**ОПШТИНА АРИЉЕ**

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

 **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга број 404-54/2018**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**

израде измена и допуна Плана генералне регулације општине Ариље.

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**

**Објављено на Порталу: 10.7.2018**

**Рок за подношење понуда: 18.07.2018 у 12,00 часова**

**Отварање понуда: 18.07.2018 у 12,30 часова**

**јул, 2018. год.**

На основу члана 39., 52. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“, бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга израде измена и допуна Плана генералне регулације општине Ариље, бр.404-54/2018 од 6.7.2018. године, Наручилац Општинска управа општине Ариље је припремила следећу:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**за јавну набавку услуга број 404-54/2018**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА** израде измена и допуна Плана генералне регулације општине Ариље

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**

Конкурсна документација садржи:

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.................................................................................................................3

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ...............................................................................................4

3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА...........4

4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .................................................................7

5.ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА................................................................................................................14

Образац 5.1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 5.2. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Образац 5.3. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Образац 5.4. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Образац 5.5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 5.6. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 5.7. - МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 5.8. - ОВЛАШЋЕЊЕ ПОНУЂАЧА

6. ПРИЛОГ....................................................................................................................................................28

Пројектни задатак

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 30 страница.

**1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Општинска управа општине Ариље, Ул. Светог ахилија 53, 31 230 Ариље, [www.arilje.org.rs](http://www.arilje.org.rs)

**1.2. Подаци о врсти поступка и врсти предмета јавне набавке**

Поступак јавне набавке услуга бр.404-54/2018, набавка услуга израде измена и допуна Плана генералне регулације општине Ариље, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења уговора о јавној набавци.

**1.3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга израде измена и допуна Плана генералне регулације општине

Ариље ,ОРН 71240000

**1.4.Процењена вредност јавне набавке** : 1.666.666.67 динара без ПДВ-а

**1.5. Контакт**

Марија Цветић, број телефона 064 84 97 394 e - mail адреса jnupravaarilje@gmail.com

**1.6.Подаци о начину увида и преузимања конкурсне документације, као и месту и роковима за подношење понуда**

**Начин увида у конкурсну документацију:** Заинтересовани понуђачи могу, да изврше увид у конкурсну документацију у папирном облику, у просторијама Општинске управе општине Aриље, Ул. Светог Ахилија бр53, канцеларија број 9, сваког радног дана у периоду од 8,00 до 14,00 часова.

**Начин преузимања конкурсне документације:** електронским путем (преузимањем са интернет странице Општине Ариље или на порталу Управе за јавне набавке) или непосредно код Наручиоца, у просторијама Општинске управе општине Ариље. Приликом непосредног преузимања конкурсне документације подноси се пуномоћје за преузимање конкурсне документације, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

**Начин и место подношења понуда:** Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца **–** Општинске управе општине Ариље, 31 230 Ариље, Ул. Светог Ахилија 53, са обавезном назнаком на лицу коверте:

**Не отварати - понуда за учествовање у јавној набавци мале вредности - Јавна набавка услуга** израде измена и допуна Плана генералне регулације општине Ариље**,** поштом или лично на адресу Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail. Предметна јавна набавка није обликована у више целина (Партија). Понуђач може да поднесе само једну понуду.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је 8 (осам) дана и рачуна се од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет старници Наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на поменуту адресу најкасније 18.7.2018. године, до 12,00 часова.

**Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:** Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

**1.7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја**

**Место отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општинске управе општине Ариље, Ул. Светог Ахилија 53, канцеларија број 9.

**Дан и сат отварања понуда:** Понуде ће се отварати 18.7.2018. године у 12,30 часова.

**Време и начин подношења пуномоћја:** Отварање понуда је јавно и могу му присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење, које ће предати Комисији за јавнунабавку приликом отварања понуда, како би могли активно учествовати у поступку отварања понуда.

**1.8. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлука о додели уговора са образложењем, донеће се у року не дужем од 10( десет ) дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

**2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**2.1. Опис предмета набавке (врста и опис предмета са техничком спецификацијом)**

Јавна набавка услуга израде измена и допуна Плана генералне регулације општине Ариље ближе је одређена Пројектним задатком који је саставни део конкурсне документације.

**2.2. Назив и ознака из општег речника набавке:** 71240000

**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

У складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати обавезне и додатне услове у свему складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама.

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

**ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**Услов бр. 1:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:**

**За правна лица:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**За предузетнике:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

**Услов бр. 2:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:**

**За правна лица:**

**1)** Извод из казнене евиденције, односно уверењe **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и** **уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

**2)** Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

**3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **Полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**За предузетнике и физичка лица:**

**1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **Полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Услов бр. 3:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарсва финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Услов бр. 4:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Доказ:**

За ову јавну набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом.

**Услов бр. 5:** У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора изричито да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**Доказ:** Изјава понуђача.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**: Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин **и то:**

 I.ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ: Самостални понуђач, носилац заједничке понуде мора да располаже непоходним пословним капацитетом односно да је у претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017 ) самостални понуђач односно носилац понуде урадио најмање један План генералне регулације у вредности од минимум 2.000.000,00 динара.

**Доказ**: Фотокопија Одлуке о усвајању или потврда да је План предат или Уговор о јавној набавци са потврдом да је Уговор извршен у целости

II. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

1. Самостални понуђач, носилац заједничке понуде мора да располаже довољним кадровским капацитетом под којим се подразумева :

 - најмање једног запосленог који поседује геодетску лиценцу првог реда

 - најмање једног запосленог дипл. инж архитектуре који поседују лиценцу за одговорног урбанисту са бројем 200 – Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката

 - најмање једног запосленог са лиценцом 203 дипл инж геодезије- Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре

 - најмање једног запосленог са лиценцом 202 дипл инж грађ саобраћајни смер Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова за саобраћајнице

**Доказ:** Поред попуњеног списка запослених по квалификацијама понуђач је обавезан да достави ифотокопије М-А образаца ифотокопија лиценце са потврдом важности исте на дан подношења понуде

**2.** Да инжењер који ће бити одређен за руководиоца израде плана у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда ( 2015., 2016. и 2017. година) до дана објављивања позива на порталу Управе за јавне набавке има бар једну референцу у износу од 1.000.000

**Доказ** Решење о одређивању руководиоца израде плана, Уговора о изради плана,

Рачун о извршеној услузи по уговору,Извештај Комисије за планове о усвајању плана или Одлука скупштине општине о усвајању плана.

III.ПОСЕДОВАЊЕ СЕРТИФИКАТА; Самостални понуђач, носилац заједничке понуде дужан је поседује сертификат ИСО 9001, ИСО 14001,

ОХСАС 18001 из области урбанистичког планирања.

**Доказ:** - сертификати ИСО 9001, ИСО 14001, ОХСАС 18001 у неовереним фотокопијама

**НАПОМЕНА:** Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњењу обавезних услова утврђених чланом 75. овог закона, Изјаве подизвођача о испуњењу обавезних услова утврђених чланом 75. овог закона (када понуђач наступа са подизвођачем) и Изјаве понуђача о поштовању обавеза утврђених чланом 75. став 2. овог закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане законом и овом конкурсном документацијом,

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Начин достављања доказа дефинисан је чланом 79. Закона о јавним набавкама.

Уколико Наручилац одлучи да затражи достављање доказа о испуњености услова предвиђених законом и конкурсном документацијом, понуђач је дужан да копију захтеваних доказа о испуњености услова, укључујући и оригинал или оверену копију на увид достави у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, што уколико не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистара које води Агенције за привредне регистре).

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски докумет.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**4.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

**4.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце неће се уважити и таква понуда ће се одбити.

Подаци које понуђач уноси морају бити јасно и читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица.

У случају самосталног наступања све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача.

У случају наступања са подизвођачем/подизвођачима све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, осим образаца за које је наведено да их попуњава подизвођач.

У случају наступања групе понуђача све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, осим образаца где је напоменом предвиђен и потпис свих понуђача чланова групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком/спиралом у целину и запечаћени, тако да се појединачни листови, односно прилози не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У складу са одредбама члана 107. Закона о јавним набавкама, Наручилац je дужан да одбије све неприхватљиве понуде, уколико је испуњен један од следећих услова:

1) ако понуда није благовремена

2) ако није одговарајућа

3) ако поседује битне недостатке

4) ако ограничава права наручиоца

5) ако условљава права наручиоца

6) ако условљава обавезе понуђача

7) ако прелази процењену вредност јавне набавке

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Битни недостатци понуде су ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за ушешће;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од **30** дана

5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**ЗА ПРИХВАТЉИВУ ПОНУДУ је потребно доставити следеће попуњене, потписане и печатом оверене обрасце:**

Образацбр.5.1 **-**  Образац понуде

Образацбр.5.2 **-** Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова утврђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама

**Напомена**: У случају заједничког наступа понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који треба да садржи податке у складу са чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и који је додатно објашњен у поглављу 4.7 конкурсне документације.

Образацбр.5.3 **-** Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова утврђених чланом 75. Закона о јавним набавкама

**Напомена**: Образац бр.3 не достављати уколико понуђач наступа самостално или као група понуђача.

Образацбр.5.4 **-** Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Образацбр.5.5 **-** Образац трошкова припреме понуде

Образацбр.5.6 **-** Образац изјаве о независној понуди

Образацбр.5.7 **-** Модел уговора

Образацбр.5.8 **-** Овлашћење понуђача

**4.3.Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није допуштена. Понуда са варијантама биће одбијена.

**4.4. Начин измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде мора бити означено и достављено са ознаком на коверти: **Не отварати - Измена понуде или Допуна понуде или Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - Јавна набавка услуга** израде измена и допуна Плана генералне регулације општине Ариље

 **4.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**4.6. Понуда са подизвођачем**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем/подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Додатне услове испуњава понуђач и подизвођач у оном делу који му је поверен као удео у набавци.

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/подизвођачима дужан је у Обрасцу понуде и Моделу уговора навести подизвођача/подизвођаче.

**4.7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђачи из заједничке понуде испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког понуђача уз групе понуђача у извршењу уговора

3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

5) понуђачу који ће издати рачун;

6) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**4.8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

**Начин, рок и услови плаћања:**

Понуђачу није дозвољено потраживање аванса

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана достављања измена и допуна Плана генералне регулације.

**Захтев у погледу места и начина извршења услуга:**

Место извршења предметних услуга је општина Ариље, у складу са Пројектним задатком која је саставни део Уговора.

**Рок за извршење услуга** :

-рок за израду основног концептуалног планског решења за потребе излагања на рани јавни увид је 20 дана од дана потписивања уговора односно предаје одговарајуће подлоге

-рок за израду нацрта плана је 30 дана од дана верификације раног јавног увида

-рок за предају Плана детаљне регулације је 10 дана од дана верификације Плана

**4.9. Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

 **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница се доставља приликом потписивања уговора . Меница мора имати рок важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице мора бити продужена за исти број дана за који се продужава рок за извршење уговорне обавезе.

Меница се предаје Наручиоцу приликом потписивања уговора. Понуђач је дужан да попуни изјаву да ће приликом потписивања уговора доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**4.10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**4.11. Рок важења понуде**

Рок важења понуде **обавезно се наводи у понуди** и **не може бити краћи од 30 (тридесет) дана** од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**4.12.Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**4.13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**4.14.Заштита података**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**4.15.Додатне информације и појашњења код наручиоца**

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Ариље, Ул. Светог Ахилија бр. 53, са обавезном назнаком на лицу коверте: **Не отварати– Захтев за додатним информацијама и појашњењима конкурсне документације у вези припремања понуде за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности - Јавна набавка услуга** израде израде измена и допуна Плана генералне регулације општине Ариље, поштом тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о томе.

**4.16.Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**4.17.Критеријум за доделу уговора**

**Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“.**

Елементи критеријума:

Цена.................................................................................................................................................100 пондера

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда раније заведена на писарници Наручиоца.

**4.18.Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да, на начин предвиђен конкурсном документацијом, докаже да је да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немај забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**4.19.Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**4.20.Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилости, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременом уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора садржати:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. Назив и адресу наручиоца;
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
7. Потпис подносиоца захтева

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. **-** 167. Закона о јавним набавкама.

**НАПОМЕНА:** Републичка  комисија  за  заштиту права  у  поступцима  јавних набавки је отворила евиденциони  рачун  за уплату таксе за подношење   захтева   за  заштиту  права:  840-30678845-06. Потребно је да  подносиоци  захтева  за заштиту права врше уплате  таксе на  нови  евиденциони рачун, с тим  да  су и  даље  у обавези  да у складу са одредбама  Закона  о  јавним  набавкама достављају  доказе  о  уплати  таксе.

У поступку јавне набавке мале вредности такса износи 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак,оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**4.21. Обавештење о року за закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У складу са чланом 112. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

**5.ОБРАСЦИ И МОДЕЛИ УГОВОРА**

Обрасци и модел уговара дати су у прилогу и чине саставни део конкурсне документације.

**Напомена:** У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, наручилац није у обавези да сачињава образац структуре цене, обзиром да су у обрасцу понуде садржани основни елементи понуђене цене.

**Образац бр. 5.1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку услуга бр. 404-54/2018**

**Јавна набавка услуга** израде измена и допуна Плана генералне регулације општине Ариље

**Достављамо следећу понуду:**

|  |  |
| --- | --- |
| Број понуде |  |
| Пословно име или скраћени назив из регистра понуђача/носиоца групе |  |
| Седиште (општина и адреса) понуђача |  |
| Особа за контакт |  |
| Одговорно лице (потписник уговора) |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| e-mail |  |
| Текући рачун понуђача и назив банке |  |
| Матични број понуђача |  |
| ПИБ понуђача |  |

**Предмет јавне набавке извршићемо ( заокружити а) или б) или в) и попунити)**

**а)** самостално;

**б)** са подизвођачима:

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име подизвођача |  |
| Седиште (адреса и општина) подизвођача |  |
| Матични број и ПИБ подизвођача |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача |  |
| Пословно име подизвођача |  |
| Седиште (адреса и општина) подизвођача |  |
| Матични број и ПИБ подизвођача |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача |  |
|  |
| Пословно име подизвођача |  |
| Седиште (адреса и општина) подизвођача |  |
| Матични број и ПИБ подизвођача |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача |  |

**в)** заједнички са партнерима:

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име члана групе |  |
| Седиште (адреса и општина) члана групе |  |
| Одговорно лице |  |
| Телефон и/или телефакс и/или е-mail |  |
| Текући рачун члана групе и назив банке |  |
| Матични број и ПИБ члана групе |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име члана групе |  |
| Седиште (адреса и општина) члана групе |  |
| Одговорно лице |  |
| Телефон, телефакс, е-mail |  |
| Текући рачун члана групе и назив банке |  |
| Матични број и ПИБ члана групе |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име члана групе |  |
| Седиште (адреса и општина) члана групе |  |
| Одговорно лице |  |
| Телефон и/или телефакс и/или е-mail |  |
| Текући рачун члана групе и назив банке |  |
| Матични број и ПИБ члана групе |  |

**Цена услуга (уписати у табелу):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив пројекта** | **Цена без ПДВ-а** | **Цена са ПДВ-ом** |
| 1. | израда измена и допуна Плана генералне регулације општине Ариље |  |  |
|  |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а**  |  |
| **ПДВ** |  |
| **УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (4+5)** |  |

**Рок важења понуде** **износи \_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда** **(не** **краћи од 30 дана).**

**Начин, рок и услови плаћања:** у складу са условима предвиђеним конкурсном документацијом и моделом уговора.

**Места и начин извршења услуга:**у складу са условима предвиђеним конкурсном документацијом и моделом уговора.

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

 **ПОНУЂАЧ**

Место и датум Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеноглица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац бр.5.2. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив и седиште понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив понуђача)

у складу са важећим законским прописима, регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре, да је исти измирио све доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији

**НАПОМЕНА:** У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву је обавезно умножити у онолико примерака колико има понуђача у групи понуђача, обзиром да сваки понуђач из групе понуђача мора имати потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доказује да испуњава услове предвиђене овом конкурсном документацијом).

 **ПОНУЂАЧ**

Место и датум Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеноглица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац бр.5.3. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса седишта подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив подизвођача)

у складу са важећим законским прописима, регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре и да је исти измирио све доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.

**НАПОМЕНА:** Изјаву подизвођача попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице подизвођача само уколико понуђач наступа са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора изјаву умножити.

Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац није потребно достављати.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

Место и датум Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеноглица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац бр.5.4. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уписати назив понуђач)

у складу са важећим законским прописима, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**НАПОМЕНА:** У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву је обавезно умножити у онолико примерака колико има понуђача у групи понуђача, обзиром да сваки понуђач из групе понуђача мора имати потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доказује да испуњава услове предвиђене овом конкурсном документацијом).

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеноглица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац бр. 5.5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Врста трошкова** | **Износ трошкова****(без ПДВ-а)** | **Износ трошкова****(са ПДВ-ом)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| **У К У П Н О:** |  |  |

**НАПОМЕНА:** У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, понуђач може (**не мора, достављање овог обрасца није обавезно**) да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 4.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

 **ПОНУЂАЧ**

Место и датум Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеноглица

**Образац бр.5.6. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача)

понуду у поступку Јавне набавке услуга израде измена и допуна Плана генералне регулације општине Ариље,број 404-54/2018, Наручиоца Општинске управе општине Ариље, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**НАПОМЕНА:**У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву је обавезно умножити у онолико примерака колико има понуђача у групи понуђача, обзиром да сваки понуђач из групе понуђача мора имати потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доказује да испуњава услове предвиђене овом конкурсном документацијом).

 **ПОНУЂАЧ**

 Место и датум Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеноглица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац бр.5.7. - МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О ИЗРАДИ**

 измена и допуна Плана генералне регулације општине Ариље

закључен између:

1.**НАРУЧИЛАЦ**: **Општинске управе општине Ариље** , Светог Ахилија 53, 31230 Ариље, ПИБ:100493722, Матични број:07254628, коју заступа Горица Петровић ,начелник Општинске управе општине Ариље,(у даљем тексту:наручилац) и

**2.ИЗВРШИЛАЦ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-54/2018, спровео поступак јавне набавке мале вредности – израде измена и допуна Плана генералне регулације општине Ариље

Да је Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора;

Да је Наручилац Одлуком о додели уговора изабрао Извршиоца за потребе пружања услуга израде израда Плана детаљне регулације улице Вука Караџића, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15);

Да ће Извршилац извршити предметне услуге за Наручиоца (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

в) заједнички са:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је услуга израде измена и допуна Плана генералне регулације општине Ариљеи ближе је одређен конкурсном документацијом и усвојеном понудом Извршиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

**Члан 3.**

Укупна уговoрена вредност услуга из члана 2. овог Уговораизноси:

Вредност услуга (без ПДВ-а) износи : **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара

Вредност ПДВ-а : **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара

Укупна вредност услуга (са ПДВ-ом) износи : **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара

Укупна уговорена вредност услуга добијена је из усвојене понуде Извршиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. године.

Понуђеном ценом из става 1. овог члана Уговора обухваћена је израда измена и допуна Плана генералне регулације општине Ариље

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом Уговору извршити у року од 45 дана од дана достављања измена и допуна Плана Генералне регулације

Услов за исплату је достављање наведеног Плана.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

**Члан 5.**

Место извршења предметних услуга је општина Ариље, у складу са Конкурсном документацијом која је саставни део Уговора.

Рок за пружање услуга које су предмет јавне набавке је:

-рок за израду основног концептуалног планског решења за потребе излагања на рани јавни увид је 20 дана од дана потписивања уговора односно предаје одговарајуће подлоге

-рок за израду нацрта плана је 30 дана од дана верификације раног јавног увида

-рок за предају Плана детаљне регулације је 10 дана од дана верификације Плана

 У рокове израде плана не улази време потребно за прибављање улова, време рада комисије за планове, време раног јавног увида и време јавног увида.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

**Члан 6.**

**Извршилац** је у обавези да план уради у складу са Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“ бр. 64/15) као и осталим законима и прописима за ову врсту докуметације.

Обрађивач је у обавези, а за потребе израде плана да:

* припреми материјал за рани јавни увид;
* припреми потребне захтеве и документацију за прибављања услова;
* сарађује са општинском управом и другим установама које су релевантне за подручја плана;
* за потребе дефинисања плана нивелације сними потребне висинске коте;
* изради Нацрт плана;
* припреми материјал за потребе Комисије за планове и присуствује седницама Комисије за планове;
* према потреби присуствује презентацији плана у току јавног увида и присуствује седници Скупштине општине приликом доношења плана.
* достави науручиоци усвојен ПДР у 4 аналогна и 4 дигитална примерка.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

**Члан 7.**

**Наручилац** је у обавези да за потребе израде плана:

* прибави дигитални катастарски план - ДКП и по могућности орто-фото снимак подручја плана;
* прибави услове надлежних јавних предузећа и установа;
* достави обрађивачу сву потребну планску и техничку документацију која је релевантна за израдз Плана (графички делови документације у dwg).

РАСКИД УГОВОРА

**Члан 8.**

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор, писаним путем, сагласном изјавом воље, у случају да не желе остваривање правног дејства због кога су овај Уговор закључили.

Свака уговорна страна има право на једнострани раскид уговора, у случају неиспуњења обавезе друге уговорне стране, предвиђене овим Уговором.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни, са дејством од 5 (пет) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Све трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора, а висину штете утврђује комисија састављена од по 2 (два) представника Наручиоца и Извршиоца.

Уговарач који је одговоран за раскидање уговора дужан је да другом уговарачу накнади штету, уколико је иста настала раскидањем уговора. Накнада штете обухвата и изгубљену добит.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 9.**

На права и обавезе уговорних страна која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се уређује планирање и изградња, закона којим се уређују облигациони односи и закона којим се уређују јавне набавке.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, о решавању истог одлучиће стварно и месно надлежни суд према територији седишта Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор производи право дејство даном обостраног потписивања Уговора.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора чини Прихваћена понуда Извршиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . године

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗА ИЗВРШИОЦА** |  | **ЗА НАРУЧИОЦА** |
|  |  |  |
| МП. |  | Горица ПетровићМП. |

Понуђач попуњава (на линијама), потписује и оверава печатом модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

**Образац бр.5.8. -ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Назив и седиште понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћујемо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. л. к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ издате од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да присуствује отварању понуда у поступку Јавне набавке услуга израде измена и допуна Плана генералне регулације општина Ариље број 404-54/2018.

Све његове изјаве дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Овлашћење важи до окончања посупка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеноглица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. ПРИЛОГ**

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РАГУЛАЦИЈЕ АРИЉЕ 2021

Измена и допуна плана генералне регулације Ариље 2021. ради се на основу Одлуке о изради Измена и допуна плана генералне регулације Ариље 2021 («Сл. лист општине Аеиље» бр. \_\_\_).

Плански основ за израду Измена и допуна плана генералне регулације Ариље 2021. (у даљем тексту Измене ПГР Ариље) је Просторни план општине Ариље («Сл. лист општине Ариље» бр. 5/11).

Плански основ за израду Измене ПГР Ариље је Закон о планирању и изградњи (Службени гласник РС, бр. 72/09, 81/09 - исправка 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14).

Граница Измене ПГР Ариље је идентична граници Плана генералне регулације Ариље 2021. Укупна површина обухвата Плана је око 820 hа. У овиру граница Измена ПГР Ариље, која ће тачно бити утврђена Нацртом плана, преиспитати планска решења и дефинисати начин коришћења простора са правилима уређења и грађења у складу са Законом.

План генералне регулације Ариље 2021. је усвојен на Скупштини општине Ариље и објављен у „Службеном листу општине Ариље“ бр. 1/17. Плански оквир ПГР Ариље је 2021. година. На основу сагледавања свих елемената у току примене ПГР Ариље 2021, закључено је да се поједина планска решења морају преиспитати, а да се измене и допуне раде на целој површини плана са посебним освртом на пристигле примедбе и иницијативе за изменом ПГР. Такође је потребно преиспитати плански хоризонт и временски оквир реализације планских решења и ускладити га са законским препорукама.

Поред Законом прописане садржине, Измена ПГР Ариље потребно је приспитати и дефинисати посебно:

1. Преиспитати планове који су ПГР Ариље 2021. остали на снази.
2. Преиспитату потребу израде 7 нових Планова детаљне регулације.
3. Дати решења кроз Измену ПГР Ариље за директно спровођење ПГР у максималној мери.
4. Дефинисати елементе за директно спровођење за све површине јавне намене за које се не ради план детаљне регулације.
5. Преиспитати све примедбе и иницијативе за изменом ПГР (саставни део пројектног задатка у прилогу):
	* Иницијатива за измену ПГР бр. 350-178/17 од 25.12.2017, подносилац Сокић Светлана
	* Приговор на ПГР, бр. 350-10/18 од 12.4.2018., подносилац Милошевић Милутин
	* Иницијатива за измену ПГР бр. 350-10/17 од 19.4.2018, подносилац Саша Николић
	* Иницијатива за измену ПГР бр. 350-108/16 од 14.11.2017, подносилац Стефан д.о.о. Ариље
	* Иницијатива за измену ПГР бр. 350-40/17 од 16.3.2017, подносилац Милош Недељковић
	* Иницијатива за измену ПГР бр. 350-10/18 од 29.1.201, подносилац Бабић Горан
	* Иницијатива за измену ПГР бр. 350-108/16 од 4.10.2017, Горан Милошевић
	* Иницијатива за измену ПГР бр. 350-108/16 од 8.9.2017, Горан Милошевић
	* Иницијатива за измену ПГР бр. 350-137 од 21.9.2017, Брајковић Милош
	* Приговор на ПГР бр. 350-108/16 од 2.11.2017, Младеновић Мирослав
	* Иницијатива за измену ПГР бр. 350-10 од 29.1.2018, Пећинар Немања
	* и друге иницијативе и примедбе уколико буду пристигле до доношења Одлуке о изреди Иземена и допуна ПГР Ариље 2021.
6. Плански хоризонт дефинисати за 2030. годину.
7. Не условљавати изградњу израдом ПДР уколико су испуњени сви услови на грађевинској парцели.
8. Ускладити планска решења са новонасталим решењима у самој Измени и допуни ПГР.

Измена и допуна плана генералне регулације Ариље 2021. ради се у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14).

Садржина плана треба да буде у складу са чл. 25, 26, 29-32 Закона и план треба да садржи:

1. границе плана и обухват грађевинског подручја,
2. поделу простора на посебне целине и зоне;
3. претежну намену земљишта по зонама и целинама;
4. регулационе и грађевинске линије;
5. потребне нивелационе коте раскрсница улица и површина јавне намене;
6. коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
7. мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
8. зоне за које се обавезно доноси план детаљне регулације са прописаном забраном изградње до његовог доношења;
9. локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат, односно расписује конкурс;
10. правила уређења и правила грађења по целинама и зонама за које није предвиђено доношење плана детаљне регулације;
11. друге елементе значајне за спровођење плана.

Такође План генералне регулације мора да садржи:

* правила уређења;
* правила грађења;
* графички део.

Правила уређења садрже нарочито:

1. концепцију уређења карактеристичних грађевинских зона или карактеристичних целина одређених планом према морфолошким, планским, историјско-амбијенталним, обликовним и другим карактеристикама;
2. урбанистичке и друге услове за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене и мреже саобраћајне и друге инфраструктуре, као и услове за њихово прикључење;
3. степен комуналне опремљености грађевинског земљишта по целинама или зонама из планског документа, који је потребан за издавање локацијске и грађевинске дозволе;
4. услове и мере заштите природних добара и непокретних културних добара и заштите природног и културног наслеђа, животне средине и живота и здравља људи;
5. услове којима се површине и објекти јавне намене чине приступачним особама са инвалидитетом, у складу са стандардима приступачности;
6. попис објеката за које се пре санације или реконструкције морају израдити конзерваторски или други услови за предузимање мера техничке заштите и других радова у складу са посебним законом;
7. мере енергетске ефикасности изградње;
8. друге елементе значајне за спровођење планског документа.

Правила грађења садрже нарочито:

1. врсту и намену односно компатибилне намене објеката који се могу градити у појединачним зонама под условима утврђеним планским документом, односно класу и намену објеката чија је изградња забрањена у тим зонама;
2. услове за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле, као и минималну и максималну површину грађевинске парцеле;
3. положај објеката у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле;
4. највећи дозвољени индекс заузетости или изграђености грађевинске парцеле;
5. највећу дозвољену висину или спратност објеката;
6. услове за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели;
7. услове и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила.

Графичким делом планског документа приказују се решења у складу са садржином плана.