

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА АРИЉЕ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
III број 020-37/21
Датум: 06.10.2021. године
А Р И Љ Е

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије “ бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члан 55. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље “ бр . 13/19) и члан 5. Одлуке о изради Плана развоја општине Ариље за период 2022-2032. године („Службени гласник општине Ариље“ бр. 23/21), председник општине Ариље дана 06.10.2021.године доноси :

РЕШЕЊЕ

о формирању Координационог тима и тематских радних група за израду Плана развоја општине Ариље

I.

ОДРЕЂУЈЕ СЕ председник, чланови и координатор општинског тима општине Ариље и тематске радне групе за израду Плана развоја општине Ариље и то:

Координациони тим у саставу :

1. Предраг Маслар, председник општине - председник тима
2. Радиша Стефановић, заменик председника општине - члан
3. Миљана Аћимовић Стефановић, председник Скупштине општине- члан
4. Мићун Василијевић, заменик председника Скупштине општине - члан
5. Ружица Николић Василић, заменик начелника Општинске управе - члан
6. Драган Станојевић, члан Општинског већа - члан
7. Радосав Раковић, члан Општинског већа – члан
8. Љиљана Лазовић, члан Општинског већа – члан
9. Слава Ћирјаковић, руководилац Одељења за привреду и финансије - члан
10. Весна Давидовић, руководилац Одељења за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове - члан
11. Слободанка Жунић, руководилац Одељења за општу управу, скупштинске и заједничке послове - члан
12. Ивана Црнковић, руководилац Одељења за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте - члан

Координатор/и тима:

1. Иван Миљинковић
2. Јована Марић

Тематске радне групе за:

- Економски развој:
 - Пољопривреда и рурални развој
 - Привреда
 - Туризам
- Друштвени развој:
 - Становништво, образовање, млади и спорт
 - Здравство и социјална заштита
 - Култура, медији, информисање
- Заштита животне средине
- Инфраструктура

Почетни списак чланова тематских радних група и њихових руководилица утврђује се на основу спроведене анализе заинтересованих страна (и по спроведеном јавном позиву за учешће организација цивилног друштва у тематске радне групе, а најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог решења.

Списак опредељених чланова радних група води и ажурира координатор/и тима и подноси на одобрење и сагласност председнику тима.

II.

Задаци Координационог тима су :

- Организовање и координирање свим активностима у вези са израдом Плана развоја, праћење редоследа и динамике активности за израду Плана развоја
- Утврђивање обухвата тематских радних група и надзор над њиховим радом, одлучивање о формирању ужих тимова унутар тематских радних група, по потреби
- Разматрање и давање сагласности на предлоге тематских радних група за садржину Плана развоја (преглед и анализа стања, приоритети, циљеви, мере)
- Осигуравање и заступање интереса општине и пружање информација јавности у процесу израде Плана развоја
- Информисање Општинског већа и Скупштине општине о процесу израде Плана развоја и давање инструкција тематским радним групама у складу са ставовима Већа и Скупштине
- Обезбеђење укључености организационих јединица општинске управе, односно осигуравање несметаног прослеђивања информација од значаја за израду Плана развоја од стране управе ка тематским радним групама
- Осигуравање директне везе са општинским оперативним плановима, пројектима и буџетом
- Предузимање корективних мера, по потреби, у циљу успешне израде Плана развоја.

Задаци координатора су:

- Организовање процеса анализе заинтересованих страна у оквиру координационог тима ради утврђивања састава тематских радних група и управљања контактима
- Непосредна координација са опредељеним руководиоцима тематских радних група, утврђивање динамике и начина комуникације са руководиоцима тематских радних група ради информисања о напретку спровођења задатака тематских радних група, организовање документације процеса
- Усклађивање рада тематских радних група, обједињавање и усклађивање материјала и организовање заједничких састанака тематских радних група

- Информисање координационог тима о раду тематских радних група
- Преношење инструкција координационог тима тематским радним групама
- Предлагање организовања састанака координационог тима ради одлучивања о конкретним питањима, по потреби и на иницијативу тематских радних група представљање координационог тима на састанцима и у процесу јавне расправе о Нацрту Плана развоја
- Извршавање других задатака по налогу координационог тима

Задаци тематских радних група су:

- Припрема прегледа постојећих планских докумената у оквиру области за које су успостављене
- Припрема тематских прегледа и анализа постојећих стања у општини
- Формулисање предлога тематских приоритета, циљева и мера, односно свих елемената садржине Плана развоја у складу са резултатима свеобухватних консултација
- Подршка координатору и координационом тиму у спровођењу консултација, сарадње са партнерским форумом и јавне расправе, и за извештавање у вези са тим
- Припрема ажурности информација о току активности за потребе извештавања координатора и координационог тима и документовање процеса
- Обављање других стручних послова по налогу координатора и координационог тима.

III.

Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на интернет страници општине

IV.

Решење доставити именованом председнику координационог тима, члановима тима, координатору и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АРИЉЕ

