

**ОПШТИНА АРИЉЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-30/2019**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ УЛИЦЕ СВЕТОГ АХИЛИЈА
У АРИЉУ**

Врста поступка набавке:	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Објављено на Порталу ЈН:	3.04.2019. године
Рок за достављање понуда:	6.05.2019. године, до 10,00 часова
Адреса за доставу понуде:	Општинска управа општине Ариље, Светог Ахилија 53, 31230 Ариље
Датум и место отварања понуда:	6.05.2019. године у 10,30 часова у просторијама Општинске управе, Светог Ахилија 53, Ариље

Ариље
Април, 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-30-1/2019, од 21.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-30-2/2019 од 21.03.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга
- ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ УЛИЦЕ СВЕТОГ АХИЛИЈА
У АРИЉУ -
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-30/2019

Конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3.
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3.
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА	3.
3.1.	ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	3.
3.2.	ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА	4.
3.3.	РОК ИЗВРШЕЊА	4.
3.4.	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК	5.
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	26.
4.1.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	26.
4.2.	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	28.
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	32.
6.	ОБРАСЦИ	42.
6.1.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	43.
6.2.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ	46.
6.3.	СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА – ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА	47.
6.4.	ПОТВРДА ПРАВНОГ ЛИЦА – НАРУЧИОЦА	48.
6.5.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	49.
6.6.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	50.
6.7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	51.
6.8.	ОБРАЗАЦ МОДЕЛА УГОВОРА	52.
6.9.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	56.
6.10.	ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА	57.
6.11.	ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА	58.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1. Наручилац: Општинска управа Општине Ариље
Адреса: Светог Ахилија 53, 31230 Ариље
Матични број: 07254628
ПИБ: 100493722
Тел/Факс: 031-315-0147
Интернет страница: www.arilje.org.rs
- 1.2. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак;
- 1.3. Предмет јавне набавке су: Услуга израде пројекта реконструкције Улице Светог Ахилија у Ариљу
- 1.4. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци;
- 1.5. Лице за контакт: Служба за јавне набавке :Вукић Миливојевић
mail:jnopravaarilje@gmail.com
тел: 065 654 70 10
фах: 031 315-0147
- 1.6. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Конкурсна документација је доступна и може се преузети са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/>

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ
Предмет јавне набавке је:
2.2. Услуга израде пројекта реконструкције Улице Светог Ахилија у Ариљу
ОРН: 71320000-услуге техничког пројектовања
- 2.3. ПАРТИЈЕ
Предмет јавне набавке није обликован по партијама

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

- 3.1. ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
Предмет јавне набавке су 1.1. Услуга израде пројекта реконструкције Улице Светог Ахилија у Ариљу у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и другим законским и подзаконским актима који регулишу предметну област.
Наручилац набавља предметне услуге са циљем обезбеђења техничке документације за израду пројекта реконструкције Улице Светог Ахилија у Ариљу

3.2. ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

По спроведеном поступку јавне набавке биће закључен уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем, у складу са законом и овом конкурсном документацијом

Све услуге које су предмет ове јавне набавке од стране понуђача коме буде додељен уговор и са којим буде закључен уговор о јавној набавци морају бити извршене у свему према условима закљученог уговора о јавној набавци, у складу са техничким спецификацијама – Пројектним задатком) и условима ове конкурне документације, према правилима струке, техничким нормативима и стандардима, са одговарајућим степеном пажње доброг привредника и доброг стручњака, у складу са законом, подзаконским актима и другим прописима који уређују предметну област. Супротно поступање од стране изабраног понуђача повлачи одговорност предвиђену одредбама уговора, у складу са законом и подзаконским актима који уређују предметну област, као и област одговорности и накнаде штете.

3.3. РОК ИЗВРШЕЊА

Рок за извршење услуга израде пројектне документације које су предмет јавне набавке број 404-30/2019 дефинисани су условима уговора о јавној набавци (приказано у Моделу уговора) и Обрасцу понуде.

Извршилац је дужан да предметне услуге изврши у уговореном року. Завршетак реализације предметне услуге је дан достављања Наручиоцу техничке документације у форми и на начин дефинисан Пројектним задатком, а у складу са условима уговора дефинисаним конкурсном документацијом. Неизвршење услуга у уговореном року представља основ за наплату уговорне казне, али и разлог за раскид уговора и наплату средстава обезбеђења, а Наручилац има право и на накнаду штете.

3.4. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК **ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ УЛИЦЕ СВЕТОГ АХИЛИЈА У АРИЉУ**

Основ за израду пројекта реконструкције улице Светог Ахилија у Ариљу је усвојени план инвестиција за 2019.годину.

За потребе инвеститора Општинске управе Ариље, улица Светог Ахилија бр. 53, урадити пројекат реконструкције улице Светог Ахилија који садржи следеће пројекте : идејно решење, пројекат за грађевинску дозволу и пројекат за извођење а све у складу са Законом о планирању и изградњи(Службени гласник РС, бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018). Пре израде идејног решења, пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење, обавеза пројектанта је да понуди најмање две варијанте партерног уређења и пројекта озелењавања (односи се на варијанте са једноредним и дворедним дрворедом).

Пројектом обухватити следеће:

- Пројекат коловозне конструкције
- Пројекат саобраћајне сигнализације
- Пројекат партерног уређења
- Пројекат озелењавања

Постојеће главне пројекте атмосферске канализације, водовода, пројекат гасовода и пројекат јавне расвете усагласити са предложеним техничким решењем улице Светог Ахилија и Законом о планирању и изградњи. Инвеститор Општинска управа Ариље обезбедила је Елаборат геодетско-техничке и катастарске документације.

Пројектом обухватити Улицу Светог Ахилија од укрштања са улицом Миће Матовића до укрштања са улицом Браће Васиљевића заједно са слободним јавним површинама на катастарским парцелама број 94, 96/3, 114/3, 182/1, 182/2, 162/9, 169/11, 115/5, 117/19 и 118/16 КО Ариље (Графички прилог бр. 1). Регулациона ширина улице је око 16м.

Пројектом предвидети потпуно уклапање будуће коловозне конструкције са улицама са којима се укршта (ул. Миће Матовића, Милоша Глишића и Браће Михајиловића). Предвидети задржавање постојеће телекомуникационе мреже и постављање подземних каналета за будуће кабловске инсталације. Обавезни део пројектне документације је елаборат о геолошком испитивању тла.

КОЛОВОЗ

Нову коловозну конструкцију предвидети за средње тешко саобраћајно оптерећење као једиствену површину без денivelација у виду тротоара, с обзиром да је улица предвиђена као пешачка зона. Приликом пројектовања партерног уређења уважити све законе и прописе који се односе на кретање особа са инвалидитетом. Одводњавање коловозне површине остварити путем подужних и попречних падова до сливних решетки а одатле до новопроектоване атмосферске канализације. Завршни слој коловозне конструкције извести попљочавањем одговарајућим материјалима (бехатон, камене коцке 10x10, гранит...). Пројектом предвидети постављање уличног мобилијара.

САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА И ОПРЕМА

Улица Светог Ахилија је главна улица у средишту града, предвиђена првенствено као пешачка зона са повременим надбевањем трговинских објеката доставним возилима. Такође улица је предвиђена за колски саобраћај за становнике који имају објекте у тој улици а другачије им није обезбеђен колски прилаз.

ПОДЛОГЕ

Елаборат геодетско техничке и катастарске документације урађен је 2013.године и ажуран је до данашњег дана.

ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ

Пројектом озелењавања предвидети: подизање дрворедних садница (дворедни или једноредни) дуж целе саобраћајнице. Предвидети садњу одговарајућег украсног шибља на слободним површинама и подизање травњака. Пројекат радити и опремати сходно важећим законским прописима.

ВОДОВОД И АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА

Постојећим пројектом је предвиђена замена водоводне мреже са обе стране улице и постављање атмосферске канализације. Обавеза пројектанта је да преиспита постојећа решења и да их усагласи са пројектом улице.

РАСВЕТА

Ускладити постојећи пројекат јавне расвете са новопројектованим решењем партерног решења и озелењавања и пројектовати монтажну демонтажне стубове за празничну расвету.

НАПОМЕНА: Предложеним техничким решењем омогућити несметан рад постојећим пословним објектима током извођења радова (снадбевање и прилаз објектима).

РОК ИЗРАДЕ

Рок за израду пројектно-техничке документације је максимално 30 радних дана од дана потписивања Уговора и пружимања елабората геодетско-техничке и катастарске документације.

Уговор траје све до коначног извршења предметних услуга, односно све док Извршилац не преда Наручиоцу пројектно-техничку документацију уз сачињавање Записника о примопредаји.

Пројектант је у обавези да Идејно решење израђено у складу са овим пројектним задатком достави инвеститору на сагласност. Тек након добијене писане сагласности инвеститора на идејно решење пројектант може да настави са следећом фазом израде техничке документације.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Пројектант је у обавези да у свим фазама израде техничке документације оствари сарадњу и консултације са представницима инвеститора, у циљу усаглашавања пројектних решења .

За сваку фазу, односно сваку врсту техничке документације пројектант је у обавези да инвеститору достави елаборат у прописаној форми, електронски потписан, у складу са Законом и Правилником.

Пројектант је у обавези да инвеститору за потребе интерне архиве достави и сву техничку документацију у аналогном облику, и то по три оверена аналогна примерка и један примерак на СД-у за сваку фазу израде

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/15) прописани су услови за учешће у поступку јавне набавке.

Чланом 75. Закона о јавним набавкама прописани су **обавезни** услови, а на основу члана 76. Закона о јавним набавкама и у зависности од предмета јавне набавке, наручилац одређује и **додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке.

3.5. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)

Чланом 77. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) овог закона понуђач доказује достављањем извода из регистра надлежног органа.

Доказ:

Правно лице као понуђач:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Предузетник као понуђач:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

Физичко лице као понуђач:

/

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)

Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда

Доказ:

Правно лице као понуђач:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може предати према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за може предати према месту рођења или према месту пребивалишта).

НАПОМЕНА:

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)**

Чланом 77. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 4) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

Доказ:

Правно лице као понуђач и предузетник као понуђач:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Физичко лице као понуђач:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

НАПОМЕНА:

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда; (услов из чл. 75. ст. 2. Закона).**

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- 5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом; (услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)**

3.6. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1. Финсијски капацитет

Неопходан финансијски капацитет:

- 1.1. да Понуђач у последње 3 године од дана објаве позива за подношење понуда није био ниједан дан у блокади.

Доказ:

Потврда/уверење Народне банке Србије о броју дана великвидности.

- 1.2. да је Понуђач у 2015., 2016. и 2017. години остварио промет у вредности већој од 5.000.000,00 динара бруто.

Доказ:

Фотокопија извештаја о бонитету или Биланс успеха за 2015., 2016., и 2017. годину.

2. Пословни капацитет

Неопходан пословни капацитет:

- 2.1. да је Понуђач у последње три године (2015., 2016. и 2017.) урадио пројектно техничку документацију за минимум три објекта градских улица површине појединачно најмање 1.000м²:

Докази:

Потврда Наручиоца за кога је рађен пројекат, са квадратуром и годином израде пројекта,

4. Кадровски капацитет

- 4.1. квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да има радно ангажовано минимум 5 дипломираних инжењера са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије, и то:

- 4.1.1. дипломирани инжењер са лиценцом 300 или 310

(одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације или одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње) – 1 инжењера

- 4.1.2. дипломирани инжењер са лиценцом 373

(одговорни пројектант за пејзажноархитектонско уређење слободних простора) – 1 инжењер

- 4.1.3. дипломирани инжењер са лиценцом 314 (одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализација) – 1 инжењер

- 4.1.4. дипломирани инжењер са лиценцом 315 или 318

(одговорни пројектант саобраћајница или одговорни пројектант друмских саобраћајница) – 1 инжењер

- 4.1.5. 4.1.4. дипломирани инжењер са лиценцом 350

(одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона) – 1 инжењер

Доказ:- фотокопија личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије и потврду о важењу лиценце. Фотокопија потврде о важењу лиценце мора бити лично потписана од стране имаоца лиценце.

- за носиоца лиценце који је запошљен код понуђача на неодређено време или одређено време

- фотокопија МА обрасца и извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по

одбитку, односно прва страна ППП ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији (оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача)

- за носиоца лиценце који је запошљен код понуђача по основу уговора ван радног односа

- 1) фотокопија уговора ван радног односа. Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа: уговор о привременим и повременим пословима; уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца) и уговор о допунском раду. Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацији предмета ове јавне набавке потребно је приложити анекс уговора којим се то дефинише.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15), подизвођач мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама (тачке 1 до 4) подизвођач није дужан да испуни.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни: све обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (тачке 1 до 4), а додатне услове из поглавља - 2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама **испуњавају заједно.**

4.5. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Доказивање испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама а у зависности од начина подношења понуде:

Испуњеност свих обавезних и додатних услова ПОНУЂАЧ понуђач који понуду подноси самостално) доказује достављањем доказа који су наведени у делу - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упуству како се доказује испуњеност тих услова (за обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама - одељак - III - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и за додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке - одељак - III - 2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама - поглавље III - одељак III - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (тачке 1 до 4).

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама - поглавље III - одељак III - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (тачке 1 до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Начин достављања доказа:

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1 тач. 1) Извод из регистра агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Такође, с обзиром да је чланом 78. став 2 и став 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012; 14/15 и 68/15), прописано да лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и предметне конкурсне документације, као и то да је регистар понуђача јавно доступан на интернет страници, па ће с тим у вези понуђач који жели да испуњеност обавезних услова докаже на тај начин, навести у својој понуди да се налази у регистру понуђача, уз навођење интернет странице организације која води регистар понуђача (навођење интернет странице са податком да се понуђач налази у регистру понуђача, понуђач доставља у својој понуди у форми изјаве чији текст саставља понуђач и која се оверава печатом и потписом овлашћеног лица понуђача) или да у својој понуди достави извод или потврду издату од стране АПР-а да је понуђач регистрован у регистру понуђача.

Уколико понуђач у својој понуди не достави све или поједине доказе о испуњености услова за учешће из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и предметне конкурсне документације или не наведе податак о упису у регистар понуђача, комисија за јавну набавку ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је то лице уписано у регистру понуђача пре протеча рока за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о свакој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подnose уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Део понуде који се тиче техничких спецификација (уколико су техничком спецификацијом захтевани документи којима се доказује усаглашеност понуђених добара са захтевима из техничких спецификација) може бити

достављен на енглеском језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је неки од докумената на енглеском језику потребно превести на српски језик, наручилац ће позвати понуђача да у одређеном року изврши превод тог дела понуде.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији налепити попуњен и оверен печатом понуђача Образац (прилог П/1). У случају да понуду подноси група понуђача, на Обрасцу (прилог П/1) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће на захтев понуђача предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуду доставити поштом или лично на адресу:

Општинска управа општине Ариље, Светог Ахилија 53, 31230 Ариље

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до:

6.05.2019. године до 10,00 часова

Отварање понуда обавиће се дана:

6.05.2019. године у 10,30 часова у просторијама Наручиоца

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом.

Обрасце Понуђач мора попуњити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља, или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Сваки попуњени образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- 2) Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- 3) Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- 4) Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране носиоца посла - представника групе понуђача.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача .

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке **не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама** (члан 80. Закона).

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавних набавки и конкурсном документацијом у складу са чланом 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама.

5.6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова док додатне услове испуњавају и доказују заједно, на начин дефинисан истом тачком Конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

4.2. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

4.3. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу и Инвеститору. Споразум групе понуђача је обавезни део заједничке понуде.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.7. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

5.8. ЈЕДНА ПОНУДА ПО ПОНУЂАЧУ

Понуђач може доставити само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке, било да наступа самостално, са подизвођачем или као члан групе Понуђача.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена је фиксна, а плаћање цене за извршени рад вршиће се по испостављеним фактурама у року до 45 дана.

Рачун се доставља наручиоцу путем поште или лично а искључиво преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.10. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА (ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ)

Наручилац захтева да рок одзива ради извршења буде максимално 5 календарских дана од дана упућивања позива.

Уколико наручилац приликом предаје пројектно техничке документације утврди недостатке, понуђач је дужан да у року од 15 дана исправи и достави Наручиоцу од дана пријема писаног захтева – рекламације.

Наручилац упућује позив на контакте које понуђач достави у својој понуди.

5.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Уговорена цена осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора укључује и све остале зависне трошкове Понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати ни по ком основу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.13. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач је обавезан да уз понуду достави:

5.13.1. За озбиљност понуде бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Рок важења менице 30 дана.

5.13.2. Изабрани понуђач у моменту закључења уговора је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то : бланко сопствену меницу- која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Рок важења менице 30 дана дужих од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза извођача која су предмет обезбеђења

5.14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је у могућности да се увери у све услове пројектовања, као и да стекне потпун увид у околности које су неопходне за припрему понуде, на објекту који је предмет пројектовања.

Обилазак локације могуће је извршити уз претходну најаву на mail: jnupravaarilje@gmail.com

Као доказ да је обишао локацију, понуђач у оквиру своје понуде доставља потписан и оверен Образац из конкурсне документације. Обилазак локације није услов за учешће у поступку јавне набавке.

5.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, факсом на број 031-315 0147, или на mail: jnpravaaarilje@gmail , тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваким радним даном (од понедељака до петка) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Захтеви који путем е-mail-а стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 404-30/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, потребно је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности услуга које понуђач нуди.

5.19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду сходно чл.82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл.23 и 25. овог Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

Цена понуде даје се у динарима.

5.22. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (БРОЈЕМ ПОНДЕРА)

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок израде пројектне документације.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок израде пројектне документације наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- 1) након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворанжирани, као и свако заинтересовано лице;
- 2) комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворанжираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- 3) председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;
- 4) комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- 5) сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- 6) уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

5.23. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Ариље, Светог Ахилија 53, 31230 Ариље, са знаком:

- „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 404-30/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 404-30/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 404-30/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 404-30/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.24. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

5.25. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац 8).

5.26. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.27. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs

5.28. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом (javnenabavke@casak.org.rs, радним данима од 07:00 до 15:00 часова), факсом (032/346-003, радним данима од 07:00 до 15:00 часова) или препорученом поштом са повратницом..
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број је број или друга ознака конкретне јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса, корисник: буџет Републике Србије у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама, уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се неки од следећих доказа:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. став 1. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоца захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права у примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs

5.29. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.30. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

- Уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;

- У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;
- Уколико наступе оне околности дефинисане уговором, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року;
- Као и уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора али су у интересу наручиоца као здравствене уставове и корисника здравствене услуге.

НАПОМЕНА:

Сходно члану 20. став 6. Закона о јавним набавкама, наручилац напомиње понуђачима да су дужни да без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве које су назначили у својим понудама.

Документа у вези поступка јавне набавке која је по ЗоЈН (измене и допуне) наручилац дужан да објави на порталу УЈН и интернет страници наручиоца сматрају се достављеним даном објаве.

6. ОБРАСЦИ

6.1. ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за uslugu izrade пројекта реконструкције Улице Светог Ахилија У АРИЉУ, ЈН број 404-30/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

A)	САМОСТАЛНО
B)	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
B)	КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
4.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуга израде пројекта реконструкције Улице Светог Ахилија У Ариљу

Укупна вредност услуге, без ПДВ-а:	
Словима:	
Вредност ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност услуге, са ПДВ-ом:	
Словима:	
Рок извршења услуге (дана): (максимум 30 радних дана од дана увођења у посао)	
Рок важења понуде (дана): (минимум 90 дана, од дана отварања понуда)	

Понуђач је у систему ПДВ-а = ДА / НЕ (заокружити једну опцију)

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

Наводимо да смо проучили конкурсну документацију, извршили увид у специфичне околности на објектима, сакупили све податке о локалним приликама, проучили све услове по којима треба да се врши пројектовање, те се обавезујемо да ћемо услугу извршити по ценама из понуде.

При састављању ове понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту услуга.

Датум

м.п.

Одговорно лице

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

6.2. ОБРАЗАЦ 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

А)	САМОСТАЛНО
Б)	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В)	КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

(заокружити једну опцију)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку – услуге израде пројекта реконструкције Улице Светог Ахилија, ЈН број 404-30/2019, саставио:

(име и презиме, стручна спрема)

у име и за рачун понуђача

име и презиме одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача

м.п.

потпис одговорног лица

Напомена:

Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је непримењив.

6.4. ОБРАЗАЦ 4

ПОТВРДА ПРАВНОГ ЛИЦА – НАРУЧИОЦА

Назив:	
Адреса:	
Матични број:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	

Потврђујем под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да је понуђач

(навести пуно пословно име правног лица)

пружао следеће услуге квалитетно и у уговореним роковима и на уговорени начин без примедби

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС УСЛУГЕ	БРОЈ И ДАТУМ УГОВОРА	ВРЕДНОСТ УГОВОРА (без ПДВ-а)

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача/правног лица у поступку јавне набавке број 404-30/2019 услуге израде пројекта реконструкције Улице Светог Ахилија у Ариљу, и у друге сврхе се не може користити.

Датум

м.п.

Одговорно лице

Напомене:

Наручилац услуге Понуђача треба да попуни дату табелу тако што уноси тражене податке.

У колону „опис услуге“ треба навести врсту услуге које је Понуђач извршио, бр. Уговора и датум уговора, као и износ реализованог уговора.

6.5. ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

.....
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке:

Услуга израде пројекта реконструкције Улице Светог Ахилија у Ариљу, ЈН број 404-30/2019 изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Место и датум

.....
м.п.

Одговорно лице

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.7. ОБРАЗАЦ 7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач

(навести назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке:

Услуге израде пројекта реконструкције Улице Светог Ахилија у Ариљу, ЈН број 404-30/2019
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Одговорно лице

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.8. ОБРАЗАЦ 8

ОБРАЗАЦ МОДЕЛА УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ УЛИЦЕ СВЕТОГ АХИЛИЈА У АРИЉУ ЈН број 404-30/2019

Закључен између уговорних страна:

1) **ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ АРИЉЕ**

Ариље, Светог Ахилија 53

матични број: 07254628

шифра делатности: 8411

порески идентификациони број: 100493722

коју заступа председник општине Милош Недељковић (у даљем тексту Наручилац)

и

2) _____,

са седиштем у _____, улица _____

матични број: _____

шифра делатности: _____

порески идентификациони број: _____

број рачуна: _____, код банке: _____

кога заступа _____, _____ (у даљем тексту Извршилац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

Напомена: у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

- Наручилац је, у складу са чланом 32. и 61. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број **404-30/2019**, за доделу уговора о извршењу услуге ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ УЛИЦЕ СВЕТОГ АХИЛИЈА У АРИЉУ, за који су Позив за подношење понуда и Конкурсна документација, објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.
- Извршилац услуге је, доставио самостално/заједничку/са подизвођачем понуду број _____ од _____ 2019. године (*понуђава Понуђач*) која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.
- Наручилац је, дана _____ 2019. године, донео Одлуку број _____ (*понуђава Наручилац*) о додели уговора именованом Извршиоцу, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге - израде пројекта реконструкције Улице Светог Ахилија у Ариљу – која је тражена у позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 404-30/2019.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у свему према својој понуди број _____ од _____ године која је саставни део овог уговора.

Цена услуге из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи _____ (словима: _____), односно са порезом на додату вредност износи _____ (словима: _____).

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

Члан 3.

Рок извршења услуге је _____ (највише 30 радних дана) радних дана од дана увођења Извршиоца у посао. Увођење Извршиоца у посао обухвата издавање писаног налога од стране наручиоца Извршиоцу, са захтевом за отпочињањем израде предметне услуге.

Извршилац се обавезује да се ради извршења предметне услуге одазове у року од _____ (највише 5 календарских дана) пријема писаног налога.

Извршилац је дужан да предметне услуге изврши у уговореном року. Завршетак реализације предметне услуге је дан достављања Наручиоцу пројектне документације у форми и на начин дефинисан Пројектним задатком, а у складу са условима уговора дефинисаним конкурсном документацијом. Неизвршење услуга у уговореном року представља основ за наплату уговорне казне, али и разлог за раскид уговора и наплату средстава обезбеђења, а Наручилац има право и на накнаду штете.

Напред наведени рок обухвата искључиво време потребно за рад Извршиоца посла, без времена потребног за исходовање дозвола и сагласности од надлежних органа и институција као и осталих радњи на које извршилац посла не може да утиче.

Извршилац се обавезује да изврши услугу израде пројекта реконструкције Улице Светог Ахилија у Ариљу (у даљем тексту: услуга), у свему према захтевима наручиоца из конкурсне документације које се односе на израду захтеваног пројекта.

Извршилац се обавезује да изради пројектну документацију у свему према Пројектном задатку који је саставни део уговора.

Извршилац се обавезује да се ради извршења предметне услуге одазове у року од _____ (највише 5 календарских дана) пријема писаног захтева наручиоца и исту изврши у року од _____ календарских дана, од дана одзива.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да квалитет услуга које су предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије и Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће услугу вршити стручни кадар код Извршиоца.

Уколико наручилац приликом предаје пројектно техничке документације утврди недостатке, извршилац је дужан да у року од 15 дана исправи и достави наручиоцу од дана пријема писаног захтева – рекламације. Наручилац упућује позив на контакте које понуђач достави у својој понуди.

Члан 5.

Цена је фиксна, а плаћање цене за извршени рад вршиће се по испостављеним фактурама у року до 45 дана.

Рачун се доставља наручиоцу путем поште или лично а искључиво преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то :бланко сопствену меницу- која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Рок важења менице 30 дана дужих од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза извођача која су предмет обезбеђења

У случају наступања услова за продужење рока за извршење услуге, Извршилац је у обавези да продужи важење банкарске гаранције.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извршење услуге која је предмет овог уговора у току, Извршилац је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Члан 7.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предмет овог уговора не буде извршен у роковима предвиђеним овим уговором, једна уговорна страна је дужна да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести другу уговорну страну.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику неће производити правно дејство.

Рокови предвиђени овим уговором могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно наступања свих оних догађаја који се нису могли предвидети, избећи или отклонити, у тренутку закључења Уговора, и на који уговорне стране објективно не могу и нису могле да утичу (догађај мора бити за уговорне стране неочекиван, изванредан, непредвидив), нпр. ратно стање, штрајк, елементарне непогоде, природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће изазване природним катастрофама, одлуке органа власти, забране увоза, извоза и други случајеви, те се у предвиђеним случајевима уговорне стране ослобођају су одговорности за штету.

Уколико наступе случајеви одређени као виша сила, односно оних случајева на које уговорне стране не могу утицати, а које чине испуњење уговора трајно или привремено немогућим, наручилац може да обустави испуњење уговорних обавеза до момента отклањања догађаја који је наступио или да приступи раскиду уговора.

У рок за извршење услуге се не рачунају дани док трају процедуре око исходавања дозвола и сагласности од надлежних органа и институција, и Наручиоца.

Члан 8.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у овом уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

- Уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;
- У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и извршилац нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;
- Уколико наступе оне околности дефинисане чланом. 7. овог уговора, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року;

Члан 9.

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор се може раскинути, осим у случају неиспуњења незнатног дела обавезе.

Уколико извршилац не поступи у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора и писменим обавештењем, наручилац ће поступити у складу са чланом 10. овог уговора.

У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Наручилац ће извршиоцу наплатити уговорну казну или средство обезбеђења из члана 6. овог уговора, уколико извршилац не испуњава своје обавезе из уговора.

Уколико добављач не изврши предметну услугу у роковима предвиђеним овим уговором, односно задоцни са испуњењем уговорне обавезе, наручилац има право да:

- наплати уговорну казну и укупном износу од највише до 10% од укупне уговорене вредности, и то тако што ће укупну вредност уговора умањити за одговарајући износ, захтевати испуњење обавезе и уговор оставити на снази, о чему ће извршиоца без одлагања обавестити.

Уколико наступи случај из става 2. овог члана, а извршилац изврши услугу и наручилац прими испуњење уговорне обавезе он ће без одлагања обавестити извршиоца да задржава своје право на уговорну казну из става 2. овог члана.

Уколико извршилац не изврши предметну услугу у роковима предвиђеним овим уговором, односно неиспуњава уговорне обавезе, наручилац има право да:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предметна услуга не буде извршена у роковима из овог уговора, извршилац је дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести наручиоца.

Члан 11.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа за ову врсту услуге.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће пристају на надлежност стварно надлежног суда у месту Наручиоца.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по два примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Напомене:

Модел уговора попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор;

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке;

Понуђач је обавезан да модел уговора у једном примерку попуни на одговарајућим местима, с тим да овлашћено лице понуђача модел уговора **потпише и овери печатом понуђача чиме потврђује сагласност са текстом уговора;**

У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи. Иста одредба важи и за групу извођача или учесника у заједничкој понуди.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

6.9. ОБРАЗАЦ 9

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се понуди)

Напомена:

Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке.

РЕДНИ БРОЈ (1)	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (2)	УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а) (3)	ВРЕДНОСТ ПДВ-а (4)	УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом) (5)
1	Израда пројекта реконструкције Улице Светог Ахилија у Ариљу			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони (3) уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;
- у колони (4) уписати колико износи вредност ПДВ-а;
- у колони (5) уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом;

Датум

м.п.

Одговорно лице понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују **и печатом оверавају** сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Свака ставка из структуре цене мора бити попуњена у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.10. ОБРАЗАЦ 10

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потврђујем да је дана _____ 2019. године, од стране понуђача:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Овлашћено лице за обилазак:	
Број и датум овлашћења:	
Датум и време обиласка локације:	

извршен обилазак локације ради учествовања у поступку јавне набавке услуга: израда пројекта реконструкције Улице Светог Ахилија у Ариљу, јавне набавке број 404-30/2019.

Обилазак локације извршили су овлашћени представници понуђача:

1.	Име и презиме овлашћеног лица:	
	Потпис:	
2.	Име и презиме овлашћеног лица:	
	Потпис:	
3.	Име и презиме овлашћеног лица:	
	Потпис:	

Датум

м.п.

За Наручиоца

Напомене:

Потврда се издаје ради учествовања у поступку јавне набавке услуга – израда пројекта реконструкције Улице Светог Ахилија у Ариљу, јавне набавке број 404-30/2019, и у друге сврхе се не може користити.

Ова потврда се прилаже уз понуду. Ова Потврда није обавезан елемент понуде. Уколико није приложена, понуда се неће сматрати неприхватљивом.

6.11. ОБРАЗАЦ 11

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

број: _____

датум: _____

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, улица _____, број _____

број личне карте: _____, издата од стране _____

овалашћује се да у име:

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке услуга – израда пројекта реконструкције Улице Светог Ахилија у Ариљу, јавне набавке број 404-30/2019, а према техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део конкурсне документације.

Представник понуђача има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Понуђач

Место

М.П.

Овлашћено лице

Графички прилог број 1.

