

# ПОСЛОВНИК

## СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АРИЉЕ

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација и рад Скупштине општине Ариље (у даљем тексту: Скупштина општине) и начин остваривања права и дужности одборника.

#### Члан 2.

Рад Скупштине општине доступан је јавности.

#### Члан 3.

У Скупштини општине је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

### II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 4.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

#### **Сазивање прве – конститутивне седнице Скупштине општине**

#### Члан 5.

Прву – конститутивну седницу Скупштине општине, после завршених избора, сазива председник Скупштине општине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник.

Првом – конститутивном седницом Скупштине општине председава, до избора председника Скупштине општине, најстарији одборник. председавајућем у раду помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број мандата и секретар Скупштине општине из претходног сазива.

#### **Потврђивање мандата одборника**

#### Члан 6.

Одборници стичу права и дужности у Скупштини општине даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу извештаја Верификационог одбора.

#### Члан 7.

На конститутивној седници, на предлог председавајућег, већином гласова присутних одборника, образује се Верификациони одбор од три одборника, и то од по једног одборника са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини општине.

Верификационим одбором председава најстарији члан.

Верификациони одбор завршава са радом кад Скупштина изврши верификацију мандата одборника.

#### Члан 8.

Верификациони одбор, на основу извештаја Изборне комисије општине Ариље о спроведеним изборима и уверења о избору одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору одборника истоветни са подацима из Извештаја Изборне комисије.

Верификациони одбор подноси Скупштини писани извештај који садржи:

- предлог за потврђивање мандата одборника,
- предлог да се не потврде мандати појединих одборника, са образложењем.

#### Члан 9.

О извештају Верификационог одбора Скупштина општине расправља у целини.

После завршене расправе, уколико Верификациони одбор не оспори ни један мандат, о извештају одлучује се јавним гласањем.

У потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Када Скупштина општине, после конституисања, одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању, поред одборника, могу учествовати и кандидати за одборнике који имају уверење Изборне комисије да су изабрани за одборнике.

Против одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке Скупштине општине.

### **Заклетва**

#### Члан 10.

После потврђивања мандата одборници полажу заклетву која гласи:

«Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Ариље придржавати Устава и закона Републике Србије и Статута Општине Ариље и да ћу достојанствено и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима свих становника наше општине».

Текст заклетве чита председавајући, а одборници за њим понављају. После тога одборници потписују текст заклетве.

### **III ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА И СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

#### **Председник Скупштине општине**

##### Члан 11.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником Скупштине општине.

#### **Избор председника Скупштине општине**

##### Члан 12.

Председник Скупштине општине бира се из рада одборника на време од четири године. Кандидата за председника Скупштине општине предлаже најмање једна трећина одборника (12).

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

##### Члан 13.

Предлог кандидата за председника Скупштине општине подноси се у писаном облику и мора бити поднет пре почетка конститутивне седнице.

Предлог за избор председника Скупштине општине садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, образложење, име известиоца и потписе одборника.

##### Члан 14.

Председавајући седницом обавештава одборнике о примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине општине.

Известилац предлагача може образложити предлог на седници Скупштине.

Предложени кандидат за председника Скупштине општине може да се представи и изнесе свој програм.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

Након расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине општине по азбучном реду презимена.

##### Члан 15.

Избор председника Скупштине општине врши се тајним гласањем.

Гласање за избор председника Скупштине општине спроводи комисија од 3 члана.

Комисију именује Скупштина на предлог председавајућег и то по једног одборника са 3 изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата.

Председавајући Комисије је најстарији члан.

##### Члан 16.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Ако је предложено више кандидата на гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за једног кандидата са листе.

#### Члан 17.

Ако је предложен само један кандидат, на гласачком листићу се наводи само име и презиме кандидата, а гласање се врши заокруживањем једне од понуђене могућности које се на гласачком листићу налазе испод имена кандидата: «за» или «против».

#### Члан 18.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата.

#### Члан 19.

За председника Скупштине општине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

#### Члан 20.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласање се за кандидата који је у првом кругу имао највећи број гласова.

Ако у другом кругу предложени кандидат не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

#### Члан 21.

Председник Скупштине општине ступа на дужност по објављивању резултата избора и преузима вођење седнице.

### **Престанак функције председника Скупштине општине**

#### Члан 22.

Председнику Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника.

#### Члан 23.

Председник Скупштине општине подноси оставку у писаној форми.

У случају подношења оставке председнику Скупштине општине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине општине, ако је оставку поднео између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције председника по овом основу само констатује.

#### Члан 24.

Предлог за разрешење председника Скупштине општине пре истека мандата може поднети најмање једна трећина одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разређење председника Скупштине општине врши се по поступку и на начин који је предвиђен за избор председника Скупштине општине.

#### Члан 25.

Ако је председнику Скупштине општине престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Скупштине општине, до избора новог председника, врши заменик председника Скупштине општине.

Скупштина општине може на истој, а најкасније на наредној седници, изабрати новог председника Скупштине општине.

#### Заменик председника Скупштине општине

#### Члан 26.

Председник Скупштине општине може имати заменика, који га замењује у случају његовог одсуства и спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

#### Члан 27.

У случају истовремене одсутности и спречености и председника Скупштине и заменика председника Скупштине, седницом Скупштине председава најстарији присутан одборник. Уколико најстарији присутни одборник не прихвати да председава седницом, истом ће председавати следећи најстарији одборник.

### Избор заменика председника Скупштине општине

#### Члан 28.

Најмање једна трећина одборника може да предложи једног или више кандидата за заменика председника Скупштине општине.

Предлог се подноси председнику Скупштине општине у писаном облику.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, образложење, име известиоца и потписе одборника.

Председник Скупштине општине обавештава одборнике о примљеним предлозима кандидата.

Известилац предлагача може образложити предлог на седници Скупштине.

О предлогу кандидата отвара се расправа.

Након расправе председник Скупштине општине утврђује листу кандидата за заменике председника Скупштине општине и то по азбучном реду презимена.

#### Члан 29.

Избор заменика председника Скупштине општине врши се тајним гласањем.

Гласање за избор заменика председника Скупштине општине спроводи комисија од 3 члана.

Комисију именује Скупштина на предлог председавајућег и то по једног одборника са 3 изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата.

Председавајући Комисије је најстарији члан.

## Члан 30.

Гласати се може највише за онолико кандидата колико се и бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

## Члан 31.

За заменика председника Скупштине општине изабран је кандидат који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако је предложено два кандидата за заменика и бира се два кандидата и уколико је изабран само један кандидат, поновиће се гласање за другог кандидата.

Ако ни у другом кругу није изабран други кандидат, понавља се поступак кандидовања и избора другог заменика председника Скупштине општине.

## **Престанак функције заменика председника Скупштине општине**

## Члан 32.

Заменику председника Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника, по поступку и на начин предвиђен за престанак функције председника Скупштине општине.

## **Секретар Скупштине општине**

## Члан 33.

Секретар Скупштине општине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

## **Постављење секретара Скупштине општине**

## Члан 34.

Секретара Скупштине општине поставља Скупштина општине.

Кандидата за секретара Скупштине општине предлаже председник Скупштине општине. Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију и образложење у писаном облику.

Гласање за постављење секретара је јавно.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

## **Престанак функције секретара Скупштине општине**

## Члан 35.

Функција секретара Скупштине општине престаје конституисањем новоизабране Скупштине општине, при чему он врши своје задатке до именовања новог секретара.

Секретару може престати функција и пре истека мандата оставком или разрешењем.

Предлог за разрешење секретара може поднети председник Скупштине општине.

Секретара Скупштине општине, у случају његове одсутности или спречености да обавља своју функцију, уколико није постављен заменик секретара, замењује лице које одреди председник Скупштине, с тим да то лице испуњава све услове прописане Законом за секретара Скупштине општине.

#### **IV ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ**

##### **Члан 36.**

Одборници Скупштине општине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци или коалицији или су изабрани на предлог групе грађана.

Одборничка група броји најмање три члана. Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине општине подноси списак чланова који је потписао сваки члан одборничке групе. На списку се посебно назначује председник одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Председник одборничке групе обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе, уз писмену сагласност одборника који мења припадност групи.

У току седнице Скупштине општине одборничка група може овластити једног свог члана да по одређеној тачки дневног реда представља групу и о томе председник одборничке групе обавештава председника Скупштине општине.

##### **Члан 37.**

Пре заказивања седнице Скупштине општине председник Скупштине општине може сазвати заједнички састанак са председницима одборничких група ради договора о предлогу дневног реда седнице.

У току седнице Скупштине општине, председник Скупштине општине може одредити краћи прекид седнице и сазвати заједнички састанак са председницима одборничких група, ради усаглашавања ставова по одређеним питањима, када је то неопходно за обезбеђивање нормалног рада и одлучивања у Скупштини општине.

О резултатима усаглашавања председник Скупштине општине обавезно извештава одборнике приликом наставка седнице.

#### **V РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

##### **Образовање радних тела**

##### **Члан 38.**

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине општине, заузимање ставова за које је потребно стручно знање и вршење других послова у складу са овим Пословником, образују се радна тела – комисије, савети или одбори, и то:

- радна тела законом прописана,
- стална радна тела,
- повремена радна тела.

## Члан 39.

Председнике и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина општине.

Председник и чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је Скупштина општине изабрана.

За председнике и чланове радних тела, поред одборника, могу се бирати и грађани.

Број чланова сталних радних тела утврђује се овим Пословником, или актом о образовању радног тела, а број чланова других радних тела утврђује се актом о њиховом образовању.

Одборник може бити члан једног или више радних тела Скупштине општине.

Радна тела, по могућству, треба да одражавају одборнички састав Скупштине општине, водећи рачуна о квалитетним индивидуалним решењима.

## Избор радних тела

### Члан 40.

О предложеној листи за избор председника и чланова радног тела одлучује се у целини, јавним гласањем.

Ако одборничка група не предложи кандидате за чланове радног тела које се по закону образује сразмерно броју одборника у Скупштини општине, радно тело се конституише у саставу у коме је изабрано на основу предлога одборничких група које су предложиле своје кандидате, ако је изабрано више од половине броја чланова радног тела утврђеног овим Пословником.

Листа кандидата се образује по азбучном реду презимена.

Радно тело је образовано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, поступак се понавља.

## Разрешење радних тела

### Члан 41.

Председнику и члановима радних тела престаје функција пре истека времена на које су изабрани: оставком или разрешењем.

Скупштина општине одлучује о разрешењу и избору новог члана радног тела на првој наредној седници после достављања предлога.

У случају престанка мандата члану радног тела оставком или разрешењем, до избора новог члана радног тела, сматра се да преостали број чланова радног тела чини његов пуни састав, с тим што тај број мора бити већи од половине броја чланова радног тела утврђеног овим Пословником.

## Седнице радних тела

### Члан 42.

Седницу радног тела сазива председник радног тела по сопственој иницијативи или на иницијативу најмање једне трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу ако то тражи председник Скупштине општине.

Ако председник радног тела не сазове седницу у захтеваном року, седницу сазива председник Скупштине општине.



У случају спречености председника радног тела, седницу радног тела сазива председник Скупштине општине, а радно тело бира председавајућег за ту седницу.

Дневни ред седнице утврђује радно тело.

#### Члан 43.

Радно тело ради ако седници присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Седница радног тела сазива се најкасније три дана пре дана одржавања сенице, а може се сазвати и у краћем року ако за то постоје оправдани разлози.

#### Члан 44.

Седници радног тела могу присуствовати и учествовати у раду, али без права одлучивања и одборници који нису чланови.

У раду радног тела по потреби учествују: председник Скупштине општине, председник Општине, чланови Општинског већа, секретар Скупштине општине, начелник Општинске управе и руководиоци посебних општинских органа, јавних предузећа, установа и служби.

#### Члан 45.

Општинска управа и посебни општински органи, јавна предузећа, установе и службе дужне су да на тражење радног тела доставе податке и информације које су му неопходне за рад и одлучивање.

#### Члан 46.

На седници радног тела води се записник у који се уноси: имена присутних, питања која су разматрана, мишљења и предлози радног тела, свако издвојено мишљење, као и известиоци које је одредило радно тело.

Записник потписује председник радног тела.

#### Члан 47.

О својим одлукама радно тело обавештава Скупштину општине у писменој форми или усмено преко свог председника или члана кога одреди.

#### Члан 48.

Стручне и административно техничке послове за потребе радних тела, у складу са њиховим надлежностима, врши Општинска управа, односно врше самостални стручни сарадници Општинске управе из своје надлежности и секретар Скупштине општине.

### **Стална радна тела**

#### Члан 49.

Стална радна тела Скупштине општине су:

1. Комисија за административна питања,
2. Комисија за представке и притужбе,
3. Комисија за очување животне средине.

## **Комисија за административна питања**

### **Члан 50.**

Комисија за административна питања припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника; утврђује постојање законских услова за потврђивање мандата одборника и предлаже Скупштини доношење акта о потврђивању мандата; доноси појединачне акте о статусним питањима одборника, изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини општине, разматра питање примене или ускраћивања имунитета одборника, разматра и друга питања у вези са правима одборника.

Комисија има председника и четири члана.

## **Комисија за представке и притужбе**

### **Члан 51.**

Комисија за представке и притужбе разматра представке и притужбе упућене Скупштини општине и предлаже Скупштини и другим органима мере за разрешење питања и проблема садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце уколико су то захтевали.

Комисија има председника и 4 члана.

## **Комисија за очување животне средине**

### **Члан 52.**

Комисија за очување животне средине:

1. залаже се за очување свих природних ресурса по којима је општина Ариље препознатљива и јединствена, а пре свега здраве и нетакнуте природе са реком Рзав и ревитализацијом реке Моравице и њиховим сливовима;
2. залаже се за очување јединствене урбане традиције оличене у цркви Светог Ахилија као духовном, културно-историјском и архитектонском споменику од највећег значаја, прилагођавајући целокупну урбану инфраструктуру том иницијалном урбанистичком и археолошком моменту;
3. преко надлежних републичких органа остварује сарадњу са УНЕСКО ради спровођења иницијативе да се црква Светог Ахилија и еко-систем «Рзав» уврсте у њихову баштину;
4. залаже се за континуиран, непосредан, стручан и контролисан развој еколошке свести код сваког становника Општине од личног примера преко штампе, радија, телевизијских програма, циљаних едукативних напора усмерених према сваком становнику општине, нарочито најмлађима;
5. остварује сарадњу са комуналним и еколошким службама Општине за беспрекорно чист град и сва села у околини. Залаже се за бескомпромисну, едукативну и казнену политику за уклањање многобројних малих дивљих сметлишта и уклапање општинских ресурса у рециклажну стратегију региона и Републике;
6. прати биолошки гарантовани минимум испод привременог водозахвата Јавног предузећа за водоснабдевање «Рзав» на локацији «Шевел».

Комисија има председника и 4 члана.

### **Члан 53.**

Скупштина општине може образовати стална радна тела:

1. Савет за развој општине,
2. Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера

- локалне самоуправе,
3. Савет за младе,
  4. Савет за пољопривреду,
  5. Комисију за родну равноправност.

### Савет за развој општине

#### Члан 54.

Савет за развој општине:

1. иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
2. учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
3. подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
4. иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
5. предлаже моделе финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
6. иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
7. прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
8. даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета Општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
9. на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

#### Члан 55.

Савет има председника и 6 чланова.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из редова грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог Председника општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

- доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
- активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
- вишегодишње искуство и доказана стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој; туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој,

култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

### **Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе**

#### **Члан 56.**

Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе:

1. води регистар функционера локалне самоуправе;
2. прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
3. прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
4. прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
5. промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
6. предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
7. пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
8. остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
9. обавља друге послове одређене Статутом и другим прописима.

**Савет има председника и четири члана, а бирају се из реда грађана.**

#### **Савет за младе**

#### **Члан 57.**

Савет за младе:

1. иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, борбе против болести зависности, приступа правима одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
2. учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
3. даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Општине;
4. даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
5. усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу;
6. иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
7. подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
8. подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Општине;
9. даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета Општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

## Члан 58.

Савет има председника и 6 чланова.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

## Савет за пољопривреду

### Члан 59.

Савет за пољопривреду:

1. анализира стање у области пољопривредне производње на подручју општине Ариље,
2. пружа саветодавну помоћ пољопривредним произвођачима и другим субјектима у овој области,
3. организује разне облике едукације пољопривредних произвођача,
4. као и предлаже мере и предузима низ других активности, све у циљу унапређења пољопривредне производње на подручју општине Ариље, а гледано шире тиме доприноси свеукупном развоју ове привредне области.

Савет има председника и 6 чланова.

## Комисија за родну равноправност

### Члан 60.

Комисија за родну равноправност прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Број чланова Комисије одредиће се актом о оснивању.

## Повремена радна тела

### Члан 61.

Повремена радна тела Скупштина општине образује актом којим се утврђује: назив радног тела, област за коју се оснива, број чланова, задатак, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

## **VI ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

### **Избор председника Општине, заменика председника Општине и Општинског већа**

#### Члан 62.

Председника Општине бира Скупштина општине из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

#### Члан 63.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

#### Члан 64.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине и 7 чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

#### Члан 65.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

#### Члан 66.

Председник Скупштине општине предлаже комисију која спроводи изборе за председника Општине, заменика председника Општине и Општинско веће.

Комисија се састоји од 3 одборника, по једног одборника са 3 изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата.

Председавајући Комисије је најстарији члан.

#### Члан 67.

Скупштина општине истовремено одлучује, тајним гласањем, о избору председника Општине, заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

#### Члан 68.

На гласачком листићу за избор председника Општине налази се назнака о ком је гласању реч и име и презиме кандидата.

Гласање се врши заокруживањем једне од понуђене могућности која се на листићу налази испод имена кандидата «за» или «против».

#### Члан 69.

На гласачком листићу за избор заменика председника Општине налази се назнака о ком је гласању реч и име и презиме кандидата.

Гласање се врши заокруживањем једне од понуђених могућности која се на листићу налази испод имена кандидата «за» или «против».

#### Члан 70.

Гласачки листић за чланове Општинског већа садржи: редни број и име и презиме кандидата.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласати се може за онолико кандидата колико се бира.

#### Члан 71.

Неважећи гласачки листић је непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити шта је одборник гласао.

#### Члан 72.

Уколико кандидат за председника Општине није добио потребну већину председник Скупштине општине ће дати Скупштини општине нови предлог кандидата за председника Општине, па се поступак избора председника Општине, заменика председника Општине и чланова Општинског већа у целости понавља.

#### Члан 73.

Уколико кандидат за заменика председника Општине или кандидати за чланове Општинског већа нису добили потребну већину гласова председник Општине може дати нови предлог.

### **Престанак функције председника Општине, заменика председника Општине и чланова Општинског већа**

#### Члан 74.

Председнику Општине престаје функција пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

#### Члан 75.

Председник општине оставку подноси у писаној форми.

#### Члан 76.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

#### Члан 77.

Ако Скупштина општине не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

#### **Дејство разрешења председника општине**

#### Члан 78.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

#### **Престанак мандата заменика председника општине односно члана Општинског већа**

#### Члан 79.

Заменику председника општине, односно члану Општинског већа престаје функција пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа, који су разрешени или су поднели оставку остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

#### **Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине општине**

#### Члан 80.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини општине мандат престао због распуштања Скупштине.

### **VIII СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

#### **Сазивање седнице**

#### Члан 81.

Седнице Скупштине општине одржавају се према потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине стара се о припремању седнице, формирању предлога дневног реда, благовременом сазивању седнице и достављању материјала одборницима и другим питањима везаним за припрему, почетак и ток седнице.



## Члан 82.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев Председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 1. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

## Члан 83.

Позив за седницу са предлогом дневног реда и одговарајућим материјалом, као и записник са претходне седнице доставља се одборницима најкасније 5 дана пре дана одржавања седнице.

Изузетно у хитним и оправданим случајевима председник Скупштине општине може сазвати седницу Скупштине општине у краћем року, а дневни ред може предложити и на самој седници.

## Члан 84.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

## Члан 85.

На седницу Скупштине општине, поред одборника, позивају се председник општине, заменик председника Општине, начелник Општинске управе, по потреби чланови Општинског већа, руководиоци организационих јединица Општинске управе, директори јавних предузећа и установа и друга лица која председник Скупштине општине позове или присуствовање седници на њихов захтев одобри.

Председник Скупштине општине обавештава Скупштину ко је присутан од позваних.

## **Отварање седнице**

### Члан 86.

Председник Скупштине општине отвара седницу Скупштине и на основу извештаја секретара о присутности одборника утврђује да ли постоји кворум за рад и пуноважно одлучивање.

Председник Скупштине општине обавештава Скупштину о одборницима који не присуствују или су спречени да присуствују седници.

Ако одборник изрази сумњу у постојање кворума према службеној евиденцији, постојање кворума ће се утврдити прозивком одборника.

### Члан 87.

Уколико се утврди да није присутан довољан број одборника да би Скупштина могла да одлучује, председник Скупштине општине ће одредити краћи прекид седнице у трајању до 30 минута како би се обезбедио кворум.

Ако се кворум не обезбеди и после прекида из става 1. овог члана, председник Скупштине општине ће одложити седницу за одређени дан и сат са истим предлогом дневног реда о чему писмено обавештава само одсутне одборнике.

Седница се може одложити најдуже за 10 дана.

### **Дневни ред седнице**

#### **Члан 88.**

Дневни ред предлаже председник Скупштине општине.

Општинско веће, одборничке групе, одборници и радна тела Скупштине општине могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

У дневни ред могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са одредбама овог Пословника, о чему ће председник Скупштине општине обавестити подносиоце тих предлога и Скупштину општине.

О предлозима предлагача за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Скупштина се изјашњава о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда појединачно, а затим о предложеном дневном реду у целини.

#### **Члан 89.**

Дневни ред седнице утврђује Скупштина општине већином гласова присутних одборника.

### **Рад на седници**

#### **Члан 90.**

Пре преласка на рад по утврђеном дневном реду усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник одлучује се без расправе, већином гласова присутних одборника.

### **Члан 91. НОВИ ЧЛАН**

Уколико је на дневном реду седнице Скупштине потврђивање мандата новим одборницима или утврђивање престанка мандата одборника пре истека времена на које су изабрани, о томе Скупштина одлучује на почетку седнице, пре усвајања записника са претходне седнице Скупштине.

У случају потврђивања мандата сходно ставу 1. овог члана, у гласању о потврђивању мандата новим одборницима и о усвајању дневног реда те седнице Скупштине, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са Законом и који имају уверење Изборне комисије општине да су изабрани за одборнике.

#### **Члан 92.**

После усвајања дневног реда и записника прелази се на расправу по појединим тачкама дневног реда по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Пре расправе по тачки дневног реда, представник предлагача може дати уводно излагање. После уводног излагања представника предлагача отвара се расправа.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у расправи, председник Скупштине општине закључује расправу и даје завршну реч предлагачу акта, уколико он жели да говори.

Кад се закључи расправа по тачки дневног реда, не може се поново отворати расправа.

#### Члан 93.

Нико не може да говори на седници Скупштине општине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине даје реч одборницима по реду пријављивања све док има пријављених говорника.

Одборник се позива да узме реч прозивањем његовог пуног имена и презимена.

Говорник који жели да говори по други пут у оквиру исте тачке дневног реда може да добије реч тек када се исцрпи листа говорника који говоре први пут.

У оквиру исте тачке дневног реда одборник може добити реч, односно говорити највише два пута.

#### Члан 94.

Председнику Општине, заменику председника Општине, члановима Општинског већа, секретару Скупштине и начелнику Општинске управе даје се реч када је затраже.

#### Члан 95.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине општине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено добацивање, односно ометање говорника на други начин као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

#### Члан 96.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине општине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

#### Члан 97.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине општине увредљиво изрази о другом одборнику или другом лицу присутном на седници, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник или лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој странци, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Одлуку о случајевима из става 1. и 2. овог члана доноси председник Скупштине општине.

#### Члан 98.

Време излагања и дискусије ограничава се:

- за председнике одборничких група до 3 минута по истој тачки дневног реда.
- за одборнике до 2 минута по истој тачки дневног реда.

На предлог председника Скупштине општине или одборника Скупштина може одлучити, без расправе, пре разматрања поједине тачке дневног реда, да време излагања и дискусије може бити дуже од времена утврђеног у ставу 1. овог члана, али не дуже од 10 минута за председнике одборничких група и 5 минута за одборнике.

Ограничење у погледу трајања излагања не односи се на представника предлагача.

#### Члан 99.

Започета седница Скупштине општине ће се, по правилу, завршити без прекидања, не рачунајући краће паузе ради одмора у току седнице.

Председник Скупштине општине може прекинути седницу када утврди недостатак кворума, због потребе да се изврше неопходне припреме и прибаве мишљења, као и у другим оправданим случајевима и одредити термин њеног наставка.

Уколико се у току седнице утврди да не постоји кворум за рад Скупштине, председник Скупштине одређује паузу ради обезбеђивања кворума за рад, која не може трајати дуже од 30 минута. Ако се кворум не обезбеди ни по истеку паузе, председник Скупштине ће одредити прекид седнице, а о дану и часу њеног наставка обавештава присутне одборнике усмено, одмах по прекиду седнице а одсутне писмено, или накнадно, све одборнике писаним путем.

Седница Скупштине може се прекинути и одредити њен наставак и у случајевима када због обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, када због настанка инцидентних околности Скупштина не може регуларно да ради или када је потребно извршити одређене припреме или прибавити мишљења.

У случају из става 4. овог члана, предлог да се седница прекине и одреди њен наставак могу дати председник Скупштине или одборници, о чему одлучује Скупштина, без расправе, већином гласова присутних одборника.

Председник Скупштине може одредити паузу у раду Скупштине, у трајању до 15 минута, да би се обавиле неопходне консултације, и у другим случајевима, ако се за то укаже потреба, сходно овом Пословнику.

#### Члан 100.

Председник Скупштине општине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине општине. Уколико седници Скупштине не присуствује заменик председника Скупштине, у случају из става 1. овог члана, председавање се препушта најстаријем присутном одборнику, који то прихвати, док траје учешће у расправи председника Скупштине општине.

#### Члан 101.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у расправи по једној тачки дневног реда, председник Скупштине општине закључује расправу.

#### Члан 102.

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председник Скупштине општине закључује седницу Скупштине општине.

### **Повреда Пословника**

#### Члан 103.

Сваки акт и радња која представља одступање од утврђене процедуре у раду Скупштине општине, представља повреду Пословника Скупштине општине.

#### Члан 104.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника председник Скупштине општине даје реч када је затражи, односно одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Приликом излагања о повреди Пословника одборник је дужан да се позове на члан Пословника за који сматра да је повређен, да га цитира и образложи у чему се састоји повреда.

Председник Скупштине општине је дужан да након тога да објашњење.

Ако и после објашњења председника Скупштине општине одборник остане при томе да је Пословник повређен, председник Скупштине општине позива Скупштину да се без расправе о томе изјасни.

### **Одлучивање на седници**

#### **Члан 105.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника.

#### **Члан 106.**

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
4. доноси просторни план;
5. доноси урбанистичке планове;
6. одлучује о јавном задуживању Општине;
7. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
8. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
9. доноси Етички кодекс;
10. утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса;
11. расписује референдум о питањима из свог делокруга;
12. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом;

#### **Члан 107.**

Гласање у Скупштини је јавно, осим ако законом, Статутом или Пословником није одређено да се гласа тајно.

Јавно се гласа дизањем руку одборника.

Одборник има право и дужност да гласа о сваком предлогу о коме се одлучује.

При гласању председник Скупштине општине позива одборнике да се изјасне ко је «за» предлог, затим ко је «против» предлога и најзад да ли је неко «уздржан».

За одборнике који се приликом гласања уопште не изјасне сматра се да су «уздржани».

Пребројавање гласова врши Служба Скупштине општине и податке о томе предаје председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине на основу тих резултата објављује резултате гласања и саопштава да ли је предлог усвојен или одбијен.

Уколико одборник изрази сумњу у утврђени резултат гласања, гласање ће се поновити, и то се може учинити само једном по истој тачки дневног реда.

## **Одржавање реда на седници**

### **Члан 108.**

О реду на седници Скупштине општине стара се председник Скупштине општине.

За повреду реда на седници председник Скупштине општине може да изрекне меру упозорења, меру одузимања речи и меру удаљења.

### **Члан 109.**

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник Скупштине општине није дао, упадањем у реч и ометањем говорника или на други начин нарушава ред на седници, или поступа противно одредбама Пословника.

### **Члан 110.**

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором или поступањем нарушава ред на седници или се не држи питања које је на дневном реду, а већ је два пута упозорен на обавезу придржавања реда и одредаба Пословника.

Изречена мера одузимања речи односи се на цео преостали ток седнице Скупштине, на којој је изречена.

Укупна накнада за вршење функције, одборнику коме је изречена мера одузимања речи, износи 50% од накнаде утврђене актом надлежног органа, за седницу на којој је изречена мера из става 1. овог члана.

### **Члан 111.**

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи настави да омета или спречава рад на седници, или вређа Скупштину, одборнике и друга лица, или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине, односно за такво понашање којим се онемогућава или знатно отежава функционисање Скупштине.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречене мере одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице, нема право на накнаду за вршење функције утврђену актом надлежног органа, за седницу на којој је изречена мера.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница.

Ако председник Скупштине општине утврђеним мерама не може одржати ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

### **Члан 112.**

На основу изречене мере из члана 110. став 1. и члана 111. став 1. и 2. Пословника, Комисија за административна питања доноси решење којим изриче новчану казну у складу са одредбама члана 110. став 3. и члана 111. став 3. овог Пословника.

### **Члан 113.**

На седницу Скупштине општине није дозвољено уношење оружја или других средстава којима се може ометати рад.

#### Члан 114.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на сва друга лица присутна на седници.

#### **Записник са седнице**

#### Члан 115.

О раду на седници Скупштине општине води се записник.

У записник се обавезно уносе следећи подаци: време и место одржавања седнице, број присутних одборника, имена одсутних одборника, имена осталих присутних, утврђени дневни ред, имена учесника у расправи, битни делови дискусија, формулацију донетих аката, резултате гласања по појединим питањима и изречене мере.

Битни делови изјаве одборника, који је на седници издвојио мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

Саставни део записника са седнице Скупштине општине је видео запис седнице.

#### Члан 116.

Усвојени записник потписује председник и секретар Скупштине.

О чувању записника стара се секретар Скупштине.

Одборник има право увида у записник.

### **IX ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

#### **Врсте аката**

#### Члан 117.

Скупштина општине доноси статут, пословник, план развоја, урбанистичке планове, одлуке, решења, препоруке, закључке и друга акта и даје аутентично тумачење аката које доноси.

Одлуком се уређују питања из одређених области које спадају у надлежност Општине.

Решењем се бира, именује, поставља, разрешава, образује, утврђује и одлучује о правима и обавезама у некој правној ствари појединачних субјеката.

Закључком се прецизирају ставови, односно опредељења, мишљења, констатације, препоруке, задужења и овлашћења поводом разматрања одређених питања.

Аутентичним тумачењем даје се тумачење аката или појединих њихових одредаба које Скупштина општине доноси.

#### **Поступак доношења аката**

#### Члан 118.

Право предлагања одлука и других аката имају: Општинско веће, одборничке групе, одборници и надлежна радна тела.

#### Члан 119.

Предлог се подноси у облику у коме се акт доноси и мора да буде образложен. Образложење садржи правни основ и разлоге за доношење, објашњење циља који се жели постићи и, ако је потребно, процену износа финансијских средстава потребних за спровођење аката.

Ако је предлагач одборничка група, уз предлог мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача председник одборничке групе.

#### Члан 120.

Ако предлог није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине општине затражиће од предлагача да предлог усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Ако предлагач не поступи у складу са одредбама става 1. овог члана, предлог одлуке или другог акта сматра се повученим.

#### Члан 121.

Предлог одлуке или другог акта, пре разматрања у Скупштини општине, разматрају Општинско веће, ако није предлагач, и надлежна радна тела.

Радна тела и Општинско веће, ако није предлагач, у својим извештајима, односно мишљењима могу предложити Скупштини општине да прихвати предлог у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку или други акт у тексту измењеном делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог не прихвати.

#### Члан 122.

Скупштина општине о предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без расправе.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу.

О предлогу се гласа у целини.

Ако је предложен амандман, прво се одлучује о амандману па онда о предлогу у целини.

#### Члан 123.

Предлагач акта, односно његов представник, може на почетку расправе да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до закључења расправе о предлогу, да даје објашњења и износи своје мишљење.

Предлагач има право да повуче предлог све до завршетка расправе о предлогу на седници Скупштине.

### **Амандман**

#### Члан 124.

Предлог за измену и допуну предлога одлука и других аката подноси се путем амандмана.

Амандаман се може поднети све до закључења расправе по тачки дневног реда.

Амандман се може поднети у писаној форми или усмено.

Уколико је потребно стручно мишљење, као и да ли је амандман правно могућ, амандман се мора поднети три дана пре дана одржавања седнице.

Подносилац амандмана не може да поднесе више амандмана на исти члан предлога одлуке, односно другог акта.

Амандман мора бити јасно формулисан и образложен.



#### Члан 125.

Амандман који поднесе предлагач постаје саставни део предлога и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана.

#### Члан 126.

Акти које доноси Скупштина општине, а за чије доношење је законом прописана претходна сагласност или мишљење надлежног министарства, могу се доносити на седници тек по добијању сагласности, односно мишљења и у складу са истима.

### **Хитан поступак**

#### Члан 127.

Одлука или други акт се може, изузетно, донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређивање постоји неодложна потреба или би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице по живот и здравље људи и рад органа и организација.

Предлагач је дужан да, у писаном образложењу предлога, наведе штетне последице које би настале због недоношења одлуке по хитном поступку.

#### Члан 128.

Уколико Општинско веће, односно надлежно радно тело не достави извештај или мишљење о предлогу одлуке или другог акта, предлог ће се разматрати и без тог извештаја, односно мишљења.

### **Доношење аутентичног тумачења аката**

#### Члан 129.

Аутентично тумачење одлука и других аката даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

### **Чување и објављивање аката**

#### Члан 130.

Акте донете на седници Скупштине општине потписује председник Скупштине општине.

Изворник акта, потписан од стране председника Скупштине општине и оверен печатом Скупштине општине, чува се у документацији Скупштине општине.

Под изворником акта сматра се текст акта који је усвојен на седници Скупштине општине.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се секретар Скупштине, а административне послове обавља Служба за скупштинске послове Општинске управе.

Акта која доноси Скупштина општине објављују се у «Службеном гласнику општине Ариље».

## **X РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА**

### **Члан 131.**

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана општине.

Скупштина општине може, на иницијативу најмање једне трећине одборника, да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Предлог за расписивање референдума претходно разматра Општинско веће.

### **Члан 132.**

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина општине доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања по коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

## **XI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА**

### **Члан 133.**

Одборник има право и дужност да присуствује седницама Скупштине општине и њених радних тела чији је члан, да учествује у њиховом раду и одлучивању.

Одборник има право да присуствује седницама других радних тела Скупштине општине и кад није њихов члан и да учествује у њиховом раду без права одлучивања.

### **Члан 134.**

Одборник има право на накнаду и на друге трошкове за обављање одборничке функције у складу са одлуком Скупштине општине, осим у случају изрицања мере која за последицу има смањење или укидање накнаде за конкретну седницу, у складу са овим Пословником.

### **Члан 135.**

Одборник има право да тражи информације од председника Скупштине општине, Председника општине, секретара Скупштине општине, начелника Општинске управе, јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина, по питању које је на дневном реду седнице Скупштине општине.

## **Одборничко питање**

### **Члан 136.**

Одборник има право да поставља питања у вези са пословима Општине. Питања се постављају усмено или писмено. Усмена питања постављају се на крају седнице Скупштине, а писмена преко председника Скупштине општине.

Одборник који поставља питање дужан је нагласити коме је питање постављено.

Председник Скупштине општине упозориће одборника који поставља питање ако питање није постављено у складу са одредбама Пословника, односно ако није упућено надлежном органу.

Одборничко питање мора бити јасно формулисано.

Скупштина општине мора бити обавештена о свим питањима која су одборници поставили.

Одборник може захтевати да му се на питање одговори писмено или усмено на седници Скупштине општине.

На постављено питање одборник може добити одговор на истој или наредној седници.

### **Имунитет**

#### **Члан 137.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење и давање гласа у Скупштини општине или радном телу.

### **Престанак мандата одборника**

#### **Члан 138.**

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке,
2. доношењем одлуке о распуштању Скупштине општине,
3. ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци,
4. ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности,
5. преузимањем посла, односно функције које су у складу са законом неспојиве са функцијом одборника,
6. ако му престане пребивалиште на територији Општине,
7. губљењем држављанства,
8. ако наступи смрт одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине општине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из става 1. овог члана, тачка 2. до 8, Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

## **XII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

#### **Члан 139.**

Седнице Скупштине општине су јавне. Позиви и материјали за седнице Скупштине општине достављају се средствима јавног информисања ради упознавања јавности.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине општине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Скупштина може одлучити да само део седнице буде затворен за јавност.

Предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине општине, Председник општине или најмање једна трећина одборника и о њему се гласа без расправе.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјасни већина од укупног броја одборника.

Седници Скупштине општине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, председник општине, заменик председника општине, чланови Општинског већа, известиоци по појединим тачкама дневног реда и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине општине.

Председник Скупштине општине је дужан да присутне упозори на обавезу чувања тајне у вези седнице затворене за јавност.

#### Члан 140.

У раду седнице Скупштине општине могу да учествују, по одобрењу председника Скупштине, и грађани под условом да постоје техничке могућности и да својим присуством не ометају одржавање седнице.

#### Члан 141.

Скупштина може да издаје службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања.

Конференцију за штампу може да држи председник Скупштине општине, председник Општине, или лице које он овласти, заменик председника Општине и **председници одборничких група**.

### **XIII ОДНОС СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

#### Члан 142.

Председник општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

### **XIV ОДНОС СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

#### Члан 143.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Општинска управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;

7. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

## **XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 144.**

На све што није регулисано овим Пословником примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи, одредбе Статута општине Ариље и други важећи прописи.

### **Члан 145.**

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Ариље објављен у «Службеном гласнику општине Ариље» број 6/08 и 10/14).

### **Члан 146.**

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Ариље».

ОПШТИНА АРИЉЕ  
- Скупштина општине -  
01 број 020-36/16, 29, 08. 2016. године

Председник Скупштине општине,  
Драгиша Терзић