

# СЛУЖБЕНИ Гласник ОПШТИНЕ АРИЉЕ



[www.arilje.org.rs](http://www.arilje.org.rs)

Ариље, 30. новембар 2016. године

Година ММХVI – Број 12

## САДРЖАЈ:

Одлука о престанку рада, постојања и брисању ЈП „ Дирекција за изградњу Ариље“ Ариље и преузимању права, обавеза и послова ЈП „Дирекција за изградњу“ Ариље на општину Ариље.....	3
Одлука о трећем ребалансу буџета општине Ариље за 2016. годину.....	4
Одлука о организацији Општинске управе општине Ариље.....	51
Одлука о измени Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у општини Ариље у 2015. години.....	65
Одлука о комуналним делатностима.....	66
Стратегија управљања ризицима општине Ариље.....	79
Одлука о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама на територији Општине Ариље.....	85
Одлука о основној и додатној подршци детету и ученику.....	87
Решење о именовању Комисије за спровођење избора за савете месних заједница општине Ариље.....	89
Решење о допуни решења о именовању Комисије за планове општине Ариље.....	89
Решење о измени решења о именовању Изборне комисије општине Ариље.....	90

Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Средње школе „Свети Ахилије“  
Ариље.....90

Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за  
утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Ариље.....91

На основу Чл. 32 тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС „ Бр 129/07) члана 5. став 3 и члана 8 Закона о јавним предузећима „Службени Гласник РС“ бр 15/2016“, члана 1. став 1 и Чл. 17 Закона о измена и допунама Закона о буџетском систему ( „Сл. Гл. РС“ бр 103/2015 ), и члана 39 став 1 тачка 8 Статута Општине Ариље („Службени Гласник Општине Ариље 4/02 ,6/08 ,6/10 и 5/14 )

Скупштина општине Ариље, на 5. седници одржаној 29.11. 2016 године , донела је

**ОДЛУКУ**  
**о престанку рада, постојања и брисању ЈП „ Дирекција за изградњу Ариље,,**  
**Ариље и преузимању права, обавеза и послова ЈП „Дирекција за изградњу Ариље“**  
**Ариље на општину Ариље**

**Члан 1 .**

Овом одлуком уређује се престанак рада и постојања Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Ариље “Ариље ( у даљем тексту Дирекција ) брисање јавног предузећа из регистра привредних друштава и преузимање права, обавеза и послова Дирекције Ариље на општину Ариље, оснивача јавног предузећа.

**Члан 2.**

Престаје са радом и постојањем 30.11.2016. године Дирекција , основана Одлуком о промени оснивачког акта Јавног предузећа „ Дирекција за изградњу Ариље“, Ариље ( Сл. Гл. Бр. 2/13 ) са седиштем у Ариљу, у улици Светог Ахилија бр. 55, уписано у регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, матични број 07254334, чији је порески идентификациони број 100493860.

**Члан 3.**

Права, обавезе и послови Дирекције настали у име и за рачун Дирекције, закључно са 30.11.2016. године прелазе на општину Ариље од 1.12.2016. године, оснивача јавног предузећа. Општина Ариље, даном престанка рада и постојања Дирекције, од 01.12.2016. године ступа на место Дирекције у свим затеченим облигационим и другим односима.

**Члан 4.**

Права оснивача остварује орган општине Ариље – Скупштина општине Ариље.

**Члан 5.**

Обавезује се Општинска управа Општине Ариље да :

- 1) Изврши послове везане за престанак рада и постојање Дирекције у правном поретку РС,
- 2) Попише и преузме од Дирекције покретне ствари, предмете и архиву,
- 3) Преузме од Дирекције право коришћења на стварима у јавној својини и друга имовинска права,
- 4) Преузме од Дирекције потраживања по основу накнаде за уређење грађевинског земљишта и накнаде за закуп грађевинског земљишта
- 5)

**Члан 6.**

Обавезе из члана 3. Одлуке од 01.12.2016. године измириће се из средстава буџета Општине Ариље – са раздела 4 – Општинска управа, Одлуке о буџету општине Ариље за 2016 годину .

**Члан 7.**

Послове Дирекције, од 1.12.2016. године вршиће Општина Ариље, њен орган – Општинска управа - Одељење за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте .

**Члан 8.**

Извор финансирања послова Дирекције од 01.12.2016 године , вршиће се са раздела 4–Општинска управа, Одлуке о буџету општине Ариље.

**Члан 9.**

Уговоре на терет буџета Општине Ариље закључене од стране Дирекције до 01.12.2016. године, преузеће након тога Општинска управа Општине Ариље.

Извор финансирања уговора из става 1 овог члана је раздео 4 – Општинска управа, Одлуке о буџету општине Ариље.

**Члан 10.**

На дан 30.11.2016. године запосленима у Дирекцији престаје радни однос у Дирекцији.

#### Члан 11.

На дан 01.12.2016. године лица из члана 10. ове Одлуке преузимају се у радни однос у Општинску управу Општине Ариље, са:

- 1) Статусом нераспоређеног запосленог лица
- 2) Платом чији износ не може бити већи од износа који има запослени у општинској управи са истом стручном спремом и одговарајућим звањем.

#### Члан 12.

На дан 30.11.2016. године престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа Дирекције, Ариље, Сл. Гл. 2/13 Општине Ариље.

На дан 30.11.2016. године брисаће се Дирекција из регистра привредних субјеката, који води Агенција за привредне регистре.

#### Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Ариље, а примењиваће се од 01.12.2016. године.

ОПШТИНА АРИЉЕ  
Скупштина општине  
01 број 023 - 45/2016  
29. 11.2016. године  
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине  
Драгиша Терзић

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/2015), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08, 6/10 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 29.11.2016. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ТРЕЋЕМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРИЉЕ ЗА 2016. ГОДИНУ Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Ариље за 2016. годину ( „Службени гласник општине Ариље“ број 11/2015) врше се следеће измене:

#### Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ариље за 2016. годину (у даљем тексту: **буџет**), састоје се од:

А	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	У динарима
1.	Укупни текући приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7+8	<b>501.930.328,32</b>
	-буџетска средства		470.845.928,32
	-додатни приходи буџетских корисника		31.084.400,00
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4+5	<b>540,473,000,00</b>
	-буџетска средства		509.031.043,91
	-средства из осталих извора		31.441.956,09
<b>3.</b>	<b>Буџетски суфицит/дефицит</b>	<b>(7+8)-(4+5)</b>	<b>-38.542.671,68</b>
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	10.973.000,00
<b>5.</b>	<b>Укупан фискални суфицит/дефицит</b>	<b>((7+8)-(4+5))-62</b>	<b>-49.515.671,68</b>

<b>Б</b>	<b>РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	<b>Економска класификација</b>	<b>У динарима</b>
1.	Пренета неутрошена средства из ранијих година	3117	59.099.671,68
	-буџетска средства		58.742.115,59
	-додатни приходи буџетских корисника		357.556,09
2.	Примања од задуживања	91	
3.	Примања од продаје финансијске имовине	92	
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	10.973.000,00
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	9.584.000,00
<b>6.</b>	<b>Нето финансирање</b>	<b>3117+(91+92)- (61+6211)</b>	<b>38.542.671,68</b>
<b>7.</b>	<b>Укупан фис. суфицит/дефицит плус нето финансирање</b>		<b>- 10.973.000,00</b>

## Члан 2

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 38.542.671, 68 за финансирање отплате главнице дуга у износу од 9.584.000 и набавку финансијске имовине од 10.973.000,00 обезбедиће се из пренетих средства из претходне године.

## Члан 3.

Члан 4 мења се и гласи:

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу 3.811.696,82 динара. Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Председник општине, на предлог Општинске управе - Одељења за привреду и финансије, доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

## члан 4

Члан 9 ПОСЕБНОГ ДЕЛА Одлуке о буџету мења се и гласи:

Приходи и примања буџета по врстама и распоред укупних расхода и издатака, укључујући и расходе за отплату главнице дуга, финансирани из свих извора финансирања, по корисницима приказан је у следећој табели.

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2015.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	
		Пренета средства из претходне године	58.742.115,59	0,11	357.556,09	59.099.671,68
<b>700000</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>470.845.928,32</b>	<b>0,89</b>	<b>31.084.400,00</b>	<b>501.930.328,32</b>
<b>710000</b>		<b>ПОРЕЗИ</b>	<b>305.277.000,00</b>	<b>0,58</b>	<b>0,00</b>	<b>305.277.000,00</b>
<b>711000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>	<b>203.062.000,00</b>	<b>0,38</b>	<b>0,00</b>	<b>203.062.000,00</b>
	711111	Порез на зараде	148.000.000,00	0,28		148.000.000,00
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	2.300.000,00	0,00		2.300.000,00
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	8.000.000,00	0,02		8.000.000,00
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	18.000.000,00	0,03		18.000.000,00
	711143	Порез на приходе од непокретности	100.000,00	0,00		100.000,00
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	300.000,00	0,00		300.000,00
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе		0,00		0,00
	711147	Порез на земљиште	300.000,00	0,00		300.000,00
	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе		0,00		0,00
	711161	Порез на приходе од осигурања лица		0,00		0,00
	711180	Самодоприноси	12.562.000,00	0,02		12.562.000,00
	711190	Порез на друге приходе	13.500.000,00	0,03		13.500.000,00
<b>713000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>69.015.000,00</b>	<b>0,13</b>	<b>0,00</b>	<b>69.015.000,00</b>
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	33.000.000,00	0,06		33.000.000,00
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	18.000.000,00	0,03		18.000.000,00
	713126	Порез на имовину (осим на неизграђено земљиште), обвезника који воде пословне књиге	0,00	0,00		0,00

	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	2.000.000,00	0,00		2.000.000,00
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	11.000.000,00	0,02		11.000.000,00
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе	10.000,00	0,00		10.000,00
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	5.000.000,00	0,01		5.000.000,00
	713424	Порез на пренос апсолутних права у осталим случајевима, по решењу Пореске управе		0,00		0,00
	713611	Порез на акције на име и уделе	5.000,00	0,00		5.000,00
<b>714000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	<b>13.850.000,00</b>	<b>0,03</b>	<b>0,00</b>	<b>13.850.000,00</b>
	714441	Средства за противпожарну заштиту		0,00		0,00
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	300.000,00	0,00		300.000,00
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	13.000.000,00	0,02		13.000.000,00
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	250.000,00	0,00		250.000,00
	714549	Накнада од емисије SO <sub>2</sub> , NO <sub>2</sub> , прашкастих материја и одложеног отпада		0,00		0,00
	714552	Боравишна такса	300.000,00	0,00		300.000,00
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине		0,00		0,00
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)		0,00		0,00
<b>716000</b>		<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>19.350.000,00</b>	<b>0,04</b>	<b>0,00</b>	<b>19.350.000,00</b>
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	19.350.000,00	0,04		19.350.000,00
<b>730000</b>		<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>106.791.917,17</b>	<b>0,20</b>	<b>4.698.400,00</b>	<b>111.490.317,17</b>
<b>732000</b>		<b>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>4.884.000,00</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>	<b>4.884.000,00</b>
	732150	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	4.884.000,00	0,01		4.884.000,00
<b>733000</b>		<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>101.907.917,17</b>	<b>0,19</b>	<b>4.698.400,00</b>	<b>106.606.317,17</b>
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	91.032.672,00	0,17		91.032.672,00
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	10.875.245,17	0,02	<b>4.698.400,00</b>	15.573.645,17

	733253	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина		0,00	0,00	0,00
<b>740000</b>		<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	<b>58.356.683,15</b>	<b>0,11</b>	<b>22.386.000,00</b>	<b>80.742.683,15</b>
<b>741000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>6.700.000,00</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>	<b>6.700.000,00</b>
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	200.000,00	0,00		200.000,00
	741411	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања		0,00		0,00
	741510	Накнада за коришћење природних добара		0,00		0,00
	741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	750.000,00	0,00		750.000,00
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	700.000,00	0,00		700.000,00
	741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима		0,00		0,00
	741533	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења		0,00		0,00
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	5.000.000,00	0,01		5.000.000,00
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	50.000,00	0,00		50.000,00
	741542	Накнада за коришћење природног лековитог фактора		0,00		0,00
	741560	Накнада за воде		0,00		0,00
<b>742000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>27.270.000,00</b>	<b>0,05</b>	<b>22.386.000,00</b>	<b>49.656.000,00</b>
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	620.000,00	0,00		620.000,00
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина		0,00		0,00
	742251	Општинске административне таксе	11.200.000,00	0,02		11.200.000,00
	742252	Накнада за обавезни здравствени преглед биља		0,00		0,00
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	3.200.000,00	0,01		3.200.000,00
	742254	Трошкови пореског и прекршајног поступка изворних јавних прихода општина и градова		0,00		0,00
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	250.000,00	0,00		250.000,00



	742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима	12.000.000,00	0,02	22.386.000,00	34.386.000,00
<b>743000</b>		<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	<b>6.310.000,00</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>	<b>6.310.000,00</b>
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	6.060.000,00	0,01		6.060.000,00
	743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	250.000,00	0,00		250.000,00
<b>744000</b>		<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</b>	<b>8.942.683,15</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>	<b>8.942.683,15</b>
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	8.942.683,15	0,02		8.942.683,15
	744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		0,00	0,00	0,00
<b>745000</b>		<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>9.134.000,00</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>	<b>9.134.000,00</b>
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	5.700.000,00	0,01		5.700.000,00
	745152	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа општина		0,00		0,00
	745153	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	3.434.000,00	0,01		3.434.000,00
<b>770000</b>		<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>	<b>420.328,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>4.420.328,00</b>
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	420.328,00	0,00	4.000.000,00	4.420.328,00
<b>790000</b>		<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	791110	Приходи из буџета		0,00		0,00
<b>800000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>810000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	811000	Примања од продаје непокретности		0,00		0,00
	812000	Примања од продаје покретне имовине		0,00		0,00
<b>840000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	841000	Примања од продаје земљишта		0,00		0,00
<b>900000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>910000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина		0,00		0,00
	912	Примања од иностраног задуживања		0,00		0,00

<b>920000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина		0,00		0,00
	<b>7+8+9</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ</b>	<b>470.845.928,32</b>	<b>0,89</b>	<b>31.084.400,00</b>	<b>501.930.328,32</b>
	<b>3+7+8+9</b>	<b>УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>529.588.043,91</b>	<b>1,00</b>	<b>31.441.956,09</b>	<b>561.030.000,00</b>

Легенда		Средства из буџета	Средства из осталих извора
	Изворни приходи	152.692.683	22.386.000
	Уступљени приходи	215.995.328	4.000.000
	Трансфери	101.907.917	4.698.400
	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	0
	Примања од задуживања	0	0
	<b>Укупно</b>	<b>470.595.928</b>	<b>31.084.400</b>

<b>ОСТАЛИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА</b>				
<b>конто</b>	<b>извор финанс.</b>	<b>корисник</b>	<b>-извор прихода</b>	<b>планирано</b>
		Предшколска установа		
742372	04	Сопствени приходи и остала примања		<b>21.126.000</b>
733154	07	Трансфери од Министарства за припремни предшколски програм		4.400.000
771111	07	Меморандумске ставке за рефундацију расхода (боловања)		4.000.000
		<b>Предшколска установа: укупно</b>		<b>29.526.000</b>
		Народна библиотека		
742372	04	<b>Сопствени приходи и остала примања</b>		<b>500.000,00</b>
		-приходи од чланарине библиотеке		130.000,00
		-приходи од продаје биоскопских улазница		170.000,00
		-приходи од продаје позоришних карата		200.000,00
	13	-пренета неутрошена		357.447,58
		<b>Народна библиотека: укупно</b>		<b>857.447,58</b>
		Туристичка организација Ариље		
742372	04	<b>Сопствени приходи:</b>		<b>760.000</b>
		-приходи од смештаја туриста у сеоском туризму		410.000
		-приходи од продаје сувенира		250.000
		-приходи од рентирања опреме		80.000
		-приходи од услуга водичке службе		10.000
		-приходи од продаје промо материјала		10.000
733154	07	-Приходи од Министарства трговине за Дане малине		298.400
	13	-Пренета средства из претходне године		108,51
		<b>Туристичка организација Ариље: укупно</b>		<b>1.058.508,51</b>
		<b>УКУПНО:</b>		<b>31.441.956,09</b>

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
<b>1</b>	<b>1</b>					<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>			
		<b>0602</b>				<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
		<b>0602-0001</b>				<b>ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			<i>110</i>			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.200.000,00		2.200.000,00
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	395.000,00		395.000,00
				3	414	Социјална давања запосленима	30.000,00		30.000,00
				4	421	Стални трошкови	60.000,00		60.000,00
				5	422	Трошкови путовања	30.000,00		30.000,00
				6	423	Услуге по уговору	4.600.000,00		4.600.000,00
				7	426	Материјал	300.000,00		300.000,00
				8	465	Остале донације, дотације и трансфери	315.000,00		315.000,00
						<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>			
				01		Приходи из буџета	7.930.000,00		7.930.000,00
						<b>Функција 110:</b>	<b>7.930.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.930.000,00</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:</b>			
				01		Приходи из буџета	7.930.000,00		7.930.000,00
						<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>7.930.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.930.000,00</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
				01		Приходи из буџета	7.930.000,00		7.930.000,00

<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>7.930.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.930.000,00</b>
-----------------------------	---------------------	-------------	---------------------

**Извори финансирања за Главу 1:**

01	Приходи из буџета	7.930.000,00		7.930.000,00
	<b>Свега за Главу 1:</b>	<b>7.930.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.930.000,00</b>

1 2

0602

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА**0601-  
0001**ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА****ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина**

160

*Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;*

9	423	Услуге по уговору	1.700.000,00		1.700.000,00
10	426	Материјал	50.000,00		50.000,00

**Извори финансирања за функцију 160:**

01	Приходи из буџета	1.750.000,00		1.750.000,00
	<b>Функција 160:</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.750.000,00</b>

**Извори финансирања за програмску активност  
0601-0001:**

01	Приходи из буџета	1.750.000,00		1.750.000,00
	<b>Свега за програмску активност 0601-0001:</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.750.000,00</b>

**Извори финансирања за Програм 15:**

01	Приходи из буџета	1.750.000,00		1.750.000,00
	<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.750.000,00</b>

**Извори финансирања за Главу 2:**

01	Приходи из буџета	1.750.000,00		1.750.000,00
	<b>Свега за Главу 2:</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.750.000,00</b>

**Извори финансирања за Раздео 1:**

01	Приходи из буџета	9.680.000,00		9.680.000,00
<b>Свега за Раздео 1:</b>		<b>9.680.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.680.000,00</b>

2 1

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ**

0602

**ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА**
0602-  
0001
**ПА: Функционисање локалне самоуправе и  
градских општина**

111

*Извршни и законодавни органи*

11	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.160.000,00	3.160.000,00
12	412	Социјални доприноси на терет послодавца	565.000,00	565.000,00
13	414	Социјална давања запосленима	20.000,00	20.000,00
14	415	Накнаде трошкова за запослене	140.000,00	140.000,00
15	421	Стални трошкови	180.000,00	180.000,00
16	422	Трошкови путовања	60.000,00	60.000,00
17	423	Услуге по уговору	1.250.000,00	1.250.000,00
18	426	Материјал	700.000,00	700.000,00
19	465	Остале донације, дотације и трансфери	482.000,00	482.000,00

**Извори финансирања за функцију 111:**

01	Приходи из буџета	6.557.000,00		6.557.000,00
<b>Функција 111:</b>		<b>6.557.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.557.000,00</b>

**Извори финансирања за програмску активност  
0602-0001:**

01	Приходи из буџета	6.557.000,00		6.557.000,00
<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>		<b>6.557.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.557.000,00</b>

**Извори финансирања за Програм 15:**

01	Приходи из буџета	6.557.000,00		6.557.000,00
<b>Свега за Програм 15:</b>		<b>6.557.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.557.000,00</b>

<b>Извори финансирања за Главу 1:</b>				
01		Приходи из буџета	6.557.000,00	6.557.000,00
<b>Свега за Главу 1:</b>			<b>6.557.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6.557.000,00</b>				

<b>Извори финансирања за Раздео 2:</b>				
01		Приходи из буџета	6.557.000,00	6.557.000,00
<b>Свега за Раздео 2:</b>			<b>6.557.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6.557.000,00</b>				

3 1

**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**

0602

**ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА**

0602-0004

**ПА: Општинско јавно правобранилаштво**

330

*Судови*

20	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.141.000,00	1.141.000,00
21	412	Социјални доприноси на терет послодавца	204.000,00	204.000,00
22	414	Социјална давања запосленима	120.000,00	120.000,00
22,1	415	Накнаде трошкова за запослене	20.000,00	20.000,00
23	421	Стални трошкови	40.000,00	40.000,00
24	422	Трошкови путовања	10.000,00	10.000,00
24,1	423	Услуге по уговору	450.000,00	450.000,00
25	426	Материјал	30.000,00	30.000,00
26	465	Остале донације, дотације и трансфери	163.000,00	163.000,00
26,1	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	140.000,00	140.000,00

**Извори финансирања за функцију 330:**

01		Приходи из буџета	2.318.000,00	2.318.000,00
<b>Функција 330:</b>			<b>2.318.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2.318.000,00</b>				

**Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:**

01	Приходи из буџета	2.318.000,00		2.318.000,00
	<b>Свега за програмску активност 0602-0004:</b>	<b>2.318.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.318.000,00</b>
<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>				
01	Приходи из буџета	2.318.000,00		2.318.000,00
	<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>2.318.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.318.000,00</b>
<b>Извори финансирања за Главу 1:</b>				
01	Приходи из буџета	2.318.000,00		2.318.000,00
	<b>Свега за Главу 1:</b>	<b>2.318.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.318.000,00</b>
<b>Извори финансирања за Раздео 3:</b>				
01	Приходи из буџета	2.318.000,00		2.318.000,00
	<b>Свега за Раздео 3:</b>	<b>2.318.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.318.000,00</b>

4 1

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

1101

**ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**

1101-0002

**Уређивање грађевинског земљишта**

620

*Развој заједнице*

26,2

425

Текуће поправке и одржавање

272.820,40

**Извори финансирања за функцију 620:**

01

Приходи из буџета

272.820,40

272.820,40

**Функција 620:****272.820,40****0,00****272.820,40****Извори финансирања за програмску активност 1101-0002:**

01

Приходи из буџета

272.820,40

272.820,40

**Свега за програмску активност 1101-0002:****272.820,40****0,00****272.820,40**



<b>Извори финансирања за Програм 1:</b>				
01	Приходи из буџета		272.820,40	272.820,40
<b>Свега за Програм 1:</b>			<b>272.820,40</b>	<b>0,00</b>
				<b>272.820,40</b>

**0601****ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ****0601-0001****ПА: Водоснабдевање**

630

*Водоснабдевање*

<b>26,3</b>	425	Текуће поправке и одржавање	69.079,24	
<b>26,4</b>	511	Зграде и грађевински објекти	3.004.720,98	
27	621	Набавка домаће финансијске имовине	5.428.000,00	5.428.000,00

**Извори финансирања за функцију 630:**

01	Приходи из буџета		8.501.800,22	8.501.800,22
----	-------------------	--	--------------	--------------

<b>Функција 630:</b>			<b>8.501.800,22</b>	<b>0,00</b>
				<b>8.501.800,22</b>

**Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:**

01	Приходи из буџета		8.501.800,22	8.501.800,22
----	-------------------	--	--------------	--------------

<b>Свега за програмску активност 0601-0001:</b>			<b>8.501.800,22</b>	<b>0,00</b>
				<b>8.501.800,22</b>

**0601-0002****ПА: Управљање отпадним водама**

520

*Управљање отпадним водама*

<b>27,1</b>	425	Текуће поправке и одржавање	498.221,60	498.221,60
-------------	-----	-----------------------------	------------	------------

**Извори финансирања за функцију 520:**

01	Приходи из буџета		498.221,60	498.221,60
----	-------------------	--	------------	------------

<b>Функција 520:</b>			<b>498.221,60</b>	<b>0,00</b>
				<b>498.221,60</b>

**Извори финансирања за програмску активност 0601-0002:**

01	Приходи из буџета		498.221,60	498.221,60
----	-------------------	--	------------	------------

<b>Свега за програмску активност 0601-0002:</b>			<b>498.221,60</b>	<b>0,00</b>
				<b>498.221,60</b>

<b>0601-0009</b>		<b>ПА: Уређење и одржавање зеленила</b>					
	560		<i>Заштита животне средине неклассификована на другом месту</i>				
		27,2	424	Специјализоване услуге	1.966.225,41	1.966.225,41	
		27,3	426	Материјал	192.690,00	192.690,00	
			<b>Извори финансирања за функцију 560:</b>				
			01	Приходи из буџета	2.158.915,41	2.158.915,41	
			<b>Функција 560:</b>				
					<b>2.158.915,41</b>	<b>0,00</b>	<b>2.158.915,41</b>
			<b>Извори финансирања за програмску активност 0601-0009:</b>				
			01	Приходи из буџета	2.158.915,41	2.158.915,41	
			<b>Свега за програмску активност 0601-0009:</b>				
					<b>2.158.915,41</b>	<b>0,00</b>	<b>2.158.915,41</b>
<b>0601-0010</b>		<b>ПА: Јавна расвета</b>					
	640		<i>Улична расвета</i>				
		27,4	421	Стални трошкови	4.119.982,77	4.119.982,77	
		27,5	425	Текуће поправке и одржавање	479.585,04	479.585,04	
			<b>Извори финансирања за функцију 640:</b>				
			01	Приходи из буџета	4.599.567,81	4.599.567,81	
			<b>Функција 640:</b>				
					<b>4.599.567,81</b>	<b>0,00</b>	<b>4.599.567,81</b>
			<b>Извори финансирања за програмску активност 0601-0010:</b>				
			01	Приходи из буџета	4.599.567,81	4.599.567,81	
			<b>Свега за програмску активност 0601-0010:</b>				
					<b>4.599.567,81</b>	<b>0,00</b>	<b>4.599.567,81</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>				
			01	Приходи из буџета	15.758.505,04	15.758.505,04	
			<b>Свега за Програм 2:</b>				
					<b>15.758.505,04</b>	<b>0,00</b>	<b>15.758.505,04</b>

<b>1501</b>		<b>ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>		
<b>1501-0002</b>		<b>ПА: Унапређење привредног амбијента</b>		
411			<i>Опити економски и комерцијални послови</i>	
	28	423	Услуге по уговору	0,00
			<i>Ревизија Стратегије ЛЕР-а</i>	0,00
			<i>Студија изводљивости - Клокоч</i>	0,00
	29	424	Специјализоване услуге	500.000,00
			<i>Национална алијанса за локални економски развој (НАЛЕД)</i>	200.000,00
			<i>Регионална развојна агенција "Златибор" Ужице</i>	300.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 411:</b>	
	01		Приходи из буџета	500.000,00
			<b>Функција 411:</b>	<b>500.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:</b>	
	01		Приходи из буџета	500.000,00
			<b>Свега за програмску активност 1501-0002:</b>	<b>500.000,00</b>
				<b>0,00</b>
				<b>500.000,00</b>
<b>1501-П1</b>		<b>ПРОЈЕКАТ: Подршка младима за започињање бизниса у пчеларству</b>		
490			<i>Економски послови неклассификовани на другом месту</i>	
	30	423	Услуге по уговору	850.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>	
	01		Приходи из буџета	850.000,00
	02		Трансфери између корисника на истом нивоу	0,00
			<b>Функција 421:</b>	<b>850.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за Пројекат 1501-П1</b>	
	01		Приходи из буџета	850.000,00
	02		Трансфери између корисника на истом нивоу	0,00
			<b>Свега за Пројекат 1501-П1:</b>	<b>850.000,00</b>
				<b>0,00</b>
				<b>850.000,00</b>

<b>Извори финансирања за Програм 3:</b>			
01	Приходи из буџета	1.350.000,00	1.350.000,00
<b>Свега за Програм 3:</b>		<b>1.350.000,00</b>	<b>0,00 1.350.000,00</b>

<b>0101</b>	<b>ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ</b>		
<b>0101-0001</b>	<b>ПА: Унапређење услова за пољопривредну делатност</b>		
421	<i>Пољопривреда</i>		
	<i>Заштита, уређење и коришћење пољопривредног земљишта</i>		
33	425	Текуће поправке и одржавање	0,00 0,00
	<i>Противградна заштита</i>		
34	426	Материјал	3.000.000,00 3.000.000,00
	<i>Основна одгајивачка организација</i>		
35	423	Услуге по уговору	1.000.000,00 1.000.000,00
	<i>Подршка РПГ за коришћење подстицајних средстава</i>		
36	423	Услуге по уговору	1.000.000,00 1.000.000,00
	<i>Контрола плодности пољопривредног земљишта</i>		
37	423	Услуге по уговору	1.000.000,00 1.000.000,00
<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>			
01	Приходи из буџета	6.000.000,00	6.000.000,00
<b>Функција 421:</b>		<b>6.000.000,00</b>	<b>0,00 6.000.000,00</b>
<b>Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:</b>			
01	Приходи из буџета	6.000.000,00	6.000.000,00
<b>Свега за Програмску активност 0101-0001:</b>		<b>6.000.000,00</b>	<b>0,00 6.000.000,00</b>

<b>0101-0002</b>	<b>ПА: Подстицаји пољопривредној производњи</b>		
------------------	-------------------------------------------------	--	--

421			<i>Пољопривреда</i>				
	38	454	Субвенције приватним предузећима	2.000.000,00			2.000.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>				
		01	Приходи из буџета	2.000.000,00			2.000.000,00
			<b>Функција 421:</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>2.000.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:</b>				
		01	Приходи из буџета	2.000.000,00			2.000.000,00
			<b>Свега за Програмску активност 0101-0002:</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>2.000.000,00</b>
<b>0101-П1</b>			<b>ПРОЈЕКАТ: Унапређење развоја сточарства и квалитета млека</b>				
	421		<i>Пољопривреда</i>				
		39	454 Субвенције приватним предузећима	500.000,00			500.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>				
		01	Приходи из буџета	500.000,00			500.000,00
			<b>Функција 421:</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>500.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за Пројекат 0101-П1:</b>				
		01	Приходи из буџета	500.000,00			500.000,00
			<b>Свега за Пројекат 0101-П1:</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>500.000,00</b>
<b>0101-П2</b>			<b>ПРОЈЕКАТ: Подршка удруживању пољопривредника</b>				
	421		<i>Пољопривреда</i>				
		40	481 Дотације невладиним организацијама	1.500.000,00			1.500.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>				
		01	Приходи из буџета	1.500.000,00			1.500.000,00
			<b>Функција 421:</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>1.500.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за Пројекат 0101-П2:</b>				
		01	Приходи из буџета	1.500.000,00			1.500.000,00

		<b>Свега за Пројекат 0101-П2:</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
<b>0101-П3</b>	<b>ПРОЈЕКАТ: Strenght2Food</b>				
421	<i>Пољопривреда</i>				
40.1	422	Трошкови путовања	400.000,00		400.000,00
40.2	423	Услуге по уговору	300.000,00		300.000,00
40.3	424	Специјализоване услуге	200.000,00		200.000,00
40.4	426	Материјал	160.000,00		160.000,00
40.5	512	Машине и опрема	140.000,00		140.000,00
<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>					
<b>Функција 421:</b>			<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>
<b>Извори финансирања за Пројекат 0101-П3:</b>					
06	Донације од међународних организација		1.200.000,00		1.200.000,00
<b>Свега за Пројекат 0101-П3:</b>			<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>
<b>0101-П4</b>	<b>ПРОЈЕКАТ: Пчеларство без граница</b>				
421	<i>Пољопривреда</i>				
40,6	421	Стални трошкови	120.000,00		120.000,00
40,7	422	Трошкови путовања	30.000,00		30.000,00
40,8	423	Услуге по уговору	600.000,00		600.000,00
40,9	426	Материјал	350.000,00		350.000,00
40,1	481	Дотације невладиним организацијама	1.000.000,00		1.000.000,00
40,11	512	Машине и опрема	220.000,00		220.000,00
<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>			<b>0,00</b>		
06	Донације од међународних организација		2.320.000,00		2.320.000,00
<b>Функција 421:</b>			<b>2.320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.320.000,00</b>
<b>Извори финансирања за Пројекат 0101-П4:</b>					
06	Донације од међународних организација		2.320.000,00		2.320.000,00
<b>Свега за Пројекат 0101-П4:</b>			<b>2.320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.320.000,00</b>

<b>Извори финансирања за Програм 5:</b>					
01	Приходи из буџета		10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
06	Донације од међународних организација		3.520.000,00	0,00	3.520.000,00
<b>Свега за Програм 5:</b>			<b>13.520.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.520.000,00</b>

**0401 ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****0401-0002 ПА: Управљање комуналним отпадом (ЈП Дубоко)**

510

*Управљање отпадом*

41	421	Стални трошкови	7.871.000,00		7.871.000,00
42	621	Набавка домаће финансијске имовине	5.545.000,00		5.545.000,00

**Извори финансирања за функцију 510:**

01	Приходи из буџета		13.416.000,00		13.416.000,00
----	-------------------	--	---------------	--	---------------

**Функција 510: 13.416.000,00 0,00 13.416.000,00****Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:**

01	Приходи из буџета		13.416.000,00		13.416.000,00
----	-------------------	--	---------------	--	---------------

**Свега за Програмску активност 0401-0002: 13.416.000,00 0,00 13.416.000,00****0401-П1 ПРОЈЕКАТ: Сепарација за спас планете**

510

*Управљање отпадом*

43	422	Трошкови путовања	20.000,00		20.000,00
44	423	Услуге по уговору	750.000,00		750.000,00
45	426	Материјал	30.000,00		30.000,00

**Извори финансирања за функцију 510:**

01	Приходи из буџета		800.000,00		800.000,00
----	-------------------	--	------------	--	------------

**Функција 510: 800.000,00 0,00 800.000,00****Извори финансирања за Пројекат 0401-П1:**

01	Приходи из буџета		800.000,00		800.000,00
----	-------------------	--	------------	--	------------

<b>Свега за Пројекат 0401-П1:</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>
-----------------------------------	-------------------	-------------	-------------------

**Извори финансирања за Програм 6:**

01	Приходи из буџета	14.216.000,00		14.216.000,00
<b>Свега за Програм 6:</b>		<b>14.216.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.216.000,00</b>

**ПРОГРАМ 7: ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА****0701-0002****ПА: Одржавање путева**

451

*Друмски саобраћај*

<b>45,1</b>	421	Стални трошкови	64.874,21	64.874,21
<b>45,2</b>	423	Услуге по уговору	33.037,98	33.037,98
<b>45,3</b>	424	Специјализоване услуге	3.257.723,16	3.257.723,16
<b>45,4</b>	425	Текуће поправке и одржавање	17.761.070,23	17.761.070,23
<b>45,5</b>	426	Материјал	646.396,52	646.396,52
<b>45,6</b>	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000,00	100.000,00
<b>45,7</b>	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	248.388,81	248.388,81

**Извори финансирања за функцију 451:**

01	Приходи из буџета	15.920.235,91		15.920.235,91
07	Донације од осталих нивоа власти	6.191.255,00		6.191.255,00

**Функција 451:**

<b>22.111.490,91</b>	<b>0,00</b>	<b>22.111.490,91</b>
----------------------	-------------	----------------------

**Извори финансирања за програмску активност****0701-0002:**

01	Приходи из буџета	15.920.235,91		15.920.235,91
07	Донације од осталих нивоа власти	6.191.255,00		6.191.255,00

**Свега за програмску активност 0701-0002:**

<b>22.111.490,91</b>	<b>0,00</b>	<b>22.111.490,91</b>
----------------------	-------------	----------------------

**0701-П1****ПРОЈЕКАТ: Изградња улице Жртва фашизма**

451

*Друмски саобраћај*

<b>45,8</b>	511	Зграде и грађевински објекти	19.000.000,00	19.000.000,00
-------------	-----	------------------------------	---------------	---------------



		<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>		
01		Приходи из буџета	3.495.341,62	3.495.341,62
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	15.504.658,38	15.504.658,38
		<b>Функција 451:</b>	<b>19.000.000,00</b>	<b>0,00 19.000.000,00</b>
		<b>Извори финансирања за пројекат 0701-П1:</b>		
01		Приходи из буџета	3.495.341,62	3.495.341,62
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	15.504.658,38	15.504.658,38
		<b>Свега за пројекат 0701-П1:</b>	<b>19.000.000,00</b>	<b>0,00 19.000.000,00</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 7:</b>		
01		Приходи из буџета	19.415.577,53	19.415.577,53
07		Донације од осталих нивоа власти	6.191.255,00	6.191.255,00
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	15.504.658,38	15.504.658,38
		<b>Свега за Програм 7:</b>	<b>41.111.490,91</b>	<b>0,00 41.111.490,91</b>
<b>0901</b>		<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>		
<b>0901-0002</b>		<b>ПА: Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја</b>		
	<i>060</i>	<i>Становање</i>		
46	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.919.000,00	1.919.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 060:</b>		
01		Приходи из буџета	1.919.000,00	1.919.000,00
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	0,00
		<b>Функција 060:</b>	<b>1.919.000,00</b>	<b>0,00 1.919.000,00</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0002:</b>		
01		Приходи из буџета	1.919.000,00	1.919.000,00
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	0,00
		<b>Свега за Програмску активност 0901-0002:</b>	<b>1.919.000,00</b>	<b>0,00 1.919.000,00</b>

<b>0901-0005</b>		<b>ПА: Активности Црвеног крста</b>			
090		<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
47	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300.000,00		300.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
	01	Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
		<b>Функција 090:</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:</b>			
	01	Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
		<b>Свега за Програмску активност 0901-0005:</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>0901-0006</b>		<b>ПА: Дечја заштита</b>			
040		<i>Функција: Породица и деца</i>			
48	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.300.000,00		2.300.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 040:</b>			
	01	Приходи из буџета	2.300.000,00		2.300.000,00
		<b>Функција 040:</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300.000,00</b>
090		<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
49	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.824.000,00		2.824.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
	01	Приходи из буџета	2.824.000,00		2.824.000,00
		<b>Функција 090:</b>	<b>2.824.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.824.000,00</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:</b>			
	01	Приходи из буџета	5.124.000,00		5.124.000,00
		<b>Свега за Програмску активност 0901-0006:</b>	<b>5.124.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.124.000,00</b>

<b>0901-П1</b>		<b>ПРОЈЕКАТ: Економско оснаживање избеглих и ИРЛ</b>		
090		<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>		
50	512	Машине и опрема	3.610.000,00	3.610.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>		
	01	Приходи из буџета	60.580,18	60.580,18
	07	Донације од осталих нивоа власти	720.000,00	720.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.829.419,82	2.829.419,82
		<b>Функција 090:</b>	<b>3.610.000,00</b>	<b>0,00</b> <b>3.610.000,00</b>
		<b>Извори финансирања за Пројекат 0901-П1:</b>		
	01	Приходи из буџета	60.580,18	60.580,18
	07	Донације од осталих нивоа власти	720.000,00	720.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.829.419,82	2.829.419,82
		<b>Свега за Пројекат 0901-П1:</b>	<b>3.610.000,00</b>	<b>0,00</b> <b>3.610.000,00</b>
<b>0901-П2</b>		<b>ПРОЈЕКАТ: Стамбено збрињавање избеглих и ИРЛ</b>		
090		<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>		
51	423	Услуге по уговору	800.000,00	800.000,00
52	424	Специјализоване услуге	294.000,00	294.000,00
53	426	Материјал	360.000,00	360.000,00
54	511	Зграде и грађевински објекти	2.300.000,00	2.300.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>		
	01	Приходи из буџета	1.537.333,33	1.537.333,33
	07	Донације од осталих нивоа власти	2.216.666,67	2.216.666,67
		<b>Функција 090:</b>	<b>3.754.000,00</b>	<b>0,00</b> <b>3.754.000,00</b>
		<b>Извори финансирања за Пројекат 0901-П2:</b>		
	01	Приходи из буџета	1.537.333,33	1.537.333,33

07	Донације од осталих нивоа власти	2.216.666,67		2.216.666,67
<b>Свега за Пројекат 0901-П2:</b>		<b>3.754.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.754.000,00</b>
<b>Извори финансирања за Програм 11:</b>				
01	Приходи из буџета	8.940.913,51	0,00	8.940.913,51
06	Донације од међународних организација	0,00	0,00	0,00
07	Донације од осталих нивоа власти	2.936.666,67	0,00	2.936.666,67
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.829.419,82	0,00	2.829.419,82
<b>Свега за Програм 11:</b>		<b>14.707.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.707.000,00</b>

**0602****ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА****0602-  
0001****ПА: Функционисање локалне самоуправе и  
градских општина**

130

*Опште јавне услуге*

55	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	24.946.286,28	24.946.286,28
56	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.468.409,58	4.468.409,58
57	414	Социјална давања запосленима	907.173,00	907.173,00
58	415	Накнаде трошкова за запослене	350.000,00	350.000,00
59	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	88.000,00	88.000,00
60	421	Стални трошкови	8.295.995,66	8.295.995,66
61	422	Трошкови путовања	122.272,00	122.272,00
62	423	Услуге по уговору	3.197.033,26	3.197.033,26
63	424	Специјализоване услуге	25.000,00	25.000,00
64	425	Текуће поправке и одржавање	1.029.408,80	1.029.408,80
65	426	Материјал	1.988.053,46	1.988.053,46
66	465	Остале донације, дотације и трансфери	3.091.032,80	3.091.032,80
67	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	376.154,00	376.154,00
68	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	9.300,00	9.300,00
69	512	Машине и опрема	616.355,00	616.355,00

		<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>		
	01	Приходи из буџета	49.510.473,84	49.510.473,84
		<b>Функција 130:</b>	<b>49.510.473,84</b>	<b>0,00 49.510.473,84</b>
160		<i>Опште јавне услуге, неklasификоване на другом месту</i>		
	70	423 Услуге по уговору	1.930.000,00	1.930.000,00
	71	424 Специјализоване услуге	1.050.000,00	1.050.000,00
		<i>Стална конференција градова и општина (СКГО)</i>	<i>200.000,00</i>	<i>200.000,00</i>
		<i>Хумано уклањање и збрињавање паса луталица</i>	<i>850.000,00</i>	<i>850.000,00</i>
	72	481 Дотације невладиним организацијама	495.998,00	495.998,00
		<i>Редовна делатност</i>	<i>297.598,00</i>	<i>297.598,00</i>
		<i>Изборна кампања</i>	<i>198.400,00</i>	<i>198.400,00</i>
	73	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	30.000,00	30.000,00
	74	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	6.220.000,00	6.220.000,00
	75	484 Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	9.012.053,01	9.012.053,01
	76	485 Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	4.320.000,00	4.320.000,00
	77	49911 Стална резерва	300.000,00	300.000,00
	78	49912 Текућа резерва	3.811.696,82	3.811.696,82
		<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>		
	01	Приходи из буџета	17.001.494,58	17.001.494,58
	07	Донације од осталих нивоа власти	1.747.323,50	1.747.323,50
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.420.929,75	8.420.929,75
		<b>Функција 160:</b>	<b>27.169.747,83</b>	<b>0,00 27.169.747,83</b>
320		<i>Противпожарна заштита</i>		
	79	425 Текуће поправке и одржавање	50.000,00	50.000,00
	80	426 Материјал	20.000,00	20.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 320:</b>		
	01	Приходи из буџета	70.000,00	70.000,00
		<b>Функција 320:</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00 70.000,00</b>

360		<i>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</i>			
	81	423	Услуге по уговору	100.000,00	100.000,00
	82	426	Материјал	50.000,00	50.000,00
	83	512	Машине и опрема	4.711.541,10	4.711.541,10
			<b>Извори финансирања за функцију 360:</b>		
		01	Приходи из буџета	2.360.000,00	2.360.000,00
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.501.541,10	2.501.541,10
			<b>Функција 360:</b>	<b>4.861.541,10</b>	<b>0,00 4.861.541,10</b>
620			<i>Развој заједнице</i>		
	83,1	426	Материјал	300.000,00	
	83,2	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000,00	1.000.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>		
		01	Приходи из буџета	1.300.000,00	1.300.000,00
			<b>Функција 620:</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00 1.300.000,00</b>
740			<i>Услуге јавног здравства;</i>		
	84	423	Услуге по уговору	300.000,00	300.000,00
	85	424	Специјализоване услуге	1.500.000,00	1.500.000,00
	86	425	Текуће поправке и одржавање	1.300.000,00	1.300.000,00
	87	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	6.670.000,00	6.670.000,00
		4642	<i>Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања</i>	6.670.000,00	
	88	512	Машине и опрема	350.000,00	350.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 740:</b>		
		01	Приходи из буџета	10.120.000,00	10.120.000,00
			<b>Функција 740:</b>	<b>10.120.000,00</b>	<b>0,00 10.120.000,00</b>
810			<i>Услуге рекреације и спорта;</i>		
	88,1	421	Стални трошкови	471.080,61	471.080,61
	88,2	422	Трошкови путовања	20.000,00	20.000,00

	88,3	423	Услуге по уговору	81.915,00	81.915,00
	88,4	424	Специјализоване услуге	141.430,00	141.430,00
	88,5	425	Текуће поправке и одржавање	94.710,00	94.710,00
	88,6	426	Материјал	32.261,76	32.261,76
	89	481	Дотације невладиним организацијама	9.000.000,00	9.000.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>		
		01	Приходи из буџета	9.841.397,37	9.841.397,37
			<b>Функција 810:</b>	<b>9.841.397,37</b>	<b>0,00 9.841.397,37</b>
820			<i>Услуге културе</i>		
	90	424	Специјализоване услуге	300.000,00	300.000,00
	91	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	709.000,00	709.000,00
			<i>Историјски архив (409.000) Народни музеј (300.000) Ужаци</i>		<i>0,00</i>
			<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>		
		01	Приходи из буџета	1.009.000,00	1.009.000,00
			<b>Функција 820:</b>	<b>1.009.000,00</b>	<b>0,00 1.009.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:</b>		
		01	Приходи из буџета	91.212.365,79	91.212.365,79
		07	Донације од осталих нивоа власти	1.747.323,50	1.747.323,50
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.922.470,85	10.922.470,85
			<b>Свега за Програмску активност 0602-0001:</b>	<b>103.882.160,14</b>	<b>0,00 103.882.160,14</b>

0602-0003

**ПА: Управљање јавним дугом**

170			<i>Управљање јавним дугом</i>		
	92	441	Отплата домаћих камата	2.700.658,38	2.700.658,38
	92,1	444	Пратећи трошкови задуживања	43.000,00	43.000,00
	93	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	9.584.000,00	9.584.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 170:</b>		
		01	Приходи из буџета	12.327.658,38	12.327.658,38

		<b>Функција 170:</b>	<b>12.327.658,38</b>	<b>0,00</b>	<b>12.327.658,38</b>
<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:</b>					
01		Приходи из буџета	12.327.658,38		12.327.658,38
		<b>Свега за Програмску активност 0602-0003:</b>	<b>12.327.658,38</b>	<b>0,00</b>	<b>12.327.658,38</b>

**0602-0006****ПА: Информисање**

830		<i>Услуге емитовања и издаваштва</i>			
	94	423	Услуге по уговору	3.000.000,00	3.000.000,00
<b>Извори финансирања за функцију 830:</b>					
	01		Приходи из буџета	3.000.000,00	3.000.000,00
		<b>Функција 830:</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>
<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0006:</b>					
	01		Приходи из буџета	3.000.000,00	3.000.000,00
		<b>Свега за Програмску активност 0602-0006:</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>

**0602-П1****Пројекат: Одрживо функционисање НВО**

840		<i>Верске и остале услуге заједнице</i>			
	95	481	Дотације невладиним организацијама	3.250.000,00	3.250.000,00
<b>Извори финансирања за функцију 840:</b>					
	01		Приходи из буџета	3.250.000,00	3.250.000,00
		<b>Функција 840:</b>	<b>3.250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.250.000,00</b>
<b>Извори финансирања за Пројекат 0602-П1:</b>					
	01		Приходи из буџета	3.250.000,00	3.250.000,00
		<b>Свега за Пројекат 0602-П1:</b>	<b>3.250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.250.000,00</b>

**Извори финансирања за Програм 15:**



01	Приходи из буџета	109.790.024,17		109.790.024,17
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.922.470,85		10.922.470,85
<b>Свега за Програм 15:</b>		<b>122.459.818,52</b>	<b>0,00</b>	<b>122.459.818,52</b>

**Извори финансирања за Главу 1:**

01	Приходи из буџета	179.743.840,65	0,00	179.743.840,65
06	Донације од међународних организација	3.520.000,00	0,00	3.520.000,00
07	Донације од осталих нивоа власти	10.875.245,17	0,00	10.875.245,17
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	29.256.549,05	0,00	29.256.549,05
<b>Свега за Главу 1:</b>		<b>223.395.634,87</b>	<b>0,00</b>	<b>223.395.634,87</b>

4 2

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

0602

**ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА**0602-  
0002**ПА: Месне заједнице**

160

*Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;*

96	421	Стални трошкови	1.000.100,00	1.000.100,00
	422	Трошкови путовања	0,00	0,00
97	423	Услуге по уговору	1.080.000,00	1.080.000,00
98	424	Специјализоване услуге	1.235.000,00	1.235.000,00
99	425	Текуће поправке и одржавање	29.022.183,50	29.022.183,50
100	426	Материјал	2.285.500,00	2.285.500,00
101	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	183.000,00	183.000,00
102	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	160.000,00	160.000,00

**Извори финансирања за функцију 160:**

01	Приходи из буџета	30.298.530,06		30.298.530,06
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.667.253,44		4.667.253,44

**Функција 160:****34.965.783,50 0,00 34.965.783,50****Извори финансирања за Програмску активност  
0602-0002:**

01	Приходи из буџета	30.298.530,06		30.298.530,06
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.667.253,44		4.667.253,44
<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>		<b>34.965.783,50</b>	<b>0,00</b>	<b>34.965.783,50</b>
<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>				
01	Приходи из буџета	30.298.530,06	0,00	30.298.530,06
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.667.253,44	0,00	4.667.253,44
<b>Свега за Програм 15:</b>		<b>34.965.783,50</b>	<b>0,00</b>	<b>34.965.783,50</b>
<b>Извори финансирања за Главу 2:</b>				
01	Приходи из буџета	30.298.530,06		30.298.530,06
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.667.253,44		4.667.253,44
<b>Свега за Главу 2:</b>		<b>34.965.783,50</b>	<b>0,00</b>	<b>34.965.783,50</b>

4 3

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ  
АРИЉЕ**

1502

**ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА**
1502-  
0001
**ПА: Управљањем развојем туризма**

473

*Туризам*

103	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.230.000,00		1.230.000,00
104	412	Социјални доприноси на терет послодавца	220.300,00		220.300,00
105	415	Накнаде трошкова за запослене	197.500,00		197.500,00
106	421	Стални трошкови	60.154,98	108,51	60.263,49
107	422	Трошкови путовања	10.000,00		10.000,00
108	423	Услуге по уговору	1.295.000,00	350.000,00	1.645.000,00
109	424	Специјализоване услуге	120.000,00		120.000,00
110	426	Материјал	135.000,00	23.500,00	158.500,00
111	465	Остале донације, дотације и трансфери	161.700,00		161.700,00
112	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		56.500,00	56.500,00

<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>		<b>3.429.654,98</b>		
01	Приходи из буџета	3.429.654,98		3.429.654,98
04	Сопствени приходи буџетских корисника		430.000,00	430.000,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		108,51	108,51
<b>Функција 473:</b>		<b>3.429.654,98</b>	<b>430.108,51</b>	<b>3.859.763,49</b>
<b>Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:</b>				
01	Приходи из буџета	3.429.500,00		3.429.500,00
02	Трансфери између корисника на истом нивоу			0,00
03	Социјални доприноси			0,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		430.000,00	430.000,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	154,98	108,51	263,49
14	Неутрошена средства од приватизације из претходних година			0,00
15	Неутрошена средства донација из претходних година			0,00
16	Родитељски динар за ваннаставне активности			0,00
<b>Свега за Програмску активност 1502-0001:</b>		<b>3.429.654,98</b>	<b>430.108,51</b>	<b>3.859.763,49</b>

1502-0002

**ПА: Туристичка промоција**

473

*Туризам*

113	423	Услуге по уговору	502.000,00		502.000,00
114	424	Специјализоване услуге	134.200,00		134.200,00
115	426	Материјал	241.800,00	230.000,00	471.800,00

**Извори финансирања за функцију 473:**

01	Приходи из буџета	878.000,00		878.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		230.000,00	230.000,00

**Функција 473: 878.000,00 230.000,00 1.108.000,00****Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:**

01	Приходи из буџета	878.000,00		878.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		230.000,00	230.000,00
<b>Свега за Програмску активност 1502-0002:</b>		<b>878.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>1.108.000,00</b>

**1502-П1****ПРОЈЕКАТ: Дани Малине**

473

*Туризам*

116	421	Стални трошкови	248.000,00		248.000,00
117	423	Услуге по уговору	453.000,00	398.400,00	851.400,00
118	424	Специјализоване услуге	398.000,00		398.000,00

**Извори финансирања за функцију 473:**

01	Приходи из буџета	1.099.000,00		1.099.000,00
----	-------------------	--------------	--	--------------

**Извори финансирања за Пројекат 1502-П1:**

01	Приходи из буџета	1.099.000,00		1.099.000,00
02	Трансфери између корисника на истом нивоу			0,00
03	Социјални доприноси			0,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		100.000,00	100.000,00
05	Донације од иностраних земаља			0,00
06	Донације од међународних организација			0,00
07	Донације од осталих нивоа власти		298.400,00	298.400,00

<b>Свега за Пројекат 1502-П1:</b>		<b>1.099.000,00</b>	<b>398.400,00</b>	<b>1.497.400,00</b>
-----------------------------------	--	---------------------	-------------------	---------------------

**Извори финансирања за Програм 4:**

01	Приходи из буџета	5.406.500,00		5.406.500,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		760.000,00	760.000,00
07	Донације од осталих нивоа власти		298.400,00	298.400,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	154,98	108,51	263,49

<b>Свега за Програм 4:</b>		<b>5.406.654,98</b>	<b>1.058.508,51</b>	<b>6.465.163,49</b>
----------------------------	--	---------------------	---------------------	---------------------

**Извори финансирања за Главу 3:**

01	Приходи из буџета	5.406.500,00		5.406.500,00
02	Трансфери између корисника на истом нивоу			0,00
03	Социјални доприноси			0,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		760.000,00	760.000,00
07	Донације од осталих нивоа власти		298.400,00	298.400,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	154,98	108,51	263,49
<b>Свега за Главу4:</b>		<b>5.406.654,98</b>	<b>1.058.508,51</b>	<b>6.465.163,49</b>

4 4

**ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ АРИЉЕ****1101****ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ****1101-0001****ПА: Стратешко, просторно и урбанистичко планирање**

620

*Развој заједнице*

119	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9.919.713,72	9.919.713,72
120	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.775.590,64	1.775.590,64
121	414	Социјална давања запосленима	100.827,00	100.827,00
122	421	Стални трошкови	1.104.004,34	1.104.004,34
123	422	Трошкови путовања	67.728,00	67.728,00
124	423	Услуге по уговору	502.966,74	502.966,74
125	424	Специјализоване услуге	0,00	0,00
126	425	Текуће поправке и одржавање	170.591,20	170.591,20
127	426	Материјал	361.946,54	361.946,54
128	465	Остале донације, дотације и трансфери	1.270.434,11	1.270.434,11
129	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	18.846,00	18.846,00
130	512	Машине и опрема	93.645,00	93.645,00

**Извори финансирања за функцију 620:**

01	Приходи из буџета	15.386.293,29		15.386.293,29
----	-------------------	---------------	--	---------------

**Функција 620:**

<b>15.386.293,29</b>	<b>0,00</b>	<b>15.386.293,29</b>
----------------------	-------------	----------------------

**Извори финансирања за програмску активност****1101-0001:**

01	Приходи из буџета	15.386.293,29		15.386.293,29
----	-------------------	---------------	--	---------------

<b>Свега за програмску активност 1101-0001:</b>			<b>15.386.293,29</b>	<b>0,00</b>	<b>15.386.293,29</b>
<b>1101-0002 ПА: Уређивање грађевинског земљишта</b>					
620		<i>Развој заједнице</i>			
131	425	Текуће поправке и одржавање	27.179,60		27.179,60
132	541	Земљиште	1.547.159,00		1.547.159,00
<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>					
	01	Приходи из буџета	27.179,60		27.179,60
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.547.159,00		1.547.159,00
<b>Функција 620:</b>			<b>1.574.338,60</b>	<b>0,00</b>	<b>1.574.338,60</b>
<b>Извори финансирања за програмску активност 1101-0002:</b>					
	01	Приходи из буџета	27.179,60		27.179,60
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.547.159,00		1.547.159,00
<b>Свега за програмску активност 1101-0002:</b>			<b>1.574.338,60</b>	<b>0,00</b>	<b>1.574.338,60</b>
<b>1101-П1 ПРОЈЕКАТ: Израда урбанистичких планова</b>					
620		<i>Развој заједнице</i>			
133	426	Материјал	0,00		0,00
134	511	Зграде и грађевински објекти	0,00		0,00
<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>					
	01	Приходи из буџета	0,00		0,00
<b>Функција 620:</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Извори финансирања за пројекат 1101-П1:</b>					
	01	Приходи из буџета	0,00		0,00
<b>Свега за пројекат 1101-П1:</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Извори финансирања за Програм 1:</b>					
	01	Приходи из буџета	15.413.472,89		15.413.472,89

13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.547.159,00		1.547.159,00
<b>Свега за Програм 1:</b>		<b>16.960.631,89</b>	<b>0,00</b>	<b>16.960.631,89</b>

**0601 ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ****0601-0001 ПА: Водоснабдевање**

630

*Водоснабдевање*

135	425	Текуће поправке и одржавање	130.920,76	130.920,76
136	511	Зграде и грађевински објекти	15.995.279,02	15.995.279,02

**Извори финансирања за функцију 630:**

01	Приходи из буџета	16.126.199,78	16.126.199,78
07	Донације од осталих нивоа власти		0,00

**Функција 630: 16.126.199,78 0,00 16.126.199,78****Извори финансирања за програмску активност****0601-0001:**

01	Приходи из буџета	16.126.199,78	16.126.199,78
<b>Свега за програмску активност 0601-0001:</b>		<b>16.126.199,78</b>	<b>0,00 16.126.199,78</b>

**0601-0002 ПА: Управљање отпадним водама**

520

*Управљање отпадним водама*

137	425	Текуће поправке и одржавање	501.778,40	501.778,40
-----	-----	-----------------------------	------------	------------

**Извори финансирања за функцију 520:**

01	Приходи из буџета	501.778,40	501.778,40
----	-------------------	------------	------------

**Функција 520: 501.778,40 0,00 501.778,40****Извори финансирања за програмску активност****0601-0002:**

01	Приходи из буџета	501.778,40	501.778,40
<b>Свега за програмску активност 0601-0002:</b>		<b>501.778,40</b>	<b>0,00 501.778,40</b>

**0601-0009 ПА: Уређење и одржавање зеленила**

560		<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
138	424	Специјализоване услуге	5.933.774,59		5.933.774,59
139	426	Материјал	107.310,00		107.310,00
		<b>Извори финансирања за функцију 560:</b>			
	01	Приходи из буџета	6.041.084,59		6.041.084,59
		<b>Функција 560:</b>	<b>6.041.084,59</b>	<b>0,00</b>	<b>6.041.084,59</b>
		<b>Извори финансирања за програмску активност 0601-0009:</b>			
	01	Приходи из буџета	6.041.084,59		6.041.084,59
		<b>Свега за програмску активност 0601-0009:</b>	<b>6.041.084,59</b>	<b>0,00</b>	<b>6.041.084,59</b>
<b>0601-0010</b>		<b>ПА: Јавна расвета</b>			
640		<i>Улична расвета</i>			
140	421	Стални трошкови	10.680.017,23		10.680.017,23
141	425	Текуће поправке и одржавање	1.320.414,96		1.320.414,96
		<b>Извори финансирања за функцију 640:</b>			
	01	Приходи из буџета	12.000.432,19		12.000.432,19
		<b>Функција 640:</b>	<b>12.000.432,19</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000.432,19</b>
		<b>Извори финансирања за програмску активност 0601-0010:</b>			
	01	Приходи из буџета	12.000.432,19		12.000.432,19
		<b>Свега за програмску активност 0601-0010:</b>	<b>12.000.432,19</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000.432,19</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>			
	01	Приходи из буџета	34.669.494,96		34.669.494,96
		<b>Свега за Програм 2:</b>	<b>34.669.494,96</b>	<b>0,00</b>	<b>34.669.494,96</b>

**ПРОГРАМ 7: ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА****0701-0001****ПА: Управљање саобраћајном инфраструктуром**



451		<i>Друмски саобраћај</i>		
142	421	Стални трошкови	35.125,79	35.125,79
143	423	Услуге по уговору	56.962,02	56.962,02
144	424	Специјализоване услуге	4.442.276,84	4.442.276,84
145	426	Материјал	353.603,48	353.603,48
146	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0,00	0,00
147	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	51.611,19	51.611,19
<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>				
	01	Приходи из буџета	4.939.579,32	4.939.579,32
<b>Функција 451:</b>			<b>4.939.579,32</b>	<b>0,00 4.939.579,32</b>
<b>Извори финансирања за програмску активност 0701-0001:</b>				
	01	Приходи из буџета	4.939.579,32	4.939.579,32
<b>Свега за програмску активност 0701-0001:</b>			<b>4.939.579,32</b>	<b>0,00 4.939.579,32</b>
<b>0701-0002</b>		<b>ПА: Одржавање путева</b>		
451		<i>Друмски саобраћај</i>		
148	425	Текуће поправке и одржавање	51.557.429,77	51.557.429,77
<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>				
	01	Приходи из буџета	37.578.929,77	37.578.929,77
	07	Донације од осталих нивоа власти		0,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13.978.500,00	13.978.500,00
<b>Функција 451:</b>			<b>51.557.429,77</b>	<b>0,00 51.557.429,77</b>
<b>Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:</b>				
	01	Приходи из буџета	37.578.929,77	51.557.429,77
	07	Донације од осталих нивоа власти		0,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13.978.500,00	13.978.500,00
<b>Свега за програмску активност 0701-0002:</b>			<b>51.557.429,77</b>	<b>0,00 65.535.929,77</b>

<b>0701-П1</b>		<b>ПРОЈЕКАТ: Улица Вука Караџића- Вране</b>			
	<i>451</i>		<i>Друмски саобраћај</i>		
149	511		Зграде и грађевински објекти	9.292.499,12	9.292.499,12
			<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>		
	01		Приходи из буџета	0,00	0,00
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9.292.499,12	9.292.499,12
			<b>Функција 451:</b>	<b>9.292.499,12</b>	<b>0,00</b>
			<b>Извори финансирања за пројекат 0701-П1:</b>		
	01		Приходи из буџета	0,00	0,00
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9.292.499,12	9.292.499,12
			<b>Свега за пројекат 0701-П1:</b>	<b>9.292.499,12</b>	<b>0,00</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 7:</b>		
	01		Приходи из буџета	42.518.509,09	42.518.509,09
	07		Донације од осталих нивоа власти		0,00
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	23.270.999,12	23.270.999,12
			<b>Свега за Програм 7:</b>	<b>65.789.508,21</b>	<b>0,00</b>
<b>1301</b>		<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>			
<b>1301-0003</b>		<b>Одржавање спортске инфраструктуре</b>			
	<i>810</i>		<i>Услуге рекреације и спорта</i>		
150	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.570.000,00	1.570.000,00
151	412		Социјални доприноси на терет послодавца	280.999,78	280.999,78
152	414		Социјална давања запосленима	0,00	0,00
153	421		Стални трошкови	1.528.919,39	1.528.919,39
154	422		Трошкови путовања	0,00	0,00
155	423		Услуге по уговору	58.085,00	58.085,00
156	424		Специјализоване услуге	8.570,00	8.570,00

157	425	Текуће поправке и одржавање	5.290,00		5.290,00
158	426	Материјал	229.738,24		229.738,24
159	465	Остале донације, дотације и трансфери	186.533,09		186.533,09
160	512	Машине и опрема	0,00		0,00
<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>					
01		Приходи из буџета	3.868.135,50		3.868.135,50
<b>Функција 810:</b>			<b>3.868.135,50</b>	<b>0,00</b>	<b>3.868.135,50</b>
<b>Извори финансирања за Програмску активност 1301-0003:</b>					
01		Приходи из буџета	3.868.135,50		3.868.135,50
<b>Свега за Програмску активност 1301-0003:</b>			<b>3.868.135,50</b>	<b>0,00</b>	<b>3.868.135,50</b>
<b>Извори финансирања за Програм 14:</b>					
01		Приходи из буџета	3.868.135,50		3.868.135,50
<b>Свега за Програм 14:</b>			<b>3.868.135,50</b>	<b>0,00</b>	<b>3.868.135,50</b>
<b>Извори финансирања за Главу 4:</b>					
01		Приходи из буџета	96.469.612,44		96.469.612,44
07		Донације од осталих нивоа власти	0,00	0,00	0,00
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	24.818.158,12		24.818.158,12
<b>Свега за Главу 4:</b>			<b>121.287.770,56</b>	<b>0,00</b>	<b>121.287.770,56</b>

4 5

**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ**

1201

**ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ**

1201-0001

**ПА: Функционисање локалних установа културе**

820

*Услуге културе*

161	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.255.200,00		6.255.200,00
162	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.120.000,00		1.120.000,00
163	414	Социјална давања запосленима	229.000,00		229.000,00

	164	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	67.000,00		67.000,00
	165	421	Стални трошкови	1.219.000,00	184.120,00	1.403.120,00
	166	422	Трошкови путовања	60.000,00	30.000,00	90.000,00
	167	423	Услуге по уговору	465.000,00	65.000,00	530.000,00
	168	425	Текуће поправке и одржавање	510.000,00	50.000,00	560.000,00
	169	426	Материјал	300.000,00	110.000,00	410.000,00
	170	465	Остале донације, дотације и трансфери	820.000,00		820.000,00
	171	511	Зграде и грађевински објекти	0,00		0,00
	172	512	Машине и опрема	150.000,00		150.000,00
4	173	515	Нематеријална имовина	400.000,00	45.000,00	445.000,00
<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>						
	01		Приходи из буџета	11.595.200,00		11.595.200,00
	04		Сопствени приходи буџетских корисника		240.000,00	240.000,00
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		244.120,00	244.120,00
<b>Функција 820:</b>				<b>11.595.200,00</b>	<b>484.120,00</b>	<b>12.079.320,00</b>
<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:</b>						
	01		Приходи из буџета	11.595.200,00		11.595.200,00
	04		Сопствени приходи буџетских корисника		240.000,00	240.000,00
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		244.120,00	244.120,00
<b>Свега за програмску активност 1201-0001:</b>				<b>11.595.200,00</b>	<b>484.120,00</b>	<b>12.079.320,00</b>
<b>1201-0002</b>	<b>ПА: Подстицаји културном и уметничком стваралаштву</b>					
	820		<i>Услуге културе</i>			
	174	422	Трошкови путовања	54.000,00		54.000,00
	175	423	Услуге по уговору	675.000,00	70.000,00	745.000,00
	176	424	Специјализоване услуге	1.370.000,00	293.327,58	1.663.327,58
	177	426	Материјал	157.000,00	10.000,00	167.000,00
<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>						

01	Приходи из буџета	2.256.000,00		2.256.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		260.000,00	260.000,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		113.327,58	113.327,58
14	Неутрошена средства од приватизације из претходних година			0,00
15	Неутрошена средства донација из претходних година			0,00
16	Родитељски динар за ваннаставне активности			0,00
<b>Функција 820:</b>		<b>2.256.000,00</b>	<b>373.327,58</b>	<b>2.629.327,58</b>
<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:</b>				
01	Приходи из буџета	2.256.000,00		2.256.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		260.000,00	260.000,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		113.327,58	113.327,58
<b>Свега за програмску активност 1201-0002:</b>		<b>2.256.000,00</b>	<b>373.327,58</b>	<b>2.629.327,58</b>
<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>				
01	Приходи из буџета	13.851.200,00		13.851.200,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		500.000,00	500.000,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		357.447,58	357.447,58
<b>Свега за Програм 13:</b>		<b>13.851.200,00</b>	<b>857.447,58</b>	<b>14.708.647,58</b>
<b>Извори финансирања за Главу 5:</b>				
01	Приходи из буџета	13.851.200,00		13.851.200,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		500.000,00	500.000,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		357.447,58	357.447,58
<b>Свега за Главу 5:</b>		<b>13.851.200,00</b>	<b>857.447,58</b>	<b>14.708.647,58</b>

2001-0001		ПА: Функционисање предшколских установа			
911		<i>Предшколско образовање</i>			
186	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	36.507.000,00	11.270.000,00	47.777.000,00
187	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.535.000,00	2.018.000,00	8.553.000,00
188	414	Социјална давања запосленима	1.479.000,00	4.580.000,00	6.059.000,00
189	415	Накнаде трошкова за запослене	970.000,00	0,00	970.000,00
190	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	953.000,00	0,00	953.000,00
191	421	Стални трошкови	6.218.230,00	1.356.000,00	7.574.230,00
192	422	Трошкови путовања	0,00	452.000,00	452.000,00
193	423	Услуге по уговору		599.000,00	599.000,00
194	424	Специјализоване услуге		357.000,00	357.000,00
195	425	Текуће поправке и одржавање		609.000,00	609.000,00
196	426	Материјал		6.972.770,00	6.972.770,00
197	465	Остале донације, дотације и трансфери	4.171.770,00	1.287.230,00	5.459.000,00
198	481	Дотације невладиним организацијама		0,00	0,00
199	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		25.000,00	25.000,00
200	511	Зграде и грађевински објекти	1.196.000,00		1.196.000,00
<b>Извори финансирања за функцију 911:</b>					
01		Приходи из буџета	58.030.000,00		58.030.000,00
04		Сопствени приходи буџетских корисника		25.126.000,00	25.126.000,00
07		Донације од осталих нивоа власти		4.400.000,00	4.400.000,00
<b>Функција 911:</b>			<b>58.030.000,00</b>	<b>29.526.000,00</b>	<b>87.556.000,00</b>
<b>Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:</b>					
01		Приходи из буџета	58.030.000,00		58.030.000,00
04		Сопствени приходи буџетских корисника		25.126.000,00	25.126.000,00
07		Донације од осталих нивоа власти		4.400.000,00	4.400.000,00
<b>Свега за програмску активност 2001-0001:</b>			<b>58.030.000,00</b>	<b>29.526.000,00</b>	<b>87.556.000,00</b>

<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>			
01	Приходи из буџета	58.030.000,00	58.030.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		25.126.000,00
07	Донације од осталих нивоа власти	0,00	4.400.000,00
<b>Свега за Програм 13:</b>		<b>58.030.000,00</b>	<b>29.526.000,00</b>
<b>Извори финансирања за Главу 6:</b>			
01	Приходи из буџета	58.030.000,00	58.030.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		25.126.000,00
<b>Свега за Главу 6:</b>		<b>58.030.000,00</b>	<b>29.526.000,00</b>

4 7

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

2002

**ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**2002-  
0001**ПА: Функционисање основних школа**

912

*Основно образовање*

201	422	Трошкови путовања - превоз ученика	2.944.000,00	2.944.000,00
202	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	32.427.000,00	32.427.000,00
		ОШ "Стеван Чоловић" - Ариље	15.000.000,00	15.000.000,00
		ОШ "Јездимир Трипковић" - Латвица	4.877.000,00	4.877.000,00
		ОШ "Бреково" - Бреково	5.550.000,00	5.550.000,00
		ОШ "Ратко Јовановић" - Крушчица	7.000.000,00	7.000.000,00
203	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2.825.000,00	2.825.000,00
		ОШ "Стеван Чоловић" - Ариље	120.000,00	120.000,00
		ОШ "Јездимир Трипковић" - Латвица	1.105.000,00	1.105.000,00
		ОШ "Бреково" - Бреково	200.000,00	200.000,00
		ОШ "Ратко Јовановић" - Крушчица	1.400.000,00	1.400.000,00
204	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500.000,00	500.000,00
<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>				
01		Приходи из буџета	38.696.000,00	38.696.000,00

	<b>Функција 912:</b>	<b>38.696.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.696.000,00</b>
	<b>Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:</b>			
01	Приходи из буџета	38.696.000,00		38.696.000,00
	<b>Свега за програмску активност 2002-0001:</b>	<b>38.696.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.696.000,00</b>
	<b>Извори финансирања за Програм 9:</b>			
01	Приходи из буџета	38.696.000,00		38.696.000,00
	<b>Свега за Програм 9:</b>	<b>38.696.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.696.000,00</b>
	<b>Извори финансирања за Главу 7:</b>			
01	Приходи из буџета	38.696.000,00		38.696.000,00
	<b>Свега за Главу 7:</b>	<b>38.696.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.696.000,00</b>

4 8

**СРЕДЊЕ ШКОЛЕ**

2003

**ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**

2003-0001

**ПА: Функционисање средњих школа**

920

*Средње образовање*

205	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	8.620.000,00		8.620.000,00
206	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	480.000,00		480.000,00

**Извори финансирања за функцију 920:**

01	Приходи из буџета	9.100.000,00		9.100.000,00
	<b>Функција 920:</b>	<b>9.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.100.000,00</b>

**Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:**

01	Приходи из буџета	9.100.000,00		9.100.000,00
	<b>Свега за програмску активност 2003-0001:</b>	<b>9.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.100.000,00</b>

**Извори финансирања за Главу 8:**



01	Приходи из буџета	9.100.000,00		9.100.000,00
	<b>Свега за Главу 8:</b>	<b>9.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.100.000,00</b>

4 9

**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**

0901

**ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**

0901-0001

**ПА: Социјалне помоћи**

070

*Социјална помоћ неklasификована на другом месту*

207	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	319.000,00		319.000,00
208	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	51.000,00		51.000,00
209	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.930.000,00		5.930.000,00

**Извори финансирања за функцију 070:**

01	Приходи из буџета	6.300.000,00		6.300.000,00
----	-------------------	--------------	--	--------------

	<b>Функција 070:</b>	<b>6.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.300.000,00</b>
--	----------------------	---------------------	-------------	---------------------

**Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:**

01	Приходи из буџета	6.300.000,00		6.300.000,00
----	-------------------	--------------	--	--------------

	<b>Свега за Програмску активност 0901-0001:</b>	<b>6.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.300.000,00</b>
--	-------------------------------------------------	---------------------	-------------	---------------------

**Извори финансирања за Програм 11:**

01	Приходи из буџета	6.300.000,00		6.300.000,00
----	-------------------	--------------	--	--------------

	<b>Свега за Програм 11:</b>	<b>6.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.300.000,00</b>
--	-----------------------------	---------------------	-------------	---------------------

**Извори финансирања за Главу 9:**

01	Приходи из буџета	6.300.000,00		6.300.000,00
----	-------------------	--------------	--	--------------

	<b>Свега за Главу 9:</b>	<b>6.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.300.000,00</b>
--	--------------------------	---------------------	-------------	---------------------

**Извори финансирања за раздео 4:**

01	Приходи из буџета	437.895.683,15	0,00	437.895.683,15
----	-------------------	----------------	------	----------------

04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	26.386.000,00	26.386.000,00
----	---------------------------------------	------	---------------	---------------

06	Донације од међународних организација	3.520.000,00	0,00	3.520.000,00
07	Донације од осталих нивоа власти	10.875.245,17	4.698.400,00	15.573.645,17
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	58.742.115,59	357.556,09	59.099.671,68
<b>Свега за раздео 4:</b>		<b>511.033.043,91</b>	<b>31.441.956,09</b>	<b>542.475.000,00</b>

**Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4:**

01	Приходи из буџета	456.450.683,15	0,00	456.450.683,15
04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	26.386.000,00	26.386.000,00
06	Донације од међународних организација	3.520.000,00	0,00	3.520.000,00
07	Донације од осталих нивоа власти	10.875.245,17	4.698.400,00	15.573.645,17
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	58.742.115,59	357.556,09	59.099.671,68
<b>Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:</b>		<b>529.588.043,91</b>	<b>31.441.956,09</b>	<b>561.030.000,00</b>

## Члан 5

Члан 41 мења се и гласи:

Све остале измене у Одлуци о буџету општине Ариље за 2016 („Службени гласник општине Ариље број 11/15, 8/2016 и 10/2016)., а које се односе на распоред прихода и примања, расхода и издатака у рачуну прихода и примања, по наменама, по функционалној и програмској класификацији, аутоматски се усклађују са изменама из члана 6 ове одлуке.

## Члан 6

Члан 42 мења се и гласи:

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Ариље“.

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

01 број 400- 284 /2016, од 29.11. 2016.године.

Председник Скупштине општине  
Драгиша Терзић

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 78. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10, 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 5. седници одржаној 29.11.2016. године, донела је

## **О Д Л У К У**

### **О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ АРИЉЕ**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом Одлуком уређују се питања организације, делокруга и начина рада Општинске управе, обезбеђивање једнаке правне заштите грађана у остваривању права и обавеза, рад доступан јавности, положај запослених и постављених лица у Општинској управи, обезбеђење средстава за финансирање рада Општинске управе и друга питања од значаја за њен рад.

##### **Члан 2.**

Општинска управа образује се као јединствен орган, са седиштем у Ариљу, улица Светог Ахилија број 53.

##### **Члан 3.**

Општинска управа има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика уобичајене величине са текстом: „Република Србија, Општина Ариље, Општинска управа“ са редним бројем и грбом Републике.

Штамбиљ је правоугаоног облика са текстом: „Република Србија, Општина Ариље, Општинска управа“ са простором за број и датумом за завођење аката.

##### **Члан 4.**

Запослени у Општинској управи и постављена лица дужни су да своје послове обављају стручно, савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

У Општинској управи забрањено је оснивање политичких странака.

##### **Члан 5.**

Запослени у Општинској управи и постављена лица обавезни су да послове на остваривању и обезбеђивању Уставом и Законом утврђених права и интереса грађана, правних лица и других субјеката обављају одговорно, савесно и ефикасно у складу са Уставом, Законом, Статутом, другим актима општине, овом Одлуком и правилима струке.

##### **Члан 6.**

Поред послова из изворне надлежности Општине, као јединице локалне самоуправе, Општинској управи се Законом може поверити обављање појединих послова из оквира надлежности Републике.

За обављање поверених послова Република обезбеђује средства.

##### **Члан 7.**

Рад Општинске управе је доступан јавности и подложен контроли и критици грађана, у складу са Законом и Статутом.

**Члан 8.**

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине Ариље (у даљем тексту: Скупштина општине), Председник општине Ариље (у даљем тексту: Председник општине) и Општинско веће Општине Ариље (у даљем тексту: Општинско веће);
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, правних лица, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине.
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.
7. доставља извештаје о свом раду на извршавању послова Општине из изворног делокруга и поверених послова Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине најмање једном годишње.

**Члан 9.**

Овлашћење о вршењу послова из своје надлежности Општинска управа остварује применом законских прописа, општих аката општине и других прописа.

**II ОСНОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РУКОВОЂЕЊЕ****Члан 10.**

Организовање послова у Општинској управи врши се на основу:

1. спајањем истих или сличних међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице;
2. законитог и ефикасног одлучивања о правима, обавезама и правним интересима грађана и правних лица;
3. стручног и рационалног обављања послова;
4. ефикасно руковођење организационим јединицама;
5. остваривање сарадње у извршавању послова са другим органима, организацијама и службама.;
6. остваривање сарадње са ресорним Министарствима Републике Србије и одговорности за квалитетно и ефикасно вршење поверених послова државне управе;
7. примењивање савремених метода и средстава рада, као и стручно усавршавање запослених
8. укључивање стручних и научних радника и организација у процесу предлагања, одлучивања и предузимања одговарајућих мера и
9. благовремено и истинито обавештавање јавности о раду Општинске управе.

**Члан 11.**

Општинска управа се образује као јединствени орган.

У оквиру Општинске управе образују се основне организационе јединице и то одељење, одсек и група.

Основне организационе јединице обављају послове у складу са законом, статутом општине и овом Одлуком.

**Члан 12.**

Општинском управом као јединственим органом руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

#### **Члан 13.**

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине у складу са Статутом општине и актом о организацији управе.

#### **Члан 14.**

Начелник координира и усмерава рад Општинске управе, стара се о обезбеђивању услова рада, о међусобној сарадњи организационих јединица и сарадњи са органима Републике.

#### **Члан 15.**

На захтев начелника општинске управе подносе се месечни извештаји о раду запослених о извршавању задатака и послова у извештајном периоду.

#### **Члан 16.**

У Општинској управи подстиче се и развија тимски рад, врши едукација запослених.

За извршење појединих сложених задатака и послова који захтевају заједнички рад различитих профила могу се образовати радне групе и друга радна тела.

#### **Члан 17.**

Руководиоци организационих јединица Општинске управе организују и обезбеђују законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова за поједине унутрашње организационе јединице и о испуњавању радних задатака запослених.

Руководилац је, у извршавању послова из претходног става, дужан да се придржава налога и упутстава начелника Општинске управе.

Руководилац организационе јединице је одговоран начелнику Општинске управе за свој рад и за законит и благовремен рад одељења, одсека и групе.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник.

#### **Члан 18.**

Начелник Општинске управе, његов заменик и руководиоци организационих јединица не могу вршити никакву јавну и другу дужност, односно функцију, која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењима.

### **III ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА**

#### **Члан 19.**

У Општинској управи образују се следећа одељења:

##### **1) Одељење за привреду и финансије**

1. Одсек за буџет и трезор
2. Одсек за локалну пореску администрацију

##### **2) Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове**

1. Одсек за општу управу и друштвене делатности
2. Одсек за скупштинске послове
3. Одсек за заједничке послове

##### **3) Одељење за урбанизам и инспекцијске послове.**

1. Одсек за урбанизам, имовинско правне послове, пољопривреду и водопривреду
2. Одсек за инспекцијске послове

#### **4) Одељење за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте**

1. Одсек за инвестиције и јавне набавке
2. Одсек за развојне пројекте

### **Члан 20.**

## **I ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ**

### **1. Одсек за буџет и трезор врши послове који се односе на:**

- припрему буџета што подразумева: координацију поступка припреме буџета, ребаланса буџета и финансијских планова, припрема нацрта прописа и других аката у вези са финансирањем Општине, финансирање делатности из надлежности Општине, планирање и праћење прихода и расхода.

- извршење буџета што подразумева: контролу плана извршења буџета директних и индиректних корисника буџетских средстава, вршење евентуалних корекција, прослеђивање коригованог плана трезору ради извршења буџета и управљања готовинским средствима, контролу преузетих обавеза ради усклађености са донетим буџетом, одобравање и прослеђивање одобрених преузетих обавеза трезору ради извршења буџета, праћење прихода и расхода буџета и давање препорука корисницима буџетских средстава по питањима буџета;

- финансијско-књиговодствене послове везане за подрачуне Министарства рада, запошљавања и социјалне политике;

- финансијско планирање које обухвата пројекције и праћење прилива на консолидовани рачун трезора и захтеве за плаћање расхода и дефинисање тромесечних, месечних и дневних квота преузетих обавеза и плаћања;

- управљање готовинским средствима које обухвата управљање консолидованим рачуном трезора на који се уплаћују сва примања и из којег се врше сва плаћања из буџета, управљање ликвидношћу, разраду поступака за наплату примања преко банкарског система и управљање финансијским средствима;

- контрола расхода која обухвата управљање процесима одобравања преузимања обавеза, проверу пријема добара и услуга и одобравање плаћања на терет буџетских средстава;

- управљање дугом који обухвата управљање новим преговорима и споразумима о зајмовима, вођење евиденције о дуговањима, управљање приливима по основу позајмљивања;

- управљање имовином у својини општине Ариље а све у складу са Законом и Статутом општине;

- буџетско рачуноводство и извештавање које обухвата рачуноводствене послове за обраду плаћања и евидентирање примања, вођење дневника главне књиге и одабраних помоћних књига за сва примања и издатке као и међународне донације и друге видове помоћи; финансијско извештавање и рачуноводствену методологију која укључује одржавање система класификације и прописивање правила буџетског рачуноводства и захтева у погледу интерног и екстерног извештавања;

- финансијско-материјалне и књиговодствене послове буџета, фондова и рачуна посебних намена и друге послове из области финансијско-материјалног пословања за потребе општине;

- обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

- друге послове у складу са Законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

### **2. Одсек за локалну пореску администрацију врши следеће послове:**

- вођење првостепеног поступка утврђивања изворних прихода јединице локалне самоуправе пореским решењем, обавља канцеларијску и теренску контролу и наплату (редовну и принудну) изворних прихода локалне самоуправе;

- води регистар обвезника изворних прихода Општине на основу података из Јединственог регистра пореских обвезника који води Пореска управа;

- врши утврђивање изворних прихода општине решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање) у складу са Законом;

- врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода у складу са законом;

- врши редовну и принудну наплату локалних јавних прихода и споредних пореских давања, прибавља средства обезбеђења наплате јавних прихода у складу са Законом,
- подноси захтев за покретање прекршајног поступка у вези са јавним приходима надлежном прекршајном суду,
- води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника изјављеним против управник аката;
- развија и примењује јединствени информациони систем за локалне јавне прихода;
- води пореско књиговодство за локалне јавне приходе у складу са прописима;
- планира и спроводи обуку запослених;
- пружа основну и правну помоћ пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основу локалних јавних прихода, у складу са кодексом понашања запослених у општини;
- по службеној дужности доставља Пореској управи доказе о чињеницама за које сазна у вршењу послова из своје надлежности, а које су од значаја за утврђивање или контролу правилности примене пореских прописа за чију је примену надлежна Пореска управа;
- врши издавање уверења и потврда пореским обвезницима, која су им потребна у поступку остваривања одређених права.
- обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- друге послове у складу са Законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

## II ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, СКУПШТИНСКЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

### Члан 21.

#### 1) Одсек за општу управу и друштвене делатности обавља следеће послове:

Послове пријемне канцеларије, давање обавештења и пружања помоћи странкама, послови писарнице, разврставање и класификација поднесака за потребе свих органа општине, евидентирање и отпремање поште, обављање неопходних стручних, техничких и других послова за потребе свих одељења и служби општинске управе, пружање информација о свим правима која се могу остварити у оквиру Општинске управе, о свим службама општинске управе, уговорне послове са Агенцијом за привредне регистре, матични послови, издавање извода из матичних књига, уношење свих промена у матичне књиге, издавање уверења о држављанству, пријем захтева за венчања, послови из области друштвене бриге о деци; издавање дозвола за обављање самосталне делатности и вођење регистра радњи;

- послове саветника за заштиту права пацијената по поднетим приговорима и пружања потребних информација и савета у вези са правима пацијената;
- послове борачко-инвалидске заштите односно признавање права у овој области, заштиту цивилних инвалида рата, месечно новчано примање бораца, ратних војних инвалида и чланова њихових породица;
- регулисање статуса избеглих, прогнаних и расељених лица;
- вођење поступка и доношење решења у области дечијег додатка, родитељског додатка и опреме за новорођенче; вођење поступка и доношење решења о дужини коришћења права, висини накнаде и обавезама корисника права и послодавца по основу породилског одсуства, за породице које су у радном односу код лица која самостално обављају делатност и за породице које су као власници у области самосталне делатности истовремено и једине запослене у регистрованој радњи; вођење поступка и доношење решења у складу са Правилником о условима, поступку и начину остваривања права на осуство са рада ради посебне неге детета;
- доношење аката у поступцима рада Интерресорне комисије, поступак смештаја у хранитељске породице и закључивање уговора о смештају; покретање поступка у случају непохађања наставе у основној школи;
- послове везане за остваривање права на кредит и смештај ученика и студената;
- стручне послове из области радних односа, и вођење персоналних досијеа запослених као и остале евиденције запослених које су прописане Законом о запосленима у јединици локалне самоуправе,
- вођење бирачких спискова, послове пописа имовине умрлих лица, послове вођења матичних књига и књига држављана, управно-правне послове у области личних стања грађана;
- поступке развијања социјалних услуга у складу са Законом о социјалној заштити,
- друге послове у складу са Законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

**2) Одсек за скупштинске послове, обавља следеће послове:**

- стручне и администаривно техничке послове за Скупштину општине, Општинско веће и председника општине, организовање седница Скупштине општине, Општинског већа и радних тела Скупштине, вођење евиденције и записника о одржаним седницама и друге послове из те области, пружање стручне помоћи одборницима у обављању њихових функција;
- вођење евиденције о одборницима и члановима радних тела Скупштине и општинског већа;
- правно-техничку обраду општих и појединачних аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, припрему аката за објављивање и утврђивање аутентичности њихових текстова;
- чување свих изворних аката о раду Скупштине општине, раду председника општине и Општинског већа и њихових радних тела;
- врши стручне и административне послове по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које доносе Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће ;
- послове уређења и издавања службеног гласника општине;
- послове координације, припреме и ажурирања информација за потребе интернет презентације, послове припреме информација и званичних саопштења, послове комуникације са медијима, послове протокола, послове техничког секретара;
- стручно-административне послове за локалне и друге изборе;
- обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- друге послове у складу са Законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

**3) Одсек за заједничке послове, обавља следеће послове:**

- рад телефонске централе и послове доставе аката и писмена ;
- текуће и инвестиционо одржавање и обезбеђење објеката;
- послове коришћења биротехничких и других средстава опреме;
- организује рад доставне службе и врши друге сервисне послове за потребе Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе;
- умножавање материјала, дактилографски послови за потребе општинских органа и општинске управе;
- одржавање, употребу и вођење евиденције о путничким возилима.
- одржавање хигијене пословних просторија,
- административне послове за локалне и друге изборе;
- обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- друге послове у складу са Законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

**Члан 22.****III ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ****1) Одсек за урбанизам имовинско правне послове, пољопривреду и водопривреду обавља следеће послове:**

- спроводи процедуре око припреме просторног и урбанистичких планова из надлежности општине, издаје обавештења о намени грађевинских парцела, издавање информација о локацији и копије делова урбанистичких планова, врши оверу урбанистичких пројеката и пројеката парелације и препарцелације уз спровођење законом прописане процедуре, спровођење процедуре озакоњења објеката, прибављање мишљења од надлежних министарстава о усаглашености планова са прописима о планирању;
- спроводи обједињену процедуру за: издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; пријаву радова; потврђивање пријаве завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу; издавање употребне дозволе; врши комуникацију са имаоцима јавних овлашћења;
- спровођење поступка за заузеће јавних површина, привремено затварање јавних саобраћајница, оснивање скупштине станара и вођење евиденције о њима;
- управно-правне послове из стамбене области; послове из области саобраћаја и комуналних делатности, вођење регистра улица, тргова и зграда, спровођење поступака административног извршења решења;



- спроводи све поступке из области заштите животне средине прописане законом, и подзаконским актима у ЈЛС: издавање дозвола за управљање неопасним и инертним отпадом, спровођење поступка процене утицаја на животну средину, вођење регистра о издатим дозволама и поступцима процене утицаја на животну средину;

- издавање одобрења за обављање такси превоза као и издавање такси исправа и вођење евиденција о издатим исправама;

- стручне и управне послове из области водопривреде; издавање водопривредних услова, водопривредне сагласности и водопривредних дозвола из надлежности ЈЛС; организација и спровођење поступака јавних расправа; израда планова из области водопривреде;

- вршење управних и стручних послова из области пољопривреде, вођење евиденција прописаних законом и другим прописима из ове области, израда анализа, извештаја и других информација за потребне органа Скупштину општине, Општинско веће и Председника општине;

- израда нормативних аката из свих области у оквиру Одељења; прикупљање, обрађивање и достављање статистичких извештаја; вођење потребних евиденција; израда годишњих и других планова;

- издавање одобрења за постављање привремених објеката, издавање решења за привремено коришћење земљишта и спровођење поступка уклањања истих;

- вођење јединствене евиденције и попис непокретности које се налазе у јавној својини општине у складу са законом, позаконским актима и одлукама; експропријацију, конверзију права коришћења непокретности и решавањем других имовинско-правних односа по Закону; административни пренос земљишта ради привођења земљишта урбанистичкој намени; вођење поступака расправљања имовинских односа насталих самовласним заузећа земљишта у својини општине; враћање земљишта које је прешло у друштвену својину; закуп и промет непокретности у јавној својини; припрема прелог аката о прибављању, управљању, коришћењу и располагању имовином коју користе органи општине;

- обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

- друге послове у складу са Законом Статутом и одлукама Скупштине општине.

**2) Одсек за инспекцијске послове** обавља изворне и поверене послове инспекцијског надзора и вођења управног поступка у области:

- грађевине - инспекцијски надзор над применом и спровођењем Закона о планирању и изградњи;

- саобраћаја - инспекцијски надзор над применом Закона о превозу путника у друмском саобраћају, линијски, ванлинијски, ауто такси и превоз за сопствене потребе на територији јединице локалне самоуправе и поверени послови из Закона о јавним путевима,

- путева – инспекцијски надзор над применом Закона о путевима из надлежности ЈЛС – локални некатегорисани путеви (контрола, надзор и одржавање),

- заштите животне средине - инспекцијски надзор над применом Закона о заштити животне средине, процени утицаја на животну средину, закона о управљању отпадом, заштита ваздуха, заштита од буке у животnoj средини, заштита природе и заштита од нејонизујућих зрачења, закон о интегрисаном спречавању и загађењу животне средине,

- комуналној области – инспекцијски надзор над применом Закона о комуналној делатности као и аката које доноси надлежни орган ЈЛС, одржавање чистоће у граду и насељима, одржавање и коришћење пијаца, паркова и других јавних површина, јавне расвете, уређења и одржавање гробља и сахрањивање, одвођење атмосферских и отпадних вода, држање домашних животиња, радно време угоститељских објеката,

- просвете - инспекцијски надзор над извршавањем прописа из области предшколског, основног и средњег образовања;

- спортска област – инспекцијски надзор над применом Закона о спорту;

- као и спровођење поступака извршења из ових области;

- обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

- обавља и друге послове државне управе у складу са законом, подзаконским актима и одлукама органа општине.

### **3) Одељење за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте**

#### **1. Одсек за инвестиције и јавне набавке обавља следеће послове:**

- учествује у планирању инвестиција,

- припрема и прибавља пројектну документацију,

- прибавља информацију о локацији, одобрење за изградњу, пријаве градилишта, прибавља употребну дозволу,
- врши стручни надзор над извођењем инвестиције,
- праћење квалитета и динамике изградње до завршетка градње, укључујући пријем радова, и обавља друге послове предвиђене Законом,
- одржавање путне инфраструктуре у складу са Одлуком о путевима,
- израда пројектног задатка за спровођење поступака јавних набавки и доделе уговора за одржавање јавних површина,
- управљање и одржавање спортских објеката;
- обавља нормативно – правне, стручне и оперативне послове у области јавних набавки, учествује у изради конкурсне документације, прати реализацију уговора о јавној набавци, води све потребне евиденције о додели јавних набавки, врши израду плана јавних набавки за кориснике буџетских средстава, објављивање обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки, пружање стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава, вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности, састављање извештаја о састављеним уговорима о јавним набавкама мале и велике вредности и спроведеним поступцима, достављање у предвиђеном законском року извештаја Управи за јавне набавке, обавља и друге послове у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки;

## **2.Одсек за развојне пројекте обавља следеће послове:**

- послове у области сарадње општине са домаћим и међународним финансијским организацијама у смислу реализације донација; припрему аката којима Скупштина општине ступа у привредну, просветну, културну и друге облике сарадње са јединицама локалне самоуправе, међународним невладиним и владиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама у интересу општине Ариље; праћење међународних и других конкурса, припрему пројеката ради подношења на конкурсе, имплементацију одобрених донација и праћење њиховог спровођења,
- обавља послове из области локалног економског развоја,
- маркетинг послове (припрема, иновирање, дистрибуција промо материјала, организација промотивних манифестација, представљање општине на разним нивоима),
- одржавање постојећих, привлачење нових и ширењем локалних пословних активности,
- успоставља контакте и пружа директну подршку локалној пословној заједници,
- пружа подршку процесу стартешког планирања,
- реализује унапређење радне снаге, припремање радне снаге,
- пружа саветодавну функцију,
- одржава и унапређује односе са централним, регионалним и локалним институцијама,
- ствара и одржава базе података,
- обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- друге послове у складу са Законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

### **Члан 23.**

Председник општине може поставити помоћнике председника општине, у Општинској управи, који обављају послове из делокруга његове надлежности.

У Општинској управи могу се поставити помоћници председника општине за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за која су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији управе.

Помоћнике председника општине, поставља и разрешава председник општине.

У општинској управи може бити постављено највише три помоћника председника општине.

### **Члан 24.**

Председник општине оснива службу буџетске инспекције, буџетских средстава, за спровођење инспекцијског надзора над:

- директним и индиректним корисницима средстава буџета општине,
- јавним предузећима, које је основала општина, правним лицима основаним од старне тих јавних предузећа, односно правним лицима над којима општина има директну или индиректну контролу над више од педесет процената капитала или више од педесет процената чланова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којим средства буџета општине чине више од педесет процента укупног прихода.

#### **Члан 25.**

Функција буџетске инспекције је:

- контрола примене закона у области материјално финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава,
- контрола плана извршења буџета код корисника буџетских средстава,
- оцена система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности,
- давање савета када се уводе нови системи, процедура или задаци,
- контрола начина рада којиј представља оцену пословања и процеса, укључујући не финансијске операције у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности,
- успостављање сарадње са буџетском инспекцијом министарства и екстерном ревизијом;

Буџетска инспекција је дужна да прати утрошак средстава по појединим апропријацијама у буџету од старне буџетских корисника и да писаним путем извести председника општине у случају одређених неправилности у погледу трошења средстава мимо Одлуке о буџету општине.

По пријему извештаја од стране буџетске инспекције, председник општине ће појединачним актом обуставити извршење акта буџетског корисника који није у складу са Одлуком о буџету.

#### **Члан 26.**

Председник општине оснива Службу интерне ревизије.

Службе интерне ревизије организационо независна од делатности који ревидира, није део ниједног пословног процеса, односно организационог дела организације а у свом раду је непосредно одговорна руководиоцу корисника јавних средстава.

Функционална независност службе интерне ревизије одлучивањем о:

- подручју ревизије на основу процене ризика;
- начину обављања ревизије и
- извештавању о обављеној ревизији.

Служба интерне ревизије на основу објективног прегледа доказа обезбеђује уверавање о адекватности и функционисању постојећих процеса управљања ризиком, контроле и управљања организацијом да ли ови процеси функционишу на предвиђен начин и омогућују остварење циљева организације.

Служба интерне ревизије пружа саветодавне услуге које се састоје од Савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања датом организацијом, управљањем ризицима и контроле.

#### **Члан 27.**

Буџетски инспектор и интерни ревизор обавезни су да чувају тајност службених и пословних података.

Начелник Општинске управе остварује права и обавезе из радног односа као и запослени у Општинској управи на основу закона и подзаконских аката.

**V ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА, ГРАЂАНИМА, ПРАВНИМ ЛИЦИМА И УСТАНОВАМА****Члан 28.**

Однос Општинске управе према Председнику општине, Скупштини општине и Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да Председника општине, Скупштину општине и Општинско веће, обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје информације и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Председника општине, Општинског већа и Скупштине општине.

**Члан 29.**

Председник општине у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе усмерава и усклађује њен рад. Председник општине ради спровођења аката и других одлука СО, може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе, Општинско веће утврди да поједина акта нису у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком Скупштине или другим општим актом, Општинско веће их може укинути или поништити уз налагање да се донесе нови акт у складу са Законом.

**Члан 30.**

Општинска управа је дужна да организује вршење послова из свог делокруга на начин којим се грађанима омогућава да што лакше и у што краћем поступку остварују своја права и извршавају обавезе, као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза да им даје потребна обавештења и упутства или податке, да поштује достојанство тих лица и да чува углед Општинске управе.

**Члан 31.**

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

**Члан 32.**

Одредбе ове Одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према правним лицима, установама и другим организацијама када одлучују о њиховим правима и интересима, на основу закона и прописа општине.

**Члан 33.**

Међусобни односи служби као организационих јединица Општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

**VI ЈАВНОСТ РАДА****Члан 34.**

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада Општинске управе.

**Члан 35.**

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини за поједине области из надлежности управе.

Информације даје начелник у сарадњи са руководиоцима унутрашњих организационих јединица.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Општинске управе.

**VII ПРАВНИ АКТИ****Члан 36.**

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Општинска управа може издавати инструкције и друга упутства и давати објашњења.

**Члан 37.**

*Правилником* се разрађују поједине одредбе Закона, одлука и других аката ради њиховог извршавања.

*Наредбом* се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

*Упутством* се прописује начин рада и вршења послова Општинске управе, као и других организација када врше поверене послове Општинске управе и извршавању појединих одредаба, одлука и других прописа.

*Решењем* се одлучује о појединачним стварима у складу са законом, одлукама и другим прописима.

*Обавезном инструкцијом* се уређују обавезна правила о начину рада и поступања Општинске управе, као и других организација које врше поверене послове Општинске управе, којима се обезбеђује успешно извршавање послова.

*Стручно упутство* садржи правила за стручно организовање организационих јединица Општинске управе и за стручни рад запослених у Општинској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

*Објашњењем* се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа.

**Члан 38.**

Решења, правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Општинске управе, осим ако Одлуком и другим прописима није другачије одређено.

**VIII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ И ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА****Члан 39.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других организација када, на основу Одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између служби Општинске управе.

**Члан 40.**

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из оквира права и дужности општине решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није другачије одређено.

По жалби против првостепеног решења грађана, правних лица и других организација када у вршењу управних овлашћења одлучује о појединим правима и обавезама из оквира права и дужности општине, решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није друкчије одређено.

#### **Члан 41.**

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.  
О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

### **IX РАДНИ ОДНОСИ**

#### **Члан 42.**

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице, које, поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

У радни однос у Општинској управи лице се прима на основу:

- решења о постављењу;
- коначне одлуке начелника Општинске управе о избору између пријављених кандидата;
- споразума о преузимању запосленог из другог органа у складу са законом.

#### **Члан 43.**

У осталим питањима везаним за поступак пријема у радни однос у Општинску управу примењује се закон и остали прописи.

#### **Члан 44.**

О правима, обавезама и одговорностима именованих и постављених лица одлучује председник општине.

О правима, обавезама и одговорности руководиоца унутрашњих организационих јединица Општинске управе одлучује начелник Општинске управе.

О правима, обавезама и одговорностима осталих запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе, с тим што поједина овлашћења може пренети и на руководиоце унутрашњих организационих јединица, у складу са законом и овом Одлуком.

#### **Члан 45.**

У Општинској управи могу се ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад примати приправници на одређено време, под условима и на начин утврђених законом.

У сарадњи са надлежном организацијом за запошљавање, а у циљу стручног оспособљавања за рад у струци, могу се примати и лица у својству волонтера.

#### **Члан 46.**

Ако потребе рада органа захтевају, запослени у Општинској управи могу се распоредити и на друге послове у истој или другој организационој јединици, на радна места која одговарају њиховој стручној спреми и радним способностима.

Решење о распоређивању радника из претходног става доноси начелник Општинске управе, на предлог руководиоца организационе јединице.

#### **Члан 47.**

Запослени у Општинској управи стичу звања под условом одређеним законом.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености у Општинској управи.

**Члан 48.**

Утврђивање зарада и других примања запослених у Општинској управи врши се у складу са законом и актима донетим на основу закона.

**Члан 49.**

Послове општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

**Члан 50.**

Запослена и постављена лица у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално на начин и по поступку утврђеним законом и подзаконским актима.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених лица утврђује се актом који доноси начелник општинске управе уз претходно прибављену сагласност Општинског већа, а у складу са законом.

**Члан 51.**

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законом и актима донетим на основу закона.

**Х СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ****Члан 52.**

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине, односно у буџету Републике за обављање законом поверених послова и посебно се евидентирају у буџету општине.

**Члан 53.**

Средства за финансирање послова општинске управе чине:

- средства за исплату зарада запослених и постављених лица;
- средства за материјалне трошкове;
- средства за посебне намене;
- средства за набавку и одржавање опреме и
- средства за друге посебне накнаде запосленима, као и средства солидарне помоћи.

**Члан 54.**

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала, ситног инвентара, утрошену електричну енергију, закупа и одржавања пословног простора, поштанских услуга;
- набавку стручних публикација, литературе и штампање материјала;
- осигурање и одржавање средстава, опреме, запослених;
- путне и друге послове за обављање послова Општинске управе.

**Члан 55.**

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене потребе Општинске управе у вези са пословима које врши (накнаде сведоцима, трошкове поступка и сл.);
- отпремнину запослених при одласку у пензију,

- стручно оспособљавање и усавршавање запослених;
- модернизацију рада и остале потребе у складу са законом.

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 56.**

Поред послова из надлежности општине Општинска управа обавља и послове државне управе у одређеној области које Република повери општини Законом или другим прописима.

### **Члан 57.**

Начелник Општинске управе донеће акт о организацији и систематизацији радних места у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Начелник Општинске управе ће у року од 30 дана од дана доношења акта о организацији и систематизацији радних места донети решења којима се регулишу звања занимања и коефицијенти запослених у Општинској управи.

### **Члан 58.**

Распоређивање запослених који су нераспоређени у складу са актом о организацији и систематизацији радних места биће распоређени у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

### **Члан 59.**

Начелник Општинске управе остварује права и обавезе из радног односа као и запослени у Општинској управи на основу закона и подзаконских аката.

### **Члан 60.**

Запослени у Општинској управи који остану нераспоређени остварују права и обавезе из радног односа у складу са законом и другим прописима.

### **Члан 61.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важи Одлука о Општинској управи 01 број 020-28/12, од 16.07.2012. године и измене одлука 01 број 020-87/13, од 15.11.2013 и 01 број 020-19/2015, од 20.03.2015. године.

### **Члан 62.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ  
Скупштина општине  
01 број 020 - 62 /16, 29.11.2016. године

Председник Скупштине општине,  
Драгиша Терзић

---



На основу Чл. 32 став 1 тачка 2.0 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС „ Бр. 129/07), члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. Гласник РС „ Бр. 68/15) и члана 39. Став 1 Тачка 28 Статута Општине Ариље („Сл. гласник Општине Ариље,, бр. 6/08,6/010, 5/14 ), Скупштинаопштине Ариље, на 5. седници одржаној 29.11.2016. године , донела је

**ОДЛУКУ**  
**О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ**  
**ОПШТИНИ АРИЉЕ ЗА 2016 ГОДИНУ**  
**( ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ )**

**Број 1.** Овом одлуком одређује се максималан број запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Ариље , за календарску 2016 годину , а у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа , систему јавних служби , систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015 годину ( „Сл. Гл. РС „ 101/015“ ) .

**Број 2.** Максималан број запослених на неодређено време , за организационе облике у систему локалне самоуправе за општину Ариље.

Максималан број запослених на неодређено време , за организационе облике у систему локалне самоуправе за општину Ариље је :

1.	Општинска управа Општине Ариље	58
2.	Јавно комунално предузеће „ ЗЕЛЕН,, Ариље	46
3.	Јавно предузеће за водоснабдевање „РЗАВ“, Ариље	65
4.	Народна библиотека Ариље	11
5.	Туристичка организација Општине Ариље	2
6.	Предшколска установа Ариље, Ариље	78
7.	Општинско правобранилаштво Општине Ариље	1

3. Организациони облици из тачке 2 ове Одлуке код којих постоји обавеза рационализације су они организациони облици код којих је број запослених на неодређено време већи од број утврђеног тачком 2 ове Одлуке .

4. У оквиру максималног броја запослених одређеног у тачки 2 ове Одлуке , сваки организациони облик може имати навише онолики број запослених на неодређено време, за коју има обезбеђену масу средстава за зараде .

5. Укупан број запослених у радном односу на неодређено време у организационом облику не може бити већи од утврђеног максималног броја ( Одлука владе РС Сл. ГЛ. РС 101/015).

6. Организациони облици из тачке 2 ове Одлуке дужни су да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке ускладе своје акте о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места .

7. Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у организационим облицима не може се утврдити већи број запослених од максималног броја запослених одређеног у складу са овом Одлуком .

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ариље.“ Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука 01 број : 021-2/2016 од 08.02.2016. године и Одлука о измени Одлуке 01 број :021-6/2016 од 31.08.2016. године .

Општина Ариље  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
01 број: 021 - 9/2016  
29. 11.2016. ГОДИНЕ

Председник Скупштине општине,  
**Драгиша Терзић**

На основу члана 4. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" број 88/11), Закона о локалној самоуправи («Сл.гл.РС» , број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље, број 6/08, 6/10 и 5/14 ),

Скупштина општине Ариље, на 5. седници одржаној 29. 11. 2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се врсте, општи услови и начин обављања комуналних делатности и пружања комуналних услуга од значаја за остваривање животних потреба физичких и правних лица, код којих је јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Локална самоуправа) дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над вршењем истих.

**ВРСТЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ**

**Члан 2.**

Комуналне делатности су делатности од општег интереса.

Комуналне делатности од интереса физичких и правних лица општине Ариље су:

1. снабдевање водом за пиће;
2. одвођење атмосферских и отпадних вода;
3. пречишћавање атмосферских и отпадних вода;
4. управљање комуналним отпадом;
5. управљање гробљима и погребне услуге;
6. обезбеђење јавног осветљења;
7. управљање пијацама;
8. одржавање улица и путева;
9. одржавање чистоће на површинама јавне намене;
10. одржавање јавних зелених површина;
11. делатност зоо хигијене;
12. управљање јавним паркиралиштима;
13. градски и приградски превоз путника;

**Члан 3.**

Комуналне делатности које се уређују и организују у општини Ариље су:

**1. Снабдевање водом за пиће** је комунална делатност која подразумева захватање, пречишћавање, прераду и испоруку воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

Ближе услове и начин снабдевања становништва општине Ариље водом за пиће, дистрибуцију, изградњу и одржавање дистрибутивне мреже и остала питања везана за водоснабдевање на територији општине Ариље, прописано је **посебном одлуком**.

**2. Одвођење отпадних, атмосферских и површинских вода** је сакупљање, одвођење и испуштање ових вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, црпљење, превоз и третирање фекалија из септичких јама.

Ближе услове и начин пружања услуга одвођења отпадних вода прописано је **посебном одлуком**.

**3. Пречишћавање отпадних и атмосферских вода и површинских вода** са површина јавне намене је третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање отпадних вода на испусту главног колектора пре испуштања у реципијент.

Услови и начин пречишћавања отпадних вода, као и изградња и функционисање постројења за пречишћавање отпадних вода предмет су **посебне одлуке**.

**4.Управљање комуналним отпадом** је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Ближе услове и начин обављања ове делатности уређују се **посебном одлуком**.

**5.Управљање гробљима** је одржавање гробља и објеката који се налазе у склопу гробља, сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума.

Ближе услове и начин обављања ове делатности уређују се **посебном одлуком** у складу са Законом о гробљима и сахрањивању.

**6.Делатност одржавања јавне расвете** обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталације јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

**7.Управљање пијацама** подразумева комунално опремање, одржавање и организацију делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

Услови и начин организовања ове делатности уређују се **посебном одлуком**.

**8.Одржавање улица и путева** у градовима и другим насељима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја, чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и других објеката пешачке и колске комуникације.

Ова комунална делатност ближе је уређена **посебном одлуком**.

**9.Одржавање чистоће на површинама јавне намене** је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посууда за отпатке на површинама јавне намене.

Објекти јавне намене, као што су јавне чесме, бунари, фонтане, купалишта, плаже и тоалети су такође објекти око којих и у којима се организује и спроводи комунална делатност одржавања чистоће, односно чишћење, прање, прикупљање комуналног отпада и одвожење истог.

**10.Одржавање јавних зелених површина** је комунална делатност која подразумева уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију зелених и рекреативних површина (паркова, скверова, тргова, уличног зеленила, дрвореда, зелених површина дуж улица у насељу обухваћеном генералним урбанистичким планом), као и приобалних простора дуж водотока у зони урбаног уређења градског насеља.

**11.Зоохигијенска** делатност је комунална делатност хватања, збрињавања, ветеринарске неге и смештаја напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилиште за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене, напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације паса и мачака луталица (напуштених) нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

**12. Управљање јавним паркиралиштима** је обезбеђење и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

Услови и начин обављања ове комуналне делатности уређују се **посебном одлуком**.

**13. Градски и приградски превоз путника** је обављање јавног линијског превоза путника на територији јединице локалне самоуправе унутар насељеног места или између два или више насељених места трамвајима, метром, жичаром, тролејбусима и аутобусима и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у тим врстама превоза.

Ближи услови и начин обављања ове комуналне делатности уређују се **посебном одлуком**.

***ОБАВЕЗЕ И УСЛОВИ ОРГАНИЗОВАЊА И ПОВЕРАВАЊА ВРШЕЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ***

**Члан 4.**

Локална самоуправа обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко-технолошко обједињавање система, уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој.

Комунални објекти у смислу става 1. овог члана су грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, постројења, уређаји и инсталације и други непокретни и покретни објекти који служе за пружање комуналних услуга корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и добра у општој употреби која се користе за обављање комуналне делатности.

**Члан 5.**

Комуналне делатности морају да испуњавају:

- прописане стандарде и нормативе у погледу здравствене и хигијенске исправности;
- тачност у погледу рокова испоруке;
- сигурност и заштиту корисника у добијању услуга;
- поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга.

**Члан 6.**

Локална самоуправа обезбеђује одговарајући обухват, обим и квалитет комуналних услуга, развој и унапређење квалитета и асортимана комуналних услуга, као и унапређење организације рада, ефикасности и других услова пружања услуга.

**Члан 7.**

Комуналне делатности морају се обављати под условима и у складу са:

- начелима одрживог развоја;
- ефикасног коришћења ресурса и смањења трошкова обављања комуналних делатности успостављањем сарадње са другим локалним самоуправама и другим активностима када за то постоји могућност;
- принципом конкурентности;

**Члан 8.**

Комуналне делатности морају се обављати у складу са мерилима за обављање комуналних делатности, која прописују минимални обим подручја, односно број становништва за које се пружа одређена комунална услуга, учесталост пружања комуналне услуге, показатеља за квалитет и ефикасност пружања услуге.

**Члан 9.**

Локална самоуправа поверава обављање комуналних делатности привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту, одлуком Скупштине општине, у складу са Законом, осим за обављање комуналних делатности које обавља јавно предузеће.

Поверовање обављања комуналне делатности врши се у складу са начелима конкурентности, економичности, ефикасности и заштите животне средине.

Поверовање обављања комуналне делатности подразумева временски орочено уговорно уређивање односа у вези са обављањем комуналне делатности између локалне самоуправе и вршиоца комуналне делатности.

**Члан 10.**

Локална самоуправа за обављање одређених комуналних делатности на територији општине оснива Јавна предузећа.

Јавном комуналном предузећу поверава се обављање комуналних делатности:

1. снабдевање водом за пиће;
2. одвођење атмосферских и отпадних вода;
3. управљање комуналним отпадом;
4. управљање гробљима и погребне услуге;
5. одржавање јавне расвете
6. управљање јавним паркиралиштима
7. управљање пијацама;

Остале комуналне делатности из члана 2. став 2. ове Одлуке, локална самоуправа поверава, на основу јавног позива у складу са Законом о јавним набавкама, изабраном привредном субјекту, правном лицу или предузетнику, а у складу са чланом 9. ове Одлуке.

**Члан 11.**

Вршилац комуналне делатности, односно привредни субјект коме је поверено обављање комуналне делатности, дужан је да радом и пословањем обезбеди:

1. трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под законским условима, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
2. уговорени обим и квалитет комуналних услуга, тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, здравствену и хигијенску исправност у складу са прописима;
3. редовно одржавање, развој и заштиту комуналних објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности;
4. развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Вршилац комуналне делатности дужан је да до краја јануара текуће године доставе локалној самоуправи, а Министарству до краја фебруара текуће године извештај, у вези са обављањем комуналних делатности у претходној години.

Вршилац комуналне делатности дужан је да достави Министарству извештај, податке и обавештења у вези са обављањем комуналних делатности и у року од 15 дана од дана пријема захтева Министарства

**Члан 12.**

Вршилац комуналне делатности дужан је да преко средстава јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре планираног или очекиваног прекида у пружању услуга.

**Члан 13.**

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналних делатности, вршилац комуналне делатности дужан је да о томе одмах обавести надлежни орган локалне самоуправе и да истовремено предузме све потребне мере за отклањање узрока поремећаја или прекида.

Надлежни орган локалне самоуправе ће у сваком појединачном случају, одредити рок за отклањање недостатака.

Уколико вршилац комуналне делатности не изврши потребне мере и радње у одређеном року, надлежни орган локалне самоуправе има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет вршиоца комуналне делатности.

**Члан 14.**

Локална самоуправа је дужна да, по пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга:

1. одреди ред првенства и начин пружања услуга корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица или би настала ненадокнадива, односно значајна штета;
2. предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
3. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

**Члан 15.**

У циљу квалитетног обављања комуналних делатности, вршилац комуналних делатности у обављању послова сарађује са комуналном инспекцијом и полицијом у складу са законом.

Сарадња се односи на међусобно обавештавање, размену информација, размену података, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање комуналних делатности.

***КОРИСНИЦИ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ*****Члан 16.**

Корисник комуналне услуге је свако правно и физичко лице које по основу уговора или по основу територијалне припадности има право да користи одређену комуналну услугу, организовану на подручју локалне самоуправе.

Корисник комуналне услуге има обавезу да комуналну услугу користи на начин да:

1. не омета друге кориснике и не угрожава животну средину;
2. не оштећује и угрожава објекте и опрему који су у функцији обављања комуналне делатности.

#### **Члан 17.**

Комунална услуга не може се ускратити кориснику, осим у случају када корисник:

1. изврши прикључење на комуналну мрежу без предходно прибављеног одобрења;
2. користи услугу противно прописима;
3. неосновано омета друге кориснике;
4. не плати комуналну услугу у одређеном року;
5. ненаменски користи комуналну услугу у време ограничења потрошње или других посебних услова,

о чему је корисник благовремено обавештен.

Испорука комуналне услуге кориснику може се ускратити за случај из става 1. тачка 4. овог члана, уколико рок од дана доспелости првог неплаћеног потраживања, није краћи од 90 дана.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у писменој форми обавести корисника комуналне услуге о могућности обуставе комуналне услуге услед неизмирења потраживања.

Након измирења потраживања за извршене комуналне услуге и плаћене накнаде за поновно прикључење, вршилац комуналне делатности дужан је да кориснику настави пружање комуналне услуге, најкасније у року од два дана.

#### **Члан 18.**

Власник или корисник непокретности дужан је да омогући вршиоцу комуналне делатности интвенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима, с тим да је вршилац комуналне делатности обавезан да власнику, односно кориснику надокнади насталу штету услед интервенције или на други начин отклони последице извршене интвенције.

Рок у коме је вршилац комуналне делатности дужан да отклони последице интвенције из става 1. овог члана је најкасније 7 дана од завршетка интервенције.

### ***СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ***

#### **Члан 19.**

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из:

1. прихода од продаје комуналних услуга;
2. прихода од комуналних накнада и такси;
3. прихода буџета локалне самоуправе;
4. наменских средстава других нивоа власти;
5. других извора у складу са законом.

Комуналне делатности из члана 2. став 2. тачка 1, 2, 3, 4, 5, 7, 13. односно услуге, за које се може конкретно утврдити крајњи корисник, финансирају се превасходно из цена комуналних услуга и других извора (буџет, комуналне таксе, донације, приходи од продаје секундарних сировина, наменских средстава других нивоа власти и др.) у зависности од потребе.

Комуналне делатности из члана 2. став 2. тачка 6, 8, 9, 10, 11, и 12. код којих се крајњи корисник не може конкретно утврдити, односно представљају комуналну делатност од интереса свих чланова заједнице, финансирају се из буџета локалне самоуправе, из других комуналних прихода (комуналне таксе, комуналне накнаде и сл.), донација и сл.

#### **Члан 20**

Код одређивања цене комуналних услуга поштоваће се начело „потрошач плаћа“, начело „загађивач плаћа“ и начело приступачности цене.

Цена комуналних услуга не може бити нижа од цене пословних расхода.

Цена комуналних услуга мора бити једнака за све категорије потрошача, изузев ако се разлика у цени односи на разлику у трошковима обезбеђења комуналне услуге.

За различите категорије корисника комуналних услуга могу се применити различити методи обрачуна, с тим да цена услуге буде сразмерна трошковима пружања те услуге.

Уколико се у поступку контроле коришћења комуналне услуге утврди да се услуга користи на начин супротан одредбама закона и прописа донетих на основу закона, односно ове Одлуке и других одлука које уређују комуналну делатност, може се таквом кориснику наплатити посебна цена комуналне услуге.

#### **Члан 21.**

Цене комуналних услуге обрачунавају се на основу:

- пословних расхода исказаних у пословним књигама и финансијским извештајима;

- расхода за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре;

- расхода за набавку опреме према програмима и плановима вршиоца комуналне делатности, које је локална самоуправа усвојила и дала сагласност на исте.

- добити вршиоца комуналне делатности.

Средства намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и не могу се употребити за друге намене.

Локална самоуправа преко својих финансијских органа прати кретање цена комуналних услуга и усклађеност цена комуналних услуга са принципима утврђеним у Закону.

#### **Члан 22.**

Локална самоуправа утврђује и наплаћује накнаду за комуналне услуге за које се крајњи корисник не може утврдити.

Локална самоуправа обрачунава и утврђује износ наплате накнаде из става 1. овог члана на основу важећих прописа који прописују обвезнике, основ и мерила за обрачун износа, највише износе, ослобођења плаћања и друга питања од значаја за утврђивање износа и наплату комуналне накнаде, посебним општим актом.

Посебним актом из става 2. овог члана, локална самоуправа утврђује за које комуналне услуге се обрачунава и наплаћује комунална накнада, начин обрачуна, начин наплате, зоне, коефицијенте и друга питања од значаја за утврђивање износа и наплату комуналне накнаде.

#### **Члан 23.**

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности, на коју сагласност даје надлежни орган локалне самоуправе и то за комуналне делатности из члана 2. став 2. тачка 1, 2, 4, 5, 6. 7 и 12.

Уз захтев за давање сагласности на промену цена комуналних услуга, вршилац комуналне делатности доставља образложење које садржи нарочито детаљну структуру предложене цене и разлоге за промену.

Надлежни орган локалне самоуправе објављује захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, са образложењем, на огласној табли локалне самоуправе и у електронском облику на званичном сајту локалне самоуправе и то, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Локална самоуправа, односно надлежни орган локалне самоуправе, неће дати сагласност на промену цена комуналних услуга, уколико исте нису утврђене у складу са методологијом обрачуна из става 22. ове Одлуке.

Промене цена комуналних услуга које не подлежу давању сагласности регулисаће се актом о поверавању обављања комуналних делатности вршиоцу.

#### **Члан 24.**

Локална самоуправа у сарадњи са Центром за социјални рад утврђује категорију корисника комуналних услуга којима се може субвенционисати цена комуналне услуге.

Актом о утврђивању корисника субвенционисане цене комуналних услуга утврђује се и износ субвенција за сваку категорију.

Акт о утврђивању субвенција са списком корисника, обавезно се доставља вршиоцу комуналне делатности.

Локална самоуправа је дужна да вршиоцу комуналне делатности надокнади субвенционирани део цене комуналне услуге.

За одређене категорије корисника, уговором о поверавању обављања комуналне делатности, може се предвидети субвенционирана цена комуналне услуге, која се неће надокнађивати вршиоцу комуналне делатности.

### **КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА И СРЕДСТВА ЗА ИЗГРАДЊУ**

#### **Члан 25.**

Локална самоуправа обезбеђује изградњу комуналне инфраструктуре и исте финансира из:

1. прихода од давања у закуп, односно на коришћење комуналне инфраструктуре и других средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини;
2. дела накнаде за право на обављање комуналне делатности;
3. дела цене комуналне услуге намењене амортизацији средстава за обављање комуналне делатности;
4. буџета локалне самоуправе;
5. средстава вршиоца комуналне делатности;
6. средстава прикупљених емитовањем дугорочних хартија од вредности (општинских обвезница);

7. кредита и других облика задуживања;
8. трансфера других нивоа власти;
9. донација;
10. других извора утврђених посебним прописима.

Начин финансирања изградње комуналне инфраструктуре у свему се обавља у складу са законом о комуналним делатностима и прописима којима се уређује буџетски систем.

### ***ПРАВИЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ***

#### **Члан 26.**

Грађани и други учесници у саобраћају дужни су да своје поступке и понашања на површинама јавног саобраћаја прилагоде потребама одржавања чистоће тих површина.

#### **Члан 27.**

Забрањено је улазити у град и на јавне саобраћајнице возилима која имају запрљане гуме.

Власници односно корисници моторних и запрежних возила дужни су да пре уласка у град и на јавне саобраћајнице очисте гуме својих возила од блата и друге прљавштине.

#### **Члан 28.**

Истовар и утовар огревног, грађевинског и другог материјала, робе и амбалаже може се вршити на тротоарима и улицама само ако за то не постоји друга могућност, с тим што се ти послови морају обавити одмах и најкасније у року од 24 часа.

При утовару, истовару и превозу расутог материјала мора се пажљиво поступати и превозити одговарајућим превозним средством и на начин којим се обезбеђује да се материјал не расипа на јавним површинама.

По уклањању материјала из става 1. овог члана власници су дужни да очисте коришћену површину, односно доведу је у предходно стање.

#### **Члан 29.**

Приликом изградње, поправке или адаптације објеката извођач радова дужан је да предузме мере за одржавање чистоће улица испред грађевинског објекта и заштите окружења и то:

- да очисти и опере део улице најмање једном дневно;
  - да полива растресити материјал који ствара прашину током извођења радова;
  - да одржава сливнике и решетке на улици како би несметано отицала вода;
  - да пере и чисти возила која превозе материјал на градилиште;
  - да обезбеди санитарно-хигијенске услове на градилишту за време трајања изградње, које након завршетка радова мора уклонити и место асанирати;
  - да шут и други материјал одвезе у року од 24 часа од дана рушења објекта;
- да предузме одговарајуће мере са циљем заштите здравља и живота пролазника поред објекта у изградњи или приликом рушења.

#### **Члан 30.**

Власници односно корисници пословних просторија (сталних и привремених објеката), као и организатори спортско-рекреативних, забавних и других јавних скупова морају обезбедити одговарајуће посуде за одлагање комуналног отпада који настаје обављањем делатности, као трајно или као привремено решење.

За отпад који се нађе на јавној површини ван посуда за одлагање отпада, у близини пословних просторија или на месту организовања активности из предходног става, сматраће се да припада привредним субјектима из става 1. овог члана.

Привредни субјекти у потпуности сnose одговорност за настали отпад, као произвођачи отпада и сnose све трошкове уклањања таквог отпада.

#### **Члан 31.**

Површине које се користе за одређене специфичне намене, као аутобуске станице и перони, аутобуска стајалишта, бензинске станице, одржавају и чисте власници, односно корисници таквих површина.

Ове површине се морају редовно чистити и уредно одржавати.

За одржавање чистоће јавних паркинг простора одговоран је привредни субјект коме је поверена делатност јавних паркиралишта.



Резервисани паркинг простор одржава и чисти привредни или правни субјект који је паркинг простор резервисао.

Одржавање чистоће резервисаног паркинга може се поверити предузећу које се бави одржавањем комуналне хигијене.

Услови коришћења и начин резервисања паркинг простора на јавним површинама, организацију и друге услове коришћења предмет су посебне одлуке из члана 3. став 1. тачка 12.

#### **Члан 32.**

О одржавању чистоће саобраћајница и других површина које искључиво служе њиховим власницима односно корисницима, без обзира да ли се ради о стамбеним или пословним објектима или као приступ објектима у јавној употреби, управним пословним зградама, старају се њихови власници, односно корисници.

#### **Члан 33.**

О одржавању чистоће површина јавне намене из члана 2. став 1, на урбанистичком подручју општине Ариље, стара се привредни субјект коме је Скупштина локалне самоуправе поверила обављање ових послова.

Послове из става 1. овог члана, изван урбанистичког подручја, месна заједница организује самостално или те послове поверава привредном субјекту или предузетнику који је регистрован за обављање таквих послова.

#### **Члан 34.**

Власници, односно корисници изграђеног и неизграђеног градског грађевинског земљишта и објеката обавезни су да исте уређују, чисте и одржавају.

#### **Члан 35.**

О одржавању чистоће и уређивању простора између и око колективних стамбених зграда, ако ти простори не спадају у јавне површине, старају се власници, односно корисници станова или зграда, односно Скупштина станара.

Скупштина станара може послове из става 1. овог члана поверити организацији овлашћеној за ту делатност.

#### **Члан 36.**

У случају да власници, односно корисници градског грађевинског земљишта и објеката (непокретности) или привредни субјекти који имају обавезу одржавања чистоће и уређивања тог простора према одредбама ове одлуке, исту не извршавају, по налогу комуналне инспекције то ће урадити овлашћено предузеће на терет власника или корисника, по ценовнику ових услуга.

#### **Члан 37.**

Власници односно корисници стамбених и пословних зграда, као и помоћних објеката који се граниче до јавних комуникација, обавезни су да са кровова и балкона уклањају снег и лед који може угрозити безбедност пролазника. Уклањање се мора изводити на начин да се не угрозе пролазници, не оштети надземна инфраструктура и други јавни објекти и инсталације.

#### **Члан 38.**

У сеоским насељима стамбене зграде, пословни објекти и други објекти, који имају текућу воду морају имати санитарни чвор на испирање прикључен на канализациону мрежу уколико канализациона мрежа постоји или повезане са прописном непропустном септичком јамом.

У сеоским насељима стамбене и пословне зграде из става 1. овог члана не могу имати пољске нужнике.

#### **Члан 39.**

У сеоском подручју стамбене зграде које немају текућу воду морају имати нужник у дворишту који мора да испуњава следеће услове:

-да је удаљен ниже од водног објекта најмање 20 метара, зависно од конфигурације терена и структуре земљишта, а од стамбеног објекта истог власника и јавног пута најмање 15 метара;

-да је удаљен од суседног стамбеног објекта другог власника, најмање 30 метара;

-да има нужничку јаму величине 1,5м x 1,5м, а дубине 2метра;

-да је јама озидана циглом, каменом или бетонирана;

-да је кућица озидана и окречена;

-да има прилазну стазу од чврстог материјала.

Постојећи нужници из става 1. овог члана, морају се прилагодити одредбама ове одлуке у року од једне године од њеног ступања на снагу.

#### **Члан 40.**

Септичке јаме морају бити изграђене као непропустне, односно од бетона са глазуром, како би се спречило да атмосферске и подземне воде продиру у септичку јаму, односно да се садржај јаме излива изван ње.

Септичка јама не може бити мања од 10м<sup>3</sup>, а мора се редовно празнити како не би долазило до изливања садржаја.

#### **Члан 41.**

Локацију септичке јаме одређује решењем надлежни орган локалне самоуправе за стамбено-комуналне послове.

### **ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ**

#### **Члан 42.**

Делатност одржавања јавне расвете обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене у граду. Под одржавањем јавне расвете сматра се замена светлећих тела, чишћење, бојење и прање стубова и светлећих тела, као и радови на другим уређајима, инсталацијама и објектима јавне расвете.

Трошкови одржавања јавне расвете падају на терет власника инсталација јавне расвете.

### **ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

#### **Члан 43.**

Одржавање јавних површина подразумева хигијенизацију градских улица и одржавање јавних зелених површина. Хигијенизација је чишћење/метлање/ и прање

асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене.

Предузеће коме је поверено одржавање јавних површина дужно је да са њих уклања лешеве угинулих животиња, у складу са Законом

#### **Члан 44.**

Одржавање јавних зелених површина подразумева редовно сезонско уређивање свих категорија зеленила и зелених површина на подручју обухваћеном генералним планом регулације.

Сезонско уређивање јавних зелених површина подразумева:

- редовно кошење травњака, најмање једном у 15 дана, или чешће у зависности од потребе и категорије травњака и то у периоду од 15. априла до 15. октобра и остале мере неге партерних травњака у години у складу са правилима струке ( поливање, прихрана, заштита, подсејавање и тд );

-уређивање и одржавање сезонских засада цвећа у складу са правилима струке (припрема земљишта, садња, окопавање, прихрањивање, заливање, заштита);

-уређивање и одржавање трајних засада у складу са правилима струке ( орезивање, окопавање, прихрањивање, заливање, заштита);

-спровођење посебних мера неге на свим јавним зеленим површинама у складу са правилима струке.

Одржавање јавних зелених површина ван урбанистичког подручја обавеза је месних заједница.

#### **Члан 45.**

Одржавање градских плажа и речних обала у зони урбанистичког уређења, поверава се, у складу са Законом о јавним набавкама, изабраном привредном субјекту, правном лицу или предузетнику уговором о вршењу послова.

#### **Члан 46.**

На површинама јавне намене забрањено је:

- 1) задржавати, везивати, паркирати, хранити домаће животиње и сточне запреге;
- 2) обављати делатност ван пословних просторија (продаја робе, пружање занатских услуга, угоститељских услуга и др.) без одобрења надлежног органа;
- 3) користити површине јавне намене за смештај амбалаже и робе без одобрења надлежног органа у складу са овом одлуком;
- 4) бацање отпадака ван корпи за отпатке и посуда за комунални отпад,
- 5) одлагати било које категорије отпада на непрописан начин;
- 6) померати, премештати или оштећивати посуде за одлагање отпада;
- 7) загађивати отпадним материјалима, чврстим или течним;
- 8) прати и поправљати моторна и друга возила;

- 9) пуштати домаће животиње и вршити испашу стоке;
- 10) пуштати и шетати кућне љубимце ван простора одређеног за ту намену.

#### **Члан 47.**

Забрањено је:

- 1) прање одеће, путничких возила и других возила на јавним чесмама, базенима и јавним плажама у речним коритима и на обалама водотока;
- 2) напајање стоке на јавним водним објектима, чесмама, базенима и јавним плажама;
- 3) уништавање и оштећивање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре;
- 4) градити и поседовати пољске нужнике на простору плана генералне регулације ако је одвођење отпадних вода обезбеђено системом канализационих цеви;
- 5) градити и употребљавати пољске клозете и нужнике, на урбанистичком подручју Ариља и у насељима у којима је изграђена канализациона мрежа.
- 6) сагоревати и закопавати отпад;
- 7) у посуде за смеће стављати жар и врућ пепео и у њима спаљивати смеће;
- 8) у речна корита и друге водотоке изводити кућну канализацију и друге отпадне воде;
- 9) истресати тепихе, простирке, постељину и друго са прозора, балкона и степеништа;
- 11) спаљивати индустријске отпатке и поступати са индустријским отпадом противно Закону о управљању отпадом;
- 12) на сеоске улице и путеве и друге јавне површине из својих зграда и дворишта изливати отпадне воде било ког порекла и пуштати исте у суседно двориште и окружење;
- 12) на сеоском подручју постављати и изграђивати: објекте за држање животиња, мини фарме и друге објекте који својим постојањем могу штетно утицати на здравље људи и животну средину, на ближој удљености од 20 м, зависно од положаја објекта, конфигурације терена и структуре земљишта од стамбених и јавних зграда, млекарника, остава за пољопривредне производе и сеоских путева
- 13) вршење било каквих радњи којима се ствара нечистоћа и гомила отпад и угрожава животна средина и окружење.

### ***ОДРЖАВАЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И ЗАШТИТА КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА***

#### **Члан 48.**

Комунални објекти из члана 4. став 2. ове Одлуке морају се одржавати у исправном стању и користити према својој намени.

Јавно предузеће или предузетник коме је поверено обављање комуналне делатности за чије обављање се подразумева коришћење комуналних објеката, одговорно је за правилно коришћење и одржавање истих.

#### **Члан 49.**

Ако правно или физичко лице оштети, односно уништи комунални објекат или предузме неку другу радњу без одобрења надлежног органа, комунална инспекција ће наложити решењем поправку или замену оштећеног објекта и враћање у пређашње стање.

Уколико лице које је оштетило комунални објекат није у могућности да изврши поправку или замену истог наложиће му се да целокупну вредност штете надокнади јавном предузећу или другом правном субјекту коме је поверено вршење те комуналне делатности.

Закључком о дозволи извршења решења комуналне инспекције, спровешће се поступак довођења комуналног објекта у исправно стање, на штету учиниоца штете.

#### **Члан 50.**

Ако је комунални објекат оштећен или уништен, а учиниоца штете није могуће идентификовати, штета ће бити отклоњена на терет буџета локалне самоуправе.

#### **Члан 51.**

Одржавање објеката комуналне инфраструктуре и комуналних објеката обавеза је вршилаца одређене комуналне делатности којој је таква инфраструктура поверена за вршење комуналне делатности.

У случају хаваријских оштећења комуналне инфраструктуре или комуналних објеката, трошкови санирања штете и довођења у исправно стање, сразмерно сноси локална самоуправа као власник комуналне инфраструктуре или објеката, вршилац комуналне делатности и крајњи корисници исте.

**НАДЗОР****Члан 52.**

Локална самоуправа, преко комуналних инспектора, врши инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке и осталих Одлука које регулишу комуналне делатности и пружање комуналних услуга, на територији општине Ариље, а на основу Закона о комуналним делатностима.

Локална самоуправа врши надзор над радом вршилаца комуналних делатности.

**Права и дужности комуналног инспектора****Члан 53.**

Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1) прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;

2) саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;

3) прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;

4) наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;

5) наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;

6) прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;

7) наложи решењем кориснику отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;

8) изриче и наплаћује новчане мандатне казне по пропису јединице локалне самоуправе на лицу места, односно подноси, у складу са законом, прекршајну пријаву, у случајевима када учинилац прекршаја не плати новчану казну изречену на лицу места;

9) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;

10) наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;

11) наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;

12) забрани решењем уништавање комуналних објеката и опреме;

13) забрани решењем уништавање јавних зелених површина;

14) предузима друге мере утврђене законом и подзаконским прописима.

Комунални инспектор је дужан да узме у поступак пријаве правних и физичких лица у вези са пословима из надлежности комуналне инспекције и да у року од осам радних дана о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве.

О сваком извршеном прегледу и радњама комунални инспектор саставља записник, у складу са законом.

Записник се обавезно доставља вршиоцу комуналне делатности, односно другом правном или физичком лицу над чијим је пословањем, односно поступањем извршен увид.

**Члан 54.**

Вршиоци комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

**Вршење инспекцијског надзора****Члан 55.**

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора, кад утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних објеката остављањем возила, ствари и других предмета или на други начин, наредиће

решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се возила, ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2. овог члана лепи се на те ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће одредити постављање уређаја којим се спречава одвожење возила, односно одредиће да се возила, ствари и други предмети уклоне о трошку корисника, односно сопственика, на место које је за то одређено.

Трошак из става 4. овог члана се утврђује посебним актом локалне самоуправе и може да обухвата трошкове поступка, одношења возила, ствари и другог предмета, лежарине и друге доспеле трошкове.

Вршилац комуналне делатности као поверилац доспелог потраживања у чијим се рукама налази дужничково возило, ствар и други предмет уклоњен по налогу надлежног органа, има право задржати га док му не буде исплаћено потраживање.

Жалба против решења из ст. 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

#### **Члан 56.**

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења, сем ако је законом друкчије предвиђено.

О жалби веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење већа локалне самоуправе је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

#### **Члан 57.**

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са другим инспекцијским службама Републике Србије, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

### ***КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ***

#### ***Прекршај одговорног лица у јединици локалне самоуправе***

#### **Члан 58.**

Новчаном казном од 50.000 до 75.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у јединици локалне самоуправе уколико не поступи по решењу из члана 83. став 1. тач. 5) ове одлуке.

За поновљени прекршај из става 1. овог члана учиниоцу ће се изрећи новчана казна из става 1. овог члана и казна затвора до 30 дана.

За прекршај из става 1. овог члана одговорном лицу у надлежном органу управе, односно у јединици локалне самоуправе, односно организацији која врши јавна овлашћења, може се уз изречену казну изрећи и заштитна мера забране вршења послова у трајању до једне године.

#### ***Преступи***

#### **Члан 59.**

Новчаном казном од 500.000 до 1.500.000 динара казниће се за привредни преступ правно лице ако:

1) као вршилац комуналне делатности не организује или престане да организује комуналну делатност на начин предвиђен чланом 11. ове одлуке;

2) као вршилац комуналне делатности не исказује пословне резултате на начин предвиђен ставом 2. члана 11. ове одлуке.

За привредни преступ из става 1. казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 50.000 до 100.000 динара.

Одговорном лицу из става 2. овог члана може се за привредни преступ из става 1. овог члана, поред прописане казне, изрећи и заштитна мера забране обављања одређених делатности.

### ***Прекршаји правног лица***

#### **Члан 60.**

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) не достави локалној самоуправи и Министарству податке из члана 11. ст. 2 и 3. ове одлуке;
- 2) користи комуналну услугу на начин супротан члану 16. став 2. ове одлуке;
- 3) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури;
- 4) као вршилац комуналне делатности не обавести кориснике комуналне делатности о планираном или неплаираном прекиду обављања комуналне делатности;
- 5) као вршилац комуналне делатности обустави пружање комуналне услуге из разлога који нису наведени у члану 19. Закона о комуналним делатностима
- 6) као вршилац комуналне делатности не отклони последице извршене интервенције на изграђеној комуналној инфраструктури у року од седам дана од дана завршетка интервенције како је то предвиђено чланом 21. закона.
- 7) не омогући комуналном инспектору несметано обављање надзора, односно преглед објеката, постројења и уређаја и пословних просторија ради прикупљања неопходних података;
- 8) не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
- 9) не поступи по решењу комуналног инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000 до 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана може се уз изречену казну изрећи и заштитна мера забране вршења одређене делатности у трајању до три године, а одговорном лицу да врши одређене послове у трајању до једне године.

### ***Прекршаји предузетника***

#### **Члан 61.**

Новчаном казном од 25.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

- 1) користи комуналну услугу на начин супротан члану 16. ове одлуке;
- 2) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури;
- 3) не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
- 4) уништава ограде, клупе, дечија игралишта и друге комуналне објекте и опрему;
- 5) уништава зелене површине;
- 6) не омогући инспектору обављање контроле и не поступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.

За прекршај из става 1. овог члана може се уз изречену казну изрећи и заштитна мера забране обављања делатности у трајању до три године.

### ***Прекршаји физичког лица***

#### **Члан 62.**

Новчаном казном од 10.000 до 25.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

- 1) користи комуналну услугу на начин супротан члану 16. ове одлуке;
- 2) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури;
- 3) не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
- 4) уништава зелене површине;
- 5) не омогући инспектору обављање контроле и не поступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 62.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе следеће одлуке:

Одлука о комуналним делатностима („Општински службени гласник“, Бр. 14/98); Одлука о измени и допуни одлуке о комуналним делатностима („Службени гласник општине Ариље“, Бр 2/2001); Одлука о комуналним делатностима (пречишћен текст) („Службени гласник општине Ариље“, 2/2001); Одлука о измени и допуни Одлуке о комуналним делатностима; („Службени гласник општине Ариље“, 2/2002); Одлука о одређивању комуналних делатности, („Службени гласник општине Ариље“, 7/02); Одлука о измени и допуни Одлуке о комуналним делатностима („Службени гласник општине Ариље“, Бр 2/03); Одлука о измени и допуни Одлуке о комуналним делатностима („Службени гласник општине Ариље“, Бр 4/03); Одлука о измени и допуни Одлуке о комуналним делатностима („Службени гласник општине Ариље“, Бр 5/04); Одлука о измени и допуни Одлуке о комуналним делатностима („Службени гласник општине Ариље“, 3/2006); Одлука о измени и допуни Одлуке о комуналним делатностима („Службени гласник општине Ариље“, 2/2007);

**Члан 63.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Ариље“.

Република Србија  
Општина Ариље  
Скупштина општине

01 број: 352 - 44/2016, 29. 11. 2016. године

Председник Скупштине,  
Драгиша Терзић

На основу члана 6. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/2011 и 106/13) и члана 39 Статута општине Ариље ("Сл. гласник општине Ариље" број 6/08,6/10 и 5/14 )

Скупштина општине Ариље на 5. седници одржаној 29. 11. 2016. године донела је

## СТРАТЕГИЈУ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОПШТИНЕ АРИЉЕ

### I. УВОД

Управљање ризицима је законска обавеза и неизоставан елемент доброг управљања. Одговарајуће управљање ризицима од изузетне је важности за све органе општине и друге кориснике јавних средстава чији је оснивач општина Ариље, на које се ова Стратегија односи (у даљем тексту: општина) и за способност обављања додељених послова и надлежности. Стратегија оцртава циљеве и користи од управљања ризицима, одговорности за управљање ризицима те даје преглед оквира који ће се успоставити како би се успешно управљало ризицима. Стратегија, такође, представља свеобухватни оквир за подршку особама одговорнима за спровођење стратешких планова.

Одредбом члана 6. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Службени гласник РС, број 99/2011 и 106/13) (у даљем тексту: Правилник), ризик је одређен као потенцијални догађај и ситуација који могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава. Ризик се такође може дефинисати и као претња успешном остваривању циљева, односно, све што представља претњу по остварење циљева, програма или пружања услуга грађанима сматра се ризиком.

Осим посматрања ризика у негативном смислу, потребно је размотрити прилике за искоришћавање позитивног учинка појаве одређеног ризика односно околности које нуде позитивне прилике. Дакле, изгубљене могућности (прилике) такође се сматрају ризиком. Овај тип ризика се односи на развој и модернизацију општине и њених активности, односно прилагођавање новим околностима и очекивањима.

Ризици с којима се суочава општина су бројни, а могу се односити на:

1. све оно што може наштетити угледу општине и смањити поверење јавности;
2. неправилно и незаконито пословање, али и неекономично, неефикасно или неделотворно управљање јавним средствима;
3. непредузимање мера за наплату потраживања;
4. непоуздано извештавање;
5. неспособност реаговања на промењене околности или неспособност управљања у промењеним околностима на начин који спречава или максимално смањује неповољне ефекте на пружање јавних услуга.

Према одредби члана 6. Правилника, управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени.

Ова Стратегија се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

Руководилац корисника јавних средстава одговоран је за одређивање и остваривање циљева, као и за успостављање делотворног система управљања ризицима који ће помоћи у остварењу постављених циљева.

Руководиоци на различитим нивоима управљања у складу са овлашћењима и одговорностима, одговорни су за испуњавање циљева у оквиру својих надлежности, а тиме и за управљање ризицима. Управљање ризицима средишњи је део стратешког планирања а сврха је смањити круг неизвесности које би могле бити претња пословној успешности, предвидети измењене околности и правовремено реаговати на њих.

## II. СВРХА И ЦИЉЕВИ СТРАТЕГИЈЕ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Сврха ове стратегије је побољшати способност остваривања стратешких циљева општине кроз управљање претњама и приликама, те стварање окружења које доприноси већем квалитету, делотворности и резултатима у свим активностима и на свим нивоима.

Ова стратегија има за циљ:

1. осигурати радно окружење које ће давати подршку успостављању процеса управљања ризицима;
2. побољшати ефикасност управљања ризицима на нивоу општине;
3. омогућити да се стекну и побољшају вештине управљања ризицима;
4. интегрисати управљање ризицима у културу и етику општине;
5. осигурати да управљање ризицима обухвата сва подручја ризика;
6. успоставити ефикасне комуникације о ризицима и активности које се у ту сврху предузимају;
7. осигурати да управљање ризицима буде у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- исправка и 108/13

## III. КОРИСТИ ОД УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Користи од имплементације и спровођења процеса управљања ризицима су следеће:

1. **боље одлучивање** - све одлуке са собом носе одређени степен неизвесности, независно од тога да ли се односе на уобичајене задатке или на нове идеје и могућности. Управљање ризицима помаже руководиоцима да ускладе њихове одлуке с реалном проценом планираних и непланираних коначних резултата;
2. **повећање ефикасности** - прихватањем приступа који се темељи на ризицима, општина може боље одлучивати о начину унапређења система, распоређивању средстава и постизању боље равнотеже између прихватљивог нивоа ризика и трошка контроле;
3. **боље предвиђање и оптимизација расположивих средстава** - омогућава утврђивање кључних



ризика с којима се општина суочава;

4. **јачање поверења у управљачки систем** - управљање ризицима нужан је део управљачког процеса у општини. Њиме се унапређује процес планирања тиме што се истичу кључни циљеви и процеси, а уједно се осигурава континуитет пружања услуга;
5. **развој позитивне организационе културе** - развој организационе културе која неће стварати негативан став према ризицима.

#### IV. СТАВОВИ ОПШТИНЕ ПРЕМА РИЗИЦИМА

Ставови општине према ризицима могу се сажети у неколико тачака:

1. све активности које спроводи општина морају бити у складу са циљевима општине, а не у супротности са њима;
2. све активности које спроводи општина у сваком тренутку ће бити у складу са захтевима законодавног оквира;
3. све активности које спроводи општина а које носе ризике са значајним штетним последицама или друге штете за углед општине ће се избећи;
4. све активности које спроводи општина морају резултирати користима које представљају новчану вредност;
5. сви програми, пројекти и активности које спроводи општина и с њима повезани расходи и издаци морају бити обухваћени буџетом, односно финансијским планом корисника јавних средстава општине.

#### V. ИЗЈАВА О ПОЛИТИЦИ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

„ Општина се залаже за ефикасно управљање ризицима који прете обављању њених функција, послова и надлежности. Реализација циљева општине, запослени, расположива финансијска средства и способност за пружање услуга стално су под утицајем таквих ризика. Општина препознаје ризике којима треба управљати, тако да се претње избегну а прилике не пропусте.“

#### VI. ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Циклус управљања ризицима који успоставља општина, састоји се од пет корака:

1. постављање циљева;
2. утврђивање ризика;
3. процена ризика;
4. поступање по ризицима;
5. праћење и извештавање о ризицима.

##### Први корак – постављање циљева

Основни предуслов за управљање ризицима је постојање циљева. Циљ је резултат који општина жели остварити, односно жељено будуће стање чије се остварење очекује у одређеном периоду. Стога ефикасно управљање ризицима треба бити усмерено према стратешким и оперативним циљевима. Утврђивање ризика и управљање ризицима у процесима који доприносе остварењу стратешких и оперативних циљева, помоћи ће успешном остварењу циљева општине.

##### Други корак – утврђивање ризика

Општина ће приликом утврђивања ризика користити поделу на пет главних група ризика:

1. Екстерно окружење;
2. Планирање, процеси и системи;
3. Запослени и организација;
4. Законитост и исправност;
5. Комуникације и информације.

1. Ризици који се односе на екстерно окружење /изван корисника буџета	- ризици макро окружења (геополитички, економски, природне катастрофе и слично), - политичке одлуке и приоритети изван корисника буџета (Народна Скупштина, Влада РС, ЕУ, и слично), - екстерни партнери (грађани, други корисници буџета, екстерни извршиоци услуга, удружења, медији и слично).
2. Ризици који се односе на планирање, процесе и системе	- стратегија, планирање и политике, укључујући интерне политичке одлуке - оперативни процеси (дизајн и опис процеса) - финансијски процеси и додела средстава, - ИТ и остали системи подршке.
3. Ризици који се односе на запослене и организацију посла	- запослени, компетентност, - етика и понашање у организацији посла („тон с врха“, превара, сукоб интереса и слично), - интерна организација посла (управљање, улоге и одговорности, делегирање итд.), - сигурност запослених, објеката и опреме.
4. Ризици с аспекта законитости и исправности	- јасноћа, прикладност и јединственост постојећих закона, прописа и правила - остали могући исходи који се односе на законитост и правилност
5. Ризици који се односе на комуникацију и	- методе и канали комуницирања, - квалитет и правовременост информација.

Утврђивање ризика укључује идентификацију потенцијалних ризика за стратешке и оперативне циљеве општине и узрок ризика, као и потенцијалне последице ризика. Ризици се утврђују у Обрасцу за утврђивање и процену ризика и евидентирају се у регистру ризика који се успоставља на нивоу општине.

### **Трећи корак – процена ризика**

Процена ризика се врши на основу две врсте улазних информација - о процени утицаја ризика и процени вероватноће појаве ризика. Укупна изложеност ризику добија се множењем бодова за утицај с бодовима за вероватноћу (тако се ризик с највећим утицајем и највећом вероватношћу, које бодујемо оценом три, може проценити с највише девет бодова). Укупна изложеност ризику може бити ниска, средња и висока. Матрица ризика која је приказана на следећој табели користиће се у општини за мерење ризика.

ГРАНИЦЕ ПРИХВАТЉИВОСТИ РИЗИКА			
У Т И Ц А Ј	Велики (3)	Ризици за даље надгледање и управљање	Неприхватљиви ризици, потребне додатне радње, одговори на ризик
	Умерен (2)		
	Мали (1)	Прихватљиви ризици, нису потребне додатне радње (ризиви под контролом)	
ВЕРОВАТНОЋА	Мала (1)	Средња (2)	Велика (3)
УКУПНА ИЗЛОЖЕНОСТ РИЗИКУ (СТЕПЕН РИЗИКА)	Низак	Средњи	Висок

Код утврђивања границе прихватљивости ризика за ризике који се налазе у **светло сивим** пољима не захтева се даље деловање, ризике који се налазе у **белим** пољима потребно је надгледати и управљати њима све до **светло сивих** поља ако је могуће, а за ризике који се налазе у **тамно сивим** пољима потребне су додатне радње.

Општина ризик сматра критичним ако је укупна изложеност ризику оцењена као висока у следећим ситуацијама:

1. ако представља извесну претњу успешном завршетку пројекта, програма и активности;
2. ако ће узроковати знатну штету интересним групама (грађанима, добављачима, другим корисницима буџета, итд.);
3. ако је последица ризика повреда закона и прописа;
4. ако ће доћи до значајних финансијских губитака;
5. ако се доводи у питање сигурност запослених;
6. у било којем случају озбиљног утицаја на углед општине.

#### **Четврти корак – поступање по ризицима**

Вероватноћа и утицај ризика смањује се избором прикладног одговора на ризик. Одлука зависи од важности ризика те о толеранцији и ставу према ризику. Циљ управљања ризицима је смањити вероватноћу наступања потенцијалног догађаја и његов негативан учинак. За сваки ризик треба изабрати један од следећих одговора на ризик:

1. избегавање ризика – на начин да се одређене активности изводе другачије;
2. преношење ризика – путем конвенционалног осигурања или пренос на трећу страну;
3. прихватање ризика – када су могућности за предузимање одређених мера ограничене или су трошкови предузимања мера несразмерни у односу на могуће користи, с тим да ризик треба пратити како би се осигурало да остане на прихватљивом нивоу;
4. смањивање/ублажававање ризика – предузети мере да се смањи вероватноћа или утицај ризика.

Подаци о поступању по ризицима и одговори на ризике (акциони план) биће садржани у обрасцу за утврђивање и процену ризика и у регистру ризика у којем је дефинисан рок за извршење планираних радњи и одговорна особа за спровођење потребних радњи.

**Пети корак – праћење и извештавање о ризицима**

Управљање ризицима је континуирани процес па пети корак укључује праћење и извештавање о ризицима. Због наведеног, ризике треба редовно прегледати и разматрати како би одговори на ризике били ефикасни. Извештавање о ризицима спроводиће се једном годишње, кроз годишње извештаје о систему унутарашње, интерне финансијске контроле.

**VII. КОМУНИКАЦИЈА И УЧЕЊЕ О УПРАВЉАЊУ РИЗИЦИМА**

Интерна комуникација о питањима ризика важна је с обзиром да је потребно:

1. осигурати да свако разуме, на начин који одговара њиховој улози, шта је стратегија, циљеви, приоритетни ризици, те како се њихове одговорности уклапају у тај оквир рада. Ако се то не постигне, прикладно и доследно интегрисање управљања ризицима у организациону структуру општине неће се постићи, а приоритетни ризици неће се доследно решавати;
2. осигурати да се искуство из управљања једним ризиком може пренети и саопштити и осталима који се могу срести с тим ризиком;
3. осигурати да сви нивои управљања траже и примају одговарајуће информације о управљању ризицима у оквиру свог распона контроле које ће им омогућити да планирају радње у односу на ризике чији степен није прихватљив, као и уверење да су ризици који се сматрају прихватљивим под контролом.

Екстерна комуникација са другим организацијама о питањима ризика такође је важна јер омогућава учење о ризицима из туђих искустава.

**VIII. УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА**

Управљање ризицима требало би да буде једно од кључних одговорности руководиоца свих нивоа код корисника јавних средстава. Сагласно наведеном руководиоца корисника јавних средстава је одговоран за одређивање и остваривање циљева, управљање ризицима и увођење одговарајућих механизма за њихово смањење на прихватљив ниво. Такође, руководиоци свих нивоа код корисника јавних средстава сагласно својим овлашћењима и одговорностима одговорни су за испуњавање циљева у оквиру својих надлежности а тиме и за управљање ризицима. Управљачка одговорност је обавеза руководиоца свих нивоа код корисника јавних средстава да све послове обављају законито, поштујући принципе економичности, ефикасности и јавности, као и да за своје одлуке, поступке и резултате одговарају ономе који их је именовао или им је пренео одговорност.

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководиоца корисника јавних средстава, а којим се, управљајући ризицима, обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефикасан начин, кроз:

- 1) пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
- 2) потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
- 3) добро финансијско управљање;
- 4) заштиту средстава и података (информација).

За спровођење процеса управљања ризицима одговарајућу улогу и задужења треба поверити руководиоцу корисника јавних средстава, која ће пружати помоћ при успостављању и спровођењу процеса управљања ризицима код корисника јавних средстава у општини, устојавању регистра ризика и одређивању координатора, односно особе одговорне за утврђивање и процену ризика, праћење и извештавање о ризицима и поступање по ризицима који су неприхватљиви на нивоу општине.

Улога унутрашње, интерне ревизије у процесу управљања ризицима је независна и објективна. Интерна ревизија давањем препорука за побољшање пословања и подршке у процесу управљања ризицима не искључује искључиву одговорност руководиоца свих нивоа код корисника јавних средстава за управљање ризицима.

**IX. КЉУЧНИ ПОКАЗАТЕЉ УСПЕШНОСТИ**

Кључни показатељи успешности исказују се кроз изразу и годишње ажурирање регистра ризика код корисника јавних средстава и кроз проценат спровођења додатних мера за ублажавање

ризика. Успешност спровођења процеса управљања ризицима огледа се и кроз смањење броја препорука интерне и екстерне ревизије.

#### **X. ДОДАЦИ УЗ СТРАТЕГИЈУ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА**

1. Образац за утврђивање и процену ризика,
2. Регистар ризика

#### **XI. ОБЈАВЉИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

Стратегију доставити свим корисницима јавних средстава чији је оснивач општина Ариље.  
Стратегију објавити у „Службеном гласнику општине Ариље“ Стратегија ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Општина Ариље  
Скупштина општине  
01 бр. 020-46/16 од 29.11.2016. године

Председник Скупштине општине  
Драгиша Терзић

На основу члана 11., члана 15в. и 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15 и 83/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07 и 83/14) и члана 39. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 6/08,6/10 и 5/14), Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 29.11. 2016. године, донела је

### **ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРИЉЕ**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком врше се измене Одлуке о локалним комуналним таксама на територији општине Ариље 01 број 434-7/12 од 06.11.2012. године објављене у „Службеном гласнику општине Ариље“ број 10/12.

#### **Члан 2.**

Тарифни број 3. Одлуке мења се и гласи:

Највиши износи локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, прописани Законом о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15 и 83/16) усклађују се годишњим индексом потрошачких цена, који је објавио Републички завод за статистику, за период од 1. октобра 2015. године до 30. септембра 2016. године, тако да гласе:

#### **усклађени износ у динарима**

- |                                                              |                 |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1) за теретна возила                                         |                 |
| • за камионе до 2t носивости.....                            | 1.640,00 динара |
| • за камионе од 2t до 5t носивости.....                      | 2.180,00 динара |
| • за камионе од 5t до 12t носивости.....                     | 3.820,00 динара |
| • за камионе преко 12t носивости .....                       | 5.450,00 динара |
| 2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле).... |                 |
| 540,00 динара                                                |                 |
| 3) за путничка возила                                        |                 |
| • до 1.150 cm <sup>3</sup> .....                             | 540,00 динара   |
| • преко 1.150 cm <sup>3</sup> до 1.300 cm <sup>3</sup> ..... | 1.090,00 динара |
| • преко 1.300 cm <sup>3</sup> до 1.600 cm <sup>3</sup> ..... | 1.630,00 динара |
| • преко 1.600 cm <sup>3</sup> до 2.000 cm <sup>3</sup> ..... | 2.180,00 динара |
| • преко 2.000 cm <sup>3</sup> до 3.000 cm <sup>3</sup> ..... | 3.290,00 динара |

- преко 3.000 cm<sup>3</sup>..... 5.450,00 динара
- 4) за мотоцикле
- до 125 cm<sup>3</sup>.....440,00 динара
  - преко 125 cm<sup>3</sup> до 250 cm<sup>3</sup>..... 650,00 динара
  - преко 250 cm<sup>3</sup> до 500 cm<sup>3</sup>.....1.090,00 динара
  - преко 500 cm<sup>3</sup> до 1.200 cm<sup>3</sup>.....1.320,00 динара
  - преко 1.200 cm<sup>3</sup>.....1.630,00 динара
- 5) за аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту.....50,00 динара
- 6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:
- 1 t носивости.....440,00 динара
  - од 1 t до 5 t носивости.....760,00 динара
  - од 5 t до 10 t носивости.....1.040,00 динара
  - од 10 t до 12 t носивости.....1.420,00 динара
  - носивости преко 12 t.....2.180,00 динара
- 7) за вучна возила (тегљаче):
- чија је снага мотора до 66 киловата.....1.630,00 динара
  - чија је снага мотора од 66 - 96 киловата.....2.180,00 динара
  - чија је снага мотора од 96 - 132 киловата.....2.740,00 динара
  - чија је снага мотора од 132 - 177 киловата.....3.290,00 динара
  - чија је снага мотора преко 177 киловата.....4.380,00 динара
- 8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела.....1.090,00 динара

### Члан 3..

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ариље“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
**Општина Ариље**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
 01број 434-5/16  
 Дана 29. 11. 2016. године

Председник Скупштине општине  
 Драгиша Терзић

На основу члана 159. став 2. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.72/2009 и 52/2011, 55/13, 35/15 И 68/15 ) члана 4. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл.гласник РС“ бр. 63/2010) и члана 39. Статута општине Ариље (Сл. лист општине Ариље“ бр.6/08, 6/10, и 5/14 ), Скупштина општине Ариље на седници одржаној 29.11.2016.године, доноси

## **ОДЛУКУ О ОСНОВНОЈ И ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ**

### **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1**

Овом Одлуком се утврђује начин остваривања права на основну подршку детету и ученику са пребивалиштем на територији општине Ариље у области предшколског и основног образовања, за које се средства обезбеђују у буџету општине Ариље.

Овом Одлуком се утврђују и мере додатне подршке и начин њиховог остваривања за дете и ученика са пребивалиштем на територији општине Ариље у области предшколског и основног образовања, а у складу са планираним средствима у буџету општине Ариље за сваку буџетску годину.

### **II МЕРЕ ОСНОВНЕ И ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ**

#### **Члан 2**

##### **Основна подршка детету и ученику у смислу ове Одлуке подразумева:**

- обезбеђивање превоза деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра
- обезбеђивање превоза ученика основне школе на удаљености већој од четири километра од седишта школе
- обезбеђивање превоза деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе.

##### **Додатна подршка детету и ученику у смислу ове Одлуке подразумева:**

- накнада трошкова превоза за децу и ђаке пешаке.

### **III УСЛОВИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ОСНОВНЕ И ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ**

#### **1. Превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра**

#### **Члан 3**

Право на обезбеђивање превоза ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра имају деца која припремни предшколски програм похађају као обавезни у години пред полазак у школу, као и њихов пратилац.

#### **Члан 4**

Право из члана 3. ове Одлуке остварује се обезбеђивањем бесплатне аутобуске карте код овлашћеног превозника изабраног од стране установе на основу списка деце путника и њихових пратилаца, који Одељењу за привреду и финансије доставља предшколска установа или надокнадом трошкова превоза у висини цене месечне аутобуске карте на релацији места од места становања до места установе у којој дете борави, сразмерно броју дана у радној години, на основу решења Одељења за општу управу, скупштинске и заједничке послове.

Поступак за остваривање права на надокнаду трошкова превоза из става 1. овог члана прописује се Правилником за остваривање права на основну и додатну подршку детету и ученику ( у даљем тексту: Правилник), који доноси Општинско веће општине Ариље.

#### **2. Превоз ученика основне школе на удаљености већој од четири километра од седишта школе**

#### **Члан 5**

Право на обезбеђивање превоза ученика основне школе имају сви ђаци који похађају школу чија је удаљеност од места становања већа од четири километра, ако на тој удаљености нема школе.

**Члан 6**

Право из члана 5. ове Одлуке остварује се обезбеђивањем бесплатне аутобуске карте код овлашћеног превозника изабраног од стране школе на основу списка ученика путника, који Одељењу за привреду и финансије достављају основне школе или надокнадом трошкова превоза у висини цене месечне аутобуске карте на релацији од места становања до места седишта школе, сразмерно броју дана у школској години, на основу решења Одељења за општу управу, скупштинске и заједничке послове.

Поступак за остваривање права на надокнаду трошкова превоза из става 1. овог члана прописује се Правилником.

**3. Превоз деце са сметњама у развоју****Члан 7**

Деца са сметњама у развоју која похађају припремни предшколски програм као обавезни у години пред полазак у школу, као и ученици са сметњама у развоју који похађају основну школу имају право на обезбеђивање превоза.

**Члан 8**

Право на превоз из члана 7. ове Одлуке остварује се обезбеђивањем бесплатне аутобуске карте код овлашћеног превозника на територији општине

Ариље или бесплатног превоза изабраног од стране установе на основу списка деце или ученика путника, који Одељењу за општу управу, скупштинске и заједничке послове достављају предшколска установа и основне школе или надокнадом трошкова превоза у висини цене месечне аутобуске карте на релацији од места становања до места седишта школе, на основу решења Одељења за општу управу, скупштинске и заједничке послове према евиденцији о присутности деце и ученика и обрачунатих трошкова.

Поступак за остваривање права на надокнаду трошкова превоза, плаћање трошкова смештаја и бесплатну исхрану прописује се Правилником.

**4. Накнада трошкова превоза за децу и ђаке пешаке****Члан 9**

Деца која похађају припремни предшколски програм на удаљености већој од два километра која немају обезбеђен јавни превоз и ученици основних школа који немају обезбеђен јавни превоз – ђаци пешаци на удаљености већој од четири километра, имају право на накнаду трошкова превоза у износу 20 % од цене горива по пређеном километру.

Право на накнаду трошкова превоза из става 1 овог члана имају породице са више деце односно ученика по детету.

**Члан 10**

Средства за остваривање права из члана 9. ове Одлуке обезбеђују се у буџету општине Ариље, исплаћује Одељење за привреду и финансије на основу решења Одељења за општу управу, скупштинске и заједничке послове а према евиденцији о присутности деце и ученика и обрачунатих трошкова.

Поступак за остваривање права на надокнаду трошкова превоза из става 1. овог члана прописује се Правилником.

**IV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА****Члан 11**

У буџету општине Ариље обезбеђују се у целости средства за остваривање основне подршке детету и ученику, док се мере додатне подршке обезбеђују до висине средстава опредељених буџетом за сваку буџетску годину.

**V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 12**

Правилник за остваривање права на основну и додатну подршку детету и ученику ће донети Општинско веће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**Члан 13**



Поступци започети до доношења ове Одлуке окончаће се по одредбама ове Одлуке.

#### Члан 14

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ариље.

ОПШТИНА АРИЉЕ  
Скупштина општине  
01 број 020 - 61 /16, 29.11.2016. године

Председник Скупштине општине,  
Драгиша Терзић

---

На основу члана 19. став 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник општине Ариље“ број 10/2016) и члана 39. Статута општине Ариље («Службени гласник општине Ариље» број 6/08, 6/10 и 5/14), Скупштина општине Ариље, на 5. седници одржаној дана 29. 11. 2016. године, донела је

### РЕШЕЊЕ о именовану Комисије за спровођење избора за савете месних заједница општине Ариље

**I** У Комисију за спровођење избора за савете месних заједница општине Ариље именују се:

- Миљана Вукотић, председник
- Марија Алексић, члан
- Иван Тешовић, члан
- Драгомир Јовановић, члан
- Недељка Дмитровић, члан
- Бранислава Ћирковић, члан

**II** Задатак Комисије је да координира послове који се односе на изборе савета месних заједница и врши надзор над радом изборних комисија месних заједница.

**III** Мандат Комисије траје четири године.

**VI** Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Ариље“.

ОПШТИНА АРИЉЕ  
Скупштина општине  
01 број 013- 33/2016, 29. 11. 2016. године

Председник Скупштине општине  
Драгиша Терзић

---

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10- Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- Одлука УС, 50/13- Одлука УС, 98/13- Одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08, 6/10 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 5. седници одржаној 29. 11. 2016. године, донела је

### РЕШЕЊЕ о допуни решења о именовану Комисије за планове Општине Ариље

**1.** У Комисију за планове именују се:

- Нада Красић, дипломирани просторни планер, из Лучана
- Слађана Шарић, дипломирани инжењер архитектуре, из Краљева

2. Мандат чланова Комисије из тачке 1. траје до истека мандата Комисије за планове општине Ариље именоване Решењем Скупштине општине Ариље 01 број 112- 67/16 од 31. 08. 2016. године.

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ  
Скупштина општине  
01 број 112-67/16, 29. 11. 2016. године

Председник Скупштине општине,  
Драгиша Терзић

---

На основу члана 14. Закона о локалним изборима («Службени гласник РС» број 129/07 и 54/11) и члана 39. Статута општине Ариље («Службени гласник општине Ариље» број 6/08, 6/10 и 5/14), Скупштина општине Ариље, на 4. седници одржаној дана 07. 11. 2016. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### о разрешењу и именовању члана и заменика члана Изборне комисије општине Ариље

**I** Разрешавају се дужности члана и заменика члана Изборне комисије општине Ариље:

- Весна Нешовић, члан – предлагач одборничка група СПО-НС
- Момчило Димитријевић, заменик члана – предлагач одборничка група СПО-НС.

**II** У Изборну комисију општине Ариље именују се:

- Божидар Јовановић, члан - предлагач Група грађана „Можемо боље- Ирена Мијаиловић“ Ариље
- Мићо Јовичић, заменик члана- предлагач Српска радикална странка.

**III** Мандат чланова Комисије из тачке II овог решења траје до истека мандата Изборне комисије именоване решењем Скупштине општине 01 број 013-22/2016 од 09. 06. 2016. године

**VI** Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Ариље“.

ОПШТИНА АРИЉЕ  
Скупштина општине  
01 број 013- 32/2016, 29. 11. 2016. године

Председник Скупштине општине  
Драгиша Терзић

---

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 72/09, 52/11 и 55/13и 68/15) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08, 6/10 и 5/14), Скупштина општине Ариље, на 5. седници одржаној 29. 11. 2016. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### о разрешењу и именовању члана Школског одбора Средње школе "Свети Ахилије" у Ариљу

#### **I**

Разрешава се дужности члана Школског одбора Средње школе „Свети Ахилије“ у Ариљу  
- Наташа Крчевинац, представник родитеља ученика.

#### **II**

За члана Школског одбора Средње школе "Свети Ахилије" у Ариљу именује се као представник родитеља ученика  
- Раде Јовичић.

**III**

Члану Школског одбора из тачке II овог решења мандат траје до истека мандата Школског одбора именованог решењем СО Ариље 01 број 112-45/14 од 16. 06. 2014. године, чији мандат тече од 01. 08.2014. године.

**IV**

Ово Решење је коначно у управном поступку.

**V**

Ово Решење ће се објавити у "Службеном гласнику општине Ариље.

ОПШТИНА АРИЉЕ  
Скупштина општине  
01 број 112- 121/2016, 29. 11. 2016. године

Председник Скупштине општине,  
Драгиша Терзић

На основу члана 6., став 5. до 7. и члана 7а. Закона о порезима на имовину („Сл. гласник РС“ бр. 26/2001, „Сл. лист СРЈ“ бр.42/2002-одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 80/2002, 80/2002 – др. Закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 – одлука УС, 47/2013 и 68/2014) и члана 60. Статута општине Ариље ( "Сл. гласник општине Ариље", бр. 6/2008, 8/2010 и 5/2014), Општинско Веће општине Ариље, на седници одржаној дана 22.11.2016. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ**

**О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2017. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРИЉЕ**

## Члан 1.

Овим Решењем утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Ариље.

## Члан 2.

На територији општине Ариље одређено је четири зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Ариље, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: ПРВА зона, ДРУГА зона, ТРЕЋА зона и ЧЕТВРТА зона, с тим да је ПРВА зона утврђена за најопремљенију зону.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Ариље износе:

Група непокретности	Назив зоне			
	Прва зона ( у дин./м2)	Друга зона ( у дин./м2)	Трећа зона ( у дин./м2)	Четврта зона ( у дин./м2)
1.Грађевинско земљиште	778,75	700,00	117,00	56,00
2.Пољопривредно земљиште	129,00	103,00	78,00	52,00
3.Шумско земљиште	129,00	103,00	78,00	52,00
4.Станови	50.868,00	46.000,00	30.525,00	20.350,00
5.Куће за становање	45.000,00	36.000,00	27.000,00	18.000,00
6. Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	85.000,00	75.000,00	55.000,00	38.000,00
7.Гараже и гаражна места	15.000,00	12.000,00	9.000,00	6.000,00

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Ариље“ и на интернет страници - сајту општине Ариље [www.arilje.org.rs](http://www.arilje.org.rs).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ариље“, а примењује се од 01. јануара 2017. године.

**01 Број: 436-6/2016**  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРИЉЕ**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Зоран Тодоровић