



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА
Булевар Михајла Пупина број 2
Нови Београд
и
ОПШТИНА АРИЉЕ
Општинска управа
Ул.светог Ахилија 53
АРИЉЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
Завршетак спортских терена са трибинама, општина Ариље

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА број 1.3.6/2018

Рок за достављање понуде: 27.септембар 2018 до 12,00 часова
Отварање понуда: 27.септембар 2018 у 12,30 часова

Август 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о заједничком спровођењу поступка јавне набавке, Број: 404-02-22/1/2018-08 од 10. јула 2018. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке, Број: 404-58/2018-04 од 28. августа 2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, Број: 404-58/2018-04 од 28. августа 2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА ЗА ЗАВРШЕТАК
СПОРТСКИХ ТЕРЕНА СА ТРИБИНАМА
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3.6/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Образац понуде
VI	Модел уговора
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XI	Изјава о прибављању полисе осигурања
XII	Изјава о кључном техничком особљу за одговорне извођаче радова
XIII	Изјава о понуђеној кључној опреми
XIV	Списак најважнијих изведених радова
XV	Изјава о начину израде понуде
XVI	Образац потврде о обиласку локације и увиду у пројектну документацију
XVII	Образац потврде о реализацији закључених уговора
	Технички део конкурсне документације

Укупан број страна 52

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Поступак се спроводи као заједничка јавна набавка два наручиоца у смислу одредбе члана 50. Закона о јавним набавкама.

Република Србија, Министарство омладине и спорта.

Адреса: Београд, Булевар Михајла Пупина број 2

Интернет страница: www.mos.gov.rs.

и

Општина Ариље

Адреса: Ариље, Светог Ахилија 53

Интернет страница: www.arilje.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.6/2018 су радови за Завршетак спортских терена са трибинама, општина Ариље, ОРН: 45212200 – Радови на изградњи спортских објеката. Објекат се налази на катастарској парцели број 235/1 КО Ариље.

4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке радова број **1.3.6/2018** је 7.923.010,00 динара

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт особа

Лице за контакт Вукић Миливојевић, Е - mail адреса: vulemilivojevic1@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

1.1. Предмет јавне набавке број 1.3.6/2018 су радови за Завршетак спортских терена са трибинама, општина Ариље.

1.2. Радови се изводе према усвојеној техничкој документацији. односно према Идејном пројекту - пројекту спољног уређења

Садржај техничке документације - Идејни пројекат:

0. Главна свеска

1. Пројекат спољног уређења

Увид у техничку документацију и обилазак локације, може се извршити сваког радног дана у времену од 10 до 14 часова, у просторијама Општинске управе општине Ариље, на адреси Светог Ахилија 53. Увид могу остварити само овлашћени представници, за које је Понуђач доставио пријаву која мора да садржи име, презиме, ЈМБГ, број личне карте и адресу становања. Пријава се доставља на факс број: 031 893-725, или поштом на адресу Општинске управе: Светог Ахилија 53, Ариље или на e-mail адресу: jnpravaaarilje@gmail.com. Пријава мора бити на меморандуму понуђача са контакт телефонима и особом за контакт.

Особа за контакт за увид у документацију и обилазак локације: Вукић Миливојевић, телефон: 065 654 70 10.

Приликом извођења радова извођач радова је дужан да се придржава одредби Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и других важећих законских и подзаконских аката, чија је примена обавезна при извођењу радова.

1.3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже неопходним **финансијским и пословним** капацитетом и то:

- да је у претходних осам обрачунских година (2010,2011,2012,2013,2014,2015,2016 и 2017.), извео грађевинске и грађевинско-занатске радове на изградњи или, реконструкцији или адаптацији или санацији објеката, од чега најмање један посао у минималној вредности од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а;

2) Да располаже довољним **кадровским и техничким капацитетом** и то:

- Да одговорни извођачи радова, који ће бити именовани за извођење радова који су предмет ове јавне набавке (може бити ангажован по било ком основу у складу са прописом који регулише рад и радне односе), поседују личне лиценце и то:

- Дипл.инж. грађ.лиценца 410 или 411
или
- Дипл.инг архитектура лиценца 400

3) Обавеза обилазка локације:

Увид у техничку документацију и обилазак локације може се обавити сваког радног дана, а најкасније два дана пре отварања понуда, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача који ће извршити обилазак. Пријаве се достављају на факс општине Ариље број: 031 893-725, или поштом на адресу Општинске управе: Ул. Светог Ахилија 53, Ариље, или на е-mail адресу: jnpravara@rilje@gmail.com са назнаком за ЈН број 1.3.6/2018 радови за Завршетак спортских терена са трибинама, општина Ариље и морају стићи један дан пре рока за обилазак локације.

4) За испуњење додатног услова у поступку јавне набавке, предвиђеног чл. 76. став 3. Закона, понуђач мора доказати:

- да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатни услов из тачке 4.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно осим додатног услова из тачке 4. који мора да испуни сваки члан групе понуђача.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод

из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет

Доказ о броју дана великвидности у 2017. године је потврда Народне банке Србије о броју великвидних дана за наведени период.

Кадровски капацитет

- за одговорне извођаче радова који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци доставити фотокопије личних лиценци и то: 410 или 411 или 400, са важећим потврдама ИКС у текућој години, са доказом о радном статусу и то:

- 1) за одговорног извођача радова који је запослен код понуђача - фотокопија обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава),
- 2) за одговорног извођача радова који није запослен код понуђача - фотокопија уговора о радном ангажовању.

Пословни капацитет

Доказ о изведеним радовима састоји се од:

- 1) списка извршених радова који се доставља на обрасцу Референц листе –Образац-Поглавље XIV

2) потврде Наручиоца-Образац-Поглавље XVII или друге потврде наручиоца, са подацима о Наручиоцу, датуму, врсти радова, подацима о објекту и прилозима којима се то потврђује: фотокопијом уговора, фотокопијом релевантних страна окончане ситуације (прве и последње стране и других према потреби) као и осталу расположиву документацију о изведеним грађевинским и грађевинско-занатским и инсталатерским радовима на изградњи или реконструкцији или адаптацији или санацији објеката. Фотокопије релевантних страна окончане ситуације треба да садрже износ за исплату који је оверен од стране надзорног органа и наручиоца. Све фотокопије треба да буду читке. Уколико је понуђач изводио радове као члан групе понуђача поред напред наведених доказа потребно је доставити и потврду водећег члана групе или други валидан документ о врсти и вредности изведених радова. Као референца ће се признавати изведени радови за период који није дужи од 8 (осам) година пре објављивања позива за подношење понуда.

Остали додатни услови

-Потврда о обиласку локације потписана од стране представника општине Ариље на обрасцу-Поглавље XVI.

-Потврда Агенције за привредне регистре да нису евидентирани подаци о покренутом поступку стечаја или ликвидације, односно претходном стечајном поступку.

или

-Потврда Привредног суда да над њим није покренут поступак стечаја или претходни стечајни поступак. Уколико се достави потврда Привредног суда наручилац ће извршити проверу података на интернет страници Регистра Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs, о евидентираним поступцима ликвидације за понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно осим услова у погледу покренутог поступка стечаја или ликвидације односно претходног стечајног поступка који мора да докаже сваки члан групе понуђача за себе.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона осим услова у погледу покренутог поступка стечаја или ликвидације односно претходног стечајног поступка који мора да докаже и подизвођач за себе.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. У том случају понуђач доставља решење о регистрацији у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да испуњава све услове из Закона, као и услове из конкурсне документације.

Сви примењиви обрасци у конкурсној документацији за коју се подноси понуда, морају бити читко попуњени, потписани и оверени печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује (уноси) тражене податке у празна поља и обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља доказе о испуњењу услова у складу са конкурсном документацијом.

Понуде се подnose и припремају у складу са конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да изврши обилазак локације на којој ће се изводити радови и да изврши увид у пројектну документацију.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Ариље, Светог Ахилија 53 са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова за Завршетак спортских терена са трибинама, општина Ариље, ЈН број 1.3.6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27. септембра 2018. године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и неотворена ће бити враћена понуђачу.

Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцу понуде и осталим обрасцима који су саставни део ове конкурсне документације.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

4. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана 27. септембра 2018. године са почетком у 12,30 часова у просторијама Општинске управе општине Ариље, Ул. Светог Ахилија 53, канцеларија број 9.

5. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само **овлашћени представници** понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца предају писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда печатирано и потписано од стране овлашћеног лица представника понуђача.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Ариље, Ул. Светог Ахилија 53 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова за Завршетак спортских терена са трибинама, општина Ариље, ЈН број 1.3.6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова за Завршетак спортских терена са трибинама, општина Ариље, ЈН број 1.3.6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова за Завршетак спортских терена са трибинама, општина Ариље, ЈН број 1.3.6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова за Завршетак спортских терена са трибинама, општина Ариље, ЈН број 1.3.6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Сви елементи понуде који се мењају, допуњују или опозивају морају бити достављени на обрасцима из ове конкурсне документације.

Измене, допуне или опозив понуде морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се односе.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да врши допуну своје понуде.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, поглавље **V**, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, поглавље **V**, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара, или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде наводи се у обрасцу понуде и износи минимум 60 дана од дана отварања понуда. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека важења рока понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде **одбити све неприхватљиве понуде**. Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређених у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити понуду и у случају постојања негативне референце, а у складу са чланом 82. Закона.

13. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена (**по јединици мере и укупна**) је фиксна и не може се мењати. Јединичном ценом сваке позиције трошкова обухватити све потребне елементе и трошкове за њено формирање, тако да оне у понуди буду коначне.

Јединица мере и начин обрачуна радова дат је у свакој појединачној позицији предмера радова који је саставни део ове конкурсне документације.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова који је саставни део ове конкурсне документације, а за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, о чему ће бити закључен посебан анекс уговора.

Објективне околности услед којих могу настати вишкови радова представљају искључиво потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова чије количине превазилазе уговорене количине радова. Извођач се обавезује да вишкове радова, које превазилазе уговорене количине, изведе по уговореним јединичним ценама из понуде која ће бити саставни део уговора. Начин и услови уговарања вишкова радова дати су у члану 15. модела уговора и у том случају наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 115. Закона о јавним набавкама.

Битни елементи уговора су предмет и цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

14. РОК ИЗВРШЕЊА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок за извођење радова не може бити дужи од **50** календарских дана од дана увођења у посао. Продужење уговореног рока за извођење радова могуће је једино под условима дефинисаним у члану 6. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације

Дан увођења у посао дефинисан је у моделу уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

Уколико понуђач понуди дужи рок извођења радова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Гарантни рок се рачуна од дана примопредаје радова.

Минимални гарантни рок за изведене радове је 2 (две) године.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок од рока који је дефинисан претходним ставом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши по испостављеним и овереним ситуацијама: авансној, привременим и окончаној.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање 25% од вредности понуде.

Аванс је обавезан.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавањ, борачка и социјална питања.

16. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду доставе у корист Министарства:

1) Бланко меницу која треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење за озбиљност понуде са назначеним номиналним износом од 2% (два посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста”. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС. Рок важења средства финансијског обезбеђења 60 дана од дана отварања понуда.

2) - **Оригинал писмо о намерама банке** за издавање банкарске гаранције за **повраћај авансног плаћања**, безусловне и плативе на први позив у висини траженог аванса са ПДВ-ом и са роком важности најкраће до правдања аванса,

3) - Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, безусловне и плативе на први позив, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом и са роком важности 5 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

4) - Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака, односно недостатака у гарантном року, безусловне и плативе на први позив, и то: у износу од 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока, а у корист Општине

II Изабрани понуђач коме је додељен уговор биће дужан да достави оригиналне банкарске гаранције у складу са Моделом уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

Било која од поднетих банкарских гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, путем електронске поште на e-mail jnupravaarilje@gmail.com и vulemilivojevic1@gmail.com, **обавезно на обе адресе**, или факсом на број 031 893 725, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Радно време наручиоца је од 7,00 до 15,00 часова. Нерадни дани су субота и недеља. Питања која стигну након истека радног времена наручиоца односно у нерадне дане наручиоца сматраће се да су стигла наредног радног дана од када почиње да тече законски рок за одговор.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 1.3.6/2018”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају да се избор понуде не може извршити на основу напред наведена два резервна критеријума као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде од минималног предвиђеног конкурсном документацијом.

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подошење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст.1 и 2. овог члана може бити:

- 1) правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набави лица која нису назначена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 031 /893-725 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захеву за заштиу права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема истог.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗПП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико изабрани понуђач одустане од своје понуде, за време важења понуде, или не потпише или одбије да потпише уговор у року који му одреди наручилац, наручилац задржава право да уговор додели првом следећем укупно најповољнијем понуђачу који задовољава услове из Конкурсне документације као и да уновчи средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____. 2018. године за јавну набавку радова за
Завршетак спортских терена са трибинама, општина Ариље, ЈН број 1.3.6/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

б) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ за Завршетак спортских терена са трибинама, општина Ариље, ЈН број 1.3.6/2018

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Учешће у укупној цени без ПДВ-а износи:	
- за рад	_____ %
- за материјал	_____ %
Аванс 25% од вредности понуде	_____ %
Рок извођења радова (не дужи од 50 дана од дана увођења у посао)	_____ календарских дана
Број подизвођача	
Процент набавке који се поверава подизвођачу	_____ %
Гарантни рок (минимум две године)	
Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде)	_____ дана

(дарум)

МП

За Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. **Републике Србије – Министарства омладине и спорта**, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2, матични број 17693719,, ПИБ 105004944, кога заступа _____ (у даљем тексту: инистарство),
2. **Општина Ариље**, Ул.Светог Ахилија 53, матични број 07254628, ПИБ 100493722 коју заступа председник Зоран Тодоровић (у даљем тексту: Општина) и
3. _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун број: _____ банка, које заступа _____, (у даљем тексту: Извођач)

ИЛИ

Група понуђача:

1. _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун број: _____ банка,
2. _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун број: _____ банка,
3. _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун број: _____ банка;
коју заступа _____, (у даљем текту: Извођач)

Члан 1.

Министарство и Општина су у својству Наручиоца, у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, број 1.3.6/2018, по позиву за подношење понуда, објављеном на Порталу јавних набавки дана 28. августа 2018. године, изабрали Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова за Завршетак спортских терена са трибинама, општина Ариље.

Члан 2.

Предмет Уговора је извођење радова за Завршетак спортских терена са трибинама, општина Ариље, на катастарској парцели број 235/1 КО Ариље, и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2018. године, која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. овог уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____

динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Извођача, број _____ од _____ 2018. године.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је на следећи начин:

-износ од _____ (непопуњава понуђач) динара без ПДВ-а обезбедило је Министарство Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину,

-износ од _____ (непопуњава понуђач) динара без ПДВ-а обезбедила је општина Ариље Одлуком о буџету општине Ариље за 2018. годину.

–укупан износ припадајућег пореза на додату вредност у висини од _____ (не попуњава понуђач) обезбедила је општина Ариље Одлуком о буџету општине Ариље за 2018. годину.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача неопходне за потпуно извршење свих уговорених радова.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- 25% односно износ од _____ динара без ПДВ-а на име аванса, у року од 20 дана од дана испостављања авансне ситуације и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај аванса, која мора бити безусловна и платива на први позив.

Аванс се правда сукцесивно сразмерно вредности изведених радова и процентуалног износа примљеног аванса

- по 30-дневним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу количина изведених радова из оверених обрачунских листова грађевинске књиге и јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____, овереним и потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што вредност за наплату по окончаној ситуацији мора износити минимум 10% од укупно уговорене вредности.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремених ситуација: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал, набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до техничког прегледа, примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, према динамичком плану који је Извођач у обавези да достави најкасније 7 (седам) дана по потписивању Уговора, односно, пре увођења у посао. Достављени динамички план мора бити одобрен од стране стручног надзора.

Општина се обавезује да, пре почетка извођења радова обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, као и да обезбеди све неопходно предвиђено Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима («Сл. гласник РС» бр. 14/2009 и 95/2010).

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Општина предала Извођачу инвестиционо техничку документацију и одговарајуће одобрење за извођење радова;
- да је Општина обезбедила Извођачу несметан прилаз градилишту, као и прикључак на градилишну воду и струју чију потрошњу плаћа Извођач,
- да је Општина доставила решење о именовању стручног надзора и координатора за безбедност и здравље на раду.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под завршетком радова сматра се дан који је уписан у грађевински дневник као дан завршетка свих уговорених радова, што потврђује стручни надзор својим уписом, о чему Извођач у писменој форми обавештава Министарство и Општину уз приложену копију листа грађевинског дневника којим се констатује да су уговорени радови у потпуности завршени.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Министарства и Општину.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Министарства или Општине, а под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно прелази обим радова који су предмет овог уговора (преко 10%);
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси одмах Министарству и Општини, а најкасније у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писану сагласност.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене цене радова за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупно уговорене цене радова.

Наплату уговорне казне Министарство ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, нормама и стандардима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова, након добијеног позитивног извештаја комисије за технички преглед, односно за преглед техничке исправности, безбедности и сигурности, изведене радове преда Министарству и Општини.

Извођач се обавезује да:

- пре почетка радова Министарству и Општини достави решење о именовану одговорног извођача радова и детаљан динамички план са јасно назначеним активностима на критичном путу. Саставни део динамичког плана су ресурсни планови и то: план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала и финансијски план реализације извођења радова по месецима;
- радове који су предмет овог уговора изведе у потпуности према грађевинској дозволи, инвестиционо техничкој и уговорној документацији и правилима струке;
- испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребних за извођење уговором преузетих радова;
- уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Министарство и Општина ослобађају свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Министарству и Општини;
- се строго придржава свих прописаних мера безбедности и здравља на раду;
- да достави надзорном органу списак производних погона и радионица са наведеним активностима које се у њима обављају за потребе градилишта, са адресама и бројевима телефона, радним временом и контакт особама;
- омогући вршење стручног надзора на објекту;
- уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- поступи по свим основаним примедбама и захтевима датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- по завршеним радовима, у писаној форми, одмах обавести Министарство и Општину да је завршио радове и да је спреман за технички преглед, односно, за преглед техничке исправности, безбедности и сигурности изведених радова;
- гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Министарства или Општине;
- да на прописан начин огради и обележи градилиште;
- да сачини пројекат изведеног објекта, односно, да стручни надзор и извођач радова потврде и овере на пројектној документацији да је изведено стање једнако пројектованом, што се неће посебно платити извођачу;
- да о евентуалним уоченим недостацима у пројектно-техничкој документацији и наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета и слично) писаним путем благовремено обавести стручни надзор, Министарство и Општина најкасније

10 (десет) дана од увођења извођача у посао. По истеку овог рока, подразумеваће се да је Извођач нема примедби и да је прихватио пројектну документацију.

Члан 9.

Извођач се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања овог уговора, а најкасније истовремено са достављањем авансне ситуације, преда Министарству банкарску гаранцију за повраћај аванса у висини примљеног аванса, са роком важења најмање до правдања аванса, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Министарства. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи.

Извођач се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања овог уговора а најкасније приликом увођења у посао, преда Министарству банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора и са роком важења 5 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји радова, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Министарства. У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да одмах по наступању услова продужи важење банкарске гаранциј са роком важења 5 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји радова.

У случају истека рока важења банкарских гаранција пре рока утврђеног овим уговором, Извођач је дужан да о свом трошку продужи рок важења банкарских гаранција тако да су оне важеће у континуитету.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова, Општини преда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од укупне вредности уговора и са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Општине, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Општина може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Министарства или Општине. У том случају Општина може ангажовати другог извођача радова и недостатке отклонити о трошку извођача радова, по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Члан 10.

Извођач је дужан да осигура радове који су предмет овог уговора од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи и од одговорности за штету причињену трећим лицима и имовини трећих лица), са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.

Извођач је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, саобраћаја, суседних објекта и околине.

Трошкове спровођења мера безбедности и здравља на раду и мера заштите и сигурности сноси Извођач који је у обавези да те мере предузима.

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи ____ (_____) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале, опрему, уређаје и постројења важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Општини све гарантне листове за уграђене материјале, опрему, уређаје и постројења, упутства за руковање, као и комплетну атестну, техничку и градилишну документацију и пројекат изведеног објекта.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Министарства или Општине, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, опреме, уређаја и постројења, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Министарства или Општине, за отклањање недостатака ангажоваће се друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Министарство или Општина имају право да од Извођача траже накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 13.

За укупан уграђени материјал, опрему, уређаје и постројења у складу са пројектном документацијом, Извођач мора да има сертификате, атесте и доказе квалитета који се захтевају по важећим прописима и за ову врсту радова.

Уколико Министарство или Општина, а преко стручног надзора, утврде да уграђени материјал, опрема, уређаји и постројења не одговарају стандардима и техничким прописима и уговорној документацији, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала који је уграђен у објекат. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара прописаном, пројектованом уговореном квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Министарство или Општина имају право да траже да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Министарство или Општина имају право да ангажује другог извођача радова искључиво на терет Извођача.

Члан 14.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Напомена: Уколико извођач радова нема подизвођаче став 1. и 2. овог члана неће бити саставни део уговора.

Извођач у потпуности одговара Министарству и Општини за извршење уговорених обавеза.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Министарство може реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Министарство и Општина претрпели знатну штету.

Сви чланови групе одговарају неограничено солидарно према Министарству и Општини.

Напомена: Уколико је Извођач самосталан, односно није група понуђача последњи став овог члана неће бити саставни део уговора.

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем о томе обавести стручни надзор, Министарство и Општину. Стручни надзор не може дати налог за извођење вишкова радова без претходне писане сагласности Министарства и Општине.

По добијању писане сагласности Министарства и Општине, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2018. године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве. Извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка.

Објективне околности услед којих могу настати вишкови радова представљају искључиво потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова чије количине превазилазе уговорене количине радова.

Извођач ће сачинити преглед вишкова и мањкова радова током извођења. Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција, количине и цене и да достави мишљење са детаљним образложењем Министарству и Општини. По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Министарства и Општине, а који је претходно одобрен од стране стручног надзора, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора. Накнаду трошкова свих вишкова радова сносиће Општина. У наведеном случају поступиће се у складу са одредбом члана 115. Закона о јавним набавкама.

Вишкови радова који су изведени без претходно прибављене писане сагласности Министарства и Општине неће бити прихваћени без обзира да ли су признати од стране стручног надзора.

Члан 16.

Извођач може и без претходне сагласности Министарства и Општине, а уз сагласност и налог стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Министарство и Општину.

Министарство и Општине могу раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему су дужни да без одлагања обавесте Извођача.

Члан 17.

За извођење непредвиђених радова Извођач мора претходно прибавити писану сагласност стручног надзора, Министарства, Општине и пројектанта. Непредвиђени радови

се не могу изводити без претходно спроведеног одговарајућег поступка јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Непредвиђени радови изведени у супротности са ставом 1. овог члана неће бити признати од стране Министарства и Општине.

Накнаду трошкова непредвиђених радова сносиће Општина.

Члан 18.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми Министарство, Општину и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 30 дана од завршетка радова, а после обављеног техничког прегледа, односно прегледа техничке исправности, безбедности и сигурности изведених радова и добијеног позитивног налаза комисије надлежне за вршење техничког прегледа.

Комисију за примопредају радова образује Министарство, а чине је представници Министарства, Општине, Стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Општини градилишну и атестну документацију, записнике о испитивањима, гарантне листове и упутства за употребу и уколико је потребно пројекат изведеног објекта (урачунати у цену понуде). Грешке, односно недостатке које утврди Министарство или Општина, преко стручног надзора у току извођења радова, односно преко комисије за технички преглед по њиховом завршетку, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Министарства или Општине и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, ти радови ће се поверити другом извођачу радова на рачун Извођача. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Министарство или Општина ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Општина се обавезује да обезбеди вршење техничког прегледа радова, односно проверу безбедности, сигурности и стабилности изведених радова, као и да предузме активности ради прибављања употребне дозволе.

Члан 19.

Укупна вредност радова изведених по овом уговору утврђује се на основу стварно изведених количина радова према грађевинској књизи, овереној од стране одговорног извођача радова и Стручног надзора, и на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача, а које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун врши комисија из члана 18. овог уговора и испоставља га истовремено са Записником о примопредаји радова.

Члан 20.

Министарство има право на једностранни раскид Уговора и у следећим случајевима:

- уколико Извођач својом кривицом касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком и уговорном документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Извођача, број _____ од _____ 2018. године, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;

- уколико Извођач из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од седам дана од писаног упозорења Министарства или ако одустане од даљег рада.

Члан 21.

У случају једностраног раскида уговора Министарство има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Министарству штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

У случају једностраног раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да их записнички преда комисији коју образује Министарство и Општина и то након добијања позитивног извештаја комисије за утврђивање техничке исправности, безбедности и сигурности радова изведених пре раскида уговора.

Члан 22.

Општина се обавезује да на јасан и недвосмислен начин, приликом сваке презентације реализације уговореног пројекта, наведе чињеницу да се пројекат финансира из буџета Републике Србије – Министарства омладине и спорта, коришћењем следећег текста: „Република Србија – Министарство омладине и спорта, допринело је у значајној мери реализацији овог пројекта обезбеђивањем неопходних средстава за његово финансирање“. Обавеза се односи на објављивање у свим промотивним материјалима и свим врстама медија.

Члан 23.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Члан 24.

Саставни део овог уговора је понуда Извођача број _____ од _____ 2018. године.

Члан 25.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 26.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране свих уговорних страна.

Члан 27.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ОПШТИНА

МИНИСТАРСТВО

ИЗВОЂАЧ

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Претходни радови	
2. Земљани радови	
3. Бетонски радови	
4. Армирачки радови	
5. Разни радови	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ 20%	
УКУПНО СА ПДВ-ом	

УКУПНО ТРОШКОВИ РАДА	%
УКУПНО ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	%

Напомена: Понуђач је у обавези да у обрасцу прикаже структуру цене.

(дарум)

МП

За Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

М.П.

За Понуђача

(датум)

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова за Завршетак спортских терена са трибинама, општина Ариље, ЈН број 1.3.6/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(датум)

МП

За Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова за Завршетак спортских терена са трибинама, општина Ариље, ЈН број 1.3.6/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(датум)

МП

За Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у отвореном поступку јавне набавке радова за Завршетак спортских терена са трибинама, општина Ариље, ЈН број 1.3.6/2018, најкасније у року од 5 дана од дана увођења у посао, прибавити полису осигурања за предметне радове од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи и од одговорности за штету причињену трећим лицима и имовини трећих лица), са важношћу за цео период извођења радова, односно, до потписивања записника о примопредаји радова.

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

МП

За Понуђача

(датум)

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

XII ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ
ЗА ОДГОВОРНЕ ИЗВОЂАЧЕ РАДОВА

(назив понуђача)

Р.бр.	Име и презиме лица	Број лиценце	Понуђач/члан групе/ подизвођач

Напомена: у табели унети податке за дипломиране инжењере са важећом лиценцом ИКС који ће бити ангажовани као одговорни извођачи радова,

МП

ЗА ПОНУЂАЧА

(датум)

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

XIV СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

(назив понуђача)

Р.бр.	Објекат	Инвеститор/Наручилац	Датум уговарања/ Година реализације	вредност радова без ПДВ-а

НАПОМЕНА: **За горе наведене референце** прилажу се докази наведени у поглављу III, Упутство како се доказује испуњеност услова.

(датум)

За Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

XV
ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О НАЧИНУ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Под пуном материјалном одговорношћу изјављујемо да смо у отвореном поступку јавне набавке радова за Завршетак спортских терена са трибинама, општина Ариље, ЈН број 1.3.6/2018, Понудом број _____ од _____ 2018. године на основу конкурсне документације, техничке документације за коју је Наручилац обезбедио могућност увида и на основу обиласка локације, обухватили кроз јединичну цену свих позиција, као и укупно уговореном ценом сав потребан материјал, радну снагу, транспорт и све остале трошкове везане за завршетак сваке поједине позиције, тако да се обрачун може извршити по **јединици мере готове позиције, а где је то предвиђено у паушалном износу** за комплетну позицију у уговореном износу.

Јединичне цене позиција радова садрже у себи све елементе који су у техничком и технолошком смислу потребни за формирање поједине цене готове позиције, без обзира да ли су ови елементи наведени или не техничком документацијом.

Понуђач у свему прихвата у целости услове из Модела уговора.

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

(датум)

За Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

**XVI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

404-55

Потврђујем да је дана _____ 2018. године, од стране понуђача предузећа _____ извршен обилазак локације и увид у пројектну документацију ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке радова за Завршетак спортских терена са трибинама, општина Ариље, ЈН број 1.3.6/2018.

Обилазак локације и увид у пројектну документацију извршили су овлашћени представници понуђача:

Датум: _____ 2018.године

М.П

За општину Ариље

НАПОМЕНА: ова потврда се прилаже уз понуду.

XVII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

(Назив Наручиоца)

(Адреса)

Овим потврђујемо да је предузеће

_____,

за потребе Наручиоца

_____,

квалитетно и у уговореном року извршило радове

_____, (навести врсту радова),

у вредности од _____ динара без ПДВ-а,

(словима: _____ динара без ПДВ-а),

а на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица наручиоца

ТЕХНИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

- ТЕХНИЧКИ ОПИС И УСЛОВИ
- ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

2. ГРАФИЧКИ ДЕО

Упутство за попуњавање:

- понуђач је дужан да унесе све јединичне цене позиција;
- јединичне цене се исказују у динарима, без ПДВ-а;
- понуђач је дужан да правилно помножи предвиђене количине радова са јединичним ценама и да попуни све рекапитуалције по врстама радова и збирну рекапитулацију;
- ПДВ се посебно обрачунава у процентуалном износу од 20%;
- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова а јединична цена конкретне позиције биће од стране Комисије за јавну набавку унета у износу од 0 (нула) динара и парафирана. Уколико понуђач не прихвати уписани износ од 0 (нула) динара за јединичну цену такве позиције, понуда ће бити одбијена као неприхваљива..

НАПОМЕНА: навођење робног знака или произвођача опреме и материјала у било ком делу предмера и предтачуна подразумева „или одговарајуће”.

Технички опис

На основу пројектног задатка наручиоца израђен је идејни пројекат санације и адаптације постојећих земљаних трибина у оквиру спортског центра Ариље за гледаоце на спортским теренима у Ариљу.

- Планирана је изградња бетонских трибина на постојећој косини изнад спортских терена.

Површине:

- Укупна површина под трибинама износи 800,00 м².

Инвестицијом су предвиђени радови на санацији и адаптацији и опремању постојећих земљаних трибина које се тренутно састоје од грубо нивелисаног терена, дрвених клупа и бетонског степеништа.

Геодетски радови

Пре почетка припремних радова извршити ископчавање главних висинских тачака. Ископчавање обухвата сва геодетска мерења тј. преношење података из пројекта на терен, осигурање оса ископчања, профилација, обнављање и одржавање ископчаних ознака на терену за све време грађења.

Земљани радови

Према пројектном задатку и пројектном решењу, предвиђени су земљани радови на уклањању хумусног слоја са ископом у земљишту треће категорије, како би се терен прилагодио потребама изградње нових бетонских трибина са што мање интервенција на постојећем нагибу и конфигурацији терена. Затечен терен који је у природној косини изнад постојећег рукометног игралишта, мора се предходно машински добро припремити и прилагодити пројектованим висинама и облику трибина. Након ископа врши се прецизно нивелисање терена уградњом ломљеног камена гранулације 60-150мм, са ваљањем у слојевима од 30цм до збијености 60 МПа, а затим се финални слој израђује од дробљеног каменог агрегата од 0-60мм са набијањем у слојевима од 15цм до потребне збијености од 80 МПа.

Тампонски слој треба да има исто машински изравњану горњу површину која је у благом паду ка дужим странама терена, тако да је омогућено несметано отицање атмосферске воде након израде бетонских елемената.

Предвиђене су лучне бетонске трибине које се састоје из више сегмената који прате постојећи природни лук који се уочава на терену.

Изградња темеља за трибине

Главни носачи бетонских трибина су степенести армирано-бетонски носачи, носећег пресека 40x50 цм, армирани према датим детаљима и изливени од бетона МБ 30. Темељне стопе на које се ослања главни носач су на међусобном осном растојању од 400-450 цм и димензија су 100x100 цм, h= 40 цм. Темеље је потребно израдити од армираног бетона МБ 20, бетонирање извести по извршеној тачној положајној и висинској поставци дефинисаној по пројекту. Дубина фундаирања је минимално 1,00 метара, у складу са нивелацијом терена. При бетонирању темеља водити рачуна да се приликом извођења бетонских и армирано-бетонских радова мора примењивати Правилник о техничким мерама и условима за бетон и армирани бетон.

Бетон уградити уз непрестано вибрирање. Бетон се не сме уграђивати при спољњој температури ваздуха испод +5⁰, ако нису предузете одговарајуће мере заштите.

Изградња бетонских степеништа

За комуникацију на трибинама пројектом су предвиђена два једнокрака армирано-бетонска степеништа на која се долази са платоа изнад трибина. Плато је повезан са главним приступом из градског парка једникаким армирано-бетонским степеништем.

Висина степеника је прилагођена да се уклапа у 1/3 висине трибинског дела, тако да се може са степеништа директно приступити на гледалиште. Усвајањем два крака степеништа у средишњем делу трибина омогућено је да се може неометано попуњавати гледалиште, као и једноставно и брзо напуштање гледалишта без превелике гужве. Оба степеништа су спојена и са постојећим вишенаменским игралиштем.

Једнокарако степениште и плато изнад трибина су израђени од бетона МБ 30, армирани мрежастом арматуром Q 226.

Изградња бетонских трибина

Након ископа и грубог равњања терена и након изливања темеља бетонирају се носеће степенасте греде од бетона МБ 30 на целом објекту. Греде су ослоњене на темељ стубовима који су саставни део носеће греде, а чија је висина диктирана 2 нивелацијом тла и дубином фундарања. Обрачун количине бетона за бетонирање стубова садржан је у позицији бетонирања главних носача трибина. На сваком степенику остављена је веза на месту ослањања бетонских седишта од ребрасте арматуре Ø12.

Након изливања главних носача трибина бетонирају се бетонске плоче седишта трибина, од армираног бетона МБ 30, армиране према датом детаљу, дп=15 цм, ширина седишта трибина је 120 цм, а дужина променљива од 350-420 цм.

Паралелно са радом на изради седишта трибина, ради се бетонирање вертикалних страна трибина дебљине 10цм у глаткој оплати. Бетонирање се врши армираним бетоном МБ 30, а арматура је мрежаста арматура Q 226. Бетонирање се врши уз примену Правилника о техничким мерама и условима за бетон и армирани бетон.

Бетон уградити уз непрестано вибрирање. Бетон се не сме уграђивати при спољној температури ваздуха испод +5⁰, ако нису предузете одговарајуће мере заштите.

Приликом бетонирања хоризонталних и вертикалних страна трибина мора се оставити арматура која ће служити за анкерисање и везу вертикалне са хоризонталном страном трибина. Приликом постављања оплате водити рачуна о прецизности постављања с обзиром на облик трибина.

Након демонтаже оплате извршити фину нивелацију терена испод хоризонталних делова трибина.

Изградња дрвених седишта (клуба)

На постављене анкер плочице 10x10 цм заварити носаче за дрвене клубе које се састоје од хоризонталних металних цеви димензија 50x30x2 мм. На минимизираним и завршно офарбаним цевима утопљеним вијцима фиксирати букове гредице димензија 6x5 цм. Гредице радити од буковог дрвета и фино изгладити пре постављања. Након постављања гредице премазати танкослојним лазур премазом и лазурним премазом са додатком воска.

**ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА
(према нормативима и стандардима)**

ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

Пре почетка свих радова треба снимити терен и обележити тачке на објекту, исте остају до техничког пријема објекта. Сви земљани радови морају се извести према датим висинским котама. Ископану земљу употребити за насип око темеља, а вишак земље одвести ван градилишта.

Сав ископ земље у широком ископу, као за темеље самце и траке, извршити у свему према плановима из пројекта, резултатима гео-механичких испитивања носивости тла и подземног нивоа воде, упутству надзорног органа и важећим техничким прописима и ЈУС-а.

Обрачун ископане земље као и превезене земље, односно насуте земље око темеља и испод подова извршити на основу снимања пре и после извршеног ископа земље, узимајући у обзир само нерастресито стање ископане земље.

Сви ископи морају бити правилно изведени. Све ровове и странице (бочне стране) осигурати подупирањем ако је дубина већа од 1,0 м, сходно важећим прописима о заштити радника.

Јединична цена ископа земље обухвата и следеће операције рада: - чишћење терена од растиња и дрвећа, - посебно осигурање и разупирање бочних страна, - снимање и мерење ископа, - планирање дна темеља и рова.

Извођач је дужан да предузме мере за спречавање оштећења постојећих инсталације, у противном сносиће сву насталу штету на инсталацијама, као и њихово доводјење у претходно стање.

Обрачун изведених земљаних радова врши се по (м³) земље у нерастреситом стању.

БЕТОНСКИ РАДОВИ

Сви бетонски радови морају бити изведени стручно и солидно са одговарајућом квалификацијом радне снаге а према плановима и статичком прорачуну и детаљима из пројекта, као и упутству из Привремених техничких прописа за бетон и армирани бетон (Сл. Лист СФРЈ бр. 51/71).

Употребљени материјал мора одговарати важећим техничким условима и прописима напред наведених и то:

- цемент ЈУС БЦ 1.011, БЦ 1.012
- бетонско гвожђе ЈУС ЦБ.500, ЦБ 3.021, ЦК 020, ЦК 6.021
- вода ЈУС УМ 1.014
- техничко дрво ЈУС дб.020, дб.1.025
- Резана Грађа ЈУС ДЦ.1040, да 1.041

За сваку позицију и врсту рада означена је марка бетона која се мора остварити у току рада, а што извођач доказује израдом контролних бетонских коцки и њиховим испитивањем у овлашћеним лабораторијама. Контроле бетонске коцке извођач прави у присуству надзорног органа. Трошкове ових испитивања сноси извођач радова. Налаз лабораторије меродаван је и за извођача и за инвеститора.

Уколико се постигну подбачаји марке бетона који је грађен у елементе конструкције, надзорни орган може наложити накнадно испитивање, вађењем

цилиндричних узорака из готовог бетона. Уколико овај резултат буде негативан онда ће се консултовати статичар за давање оцене стабилности, а уколико се не може обезбедити потребна сигурност и стабилност објекта предложиће се да се уради пројекат санације објекта. Трошкови за напред описано пашће на терет извођача радова.

Израда и уграђивање бетона врши се машинским путем, ручно справљање и уграђивање бетона је забрањено (осим за тзв. лежеће бетоне). Надзорни орган има право да захтева од извођача да при справљању бетона постави контролора за дозирање цемента, гранулације шљунка и др. Што је извођач дужан да прихвати.

Ако се врши бетонирање стубова или зидова веће висине од 1,0 м, онда се бетонирање мора вршити помоћу левка, због избегавања сегрегације бетона.

Извођач радова је дужан да поднесе доказе квалитета уграђеног материјала и то за: цемент, грануловани шљунак и воду, ако се користи камени агрегат он мора бити чврст и постојан без трагова распадања. Агрегат несме имати већу муљевитост од 2% тешинских делова. Ако је агрегат са већим процентом муљевитости онда се мора вршити прање агрегата. Рад на просејавању и дозирању агрегата обухваћен је јединичном ценом бетона. За неармиране бетоне може се користити бетон влажне конзистенције а за армирани употребити се пластична коконзистенција.

Вода за справљање бетона мора бити без штетних органских примеса. Количина употребљене воде по 1,0 м³ бетона одређује се на основу водоцементног фактора, и креће се од 0,45 до 0,55. У току рада треба стално контролисати количину потребљене воде за бетон обзиром да се у току дана мењају услови рада и врсте бетонских елемената (стубови, греде, плоче).

Пре бетонирања неопходно је извршити преглед монтиране скеле и оплате. Надзорни орган ће извршити преглед оплате, скеле и уграђене арматуре уписати ту у дневник и одобрити бетонирање. У току бетонирања радници не смеју газити преко арматуре, већ треба поставити даске (фосне) преко којих ће се омогућити безбедни прилазак радника.

Уколико у току бетонирања дође до прекида, онда се то може вршити на месту где је прописима предвиђено. Површина после наставка бетонирања мора бити предходно очишћена, а на спојевима ранијег бетона и свеже мешавине додаје се мала количина ситнозрног и пластичног бетона.

Транспорт бетона тракторима и камионима је забрањен, већ исти мора се вршити специјализованим возилима ауто-миксерима.

Набијање бетона искључиво вршити уигличним пер-вibratorима, или ако су у питању већ тање површине вибро-летвама (ручно набијање бетона је забрањено).

По завршеном бетонирању врши се неговање бетона. У летњем периоду мега бетона се састоји у поливању истог водом до 7 дана ради нормалног везивања и очвршћавања. У случају високих дневних температура мора се вршити посебна заштита површина бетона ради спречавања појава прскотина услед наглог испарења воде (прекрити површине материјалом који има сунђерасти карактер и стално га квасити водом). Ако се бетонажа врши у зимском периоду на температурама од 0 до – 10 степени онда се при справљању бетонске мешавине врши додавање специјалних адитива за снижење тачке мржњења воде. Након завршног бетонирања врши се термичка заштита површина. За бетонирање на нижим температурама од минус 10 до минус 25 степени. Поред тога користи се и специјална врста цемента са краћим временима везивања и очвршћавања. Овакви процеси морају се и додатно грејати.

При бетонирању забрањено је користити две или више врсте цемента, о овоме треба строго водити рачуна. Свака фабрика мора имати своју лабораторију за контролу квалитета цемента, агрегата и бетона.

Сви делови бетонских конструкција који остају трајно видљиви, морају се радити у глаткој оплати, чији су спојеви беспрекорно урађени. Ивице спојева код стубова и других елемената обарају се троугаоном лајсном.

За спољне површине бетона, ради спречавања продирања атмосферичке ваздушне влаге, додаје се приликом справљања бетона средство за водонепропустљивост. Овај додатак је обично обухваћен јединичном ценом бетона.

Ради лакше демонтаже оплате, врши се премаз оплате пре бетонирања оплатно, што је обухваћено јединичном ценом.

У цену бетона по 1 м³ обухваћено је: сав материјал, рад, употреба алата, спољни и унутрашњи транспорт, друштвене дажбине и сви остали трошкови који терете продајну цену бетона, нега и заштита бетона, додаци бетону (адитиви), трошкови оплата и скела, трошкови горива и електричне енергије као и трошкови атестирања и испитивања материјала односно бетона.

АРМИРАЧКИ РАДОВИ

Материјал и услови морају одговарати важећим техничким прописима за ту врсту радова. Пре сечења и савијања бетонско гвожђе мора бити чисто без прљавштине и рђе која се љушти, сечење и савијање арматуре врши се у свему према статичким детаљима, прорачуну и упутству надзорног органа. Арматура мора бити правилно везана паљеном или поцинкованом жицом, и постављена у оплати тако да буде обезбеђено правилно одстојање од оплате (а према статичким детаљима и прописима). У току бетонирања арматура мора бити на предвиђеном месту о уплати и осигурана од помеења у току уграђивања бетона. Ради тога на оплати се постављају гвоздени подметачи пречника 20-30 мм. Уколико је неопходно вршити наставак арматуре онда се то врши на два начина: настављање шипки преклопом или сушеним електричним заваривањем (методом кратког електричног споја).

Ради лакшег рада и веће тачности монтирања арматуре, арматуре могу да се раде и на специјалном армирачком постоју, а затим се дизалицом дижу и постављају у оплату. Ако је арматура велике дужине онда је неопходно израдити специјалне решеткасте носаче како се иста приликом подизања неби деформисала.

У новије време у употреби је мрежаста арматура (пунктоване мреже) које се користе за све врсте армирано бетонских плоча. Предност ове арматуре је знатно бржа израда и монтажа, као и боља кохезија између бетона и арматуре.

У цену по 1 дН уграђене арматуре обрачунати су материјал, рад, алат, транспорт, све дажбине, добит предузећа, паљена жица као и сви остали трошкови који се јављају при градњи.

ТЕСАРСКИ РАДОВИ

Дрвена грађа и спојни материјал за израду носећих конструкција мора у потпуности да одговара ПТП за дрвене конструкције.

Све тесарске радове извести према пројектима, детаљима и упутствима надзорног органа са правилним везама и у складу са важећим прописима.

БРАВАРСКИ РАДОВИ

Пре приступања изради браварских радова, извођач мора да се о свакој позицији и сваком техничком детаљу договори са пројектантом, како би се тачно дефинисале димензије, конструкција, израда окова, као и начин монтаже.

Начелно браварија се може поделити у две основне групе: браварију израђену од алуминијумских профила и браварију израђену од гвоздених профила и равног лима.

Све браварске радове урадити стручно и квалитетно, по детаљима и нацртима или по детаљима произвођача, за које је предходно неопходно прибавити атесте. Изређени делови мериће се по у радионици у присуству надзорног органа.

Сви спојни елементи морају задовољити услове ЈУС Д.Е.8.193.

Монтажа појединих делова на грађевини мора да се уради стручно и савесно, готови монтирани комади морају бити у положају како је то предвиђено пројектом, односно у вису или хоризонталном и вертикалном положају.

Везе појединих елемената вршити хефтовањем варењем закивањем или зарњима, већ према детаљу, упутству или детаљима произвођача. Сви заварени делови варе се по целој дужини и морају бити без неравнина, глатки и спремни за фарбање, а шавови морају бити обрађени машинским путем (шмирглишайбном).

Делови не смеју бити искривљени и издубљени. Спој браварије и зида заштити гитом, фугну обострани затворити лајснама од савијеног лима Л 30*30 мм.

Обрачунава се и плаћа по комаду све готово како је то напред наведено. У сваку позицију дати опис којим су обухваћене специфичности које се односе на ту позицију као и начин обрачуна.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

1. Претходни радови

	Опис позиције	ј.м.	количина	јед. цена	укупно
1.	Ископчавање главних висинских тачака, ископчавање обухвата сва геодетска мерења тј. преношење података из пројекта на терен, осигурање оса ископчања, профилација, обнављање и одржавање ископчаних ознака на терену за све време грађења. У цену коштања улазе сви горе наведени радови, потребни материјал и превоз везан за овај рад.	пауш			
Претходни радови свега:					

2. Земљани радови

1.	Машински ископ хумусног слоја д=20цм са одвозом вишка земље на депонију коју одреди Инвеститор до 2км удаљености. Обрачун по м3 ископаног и транспортованог материјала.	м3	270,00		
2.	Машински ископ земље треће категорије ради формирања косине у складу са пројектом, са одвозом вишка земље на депонију, коју одреди Инвеститор до 2км удаљености. Обрачун по м3 ископаног и транспортованог материјала.	м3	485,00		
3.	Ручни ископ земље треће категорије са финим равнањем површина косина према геодетском снимку и техничком опису. Обрачун по м3 ископаног материјала.	м3	95,00		
4.	Машински ископ у земљишту треће и четврте категорије за темеље трибина са одвозом вишка земље на депонију, коју одреди Инвеститор до 2км удаљености.Темељне стопе су димензија 100х100 цм, а дубина фундарања је 1,00 м Обрачун по м3 ископаног и	м3	64,00		

	транспортованог материјала.				
5.	Набавка, транспорт и уградња ломљеног камена гранулације од 60-150мм за формирање косине и израду доњег слоја насипа, са ваљањем у слојевима од 30цм до збијености до 60МПа . Обрачун по м3.	м3	84,00		
6.	Набавка, транспорт и уградња дробљеног каменог агрегата од 0-60мм, за израду тампонског слоја, са набијањем у слојевима од 15цм, до потребне збијености од 80МПа. Обрачун по м3.	м3	65,00		
7.	Хумизирање косина формираних око новопроекттованих трибина, у појасу од 10м. Хумус наносити у слоју од 10 цм. Обрачун по м2.	м2	750,00		
Земљани радови свега:					

3. Бетонски радови

1.	Бетонирање темеља трибина бетоном МБ20. Темељи су димензија 100х100, h=40цм, фундирани на дубини од 1,00 м и армирани арматурном мрежом Q 226 у доњој зони. Арматура је посебно обрачуната. Обрачун по м3.	м3	37,10		
2.	Бетонирање носећих степенстих греда попречног пресека 40х50 цм, а ослонцима за бетонске плоче седишта и стубовима ослоњеним на темеље димензија 40х40 цм, од бетона МБ30. Бетон мора имати следеће карактеристике: одпорност на мраз М 150 и отпорност на мраз и со (МиСо 1), водонепропустивост ВДП (В7) Арматура се посебно обрачунава. Обрачун по м3.	м3	78,90		

3.	Бетонирање једнокраког степеништа трибина и платоа изнад трибина бетоном МБ 30, са уградњом арматурне мреже Q 226. Бетон мора имати следеће карактеристике: одпорност на мраз М 150 и отпорност на мраз и со (МиСо 1), водонепропустивост ВДП (В7) Арматура се посебно обрачунава. Обрачун по м3.	м3	48,00		
4.	Бетонирање седишта трибина бетоном МБ30 у глаткој оплати, армираних према приложеној скици. У цену урачунато и уградња анкер плочица 10x10 цм, д=4мм (2 комад на 150цм) ради монтаже носача седишта. Бетон мора имати следеће карактеристике: одпорност на мраз М 150 и отпорност на мраз и со (МиСо 1), водонепропустивост ВДП (В7) Арматура се посебно обрачунава. Обрачун по м3.	м3	83,00		
5.	Бетонирање зидова трибина д=10 цм и заштитних зидова д=15 цм бетоном МБ30 у двостраној глаткој оплати. Зидови су армирани двострано арматурном мрежом Q 188. Бетон мора имати следеће карактеристике: одпорност на мраз М 150 и отпорност на мраз и со (МиСо 1), водонепропустивост ВДП (В7) Арматура се посебно обрачунава. Обрачун по м3.	м3	27,60		
Бетонски радови свега:					

4. Армирачки радови

1.	Набавка и уградња бетонског гвожђа и арматурних мрежа Обрачун по кг.	кг	5.540,00		
Армирачки радови свега:					

5. Разни радови

1.	Набавка и монтажа клупа од елемената 5x6 цм од фино обрађеног буковог дрвета, премазаног танкослојним лазурним премазом и лазурним премазом са додатком воска, са шрафљењем у челичне квадратне цеви потапајућим вијцима. Обрачун по м3.	м3	5,00		
2.	Набавка и уградња челичних квадратних цеви као подлоге за монтажу дрвених летви за клупе са чишћењем и фарбањем заштитном и завршном бојом у два слоја, са варењем за анкер плочице, које улазе у цену наведене позиције, постављене у бетонску подлогу Димензије цеви 50x30x2мм. Обрачун по кг.	кг	1.099,00		
3.	Набавка и монтажа заштитне ограде од челичних цеви фи 60,3/4 мм са чишћењем и фарбањем заштитном и завршном фарбом у два слоја и са варењем за анкере постављене у бетонску подлогу. Обрачун по м1.	м1	144,00		
4.	Бојење свих бетонских површина заштином бојом за бетон на воденој бази. Обрачун по м2.	м2	860,00		
Разни радови свега					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Претходни радови
2. Земљани радови
3. Бетонски радови
4. Армирачки радови
- 5. Разни радови**
- Укупно:

ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА



ARILJE-grafička
dokumentacija za trib