чланова породице,
3. појединац или породица за потребе отклањања оштећења на стамбеним објектима који су проузроковани непогодама ( поплава, земљотрес, еколошко загађење и друго).

#### **Члан 30.**

Захтев за остваривање права на ванредну новчану помоћ лица, односно породице подноси се Председнику општине који се преко Одељења за општу управу, скупштинске и заједничке послове прослеђује Центру за социјални рад Ариље на даље одлучивање.

На основу обраде и процене оправданости захтева од стране Центра за социјални рад Ариље, Центар доноси Решење о остваривању права на ванредну новчану помоћ у складу са Правилником о ближим условима и процедурама за стицање права на материјалне подршке у области социјалне заштите на територији општине Ариље и исто прослеђује Општинском већу на сагласност.

#### **Члан 31.**

Услов за остваривање права на ванредну новчану помоћ је да просечни месечни приход породице у претходна три месеца , у односу на месец у коме је поднет захтев ,не прелази износ просечне нето зараде у Републици Србији према последњим објављеним подацима органа надлежног за послове статистике.

#### **Члан 32.**

Износ ванредне новчане помоћи може се исплатити највише у износу до једне и по просечне нето зараде у општини Ариље према последњем објављеном податку у моменту подношења захтева.

Право на ванредну новчану помоћ може се остварити једном у току године по сваком основу, а у случају тешке болести максимално до три пута.

*Средства за остваривање права из члана 29. ове Одлуке обезбеђују се у буџету Општине и преносе се Центру за социјални рад Ариље решењем Општинског већа.*



**10. ПРАВО НА ПОДРШКУ У ШКОЛОВАЊУ ДЕЦЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ****Члан 33.**

Деци предшколског узраста са сметњама у развоју, ученицима основно школског узраста са сметњама у развоју и ученицима средњошколског узраста са сметњама у развоју ради лакшег функционисања и комуникације са другима током остваривања васпитно образовног рада признаје се право на новчану накнаду за ангажовање личног пратиоца а на основу предвиђеног права на личног пратиоца у обрасцу Мишљење Интерресорне комисије.

Време ангажовања личног пратиоца планира се и реализује у складу са индивидуалним потребама детета и сачињеног индивидуалног плана за конкретно дете од стране предшколске –школске установе и стручних радника Центра за социјални рад.

Решење о остваривању права из става 1. овог члана доноси Центар за социјални рад Ариље.

Центар за социјални рад врши исплату накнаде по истеку месеца а на основу доказа о времену ангажовања личног пратиоца и доказа о присутности детета у предшколској установи и школској настави.

**Члан 34.**

Накнаду трошкова превоза остварују деца –ученици са сметњама у развоју а у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Пратилац детета-ученика са сметњама у развоју остварује право на трошкове превоза на територији и ван територије општине Ариље а на основу мишљења Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету-ученику о утврђеној потреби за личним пратиоцем, у висини цене аутобуске карте у оба правца и потврде васпитно образовне установе –школе о редовном похађању наставе.

Накнаду трошкова превоза ученици средњошколског узраста са сметњама у развоју који се школују ван територије општине Ариље остварују у складу са Законом о социјалној заштити. Пратилац ученика са сметњама у развоју средњошколског узраста остварује право на накнаду трошкова превоза у висини цене аутобуске карте у оба правца а на основу мишљења Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету-ученику о утврђеној потреби за личним пратиоцем.

Остваривање овог права утврђује решењем Центар за социјални рад Ариље.

Центар за социјални рад врши исплату накнаде из става 1. и става 2. овог члана на основу доказа о насталим трошковима и доказа о присутности детета у предшколској установи и школској настави.

**III УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ****1. Дневне услуге у заједници****Члан 35.**

Дневне услуге у заједници обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу.

**Члан 36.**

Општина Ариље обезбеђује следеће дневне услуге у заједници:

- 1.1 Помоћ и нега у кући за одрасла и стара инвалидна лица
- 1.2. Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју
- 1.3. Лични пратилац детета

### *1.1. ПОМОЋ И НЕГА У КУЋИ ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА*

#### **Члан 37.**

Услуга Помоћи и неге у кући за одрасла и стара инвалидна лица обезбеђује подршку у задовољавању свакодневних животних потреба у стану корисника, како би се унапредио квалитет живота и спречио одлазак у институцију. Помоћ у кући пружа се када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама инвалидних лица која услед немоћи или смањених функционалних способности нису у стању да живе без помоћи других лица.

#### **Члан 38.**

Корисници услуге могу бити лица старија од 65 година која имају ограничења физичких и психичких способности, живе сама и нису у стању да се старају о себи или живе са сродницима који нису у стању да им пруже адекватну помоћ.

Изузетно, услугу Помоћи и неге у кући могу остварити и лица млађа од 65 година која не испуњавају услове из става 2. овог члана и то:

- особе са инвалидитетом;
- друга лица по процени Центра за социјални рад, уз плаћање пуне цене услуге.

#### **Члан 39.**

Помоћ и нега у кући обезбеђује ангажовање геронтодомаћица ради одржавања личне хигијене корисника и хигијене стана, набавке намирница, припремања obroка, плаћања рачуна, помоћи при кретању и обављања других послова у зависности од потреба корисника.

Учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући, процедура одабира корисника и мерила и критеријуми за пружање услуге утврђују се Правилником о условима и поступку за остваривање права на услуге помоћи у кући, који доноси Општинско веће ..

Услугу помоћ у кући организује и спроводи установа, организација, друго правно или физичко лице које испуњава Законом прописане услове за пружање помоћи и неге, а на основу наручивања и уговарања услуге од стране Општине.

Решење о утврђивању права лица на услугу помоћ у кући доноси Центар за социјални рад Ариље, уколико је корисник услуге упућен од стране Центра за социјални рад или овлашћени пружалац услуге.

Критеријуме и мерила за учешће корисника у трошковима услуге Помоћи и неге у кући, утврђује Правилником надлежни општински орган .

### *1.2. ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ*

#### **Члан 40.**

Сврха услуге дневног боравка састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Кроз услугу дневног боравка корисници у организованом окружењу, и уз потребан надзор, задовољавају развојне потребе, стичу и развијају животне вештине, личну и друштвену одговорност ради развоја самосталности, социјалних, сазнајних и других важних функција.

Услугом дневног боравка реализује се позитивно и конструктивно искуство боравка изван породице, а члановима породице слободно време за бављење радним и другим активностима. Услуга дневног боравка се реализује кроз осмишљене програме, у планираним и ограниченим временским периодима.

Услуге дневног боравка доступне су:

- деци и младима са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом, надзором и подршком у одржању и развијању потенцијала, на начин који не омета њихово школовање;

Нормативи и стандарди за пружање услуге дневног боравка уређују се посебним правилником који уз сагласност Општинског већа доноси пружалац услуге.

### *1.3 ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА*

#### **Члан 41.**

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Услугу непосредно пружа лични пратилац детета кроз активности које се планирају и реализују у складу са индивидуалним потребама детета, у области кретања, одржавања личне хигијене, облачења, храњења и комуникације са другима.

Услуга се може користити до краја редовног школовања укључујући завршетак средње школе

#### **Члан 42.**

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитнообразовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

## **2. услуге подршке за самосталан живот**

### **ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА ЗА ОСОБЕ СА ТЕЛЕСНИМ ИНВАЛИДИТЕТОМ**

#### **Члан 43.**

Право на услуге персоналне асистенције имају особе старости од 18 до 65 година са високим степеном зависности од помоћи других у обављању активности свакодневног живота, са очуваним капацитетом за самостално доношење одлука и управљање сопственим животом на нивоу одлучивања и организације свакодневног живљења (особе са тешким телесним инвалидитетом, особе са ограниченом способношћу кретања, особе којима је потребна помоћ за задовољавање

основних свакодневних животних потреба, особе које обављају различите радне активности унутар и/или изван куће).

Персонална асистенција обезбеђује се активностима које обавља персонални асистент (лична хигијена, облачење, кување и исхрана, писање и комуникација, помоћ при кретању унутар или изван корисникове куће или радног места, помоћ у приступању терапеутским и здравственим услугама и слично).

#### **Члан 44.**

Учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге персоналне асистенције, процедура одабира корисника и мерила и критеријуми за пружање услуге утврђују се Правилником о условима и поступку за остваривање права на услуге персоналне асистенције који доноси Општинско веће општине Ариље.

#### **Члан 45.**

Услугу персоналне асистенције организује и спроводи установа, организација, друго правно или физичко лице које успуњава Законом прописане услове за пружање услуге, а на основу наручивања и уговарања услуге од стране Општине.

Решење о утврђивању права лица на услугу персоналне асистенције доноси Центар за социјални рад Ариље, уколико је корисник услуге упућен од стране Центра за социјални рад или овлашћени пружалац услуге.

### **3.Услуге смештаја**

#### **Члан 46.**

Услугом смештаја у прихватилиште кориснику се обезбеђује краткотрајан смештај и осигурава безбедност, изналажење одрживих решења за кризне ситуације, задовољење његових основних потреба и приступ другим услугама.

Услугу смештаја у прихватилиште обезбеђује јединица локалне самоуправе .

#### **Члан 47.**

Уколико постоји потреба за услугом смештаја у прихватилиште, а услуга се не може обезбедити у локалној заједници, Општина Ариље обезбедиће услугу од пружаоца услуга социјалне заштите који је за то лиценциран кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите, у складу са законом који уређује јавне набавке, законом о социјалној заштити и прописима донетим за њихово спровођење.

Уговор о јавној набавци из става 1. овог члана закључује се између наручиоца услуге, односно општине и одабраног пружаоца услуге.

#### **Члан 48.**

Док општина Ариље не обезбеди овлашћеног пружаоца услуге корисници са подручја општине Ариље, упућиваће се у општину где постоји услуга прихватилишта, односно ургентни смештај одраслих и старих лица тако што ће Центар за социјални рад непосредно одабрати пружаоца услуге и уговорити коришћење услуге.

Средства за наведене намене обезбедиће се у буџету општине Ариље.

Плаћање трошкова смештаја у прихватилиште врши Центар на основу фактуре пружаоца услуге а из средстава планираних буџетом општине за спровођење права и услуга из Одлуке.

### *3.1. ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ*

#### **Члан 49.**

Прихватилиште за децу и младе обезбеђује привремени смештај деци и младима чији је развој ометен породичним приликама, или се налазе у другим социјалним ризицима у којима је потребан хитан краткотрајни прихват или смештај до обезбеђивања адекватног облика заштите.

Ова услуга обезбеђује смештај, исхрану корисника, процену актуелних потреба, здравствену заштиту корисника, образовно-васпитне, културно забавне и друге активности.

Корисници услуге могу бити:

- деца и млади напуштени од родитеља или старатеља;
- деца и млади који се нађу у скитњи, просјачењу;
- деца и млади жртве насиља, злостављања, занемаривања, трговине људима;
- деца и млади изложени другим социјалним ризицима.

#### **Члан 50.**

Смештај у Прихватилиште за децу и младе реализује се издавањем упута од стране Центра за социјални рад, довођењем од стране службеног лица Полицијске управе и самоиницијативним доласком.

Услуга смештаја у Прихватилиште се пружа до успостављања другог одговарајућег облика заштите најдуже до 30 дана а изузетно може се продужити за још 30 дана када за то постоје оправдани разлози, по процени Центра за социјални рад и пружаоца услуге.

### *3.2. ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ЖРТВЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ*

#### **Члан 51.**

Прихватилиште за жртве насиља у породици обезбеђује привремени смештај лицима у случајевима акутног стања насиља у породици, којима су по сопственој процени или по процени надлежних државних органа угрожени безбедност, здравље и живот.

Акутно стање насиља у породици обухвата наношење или покушај наношења телесних повреда, изазивање страха претњом, присиљавање или навођење на сексуални однос, ограничавање слободе кретања или комуницирања са трећим лицима, вређање, као и свако друго безобзирно понашање.

Овом услугом обезбеђује се смештај, исхрана, здравствена заштита, правна помоћ, саветовање и консултације, психосоцијална подршка, упућивање на оспособљавање за рад, повезивање са другим надлежним институцијама.

#### **Члан 52.**

Смештај у прихватилиште реализује се издавањем упута од стране Центра за социјални рад, довођењем од стране службеног лица Полицијске управе и самоиницијативним доласком.

Услуга се пружа до успостављања другог одговарајућег облика заштите или оспособљавања за безбедан, самосталан живот и укључивање у заједницу, а најдуже до 90 дана.

### *3.3. ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА*

#### **Члан 53.**

Прихватилиште за одрасла и стара лица обезбеђује привремени смештај, задовољавање основних потреба, приступ другим услугама у заједници и временски ограничене услуге интервенције у кризним ситуацијама за одрасла и стара лица.

Овом услугом обезбеђују се смештај, исхрана, здравствена заштита, саветовање и консултације, психосоцијална подршка, повезивање са другим службама у заједници.

Корисници услуге могу бити:

- бескућници, лица затечена у скитњи и просјачењу;
- егзистенцијално угрожена лица без личних докумената, дезоријентисана, без утврђеног идентитета;
- жртве трговине људима;
- лица којима је из других разлога неопходан привремени смештај.

#### **Члан 54.**

Смештај у Прихватилиште за одрасла и стара лица реализује се издавањем упута од стране Центра за социјални рад, довођењем од стране службеног лица Полицијске управе и самоиницијативним доласком.

Услуга се пружа до успостављања другог одговарајућег облика заштите или оспособљавања за безбедан, самосталан живот и укључивање у заједницу, а најдуже до 30 дана. Изузетно боравак у Прихватилишту за одрасла и стара лица може се продужити за још 30 дана када за то постоје оправдани разлози, по процени Центра за социјални рад и пружаоца услуге.

### **4. Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге**

#### **Члан 55.**

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге пружају се као вид подршке појединцима и породицама у кризи, ради унапређивања породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву.

#### **Члан 56.**

Пружалац услуга пружа информативне, правне, едукативне, саветодавне и терапијске услуге, као и услугу подршке и оснаживања жртава породичног насиља, ван радног времена путем дежурства.

### **4.1. Услуге неодложних интервенција и интервентног смештаја**

#### **Члан 57.**

Услуге неодложних интервенција обезбеђују се кроз 24-часовну доступност Центра за социјални рад.

Центар за социјални рад је у обавези да обезбеди услуге неодложних интервенција у складу са критеријумима приоритета реаговања, а у сарадњи са надлежним органима и службама које се ангажују по јасно утврђеним процедурама у разрешавању кризних ситуација.

#### **Члан 58.**

Услуге неодложних интервенција подразумевају:

- осигурање безбедног окружења за децу, одрасле и старе жртве насиља у породици

- неодложно укључивање система социјалне заштите у случајевима вршења кривичних дела малолетника,

#### **Члан 59.**

Услуга интервентног смештаја у кризним ситуацијама пружа се: жртвама насиља, злостављања и занемаривања у породици, као и старим лицима, која немају адекватну породичну бригу и услове за становање, а обрађени су за смештај у установу социјалне заштите и чекају на реализацију истог.

#### **Члан 60.**

У зависности од процене стручних радника Центра за социјални рад, лица из претходног члана, могу се сместити у установу социјалне заштите ,прихватилиште или хранитељску породицу припремљену за ургентни смештај.

#### **Члан 61.**

Интервентни смештај може трајати до 7 дана, с тим што постоји могућност продужења овог рока на још 7 дана у изузетно компликованим ситуацијама, а по одлуци стручног тима Центра за социјални рад.

### **IV ПОСТУПАК И НАЧИН НАРУЧИВАЊА И ИЗБОРА ПРУЖАЛАЦА УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УТВРЂЕНИХ ОВОМ ОДЛУКОМ**

#### **Члан 62.**

Пружање услуга социјалне заштите из ове Одлуке за које су Правилником о ближим условима и стандардима за пружања услуга социјалне заштите, прописани стандарди за пружање услуга додељује се уговором овлашћеном пружаоцу услуге изабраном у поступку јавне набавке у складу са Законом о социјалној заштити и Законом о јавним набавкама.

#### **Члан 63.**

Општина Ариље као наручилац услуге, позив за подношење понуда за пружање услуга социјалне заштите објављује у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Уговор о јавној набавци услуге закључује се између наручиоца услуге и одабраног овлашћеног пружаоца услуге социјалне заштите, и њиме се обавезно уређује начин плаћања, праћење и трајање пружања услуге, као и начин извештавања и услови раскида уговора.

Услуге социјалне заштите за које нису прописани стандарди обезбеђују се путем јавног конкурса, а права и обавезе Општине Ариље и изабраног пружаоца услуге регулишу се уговором.

Обавезни елементи уговора се односе на дефинисање садржине услуге, начина и динамике плаћања, трајање услуге, извештавања о пруженим услугама и услови за раскид уговора.

### **V ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И УСЛУГА**

#### **Члан 64.**

Поступак за остваривање права и услуга из ове Одлуке покреће се на захтев лица, односно његовог законског заступника или старатеља и по службеној дужности.

Када се као носилац права појављује породица, за носиоца права одређује се један пунолетан члан породице.

#### **Члан 65.**

Поступак за признавање права и коришћење услуга спроводи Центар за социјални рад .  
Пружање услуга врше пружаоци услуга социјалне заштите у складу са законом.  
Пружалац услуге дужан је да услугу пружа у складу са најбољим интересом корисника и прописаним стандардима у социјалној заштити.

#### **Члан 66.**

Поступак за остваривање права и пружање услуга из ове Одлуке води се по одредбама Закона о општем управном поступку и одредбама Закона о социјалној заштити.

#### **Члан 67.**

О жалби на решење Центра за социјални рад, одлучује Општинско веће, у року од 30 дана.  
Жалба не одлаже извршење решења.

#### **Члан 68.**

Ревизију решења и упута о признатим правима и пруженим услугама из ове Одлуке врши, једном годишње, надлежна Општинска управа.

#### **Члан 69.**

Центар је дужан да води евиденцију о признатим правима и услугама , а на захтев Општинског већа доставља годишње извештај о признатим правима и услугама и утрошеним средствима.

## **VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 70.**

Средства за остваривање права и пружање услуга из ове одлуке обезбеђују се у буџету општине Ариље, учешћем корисника и лица која су у складу са законом дужна да учествују у њиховом издржавању, од донатора и из других извора у складу са законом.

Права утврђена овом Одлуком обезбеђују се до висине средстава планираних у буџету општине Ариље за њихову реализацију

#### **Члан 71.**

Општина Ариље врши финансирање права и пружање услуга из ове Одлуке, у складу са уговорима о финансирању које закључује општина , Центар за социјални рад и пружалац услуге.  
Буџетом општине обезбеђују се и средства за материјалне трошкове и зараде запослених који обављају послове везане за реализацију права и услуга социјалне заштите о којима одлучује Центар за социјални рад.



**Члан 72.**

На број и структуру радника потребних за извршење послова из ове Одлуке сагласност даје Општинско веће.

**VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 73.**

Ближи услови, поступак и начин за остваривање права и пружање услуга утврђују се посебним Правилницима, које доноси Општинско веће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 74.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о правима и услугама у социјалној заштити Општине Ариље ( „Сл.гласник општине Ариље” број 10/15, 9/16 и 7/17)

**Члан 75.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ариље".

Општина Ариље  
Скупштина општине Ариље  
03 Број: 022-15/2017, 30. 08. 2017.

Председник скупштине општине  
Драгиша Терзић

---

На основу члана 76. Закона о становању и одржавању зграда («Сл.гласник РС», бр.104/2016), члана 39. Статута општине Ариље («Службени гласник општине Ариље», бр.6/08, 6/10 и 5/14), Скупштина општине Ариље на 11. седници одржаној 30.08. 2017.године, донела је

**О Д Л У К У О ОПШТЕМ КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО -ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРИЉЕ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама (у даљем тексту: зграда) на територији општине Ариље.

Под кућним редом, у смислу члана 1. Овог члана, подразумевају се општа правила понашања у стамбеним и стамбено-пословним зградама, обавезна за све станаре, чијим поштовањем ће се обезбедити ред, мир и сигурност у стамбеној и стамбено-пословној згради, свим станарима неометано коришћење посебних и заједничких делова зграде, као и земљишта за редовну употребу зграде, очување заједничких делова у чистом, исправном и употребљивом стању, сигурном за коришћење.

**Члан 2.**

Стамбена зграда је намењена за становање и користи се за становање, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаража, гаражно место или гаражни бокс.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграда и др.), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међусpratне и друге конструкције, конструктивни део зграде или зида испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасовне и топоводне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонска инсталација и сви комунални приључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

Земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које се спроведеном поступку у складу са законом којим се утврђује планирање и изградња, постаје катастарска парцела.

Стамбена заједница има статус правног лица и њу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде.

Орган управљања, у смислу одредаба ове одлуке, је управник или професионални управник стамбене, односно стамбено-пословне зграде, коме су поверени послови управљања.

Станар, у смислу ове Одлуке, је власник, закупац посебног дела зграде (стана или пословног простора), њихови чланови породичног домаћинства (супружник и ванбрачни партнер, њихова деца, рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по закону да издржавају, а који станују у истом стану), лица која су запослена у пословним просторијама, као и лице које је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу.

## II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 3.

О кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама дужни су да се старају станари и орган управљања.

### Члан 4.

Станари су дужни да посебне, заједничке делове зграде и земљишта за редовну употребу користе са потребном пажњом и чувају их од оштећења и квара, на начин да не ометају остале станаре у мирном коришћењу посебног и заједничког дела зграде и земљиште за редовну употребу зграде и не угрожавају безбедност других.

### **Време одмора**

#### Члан 5.

Радним данима у време од 16,00 до 18,00 и од 22,00 до 07,00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 14,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 08,00 часова наредног дана, станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради ( време одмора). Временски период од 16,00 часова 31.децембар до 4,00 часова 01.јанура се не сматра временом за одмор.

### **Бука у време одмора**

#### Члан 6.

Забрањено је виком, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима правити буку у време одмора и нарушавати мир у згради.

Коришћење кућних апарата (веш машина, усисивача и слично), вентилационих система, клима уређаја, уређаја за музичку репродукцију, ТВ пријемника и других уређаја, машина и апарата у згради, у време одмора, дозвољено је само до собне јачине звука.

Време одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелених површина око зграде (косачице, моторна тестера и слично).

Бука у затвореним просторијама зграде, при затвореним прозорима, у време одмора, не сме прећи граничну вредност од 35ДБ, у току дана и вечери, а у току ноћи 35 ДБ.

Бука на отвореном простору, у стамбеном подручју, у току дана и вечери, не сме прећи граничну вредност од 55 ДБ, а у току ноћи вредност од 45 ДБ.

Бука на отвореном простору, у пословно стамбеном подручју, у току дана и вечери не сме прећи граничну вредност од 60 ДБ, а у току ноћи 50 ДБ.

Градски центар, занатско трговачка, административно управна зона са становим, зона дуж ауто путева, магистралних и градских саобраћајница, дозвољава границе буке на отвореном за дан и вече су 65 ДБ, а за ноћ 55 ДБ.

У случају породичних славља, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради, о томе обавесте станаре, с тим да славље не може трајати дуже од 00,00 часова.

#### Члан 7.

На терасама, лођама и балконима забрањено је држати и депоновати ствари које нарушавају изглед, као што су: стари намештај, огревни материјал и слично.

Није дозвољено кроз прозоре, врата, балконе и лође бацати било какве предмете, кућно смеће, остатке хране, просипати воду, трести постаљину, столњаке, крпе и друге сличне предмете.

Забрањено је на деловима зграда из става 1.овог члана држати необезбеђене саксије са цвећем и друге предмете који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

### **Држање кућних љубимаца**

#### Члан 8.

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати кућне љубимце, али су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и не нарушавају мир и тишину у згради.

### **Обављање привредне делатности у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради**

**Члан 9.**

Привредна делатност чије обављање у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради је дозвољено посебним прописима, мора се обављати тако да не ремети мир у коришћењу станова.

Пара, дим, мириси и бука која се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

**Извођење грађевинких, грађевинко-знатских и инсталатерских радова у згради****Члан 10.**

Станар који изводи гревинске, гревинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужан је да претходно о томе обавести орган управљања зградом и прикаже му одобрење надлежног органа за извођење радова, уколико је посебним законом прописана обавеза прибављања одобрења за извођење тих грађевинских радова, а потом постављањем обавештења на видном месту у згради обавести станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.

Станар који изводи радове из става 1. овог члана дужан је да по завршетку радова делове зграде на којима су извођени радови, делове зграде и земљишта за редовну употребу које је кришћено за извођење радова врати у првобитно стање.

Радови из става 1. овог члана осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одмора.

**III. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ****Члан 11.**

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, сматрају се једном ствари над којом власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине.

Станари употребљавају заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара његовим потребама и потребама чланова његовог домаћинства, односно обављања делатности.

Станар је дужан да трпи употребу заједничких делова зграде од стране осталих станара, у складу са њиховом наменом.

**Капија и улазна врата****Члан 12.**

Капија и улазна врата на згради морају бити закључана у периоду од 23,00 до 6,00 часова наредног дана лети, од 22,00 до 6,00 часа наредног дана зими.

У зградама у којим постоје спољни сигнални уређаји за позивање станара, станари на скупштини стамбене заједнице могу донети одлуку да улазна врата у згради буду стално закључана.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

**Улаз у зграду****Члан 13.**

Орган управљања стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, осим аката прописних посебним законом истакне:

- ову одлуку или правила власника донета по одредбама Закона о становању зграда,
- време одмора,
- списак заједничких делова зграде, са знаком њихове намене,
- обавештење код ког се налазе кључеви од заједничких просторија и
- просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блоковска),
- обавештење ком јавном предузећу, правном лицу или предузетнику је поверено одржавање зграде,
- упуство о начину пријаве квара и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде, као и
- друге информације и одлуке скупштине стамбене заједнице, битни за станаре и успостављање реда, мира и поштовање одредаба посебних закона и ове одлуке.

На видном месту на уласку у стамбену зграду, орган управљања може поставити и списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачног станара.

Ако орган управљања зградом не истакне на видном месту списак свих станара, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

### **Заједнички простори**

#### Члан 14.

Заједнички простори у згради (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) служе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом наменом.

#### Члан 15.

Скупштина стамбене заједнице одређује распоред коришћења просторија намењених заједничкој употреби, а орган управљања стамбене зграде се стара о њиховој правилној употреби и придржавању распореда коришћења.

Станари су дужни да просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе очисте и доведу у ред, а кључ од ових просторија врати лицу/лицима задуженим за његово чување.

#### Члан 16.

Станари су дужни да воде рачуна о економичности да употребом заједничких простора не повећавају, неоправдано, укупне трошкове (светла, без потребе отварати прозоре у зимском периоду, итд).

#### Члан 17.

У заједничким просторима, осим ствари које су нужне за наменско коришћење тих просторија, забрањено је држати друге (бицикле, дечија колица, саксије са цвећем, намештај и слично).

Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких простора и обезбеде несметан и слободан прилаз кроз њих.

Забрањено је бацати или остављати отпатке, смеће и нечистоћу по степеништу или другим заједничким просторијама, као и пушење на степеништу и ходнику.

Забрањено је цртати писати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове згаде.

#### Члан 18.

Улазни ходник и степениште зграде која нема уређај за аутоматско осветљење морају ноћу бити осветљени до закључавања улазних врата.

#### Члан 19.

Натпис и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, на земљишту за редовну употребу зграде натписе, рекламе и фирме на фасади и другим спољним деловима зграде станар може постављати уколико обавља пословну делатности, у складу са важећим прописима и обавезном сагласношћу скупштине стамбене заједнице.

По иселену, станар је дужан да натписе и рекламе уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање.

#### Члан 20.

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

### **Подрумске прострије**

#### Члан 21.

Улазна врата у подрум морају бити закључана. Станари морају имати кључеве од врата и подрума. У подруму није дозвољено држање запаљивих предмета и течности.

### **Огревни материјал**

#### Члан 22.

Станари могу држати огревни материјал само у просторијама које су намењене или одлуком скупштине стамбене зграде одређене за то.

Забрањено је цепати огревни материјал у становима и на другим местима која за то нису одређена.

### **Таван**

#### Члан 23.

Улазна врата на тавану морају бити стално закључана, а кључ доступан станарима зграде. На тавану је забрањено држање и употреба запаљивих предмета и течности.

### **Терасе и кров зграде**

#### Члан 24.

На непроходну терасу и кров стамбене зграде приступ је дозвољен само стручним лицима ради поправки, постављања антена и сличних уређаја, уклањања снега, леда и слично.

Приликом постављања антена и других сличних уређаја не сме се оштетити кров, као ни други заједнички део зграде.

### **Спољни делови згаде**

#### Члан 25.

Спољни делови зграде (врата, прозор, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова и пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним деловима зграде.

Врата, прозори, капци, ролетне и сл. у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника.

Приликом појединачне замене ролетни на прозорима и вратима у становима и заједничким проторијама, мора да се води рачуна да ролетне буду једнообразне са постојећим ролетнама у стамбеној згради.

### **Земљиште за редовну употребу зграде**

#### Члан 26.

Земљиште за редовну употребу зграде служи само станарима.

Скупштина стамбене заједнице одлучује о начину коришћења и одржавања земљишта за редовну употребу зграде, у складу са пројектно-техничком документацијом зграде.

Одлуком скупштине стамбене заједнице на земљишту за редовну употребу зграде може бити одређен део за игру деце, трешење тепиха, паркирање аутомобила и других моторних возила, као и вршење других, уобичајних, заједничких потреба станара.

#### Члан 27.

Стамбена заједница одговорна је за одржавање земљишта за редовну употребну зграду и редовно поправља и замењује оштећене делове ограде, чисте, косе траву, орезују живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

На земљишту за редовну употребу зграде не сме се депоновати грађевински материјал осим уколико се изводе грађевински радови, за које станар има потребно одобрење надлежног органа и сагласност скупштине стамбене заједнице.

Ограда, зеленило и други елементи уређења земљишта за редовну употребу зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улице, суседна зграда и парцела и сл.).

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

### **Обезбеђење зграде у случају временских непогода**

#### Члан 28.

Орган управљања зградом је дужан да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеде да простори на степништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторијама зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лође уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке делове зграде, и да не угрожавају безбеденост осталих станара и пролазника.

Станари, су дужни да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторијама.

Орган управљања зградом је дужан у зимском периоду обезбедити предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама.

Орган управљања је дужан да у зимском периоду уклања веће наслаге снега и леда са кровова стамбених зграда које су предмет Правилника.

## **IV.КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА**

### **Унутрашње инсталација**

#### Члан 29.

Није дозвољено неовлашћено отварање разводних кутија и ормарића са електричним уређајима који служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

Поправка кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање кутија и ормарића могу обављати само стручна лица овлашћена за обављање ових послова.

### **Водовodne и канализационе инсталације**

#### Члан 30.

Станари су дужни да водовodne и канализационе инсталације држе у исправном и уредном стању. У лавабое, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, није дозвољено бацање отпадака и других предмета који могу загушити или оштетити инсталације.

### **Котларница и инсталације грејања**

#### Члан 31.

Котларницом и инсталацијама грејања у згради може руководити само стручно лице.

Скупштина стамбене заједнице одређује време почетка, односно време престанка коришћења индивидуалне или блоковске котларнице којом управљају станари зграде.

### **Лифт, противпожарни уређаји и уређај за узбуну у згради**

#### Члан 32.

Орган управљања зградом дужан је да редовно врши контролу исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Орган управљања зградом дужан је да на видном месту у згради истакне упуство за употребу лифта.

У случају квара, лифт се мора искључити из употребе, на свим вратима лифта истаћи упозорење да је у квару и о насталом квару обавестити предузеће коме је поверено одржавање зграде, о чему се стара орган управљања.

### **Громобрани и електричне инсталације**

#### Члан 33.

Орган управљања зградом дужан је да се стара о исправности и редовном сервисирању громобрана и електричних инсталација. Послове сервисирања и испитивања громобранских инсталација и отклањање недостатака, као и сервисирање и испитивање електричних инсталација и мера заштите од електричног удара и отклањање кварова могу вршити само стручна лица, на основу правила прописаних посебним законом.

### **Апарати за гашење, откривање и јављање пожара**

#### Члан 34.

Станари су дужни да воде рачуна о исправности и чувају од оштећења опрему, уређаје и средства за гашење пожара, као и да предузимају друге превентивне мере прописане одредбама закона.



### **Безбедносна расвета**

#### Члан 35.

Забрањено је оштећивати и уништавати безбедносну расвету.

#### Члан 36.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде обухватају:

- 1) редовно сервисирање лифтова;
- 2) поправке или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и друго;
- 3) редовне прегледе и сервисирање хидрофорских постројења у згради инсталација централног грејања (котларнице, подстанице, мреже са грејним телима, вентилима димњацима централног грејања) и др. инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализације у згради, електронисталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде.

Радове на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде из става 1. овог члана могу да обављају привредни субјекти или предузетници који су регистровани за обављање наведених делатности.

### **V. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 37.

Забрањено је у заједничким деловима зграде извођење радова на постављању и демонтажу инсталација, уређаја и делова зграде, као и грејевинских радова без потребног одобрења надлежног државног органа и без сагласности скупштине стамбене заједнице.

### **VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕПОШТОВАЊЕ КУЋНОГ РЕДА**

#### Члан 38.

За непоштовање кућног реда одговорни су станари и орган управљања.

Власник и закупца посебног дела зграде одговоран је и за понашање свог малолетног детета, усвојеника или лица над којим има старатељство, као и за понашање других лица која су у његовом стану или пословној просторији, а нису станари у смислу одредаба ове одлуке.

#### Члан 39.

О непоштовању кућног реда станари најпре обавештавају скупштину стамбене заједнице или професионалног управника, који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца да је у обавези да поштује кућни ред, о датој поуци сачинити белешке, а након тога, уколико је то потребно, учињени прекршај пријавити и надлежној инспекцији како би предузела мере у складу са законом о становању и одржавању зграда.

### **VII. ПРИМЕНА ПРОПИСА**

#### Члан 40.

На питања о кућном реду која нису уређена овом Одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“, број 104/2016).

**VIII. ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 41.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ариље".

**ОПШТИНА АРИЉЕ**

Скупштина Општине Ариље  
03 Број 360-3/2017 од 30.08.2017.

Председник Скупштине Општине  
Драгиша Терзић

---

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07 и 83/14- други закон) члана 3. став 1. и 2. и члана 4. став 1. и 2. Закона о ученичком и студенском стандарду („Сл.гласник РС“, бр.18/10 и 55/13) и члана 39. Статута општине Ариље (Сл. лист општине Ариље“ бр.6/08, 6/10, и 5/14 ), Скупштина општине Ариље на11. седници одржаној 30. 08. 2017.године, доноси

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УЧЕНИЧКИМ И СТУДЕНСКИМ СТИПЕНДИЈАМА****Члан 1.**

**Допуњује се члан 4. Одлуке у ставу 1. после пете алинеје и гласи:**

“да има освојену награду – за ученике гимназија и средњих стручних школа у школској години која предходи објављивању конкурса, једно од прва три места на окружном такмичењу које организује Министарство надлежно за послове просвете ;”

**Члан 2.**

У члану 6. став 2. после речи “општинком” додаје се реч “окружном.”

Мења се члан 6. став 5. Одлуке за ученике гимназија и средњих стручних школа и гласи:

“Освојене награде за ученике гимназија и средњих стручних школа вреднује се бројем бодова :

- освојено прво место на међународном такмичењу- 12 бодова
- освојено друго место на међународном такмичењу- 11 бодова
- освојено треће место на међународном такмичењу- 10 бодова
- освојено прво место на републичком такмичењу- 9 бодова
- освојено друго место на републичком такмичењу- 8 бодова
- освојено треће место на републичком такмичењу- 7 бодова
- освојено прво место на окружном такмичењу- 6 бодова
- освојено друго место на окружном такмичењу- 5 бодова
- освојено треће место на окружном такмичењу- 4 бодова
- освојено прво место на општинском такмичењу- 3 бодова
- освојено друго место на општинском такмичењу- 2 бодова
- освојено треће место на општинском такмичењу- 1 бодова.”

**Члан 3.**

- Бришу се у члану 10. став 1. у алинеја 7 речи “ . ( за малолетне средњошколце изјаву даје родитељ/старатељ).”

**Члан 4.**

У члану 11. став 3. и члану 17. речи “лист” замењује се речју “гласник.”

**Члан 5.**

Мења се члан 21. Одлуке и гласи:

Образложени приговор се подноси у писаној форми Комисији.

Рок за одлучивање по приговору не може бити дужи од 5 дана од дана изјављивања приговора.

Након одлучивања по приговорима односно након истека рока за подношење приговора уколико нису поднети, Комисија утврђује коначну ранг-листу.

Коначна ранг листа се објављује на огласној табли Управе, на званичном сајту општине Ариље и у Службеном гласнику општине Ариље.

#### **Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ариље.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРИЉЕ  
03 број 67-32, 30. 08. 2017.година  
АРИЉЕ

Председник Скупштине Општине  
Драгиша Терзић

---

На основу члана 88. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ број 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 43/13 –УС, 98/13-УС,132/14 и 145/14) и члана 39. Статута Општине Ариље („Службени гласник Општине Ариље“ број 6/08 и 6/10),

Скупштина општине Ариље, на 11. седници одржаној 30.08.2017. године, доноси

### **О Д Л У К У**

#### **о обухвату грађевинског земљишта коме је промењена намена Просторним планом општине Ариље**

##### **Члан 1.**

Овом Одлуком одређује се обухват грађевинског земљишта коме је намена промењена на основу Просторног плана општине Ариље ( „Службени гласник општине Ариље“ број 5/11 и 12/17 ).

##### **Члан 2.**

Обухват грађевинског земљишта коме је промењена намена на основу Просторног плана општине Ариље („ Службени гласник општине Ариље“ број 5/11 и 12/17 ) чине кат парцеле:

##### **КО Грдовићи:**

кат.парцела: 275

##### **КО Ступчевићи**

кат.парцела: 1825/11, 1825/12, 196/9, 196/10

##### **Члан 3.**

На основу ове Одлуке орган надлежан за послове државног премера и катастра решењем проводи насталу промену и ставља забележбу о обавези плаћања накнаде за промену намене земљишта у базу података катастра непокретности из које се издаје лист непокретности.

Пољопривредно земљиште којем је планским документом промењена намена у грађевинско, до привођења земљишта намени може да користи за пољопривредну производњу.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана доношења а објавиће се у Службеном гласнику Општине Ариље.

ОПШТИНА АРИЉЕ  
- Скупштина општине -  
03 број 320-44 /2017, 30.08.2017. године

Председник Скупштине општине  
Драгиша Терзић

---

На основу члана 88. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ број 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 43/13 –УС, 98/13-УС,132/14 и 145/14) и члана 39. Статута Општине Ариље („Службени гласник Општине Ариље“ број 6/08 и 6/10),

Скупштина општине Ариље, на 11. седници одржаној 30.08.2017. године, доноси

**О Д Л У К У О ДОПУНИ ОДЛУКЕ**  
**о обухвату грађевинског земљишта коме је промењена намена**  
**Планом генералне регулације Ариље**

**Члан 1.**

Овом Одлуком одређује се обухват грађевинског земљишта коме је намена промењена на основу Плана генералне регулације Ариља ( Службени гласник општине Ариље број 1/17).

**Члан 2.**

Обухват грађевинског земљишта коме је промењена намена на основу Плана генералне регулације Ариља ( Службени гласник општине Ариље број 1/17) чине кат парцеле:

КО Ариље: 1154/5, 1154/4, 1154/3, 252/1

КО Грдовићи: 835/5, 835/3, 828/1

КО Вигоште Поглед: 1906/1, 1906/2, 1906/3, 1908

КО Богојевићи: 1519

КО Церова: 1367/3, 1367/2, 1367/1, 1362/1, 1361/1, 1361/2, 1361/3

КО Вране: 1604/1

**Члан 3.**

На основу ове Одлуке орган надлежан за послове државног премера и катастра решењем проводи насталу промену и ставља забележбу о обавези плаћања накнаде за промену намене земљишта у базу података катастра непокретности из које се издаје лист непокретности.

Пољопривредно земљиште којем је планским документом промењена намена у грађевинско, до привођења земљишта намени може да користи за пољопривредну производњу.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана доношења а објавиће се у Службеном гласнику Општине Ариље.

ОПШТИНА АРИЉЕ

**- Скупштина општине -**  
03 број 320- 9 /2017,30.8.2017. године

Председник Скупштине општине  
Драгиша Терзић

Скупштина општина Ариље, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ број 20/15) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље, број 6/08, 6/10 и 5/14), на 11. седници одржаној дана 30.08.2017. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА УЛИЦУ ВУКА**  
**КАРАЦИЋА**  
**У ВРАНАМА, ОПШТИНА АРИЉЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације за улицу Вука Караџића у Вранама, Ариље.

**Члан 2.**

**Оквирне границе обухвата планског документа са описом**

Плански основ је План генералне регулације „Ариље“ („Службени гласник општине Ариље“ број 1/17).

Обухват планског документа (прелиминарно подручје, тј. прелиминарну границу плана) чине следеће парцеле, и то:

Катастарске парцеле: 479/6, 482/1, 482/2, 483/4, 483/11, 483/12, 483/10, 484/7, 502/3, 502/1, 502/2, 501/9, 501/11, 501/7, 501/8, 501/28, 500/1, 484/6, 1392/1, 501/30, 501/17, 501/16, 533/5, 526/12, 525/11, 525/4, 525/2, 524, 519/1, 518, 514/1, 513/2, 512, 507, 506/7, 506/6, 506/5, 501/25 и 506/14 све у КО Ариље;

Коначна граница плана детаљне регулације утврдиће се приликом израде и верификације Нацрта плана.

**Члан 3.**

**Услове и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја и списак потребних подлога за план**

Картом спровођења ПГР „Ариље“ („Службени гласник општине Ариље“ број 1/17) дата је смерница да је неопходно урбанистички разрадити потес улице Вука Караџића кроз план детаљне регулације и дефинисан је обухват истог.

Неопходне подлоге за израду ПДР-а су: извод из ПГР „Ариље“, оверен катастарско-топографски план подручја обухваћеног границом плана, копија плана свих парцела обухваћених планом са подацима о подземним и надземним инсталацијама, званичне ортофото подлоге овог подручја.

**Члан 4.**

**Начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора из важеће планске документације**

Планом генералне регулације тежило се изградњи и подизању квалитета саобраћајне инфраструктуре – основне уличне мреже, у циљу омогућавања међусобног повезивања и опслужености свих делова насеља, сегрегације саобраћајних токова у насељу, развоју неопходне друмске инфраструктуре (паркинг површине за индивидуална и такси возила, бензинске пумпестанице за снабдевање горивом, итд.).

Саобраћајна мрежа на обрађиваном простору базирана је великим делом на већ изграђеној мрежи, уз њено дограђивање, проширивање и изградњи нових саобраћајница, а на основу анализа постојеће саобраћајне мреже, анализе планираних, а не изграђених саобраћајних токова из постојећих планских докумената и Студије саобраћајне основе.

#### **Члан 5.**

##### **Визија и циљ израде плана**

Имплементација планских решења усвојеног плана генералне регулације у пракси односно решавање саобраћајног приступа у зони становања средње густине С1 у насељу Вране.

#### **Члан 6.**

##### **Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта**

Грађевинско земљиште, путни правци, инфраструктура;

#### **Члан 7.**

##### **Начин финансирања, назив носиоца и рок за израду**

ПДР финансира Општина Ариље.

Носилац израде плана је Општинска управа општине Ариље.

Рок за израду Нацрта ПДР-а је 90 дана од дана достављања комплетне улазне документације закључно са свим подацима и условима имаоца јавних овлашћења (органи, организације и јавна предузећа – члан 46. Закона о планирању и изградњи).

#### **Члан 8.**

##### **Место и начин обављања јавног увида**

Јавни увид спровести у просторијама Општинске управе општине Ариље. План изложити у холу зграде услужног центра.

Време и начин обављања огласити у складу са Законом и у оквиру локалних средстава јавног информисања, плакатирањем и преко интернет странице општине Ариље.

#### **Члан 9.**

**Одлука о изради или неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину**  
Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину (07 број 350-124/17) донета на основу Мишљења (07 број 501-76/2017).

#### **Члан 10.**

**Број примерака плана који је потребно изградити у аналогном и дигиталном облику**  
Потребно је изградити: 3 (три) аналогна /штампана примерка и 6 (шест) дигиталних примерака.

#### **Члан 11.**

Саставни део одлуке о изради планског документа јесте графички приказ граница и обухвата планског подручја.

Графички приказ из става 1. овог члана ради се у ситнијој размери (1:1500) и прилагођен је за објављивање у службеном гласилу.

**Члан 12.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ариље“

ОПШТИНА АРИЉЕ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРИЉЕ  
03 број 350-131/2017, 30.08.2017. године  
Ариље

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ АРИЉЕ**  
Драгиша Терзић

---

Скупштина општина Ариље, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ број 20/15) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље, број 6/08, 6/10 и 5/14), на 11. седници одржаној дана 30.08.2017. године, донела је

**ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА МАЛУ  
ХИДРОЕЛЕКТРАНУ „ГРАДИНА“ НА РЕЦИ МОРАВИЦИ, ОПШТИНА АРИЉЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације за малу хидроелектрану „Градина“ на реци Моравица, општина Ариље.

**Члан 2.****Оквирне границе обухвата планског документа са описом;**

Обухваћене су кат. парцеле речног корита реке Моравице са приобаљем у кат. општинама Трешњевица и Добраче у општини Ариље са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже. Обухваћен је и део речног корита реке Моравице у коме се формира водени успор изнад преграде на реци.

Обухват планског документа (прелиминарно подручје, тј. прелиминарну границу плана) чине следеће парцеле и то катастарске парцеле:

2049/1, 2049/2, 3881 (брана), 2054/1, 2054/2, 2055/1, 2055/2, 2056/1, 2056/2, 2057, 2058/1, 2058/2, 2059/1, 2059/2 (водени успор), приступни пут 2036/1, 2036/2, 2037, 2038, 2043, 2044, 2046 и 2048, све на територији општине Ариље.

Све наведене парцеле припадају КО Трешњевица осим парцеле 3881 која припада КО Добраче.

Коначна граница плана детаљне регулације утврдиће се приликом израде и верификације нацрта плана.

**Члан 3.****услове и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја и списак потребних подлога за план;**

У складу са основним карактеристикама простора општине Ариље, као и на основу обавеза и смерница из Програма развоја општине Ариље, Стратегије економског развоја општине Ариље 2006-2015. г. и планских докумената вишег реда, основни циљ израде ПП је разрађен кроз неколико специфичних (посебних) циљева просторног развоја. Један од тих посебних циљева ППО Ариље је боље искоришћење природних потенцијала и стварање просторних услова за даљи развој приватне иницијативе и предузетничког духа.

Подручје општине Ариље је занимљиво са аспекта коришћења обновљивих извора енергије и изградње енергетских објеката. На територији општине дефинисане су локације за изградњу 15 мини електрана за које је предвиђена израда и потврђивање урбанистичког пројекта пре издавања локацијских услова. Изузетно од претходног, градња мини хидроелектрана снаге преко 100 КВ на локацијама које нису дефинисане овим планом могућа је уз претходну израду и усвајање ПДР.

Неопходне подлоге за израду ПДР-а су : оверен катастарско-топографски план подручја обухваћеног границом плана, копија плана свих парцела обухваћених планом са подацима о подземним и надземним инсталацијама, званичне ортофото подлоге овог подручја.

#### **Члан 4.**

##### **Начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора из важеће планске документације**

Изградња МХЕ има вишеструке ефекте. То је објекат који користи обновљиви извор енергије-воду за производњу електричне енергије. На овај начин се чува животна околина тако што се смањује дејство ефекта стаклене баште и умањује емисија угљендиоксида у атмосферу. Овако добијена енергија је константна и стабилна по општи електроенергетски систем у који се убацује.

МХЕ Градина је планирана у зони изван грађевинског рејона, тј .у зони пољопривредног земљишта и шуме, на терену геомеханички погодном за ову врсту објеката. Локација испуњава и услове да не угрожава изворишта, не ремети еколошке функције водотока, као и да се поштује захтеве у погледу обезбеђивања гарантованих еколошких протока на деоницама водотока низводно од захвата и сви друге услове у складу са законом. Предвиђена је изградња „рибље стазе“.

#### **Члан 5.**

##### **Визија и циљ израде плана**

Приступањем изради овог урбанистичког плана обезбеђује се остварење следећих циљева:

- Рационално коришћење обновљивих извора енергије
- Дефинисање смерница и услова за развој мреже инфраструктуре, а посебно у електроенергетске потенцијале
- Стварање услова за реализацију улагања у привредни развој
- Стварање услова за уређење и очување природног водотока реке Моравице

#### **Члан 6.**

##### **Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта**

Водно земљиште, грађевинско земљиште, путни правци, инфраструктура

#### **Члан 7.**

##### **Начин финансирања, назив носиоца и рок за израду**

ПДР финансира „EURO WIRTSCHAFTS UNION“ д.о.о. Београд (Уговор о финансирању предметног ПДР број 04-400-163/17 од 10.08.2017.г.).

Носилац израде плана ће бити Општинска управа општине Ариље.

Обрађивач ПДР ће бити РАСПРОЈЕКТ доо Београд.

Рок за израду ПДР-а је 3 месеца од дана достављања комплетне улазне документације закључно са свим подацима и условима имаоца јавних овлашћења (органи, организације и јавна предузећа-члан 46. Закона о планирању и изградњи).

#### **Члан 8.**

##### **Место и начин обављања јавног увида**

Јавни увид спровести у просторијама Општинске управе општине Ариље. План изложити у холу зграде услужног центра.



Време и начин обављања огласити у складу са Законом и у оквиру локалних средстава јавног информисања, плакатирањем и преко интернет странице општине Ариље.

#### **Члан 9.**

**Одлука о изради или неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину**  
Донета је Одлука о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину број 07 број 350-123/17 од стране Општинске управе општине Ариље, Одељење за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове а на основу Мишљења да је за потребе израде ПДР за изградњу МХЕ „Градина“ на реци Моравици потребно је вршити стратешку процену утицаја на животну средину, мишљење број 07 број 501-73/2017 од 10.08.2017.год.

#### **Члан 10.**

**Број примерака плана који је потребно израдити у аналогном и дигиталном облику**  
Потребно је израдити 4 (четири) аналогна /штампана примерка и 6 (шест) дигиталних примерака.

#### **Члан 11.**

Саставни део одлуке о изради планског документа јесте графички приказ граница и обухвата планског подручја.  
Графички приказ из става 1. овог члана ради се у ситнијој размери и прилагођен је за објављивање у службеном гласилу.

#### **Члан 12.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ариље“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРИЉЕ  
03 Број 350-132/2017, 30.08.2017. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ АРИЉЕ**  
Драгиша Терзић

---

На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 39. Статута Општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“, број 6/08, 6/10 и 5/14), Скупштина општине Ариље, на 11. седници одржаној 30.08.2017. године, донела је

#### **З А К Љ У Ч А К**

Одобрава се исправка техничке грешке у графичком прилогу бр. 5 - "Карта урбанистичке регулације" Плана генералне регулације Ариље ("Службени гласник општине Ариље" бр. 1/17).

Исправку извршити тако да се регулациона линија у делу улице Војводе Мишића, од улице Милоша Глишића до улице Браће Михајловић, као и у улици Браће Михајловић значи истом трасом као што је означена граница саобраћајница у овим улицама у листу бр. 4.1 "Саобраћајна инфраструктура - планирано стање".

Поверава се обрађивачу ПГР Ариље 2012. - Агенцији за урбанизам и развој д.о.о. Београд да изврши исправку техничке грешке у овом графичком прилогу.

Исправку извршити у свим графичким комплетима ПГР Ариље 2021., као и у свим дигиталним примерцима.

Извршити замену исправљеног графичког прилога и на званичном интернет порталу општине Ариље.

Исправка грешке производи правно дејство од дана од кога производи правно дејство План генералне регулације Ариље 2021.

Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Ариље.

Општина Ариље  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
03 број: 350- 108 /16, 30.08. 2017. године  
А Р И Љ Е

ПРЕДСЕДНИК СО АРИЉЕ  
ДРАГИША ТЕРЗИЋ

---

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/12), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08, 6/10 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 11. седници одржаној 30. 08. 2017. године, разматрала је Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Зелен“ Ариље за 2017. годину, и донела

### РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Зелен“ Ариље за 2017. годину**

#### І

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Зелен“ Ариље за 2017. годину, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Зелен“ Ариље под бројем 75/7-2 од 17. 08. 2017. године.

#### ІІ

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ  
Скупштина општине  
03 број 023- 31/2017, 30. 08. 2017. године

Председник Скупштине општине  
Драгиша Терзић

---

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08, 6/10 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 11. седници одржаној 30. 08. 2017. године, разматрала је Програм рада и Финансијски план Народне библиотеке Ариље за 2017. годину, и донела

### РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Народне библиотеке Ариље за 2017. годину**

#### І

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и Финансијски план Народне библиотеке Ариље за 2017. годину, који је донео Управни одбор Народне библиотеке под бројем 123/17 на седници одржаној 16. 08. 2017. године.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ  
Скупштина општине  
03 број 022-14/2017, 30. 08. 2017. године

Председник Скупштине општине,  
Драгиша Терзић

На основу члана 16 став 2, члана 17. став 3, члана 18, 20 и члана 21. став 1. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 36. и 37. Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље („Службени гласник општине Ариље" број 15/2016) и члана 39. тачка 9. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље" број 6/08, 6/10 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 11. седници одржаној 30. 08. 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовану чланова Надзорног одбора  
Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље**

**I**

ИМЕНУЈУ СЕ у Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље:

представници оснивача:

1. Десимир Мићовић, дипломирани правник, за председника
2. Коса Косић, дипломирани економиста, за члана

представник запослених:

3. Раде Јовичић, дипломирани машински инжењер-специјалиста, за члана

**II**

Председник и чланови Надзорног одбора из тачке I овог Решења именују се на период од 4 године.

**III**

Даном ступања на снагу овог Решења престају да врше своју дужност председник и чланови Надзорног одбора ЈКП „Зелен“ Ариље именовани решењем СО Ариље 01 број 112-63/2013 од 05. 07. 2013. године, чији је мандат истекао 04. 07. 2017. године.

**IV**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље.

ОПШТИНА АРИЉЕ  
Скупштина општине

03 број 112- 124/2017, 30. 08. 2017. године

Председник Скупштине општине  
Драгиша Терзић

---

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 123. Закона о социјалној заштити («Службени гласник РС» 24/11) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 , 6/10 и 5/14), Скупштина општине Ариље, на 11. седници одржаној 30. 08. 2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Управног одбора**  
**Центра за социјални рад Ариље**

**I**

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Управног одбора Центра за социјални рад у Ариљу Татјана Јовановић из Ариља.

**II**

ИМЕНУЈУ СЕ за члана Управног одбора Центра за социјални рад у Ариљу Нада Радојевић, дипломирани економиста, из Ариља

**III**

Мандат члана Управног одбора из тачке II овог решења траје до истека мандата Управног одбора именованог решењем СО Ариље 01 број 112-72/16 од 31. 08. 2016. године.

**IV**

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ  
Скупштина општине  
03 број 112-123/17, 30. 08. 2017. године

Председник Скупштине општине,  
Драгиша Терзић

---

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08,6/10 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 11. седници одржаној 30. 08. 2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о разрешењу и именовану чланова Школског одбора**  
**Основне школе " Јездимир Трипковић " у Латвици**

**I**

Разрешавају се чланови Школског одбора ОШ „Јездимир Трипковић“ Латвица представници јединице покарне самоуправе:

- Драган Васиљевић
- Катарина Јеротијевић
- Весна Видић

## II

За чланове Школског одбора Основне школе Јездимир Трипковић“ Латвица именују се представници јединице локалне самоуправе:

- Небојша Обрадовић из Латвице
- Гојко Стефановић из Трешњевице
- Ацо Луковић из Ступчевића.

## III

Члановима Школског одбора мандат траје до истека мандата Школског одбора именованог решењем СО-е Ариље 01 број 112- 58/2014, чији је мандат почео да тече од 01. 08. 2014. године.

## IV

Ово Решење је коначно у управном поступку.

## V

Ово Решење ће се објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ  
Скупштина општине  
03 број 112- 125/2017, 30. 08. 2017. године

Председник Скупштине општине,  
Драгиша Терзић