

# СЛУЖБЕНИ Гласник ОПШТИНЕ АРИЉЕ



[www.arilje.org.rs](http://www.arilje.org.rs)

Ариље, 30. август 2016. године

Година ММХVI – Број 8

## САДРЖАЈ

Решења о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Ариље.....	2
Решење о давању сагласности на Извештај о пословању ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за 2015. годину.....	3
Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити по редовним финансијским извештајима за 2015. годину ЈП „Рзав“ Ариље .....	4
Решење о давању сагласности на Извештај о пословању ЈП „Дубоко“ Ужице за 2015. годину.....	5
Решење о давању сагласности на одлуку Управног одбора ЈКП „Дубоко“ Ужице о висини накнаде за услугу третмана и безбедног одлагања комуналног отпада.....	6
Решење о давању сагласности на Финансијски извештај ЈКП „Зелен“ Ариље за 2015. годину.....	7
Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити ЈКП „Зелен“ Ариље исказане у финансијским извештајима за 2015. годину.....	8
Решење о давању сагласности на Финансијски извештај са Извештајем о пословању ЈП „Дирекција за изградњу“ за 2015. годину.....	9
Програм обнове мостова општине Ариље.....	10
Решење о давању сагласности на Статут Дома здравља Ариље.....	13
Одлука о завршном рачуну буџета општине Ариље за 2015. годину.....	14

Решење о давању сагласности на Извештај о реализацији буџета општине Ариље за период од 01. 01. 2016. до 30. 06. 2016. године.....	16
Одлука о првом ребалансу буџета општине Ариље за 2016. годину.....	17
Пословник Скупштине општине Ариље.....	61

На основу члана 56. Закона о локалним изборима («Службени гласник РС» број 129/07 и 54/11),

Скупштина општине Ариље, на 2. седници одржаној 29. 08. 2016. године, донела је

## **РЕШЕЊЕ**

### **о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Ариље**

#### **I**

ПОТВРЂУЈУ СЕ мандати одборницима Скупштине општине Ариље који су изабрани на изборима одржаним 24. априла 2016. године, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ- СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ, и то:

1. Милану Радојичићу, рођеном 1949. године, пољопривреднику из Трешњевице, припаднику Српске напредне странке;
2. Андрији Стојадиновићу, рођеном 1973. године, раднику из Ариља, припаднику Српске напредне странке;
3. Радану Арсовићу, рођеном 1959. године, економском техничару из Ариља, припаднику Српског покрета обнове

#### **II**

Мандат одборницима из тачке I почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата сазива Скупштине општине Ариље која је конституисана 09. јуна 2016. године.

#### **III**

Ово решење објавити у «Службеном гласнику општине Ариље».

**ОПШТИНА АРИЉЕ**  
**Скупштина општине**  
01 број 020-35/16, 29. 08. 2016. године

Председник Скупштине општине,  
Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016), и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 2. седници одржаној 29. 08. 2016. године, разматрала је Извештај о пословању са финансијским извештајем Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2015. годину, и донела

## **РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Извештај о пословању са финансијским извештајем ЈП "Рзав" Ариље за 2015. годину**

### **I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о пословању са финансијским извештајем Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2015. годину који је усвојио Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" својом Одлуком број 313/2016, на седници одржаној дана 25. 02. 2016. године.

### **II**

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

**ОПШТИНА АРИЉЕ**

**Скупштина општине**

01 број 023- 12/2016, 29. 08. 2016. године

Председник Скупштине општине  
Драгиша Терзић

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08, 6/10 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 2. седници одржаној 29. 08. 2016. године, разматрала је Одлуку о расподели добити по редовним финансијским извештајима за 2015. годину Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, и донела

## **Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Одлуку о расподели добити по редовним финансијским извештајима за 2015. годину Јавног предузећа „Рзав“ Ариље**

### **I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о расподели добити Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, коју је донео Надзорни одбор Ј П „Рзав“ Ариље под бројем 314/2016, на седници одржаној дана 25. 02. 2016. године.

### **II**

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

**ОПШТИНА АРИЉЕ**  
**Скупштина општине**  
01 број 023- 11/2016, 29. 08. 2016. године

Председник Скупштине општине  
Драгиша Терзић

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08, 6/10 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 2. седници одржаној 29. 08. 2016. године, разматрала је Извештај о пословању са финансијским извештајем за 2015. годину Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „Дубоко“ Ужице, и донела

## **РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Извештај о пословању за 2015. годину Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „Дубоко“ Ужице**

### **I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о пословању Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „Дубоко“ Ужице за 2015. годину, који је усвојио Управни одбор Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „Дубоко“ Ужице својом Одлуком број 96/5, на седници одржаној дана 18. 03. 2016. године.

### **II**

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

**ОПШТИНА АРИЉЕ**  
**Скупштина општине**  
01 број 023- 25/2016, 29. 08. 2016. године

Председник Скупштине општине  
Драгиша Терзић

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/2008, 6/2010 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 2. седници одржаној 29. 08. 2016. године, разматрала је Одлуку о цени транспорта, третмана и безбедног одлагања комуналног отпада Јавног комуналног предузећа „Дубоко“ Ужице, и донела

### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Одлуку о цени транспорта, третмана и безбедног одлагања комуналног отпада Јавног комуналног предузећа „Дубоко“ Ужице,**

#### **I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о цени транспорта, третмана и безбедног одлагања комуналног отпада Јавног комуналног предузећа „Дубоко“ Ужице, коју је донео Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Дубоко“ Ужице под бројем 573-1/16-2, на седници одржаној дана 11. 02. 2016. године.

#### **II**

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

**ОПШТИНА АРИЉЕ**

**Скупштина општине**

01 број 023-7/2016, 29. 08. 2016. године

Председник Скупштине општине,  
Драгиша Терзић

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08, 6/10 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 2. седници одржаној 29. 08. 2016. године, разматрала је Финансијски извештај са извештајем о пословању Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље за 2015. годину, и донела

## **Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Финансијски извештај са извештајем о пословању Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље за 2015. годину**

### **I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски извештај са извештајем о пословању Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље за 2015. годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Зелен“ својом Одлуком број 26/3-4, на седници одржаној дана 28. 03. 2016. године.

### **II**

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

**ОПШТИНА АРИЉЕ**  
**Скупштина општине**  
01 број 400 - 76/2016, 29. 08. 2016. године

Председник Скупштине општине  
Драгиша Терзић



На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08, 6/10 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 2. седници одржаној 29. 08. 2016. године, разматрала је Одлуку о расподели добити по редовним финансијским извештајима за 2015. годину Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље и донела

## **Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Одлуку о расподели добити по редовним финансијским извештајима за 2015. годину Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље**

### **I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о расподели добити по редовним финансијским извештајима за 2015. годину Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Зелен“ под бројем 26/3-4 , на седници одржаној дана 28. 03. 2016. године.

### **II**

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

**ОПШТИНА АРИЉЕ**  
**Скупштина општине**  
01 број 023-21 /2016, 29. 08. 2016. године

Председник Скупштине општине  
Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016), и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 2. седници одржаној 29. 08. 2016. године, разматрала је Финансијски извештај са Извештајем о пословању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Ариље за 2015. годину, и донела

## **Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Финансијски извештај са Извештајем о пословању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Ариље за 2015. годину**

### **I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски извештај са Извештајем о пословању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Ариље за 2015. годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ својом Одлуком број 76/ 2016, на седници одржаној дана 28. 03. 2016. године.

### **II**

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

**ОПШТИНА АРИЉЕ**  
**Скупштина општине**  
01 број 400-82/2016, 29. 08. 2016. године

Председник Скупштине општине  
Драгиша Терзић

На основу члана 131. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10),

Скупштина општине Ариље, на 2. седници одржаној 29. 08. 2016. године,

## **ПРОГРАМ ОБНОВЕ МОСТОВА ОПШТИНЕ АРИЉЕ**

### **1. Област у којој се спроводе мере и територија на којој се спроводе мере**

Програм се односи на мостове који су порушени или оштећени услед дејства поплаве или активирањем клизишта у току маја 2014. године, а у складу са чланом 32. Закона о обнови након елементарне и друге непогоде („Службени гласник РС“, број 112/15). Програм обухвата мостове који су у надлежности општине Ариље за чију обнову нису до сада обезбеђена средства из других извора финансирања.

### **2. Анализа затеченог стања и сагледавање могућих даљих штетних последица поплава, односно дејства клизишта**

Након поплава из маја месеца 2014. године један број мостова на територији општине Ариље порушен је или оштећен и забрањен за употребу решењем надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Ради детаљнијег сагледавања штете на мостовима из надлежности општине Ариље, која је настала као последица ванредних догађаја из маја 2014. године изазваних обилним падавинама, поплавом, повећањем нивоа подземних вода, појавом клизишта и сл., општина Ариље доставиће Канцеларији за управљање јавним улагањима (у даљем тексту: Канцеларија) списак мостова из своје надлежности које је потребно изградити односно реконструисати, а у складу са критеријумима утврђеним овим програмом.

### **3. Мере које треба предузети ради обнове, односно санације последица поплава, односно дејства клизишта и рокови за спровођење мера**

Ради обнове мостова из надлежности општине Ариље потребно је извести радове на реконструкцији оштећених мостова, као и на изградњи нових на местима где су исти порушени.

Списак мостова који испуњавају критеријуме из овог програма и који су забрањени за употребу решењем надлежног органа општине Ариље утврђује Служба за инспекцијске послове -грађевинска инспекција, на основу података из Записника грађевинске инспекције и

пројектне документације за сваки мост. Списак мостова дат је у Прилогу 1, који чини саставни део овог програма. Редни број мостова одређује приоритет за реконструкцију односно изградњу.

Програм обнове општина Ариље доставиће Канцеларији у року од три дана од дана доношења. Реконструкција оштећених и изградња нових мостова на територији општине Ариље зависиће од висине финансијских средстава обезбеђених преко Канцеларије из Фонда солидарности Европске уније.

#### **4. Начин и обим спровођења мера, као и критеријуми за спровођење мера**

Јавне набавке за радове на реконструкцији и изградњи мостова вршиће се у складу са чл. 131а-131е Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15- у даљем тексту: Закон). Поступак јавне набавке радова спроводи општина/град на чијој територији се налази мост.

Предмет реконструкције односно изградње су они мостови који испуњавају следеће критеријуме:

- да су оштећења моста настала услед дејства поплаве или активирањем клизишта која су се десила у мају 2014. године и утврђена одговарајућим записником надлежног органа о пријави односно процени штете;
- да је мост решењем надлежног органа општине Ариље забрањен за употребу услед оштећења којима је угрожена његова стабилност и да представља непосредну опасност по живот и здравље људи односно да није безбедан за коришћење и
- да општина није обезбедила средства за реконструкцију односно изградњу мостова из других извора.

#### **5. Органи државне управе надлежни за координацију, односно носиоци спровођења појединих мера из овог програм**

Носилац спровођења мера из овог програма је општина Ариље, а Канцеларија врши координацију мера из овог програма.

#### **6. Процена потребних финансијских средстава и извор финансирања**

Потребна финансијска средства за спровођење овог програма износе 30.500.000,00 динара. Канцеларија за управљање јавним улагањима, као правни следбеник Канцеларије за помоћ и обнову поплавлених подручја, ће одредити средства из Фонда солидарности Европске уније за оне мостове који су приоритетни према обиму оштећења и значају за

грађане на територији јединице локалне самоуправе, а у складу са висином укупно обезбеђених средстава.

#### **ПРИЛОГ: Листа мостова по приоритету**

редни број	назив пројекта	процењена вредност радова без ПДВ-а	процењена вредност радова са ПДВ-ом
1.	Мост на реци Моравици	30.500.000,00	36.600.000,00
	<b>УКУПНО</b>	30.500.000,00	36.600.000,00

ОПШТИНА АРИЉЕ  
Скупштина општине  
01 број 352-34/2016, 29. 08. 2016. године

Председник Скупштине општине  
Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 141. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" број 107/05, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), члана 14. Одлуке о оснивању Дома здравља Ариље ( „Службени гласник општине Ариље“ број 9/13) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08 и 6/10),

Скупштина општине Ариље, на 2. седници одржаној 29. 08. 2016. године, разматрала је Статут Дома здравља Ариље, и донела

## **РЕШЕЊЕ**

### **о давању сагласности на Статут Дома здравља Ариље**

#### **I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Дома здравља Ариље, који је донео Привремени Управни одбор 0301 број 586 од 23. 06. 2015. године, на који је Министарство здравља актом број 110-00-000240/2015-02 од 20. 11. 2015. године дало позитивно мишљење на одредбе Статута у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих она обавља здравствену делатност, унутрашња организација и услови за именовање и разрешење директора.

#### **II**

Ово решење објавити у «Службеном гласнику општине Ариље».

**ОПШТИНА АРИЉЕ**  
**Скупштина општине**  
01 број 023- 3/2016, 29. 08. 2016. године

Председник Скупштине општине  
Драгиша Терзић

На основу члана 32. став 1.тачка 2) Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 77. Закона о буџетском систему „(Службени гласник РС“ број 54/2009 ,73/2010, 101/2010, 101/2011,93/2012,62/13, 63/2013 - исправка ,108/2013,142/2014 и 103/2015 ) и члана 39. Статута општине Ариље ( „Службени гласник општине Ариље“ број 6/2008, 6/2010 и \_\_/2014 ), а на предлог Општинског Већа општине Ариље,

Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 29.08.2016. године, донела је

## **О Д Л У К У**

### **О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРИЉЕ ЗА 2015. ГОДИНУ**

#### **Члан 1.**

Утврђују се укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима и укупни расходи и издаци из прихода, примања и неутрошених средстава из ранијих година буџета општине Ариље у 2015. години у следећим износима:

- остварени текући приходи , примања, примања од задуживања и пренета средства буџета	476.980.626,73
- остварени сопствени приходи буџетских корисника са пренетим средствима	38.737.479,00
- распоређени извршени текући расходи и издаци из буџетских средстава	418.738.123,04
- распоређени извршени текући расходи и издаци из сопствених прихода	38.379.922,91
-неутрошена наменска средстава из буџета	58.742.115,59
- неутрошена средства из сопствених прихода индиректних корисника	357.556,09

#### **Члан 2.**

У неутрошеним средствима рачуна извршења буџета су наменска средства која се преносе у буџет општине за 2016. годину и то:

- средства скупљена на наменском рачуну за помоћ у отклањању штете нанете поплавама у мају 2014. године	1.384.053,01
- наменска средства од Републике за помоћ за штету нанету од елементарних непогода	20.004.000,00
- средства за финансирање Програма унапређења безбедности саобраћаја	2.501.541,10
- средства за реализацију пројеката избеглих и интерно расељених	2.829.419,82
- неутрошена средства кредита	25.000.000,00
- средства од промене намене пољопривредног земљишта	202.500,00
- неутрошена средства самодоприноса	6.011.569,94
- нераспоређена средства индиректних корисника ће се расподелити по одлукама управних одбора.	

#### **Члан 3**

Распоред средстава текуће буџетске резерве дат је у образложењу одлуке.

#### **Члан 4**

Средства планирана за потребе сталне буџетске резерве у 2015.години су 1.684.053,00 динара.

У току године од ових средстава је реализовано 89.155,00 динара, за гориво дато месним заједницама у време ванредне ситуације.

#### **Члан 5**

Општина Ариље у току фискалне 2015.године није издавала гаранције.

#### **Члан 6**

У извршењу одлуке није било велики одступања између одобрених средстава.

#### **Члан 7**

Преглед примљених донација и кредита дат је у образложењу одлуке.

#### **Члан 8**

Посебан део буџета је саставни део Одлуке.

#### **Члан 9**

Ова Одлука биће објављена у „Службеном гласнику општине Ариље.

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

01 број 400- 102 /2016

Председник Скупштине општине

Драгиша Терзић



На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/2008 и 6/2010),

Скупштина општине Ариље, на 2. седници одржаној 29. 08. 2016. године, разматрала је Извештај о реализацији буџета општине Ариље за 2016. годину за период 1. 1. 2016. - 30. 6. 2016. године, и донела

## **РЕШЕЊЕ**

**о прихватању Извештаја о реализацији буџета општине Ариље за 2016. годину за период 01. 01. 2016. - 30.06. 2016. године**

### **I**

ПРИХВАТА СЕ Извештај о реализацији буџета општине Ариље за 2016. годину за период 01. 01. 2016. - 30. 06. 2016. године, који је поднела Општинска управа општине Ариље - Служба трезора.

### **II**

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

**ОПШТИНА АРИЉЕ**

**Скупштина општине**

01 број 400 -203/2016, 29. 08. 2016. године

Председник Скупштине општине,

Драгиша Терзић

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/2015), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08, 6/10 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 29.08.2016. године, донела је

## О Д Л У К У О П Р В О М Р Е Б А Л А Н С У Б У Џ Е Т А О П Ш Т И Н Е А Р И Љ Е З А 2 0 1 6 . Г О Д И Н У

### Ч л а н 1 .

У Одлуци о буџету општине Ариље за 2016. годину ( „Службени гласник општине Ариље“ број 11/2015) врше се следеће измене:

Члан 1. став 1. мења се и гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ариље за 2016. годину (у даљем тексту: **буџет**), састоје се од:

А	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	У динарима
1.	Укупни текући приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7+8	480.900.328,32
	<i>-буџетска средства</i>		449.815.928,32
	<i>-додатни приходи буџетских корисника</i>		31.084.400,00
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4+5	523.157.000,00
	<i>-буџетска средства</i>		491.715.043,91
	<i>-средства из осталих извора</i>		31.441.956,09
<b>3.</b>	<b>Буџетски суфицит/дефицит</b>	<b>(7+8)-(4+5)</b>	<b>-42.256.671,68</b>
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	7.259.000
<b>5.</b>	<b>Укупан фискални суфицит/дефици</b>	<b>((7+8)-(4+5))-62</b>	<b>-49.515.671,68</b>

Б	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	Економска класификација	У динарима
1.	Пренета неутрошена средства из ранијих година	3117	59.099.671,68
	<i>-буџетска средства</i>		58.742.115,59
	<i>-додатни приходи буџетских корисника</i>		357.556,09
2.	Примања од задуживања	91	
3.	Примања од продаје финансијске имовине	92	
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	7.259.000
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	9.584.000
<b>6.</b>	<b>Нето финансирање</b>	<b>3117+(91+92)- (61+6211)</b>	<b>42.256.671,68</b>
<b>7.</b>	<b>Укупан фис. суфицит/дефицит плус нето финансирање</b>		<b>-7.259.000</b>

**Члан 2**

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 42.256.671,68, за финансирање отплате главнице дуга у износу од 9.584.000 и набавку финансијске имовине од 7.259.000, обезбедиће се из пренетих средства из претходне године.

**Члан 3.**

Члан 4 мења се и гласи:

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 5.541.696,82 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник општине, на предлог Општинске управе - Одељења за привреду и финансије, доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

**Члан 4.**

Члан 5 мења се и гласи:

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 300.000 динара и користе у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Решење о употреби сталне буџетске резерве доноси Председник општине на предлог Општинске управе-Одељења за привреду и финансије.

Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доставља се Скупштини општине уз завршни рачун буџета.

**Члан 5:**

Члан 6 мења се и гласи:

Општина Ариље очекује у приходе у буџету за 2015. години од средства из развојне помоћи Европске уније у износу од 11.280 ЕУР, односно 1.364.000 динара, по основу завршне уплате за пројекат Живети заједно. Обавезе општине за суфинансирање овог пројекта измирене су у 2015. години. (билансирано по курсу 120,93 у тренутку израде буџета)

Осим овога у 2016. се очекује прилив на буџет за пројекат Strenght 2 Food у динарској противредности од 1.200.000 динара и пројекат Пчеларство без граница у динарској противредности од 2.320.000 (билансирано по курсу 123 динара за 1 ЕУР у тренутку израде ребаланса))

Пројекат	Средства ЕУ у 2016. години		Средства за суфинансирање из буџета у 2016. у РСД
	У ЕУР	У РСД	
„Живети заједно“	11.280.	1.364.000	0
Strenght 2 Food	9.756	1.200.000	0
Пчеларство без граница	18.862	2.320.00	0
<b>Укупно:</b>	<b>39.898</b>	<b>4.884.000</b>	<b>0</b>

--	--	--	--

**Члан 6:**

Члан 9 ПОСЕБНОГ ДЕЛА Одлуке о буџету, мења се и гласи:

Приходи и примања буџета по врстама и распоред укупних расхода и издатака, укључујући и расходе за отплату главнице дуга, финансирани из свих извора финансирања, по корисницима, приказан је у следећој табели.

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2015.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структ- ура %	Средства из осталих изв. буџ. корисника	
		<b>Пренета средства из претходне године</b>	<b>58.742.115,59</b>	<b>0,12</b>	<b>357.556,09</b>	<b>59.099.671,68</b>
<b>700000</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>449.815.928,32</b>	<b>0,88</b>	<b>31.084.400,00</b>	<b>480.900.328,32</b>
<b>710000</b>		<b>ПОРЕЗИ</b>	<b>288.427.000,00</b>	<b>0,57</b>	<b>0,00</b>	<b>288.427.000,00</b>
<b>711000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>	<b>198.062.000,00</b>	<b>0,39</b>	<b>0,00</b>	<b>198.062.000,00</b>
	711111	Порез на зараде	147.000.000,00	0,29		147.000.000,00
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	2.300.000,00	0,00		2.300.000,00
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	6.000.000,00	0,01		6.000.000,00
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	16.000.000,00	0,03		16.000.000,00
	711143	Порез на приходе од непокретности	100.000,00	0,00		100.000,00
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	300.000,00	0,00		300.000,00
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе		0,00		0,00
	711147	Порез на земљиште	300.000,00	0,00		300.000,00
	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе		0,00		0,00
	711161	Порез на приходе од осигурања лица		0,00		0,00
	711180	Самодоприноси	12.562.000,00	0,02		12.562.000,00
	711190	Порез на друге приходе	13.500.000,00	0,03		13.500.000,00
<b>713000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>63.515.000,00</b>	<b>0,12</b>	<b>0,00</b>	<b>63.515.000,00</b>
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	31.000.000,00	0,06		31.000.000,00
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	16.000.000,00	0,03		16.000.000,00
	713126	Порез на имовину (осим на неизграђено земљиште), обвезника који воде пословне књиге	0,00	0,00		0,00

713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	2.000.000,00	0,00		2.000.000,00
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	11.000.000,00	0,02		11.000.000,00
713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе	10.000,00	0,00		10.000,00
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	3.500.000,00	0,01		3.500.000,00
713424	Порез на пренос апсолутних права у осталим случајевима, по решењу Пореске управе		0,00		0,00
713611	Порез на акције на име и уделе	5.000,00	0,00		5.000,00
<b>714000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	<b>11.850.000,00</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>	<b>11.850.000,00</b>
714441	Средства за противпожарну заштиту		0,00		0,00
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	300.000,00	0,00		300.000,00
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	11.000.000,00	0,02		11.000.000,00
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	250.000,00	0,00		250.000,00
714549	Накнада од емисије SO <sub>2</sub> , NO <sub>2</sub> , прашкастих материја и одложеног отпада		0,00		0,00
714552	Боравишна такса	300.000,00	0,00		300.000,00
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине		0,00		0,00
714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)		0,00		0,00
<b>716000</b>	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>0,03</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000.000,00</b>
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	15.000.000,00	0,03		15.000.000,00
<b>730000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>106.791.917,17</b>	<b>0,21</b>	<b>4.698.400,00</b>	<b>111.490.317,17</b>
<b>732000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>4.884.000,00</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>	<b>4.884.000,00</b>
732150	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	4.884.000,00	0,01		4.884.000,00
<b>733000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>101.907.917,17</b>	<b>0,20</b>	<b>4.698.400,00</b>	<b>106.606.317,17</b>
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	91.032.672,00	0,18		91.032.672,00
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	10.875.245,17	0,02	<b>4.698.400,00</b>	15.573.645,17
733253	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина		0,00	0,00	0,00
<b>740000</b>	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	<b>54.176.683,15</b>	<b>0,11</b>	<b>22.386.000,00</b>	<b>76.562.683,15</b>
<b>741000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>5.200.000,00</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>	<b>5.200.000,00</b>
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	200.000,00	0,00		200.000,00
741411	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања		0,00		0,00
741510	Накнада за коришћење природних добара		0,00		0,00
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	750.000,00	0,00		750.000,00

741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	700.000,00	0,00		700.000,00
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима		0,00		0,00
741533	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења		0,00		0,00
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	3.500.000,00	0,01		3.500.000,00
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	50.000,00	0,00		50.000,00
741542	Накнада за коришћење природног лековитог фактора		0,00		0,00
741560	Накнада за воде		0,00		0,00
<b>742000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>27.250.000,00</b>	<b>0,05</b>	<b>22.386.000,00</b>	<b>49.636.000,00</b>
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	600.000,00	0,00		600.000,00
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина		0,00		0,00
742251	Општинске административне таксе	11.200.000,00	0,02		11.200.000,00
742252	Накнада за обавезни здравствени преглед биља		0,00		0,00
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	3.200.000,00	0,01		3.200.000,00
742254	Трошкови пореског и прекршајног поступка изворних јавних прихода општина и градова		0,00		0,00
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	250.000,00	0,00		250.000,00
742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима	12.000.000,00	0,02	22.386.000,00	34.386.000,00
<b>743000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	<b>3.650.000,00</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>	<b>3.650.000,00</b>
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3.400.000,00	0,01		3.400.000,00
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	250.000,00	0,00		250.000,00
<b>744000</b>	<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</b>	<b>8.942.683,15</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>	<b>8.942.683,15</b>
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	8.942.683,15	0,02		8.942.683,15
744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		0,00	0,00	0,00
<b>745000</b>	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>9.134.000,00</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>	<b>9.134.000,00</b>
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	5.700.000,00	0,01		5.700.000,00
745152	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа општина		0,00		0,00
745153	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	3.434.000,00	0,01		3.434.000,00
<b>770000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>	<b>420.328,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>4.420.328,00</b>
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	420.328,00	0,00	4.000.000,00	4.420.328,00
<b>790000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

	791110	Приходи из буџета		0,00		0,00
<b>800000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>810000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	811000	Примања од продаје непокретности		0,00		0,00
	812000	Примања од продаје покретне имовине		0,00		0,00
<b>840000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	841000	Примања од продаје земљишта		0,00		0,00
<b>900000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>910000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина		0,00		0,00
	912	Примања од иностраног задуживања		0,00		0,00
<b>920000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина		0,00		0,00
	<b>7+8+9</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ</b>	<b>449.815.928,32</b>	<b>0,88</b>	<b>31.084.400,00</b>	<b>480.900.328,32</b>
	<b>3+7+8+9</b>	<b>УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>508.558.043,91</b>	<b>1,00</b>	<b>31.441.956,09</b>	<b>540.000.000,00</b>

Легенда	Средства из буџета	Средства из осталих извора
Изворни приходи	140.822.683	22.386.000
Уступљени приходи	206.835.328	4.000.000
Трансфери	101.907.917	4.698.400
Примања од продаје нефинансијске имовине	0	0
Примања од задуживања	0	0
<b>Укупно</b>	<b>449.565.928</b>	<b>31.084.400</b>

### ОСТАЛИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

конто	извор		планирано
	финанс.	корисник -извор прихода	
		Предшколска установа	
742372	04	Сопствени приходи и остала примања	<b>21.126.000</b>
733154	07	Трансфери од Министарства за припремни предшколски програм	4.400.000
771111	07	Меморандумске ставке за рефундацију расхода (боловања)	4.000.000
		<b>Предшколска установа: укупно</b>	<b>29.526.000</b>
		Народна библиотека	

742372	04	<b>Сопствени приходи и остала примања</b>	<b>500.000,00</b>
		-приходи од чланарине библиотеке	130.000,00
		-приходи од продаје биоскопских улазница	170.000,00
		-приходи од продаје позоришних карата	200.000,00
	13	-пренета неутрошена	357.447,58
		<b>Народна библиотека: укупно</b>	<b>857.447,58</b>
		<b>Туристичка организација Ариље</b>	
742372	04	<b>Сопствени приходи:</b>	<b>760.000</b>
		-приходи од смештаја туриста у сеоском туризму	410.000
		-приходи од продаје сувенира	250.000
		-приходи од рентирања опреме	80.000
		-приходи од услуга водичке службе	10.000
		-приходи од продаје промо материјала	10.000
733154	07	-Приходи од Министарства трговине за Дане малине	298.400
	13	-Пренета средства из претходне године	108,51
		<b>Туристичка организација Ариље: укупно</b>	<b>1.058.508,51</b>
		<b>УКУПНО:</b>	<b>31.084.508,51</b>



Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
<b>1</b>	<b>1</b>					<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>			
		<b>0602</b>				<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
		<b>0602-0001</b>				<b>ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			<i>110</i>			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.400.000,00		2.400.000,00
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	430.000,00		430.000,00
				3	414	Социјална давања запосленима	130.000,00		130.000,00
				4	421	Стални трошкови	60.000,00		60.000,00
				5	422	Трошкови путовања	30.000,00		30.000,00
				6	423	Услуге по уговору	4.000.000,00		4.000.000,00
				7	426	Материјал	400.000,00		400.000,00
				8	465	Остале донације, дотације и трансфери	315.000,00		315.000,00
						<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>			
					01	Приходи из буџета	7.765.000,00		7.765.000,00
						<b>Функција 110:</b>	<b>7.765.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.765.000,00</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	7.765.000,00		7.765.000,00
						<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>7.765.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.765.000,00</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
					01	Приходи из буџета	7.765.000,00		7.765.000,00
						<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>7.765.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.765.000,00</b>

<b>Извори финансирања за Главу 1:</b>					
01		Приходи из буџета	7.765.000,00	7.765.000,00	
		<b>Свега за Главу 1:</b>	<b>7.765.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.765.000,00</b>

1 2

0602

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА**

0601-0001

**ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА****ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина**

160

*Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;*

9	423	Услуге по уговору	1.700.000,00	1.700.000,00
10	426	Материјал	300.000,00	300.000,00

**Извори финансирања за функцију 160:**

01		Приходи из буџета	2.000.000,00	2.000.000,00	
		<b>Функција 160:</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>

**Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:**

01		Приходи из буџета	2.000.000,00	2.000.000,00	
		<b>Свега за програмску активност 0601-0001:</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>

**Извори финансирања за Програм 15:**

01		Приходи из буџета	2.000.000,00	2.000.000,00	
		<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>

**Извори финансирања за Главу 2:**

01		Приходи из буџета	2.000.000,00	2.000.000,00	
		<b>Свега за Главу 2:</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>

**Извори финансирања за Раздео 1:**

01	Приходи из буџета	9.765.000,00		9.765.000,00
	<b>Свега за Раздео 1:</b>	<b>9.765.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.765.000,00</b>

2 1

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

#### 0602 ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

#### 0602-0001 ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина

111

#### Извршни и законодавни органи

11	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.860.000,00	2.860.000,00
12	412	Социјални доприноси на терет послодавца	512.000,00	512.000,00
13	414	Социјална давања запосленима	120.000,00	120.000,00
14	415	Накнаде трошкова за запослене	100.000,00	100.000,00
15	421	Стални трошкови	180.000,00	180.000,00
16	422	Трошкови путовања	100.000,00	100.000,00
17	423	Услуге по уговору	900.000,00	900.000,00
18	426	Материјал	900.000,00	900.000,00
19	465	Остале донације, дотације и трансфери	482.000,00	482.000,00

#### Извори финансирања за функцију 111:

01	Приходи из буџета	6.154.000,00		6.154.000,00
	<b>Функција 111:</b>	<b>6.154.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.154.000,00</b>

#### Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:

01	Приходи из буџета	6.154.000,00		6.154.000,00
	<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>6.154.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.154.000,00</b>

#### Извори финансирања за Програм 15:

01	Приходи из буџета	6.154.000,00		6.154.000,00
	<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>6.154.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.154.000,00</b>

<b>Извори финансирања за Главу 1:</b>			
01	Приходи из буџета	6.154.000,00	6.154.000,00
<b>Свега за Главу 1:</b>		<b>6.154.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Извори финансирања за Раздео 2:</b>			
01	Приходи из буџета	6.154.000,00	6.154.000,00
<b>Свега за Раздео 2:</b>		<b>6.154.000,00</b>	<b>0,00</b>

<b>3 1 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>			
<b>0602 ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
<b>0602-0004 ПА: Општинско јавно правобранилаштво</b>			
	330	<i>Судови</i>	
	20	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.241.000,00
	21	412 Социјални доприноси на терет послодавца	222.000,00
	22	414 Социјална давања запосленима	120.000,00
	23	421 Стални трошкови	10.000,00
	24	422 Трошкови путовања	10.000,00
	24,1	423 Услуге по уговору	450.000,00
	25	426 Материјал	30.000,00
	26	465 Остале донације, дотације и трансфери	163.000,00
	26,1	485 Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	140.000,00
<b>Извори финансирања за функцију 330:</b>			
	01	Приходи из буџета	2.386.000,00
<b>Функција 330:</b>		<b>2.386.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:</b>			
	01	Приходи из буџета	2.386.000,00

		<b>Свега за програмску активност 0602-0004:</b>	<b>2.386.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.386.000,00</b>
<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>					
01		Приходи из буџета	2.386.000,00		2.386.000,00
		<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>2.386.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.386.000,00</b>
<b>Извори финансирања за Главу 1:</b>					
01		Приходи из буџета	2.386.000,00		2.386.000,00
		<b>Свега за Главу 1:</b>	<b>2.386.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.386.000,00</b>
<b>Извори финансирања за Раздео 3:</b>					
01		Приходи из буџета	2.386.000,00		2.386.000,00
		<b>Свега за Раздео 3:</b>	<b>2.386.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.386.000,00</b>

4 1

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

0601

**ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ**

0601-0001

**ПА: Водоснабдевање**

630

*Водоснабдевање*

27	621	Набавка домаће финансијске имовине	1.714.000,00		1.714.000,00
<b>Извори финансирања за функцију 630:</b>					
01		Приходи из буџета	1.714.000,00		1.714.000,00
		<b>Функција 630:</b>	<b>1.714.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.714.000,00</b>
<b>Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:</b>					
01		Приходи из буџета	1.714.000,00		1.714.000,00
		<b>Свега за програмску активност 0601-0001:</b>	<b>1.714.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.714.000,00</b>

**Извори финансирања за Програм 2:**

01	Приходи из буџета	1.714.000,00		1.714.000,00
	<b>Свега за Програм 2:</b>	<b>1.714.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.714.000,00</b>

**1501****ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ  
РАЗВОЈ****1501-  
0002****ПА: Унапређење привредног амбијента**

411

*Опити економски и комерцијални послови*

28	423	Услуге по уговору	480.000,00	480.000,00
		<i>Ревизија Стратегије ЛЕР-а</i>	<i>480.000,00</i>	<i>480.000,00</i>
		<i>Студија изводљивости - Клокоч</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
29	424	Специјализоване услуге	500.000,00	500.000,00
		<i>Национална алијанса за локални економски развој (НАЛЕД)</i>	<i>200.000,00</i>	<i>200.000,00</i>
		<i>Регионална развојна агенција "Златибор" Ужице</i>	<i>300.000,00</i>	<i>300.000,00</i>

**Извори финансирања за функцију 411:**

01	Приходи из буџета	980.000,00		980.000,00
	<b>Функција 411:</b>	<b>980.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>980.000,00</b>

**Извори финансирања за програмску активност  
1501-0002:**

01	Приходи из буџета	980.000,00		980.000,00
	<b>Свега за програмску активност 1501-0002:</b>	<b>980.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>980.000,00</b>

**1501-П1****ПРОЈЕКАТ: Подршка младима за започињање бизниса у  
пчеларству**

490

*Економски послови неклассификовани на другом  
месту*

30	423	Услуге по уговору	850.000,00	850.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>		
01	Приходи из буџета	850.000,00		850.000,00
02	Трансфери између корисника на истом нивоу	0,00		0,00

<b>Функција 421:</b>		<b>850.000,00</b>	<b>850.000,00</b>
<b>Извори финансирања за Пројекат 1501-П1</b>			
01	Приходи из буџета	850.000,00	850.000,00
02	Трансфери између корисника на истом нивоу	0,00	0,00
<b>Свега за Пројекат 1501-П1:</b>		<b>850.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Извори финансирања за Програм 3:</b>			
01	Приходи из буџета	1.830.000,00	1.830.000,00
<b>Свега за Програм 3:</b>		<b>1.830.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>0101</b>	<b>ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ</b>		
<b>0101-0001</b>	<b>ПА: Унапређење услова за пољопривредну делатност</b>		
421	<i>Пољопривреда</i>		
	<i>Заштита, уређење и коришћење пољопривредног земљишта</i>		
33	425	Текуће поправке и одржавање	0,00
	<i>Противградна заштита</i>		
34	426	Материјал	3.000.000,00
	<i>Основна одгајивачка организација</i>		
35	423	Услуге по уговору	1.000.000,00
	<i>Подршка РПГ за коришћење подстицајних средстава</i>		
36	423	Услуге по уговору	1.000.000,00
	<i>Контрола плодности пољопривредног земљишта</i>		
37	423	Услуге по уговору	1.000.000,00
<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>			
01	Приходи из буџета	6.000.000,00	6.000.000,00
<b>Функција 421:</b>		<b>6.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Извори финансирања за Програмску активност</b>			

		<b>0101-0001:</b>				
	01	Приходи из буџета			6.000.000,00	6.000.000,00
		<b>Свега за Програмску активност 0101-0001:</b>			<b>6.000.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>
<b>0101-0002</b>	<b>ПА: Подстицаји пољопривредној производњи</b>					
	421	<i>Пољопривреда</i>				
	38	454	Субвенције приватним предузећима		2.000.000,00	2.000.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>				
	01	Приходи из буџета			2.000.000,00	2.000.000,00
		<b>Функција 421:</b>			<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:</b>				
	01	Приходи из буџета			2.000.000,00	2.000.000,00
		<b>Свега за Програмску активност 0101-0002:</b>			<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
<b>0101-П1</b>	<b>ПРОЈЕКАТ: Унапређење развоја сточарства и квалитета млека</b>					
	421	<i>Пољопривреда</i>				
	39	454	Субвенције приватним предузећима		500.000,00	500.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>				
	01	Приходи из буџета			500.000,00	500.000,00
		<b>Функција 421:</b>			<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
		<b>Извори финансирања за Пројекат 0101-П1:</b>				
	01	Приходи из буџета			500.000,00	500.000,00
		<b>Свега за Пројекат 0101-П1:</b>			<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
<b>0101-П2</b>	<b>ПРОЈЕКАТ: Подршка удруживању пољопривредника</b>					
	421	<i>Пољопривреда</i>				
	40	481	Дотације невладиним организацијама		2.000.000,00	2.000.000,00



<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>					
01	Приходи из буџета		2.000.000,00	2.000.000,00	
<b>Функција 421:</b>			<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
<b>Извори финансирања за Пројекат 0101-П2:</b>					
01	Приходи из буџета		2.000.000,00	2.000.000,00	
<b>Свега за Пројекат 0101-П2:</b>			<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>

**0101-П3****ПРОЈЕКАТ: Strenght2Food**

421

*Пољопривреда*

40.1	422	Трошкови путовања	400.000,00	400.000,00
40.2	423	Услуге по уговору	300.000,00	300.000,00
40.3	424	Специјализоване услуге	200.000,00	200.000,00
40.4	426	Материјал	160.000,00	160.000,00
40.5	512	Машине и опрема	140.000,00	140.000,00

**Извори финансирања за функцију 421:**

<b>Функција 421:</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>
----------------------	---------------------	-------------	---------------------

**Извори финансирања за Пројекат 0101-П3:**

06	Донације од међународних организација	1.200.000,00	1.200.000,00
----	---------------------------------------	--------------	--------------

<b>Свега за Пројекат 0101-П3:</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>
-----------------------------------	---------------------	-------------	---------------------

**0101-П4****ПРОЈЕКАТ: Пчеларство без граница**

421

*Пољопривреда*

40,6	421	Стални трошкови	120.000,00	120.000,00
40,7	422	Трошкови путовања	30.000,00	30.000,00
40,8	423	Услуге по уговору	600.000,00	600.000,00
40,9	426	Материјал	350.000,00	350.000,00
40,10	481	Дотације невладиним организацијама	1.000.000,00	1.000.000,00
40,11	512	Машине и опрема	220.000,00	220.000,00

<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>	<b>0,00</b>
--	-------------

06	Донације од међународних организација	2.320.000,00		2.320.000,00
	<b>Функција 421:</b>	<b>2.320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.320.000,00</b>
	<b>Извори финансирања за Пројекат 0101-П4:</b>			
06	Донације од међународних организација	2.320.000,00		2.320.000,00
	<b>Свега за Пројекат 0101-П4:</b>	<b>2.320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.320.000,00</b>
	<b>Извори финансирања за Програм 5:</b>			
01	Приходи из буџета	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00
06	Донације од међународних организација	3.520.000,00	0,00	3.520.000,00
	<b>Свега за Програм 5:</b>	<b>14.020.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.020.000,00</b>

**0401****ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****0401-0002****ПА: Управљање комуналним отпадом (ЈП Дубоко)**

510

*Управљање отпадом*

41	421	Стални трошкови	7.871.000,00	7.871.000,00
42	621	Набавка домаће финансијске имовине	5.545.000,00	5.545.000,00

**Извори финансирања за функцију 510:**

01	Приходи из буџета	13.416.000,00		13.416.000,00
	<b>Функција 510:</b>	<b>13.416.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.416.000,00</b>

**Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:**

01	Приходи из буџета	13.416.000,00		13.416.000,00
	<b>Свега за Програмску активност 0401-0002:</b>	<b>13.416.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.416.000,00</b>

**0401-П1****ПРОЈЕКАТ: Сепарација за спас планете**

510

*Управљање отпадом*

43	422	Трошкови путовања	20.000,00	20.000,00
44	423	Услуге по уговору	750.000,00	750.000,00

45	426	Материјал	30.000,00		30.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 510:</b>			
	01	Приходи из буџета	800.000,00		800.000,00
		<b>Функција 510:</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>
		<b>Извори финансирања за Пројекат 0401-П1:</b>			
	01	Приходи из буџета	800.000,00		800.000,00
		<b>Свега за Пројекат 0401-П1:</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 6:</b>			
	01	Приходи из буџета	14.216.000,00		14.216.000,00
		<b>Свега за Програм 6:</b>	<b>14.216.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.216.000,00</b>

<b>0901</b>	<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>				
<b>0901-0002</b>	<b>ПА: Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја</b>				
	060	<i>Становање</i>			
	46	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.919.000,00	1.919.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 060:</b>		
		01	Приходи из буџета	1.919.000,00	1.919.000,00
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	0,00
			<b>Функција 060:</b>	<b>1.919.000,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0002:</b>		
		01	Приходи из буџета	1.919.000,00	1.919.000,00
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	0,00
			<b>Свега за Програмску активност 0901-0002:</b>	<b>1.919.000,00</b>	<b>0,00</b>

<b>0901-0005</b>	<b>ПА: Активности Црвеног крста</b>				
------------------	-------------------------------------	--	--	--	--

090		<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>		
47	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300.000,00	300.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>		
	01	Приходи из буџета	300.000,00	300.000,00
		<b>Функција 090:</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:</b>		
	01	Приходи из буџета	300.000,00	300.000,00
		<b>Свега за Програмску активност 0901-0005:</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>

**0901-0006****ПА: Дечја заштита**

040		<i>Функција: Породица и деца</i>		
48	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.000.000,00	2.000.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 040:</b>		
	01	Приходи из буџета	2.000.000,00	2.000.000,00
		<b>Функција 040:</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
090		<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>		
49	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.824.000,00	2.824.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>		
	01	Приходи из буџета	2.824.000,00	2.824.000,00
		<b>Функција 090:</b>	<b>2.824.000,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:</b>		
	01	Приходи из буџета	4.824.000,00	4.824.000,00
		<b>Свега за Програмску активност 0901-0006:</b>	<b>4.824.000,00</b>	<b>0,00</b>

**0901-П1****ПРОЈЕКАТ: Економско оснаживање избеглих и**

		<b>ИРЛ</b>		
090		<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>		
50	512	Машине и опрема	3.610.000,00	3.610.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>		
	01	Приходи из буџета	60.580,18	60.580,18
	07	Донације од осталих нивоа власти	720.000,00	720.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.829.419,82	2.829.419,82
		<b>Функција 090:</b>	<b>3.610.000,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Извори финансирања за Пројекат 0901-П1:</b>		
	01	Приходи из буџета	60.580,18	60.580,18
	07	Донације од осталих нивоа власти	720.000,00	720.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.829.419,82	2.829.419,82
		<b>Свега за Пројекат 0901-П1:</b>	<b>3.610.000,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>ПРОЈЕКАТ: Стамбено збрињавање избеглих и ИРЛ</b>		
090		<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>		
51	423	Услуге по уговору	950.000,00	950.000,00
52	424	Специјализоване услуге	294.000,00	294.000,00
53	426	Материјал	410.000,00	410.000,00
54	511	Зграде и грађевински објекти	3.630.000,00	3.630.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>		
	01	Приходи из буџета	3.067.333,33	3.067.333,33
	07	Донације од осталих нивоа власти	2.216.666,67	2.216.666,67
		<b>Функција 090:</b>	<b>5.284.000,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Извори финансирања за Пројекат 0901-П2:</b>		
	01	Приходи из буџета	3.067.333,33	3.067.333,33
	07	Донације од осталих нивоа власти	2.216.666,67	2.216.666,67

<b>Свега за Пројекат 0901-П2:</b>		<b>5.284.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.284.000,00</b>
<b>Извори финансирања за Програм 11:</b>				
01	Приходи из буџета	10.170.913,51	0,00	10.170.913,51
06	Донације од међународних организација	0,00	0,00	0,00
07	Донације од осталих нивоа власти	2.936.666,67	0,00	2.936.666,67
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.829.419,82	0,00	2.829.419,82
<b>Свега за Програм 11:</b>		<b>15.937.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.937.000,00</b>

**0602** **ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА**  
**0602-** **ПА: Функционисање локалне самоуправе и**  
**0001** **градских општина**

130

*Опште јавне услуге*

55	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	24.609.000,00	24.609.000,00
56	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.405.000,00	4.405.000,00
57	414	Социјална давања запосленима	1.500.000,00	1.500.000,00
58	415	Накнаде трошкова за запослене	350.000,00	350.000,00
59	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	76.000,00	76.000,00
60	421	Стални трошкови	6.000.000,00	6.000.000,00
61	422	Трошкови путовања	100.000,00	100.000,00
62	423	Услуге по уговору	3.000.000,00	3.000.000,00
63	424	Специјализоване услуге	20.000,00	20.000,00
64	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	1.000.000,00
65	426	Материјал	1.500.000,00	1.500.000,00
66	465	Остале донације, дотације и трансфери	3.034.000,00	3.034.000,00
67	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	240.000,00	240.000,00
68	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	9.300,00	9.300,00
69	512	Машине и опрема	310.000,00	310.000,00
<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>				
01		Приходи из буџета	46.153.300,00	46.153.300,00

		<b>Функција 130:</b>	<b>46.153.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.153.300,00</b>
160		<i>Опште јавне услуге, неklasификоване на другом месту</i>			
	70	423 Услуге по уговору	1.430.000,00		1.430.000,00
	71	424 Специјализоване услуге	600.000,00		600.000,00
		<i>Стална конференција градова и општина (СКГО)</i>	200.000,00		200.000,00
		<i>Хумано уклањање и збрињавање паса луталица</i>	400.000,00		400.000,00
	72	481 Дотације невладиним организацијама	495.998,00		495.998,00
		<i>Редовна делатност</i>	297.598,00		
		<i>Изборна кампања</i>	198.400,00		
	73	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	3.000,00		3.000,00
	74	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	6.800.000,00		6.800.000,00
	75	484 Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	9.012.053,01		9.012.053,01
	76	485 Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2.000.000,00		2.000.000,00
	77	49911 Стална резерва	300.000,00		300.000,00
	78	49912 Текућа резерва	5.541.696,82		5.541.696,82
		<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
		01 Приходи из буџета	16.014.494,58		16.014.494,58
		07 Донације од осталих нивоа власти	1.747.323,50		1.747.323,50
		13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.420.929,75		8.420.929,75
		<b>Функција 160:</b>	<b>26.182.747,83</b>	<b>0,00</b>	<b>26.182.747,83</b>
320		<i>Противпожарна заштита</i>			
	79	425 Текуће поправке и одржавање	50.000,00		50.000,00
	80	426 Материјал	20.000,00		20.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 320:</b>			
		01 Приходи из буџета	70.000,00		70.000,00
		<b>Функција 320:</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>

360		<i>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</i>		
81	423	Услуге по уговору	100.000,00	100.000,00
82	426	Материјал	50.000,00	50.000,00
83	512	Машине и опрема	4.051.541,10	4.051.541,10
		<b>Извори финансирања за функцију 360:</b>		
	01	Приходи из буџета	1.700.000,00	1.700.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.501.541,10	2.501.541,10
		<b>Функција 360:</b>	<b>4.201.541,10</b>	<b>0,00</b>
740		<i>Услуге јавног здравства;</i>		
84	423	Услуге по уговору	1.000.000,00	1.000.000,00
85	424	Специјализоване услуге	1.100.000,00	1.100.000,00
86	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	1.000.000,00
87	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	6.670.000,00	6.670.000,00
	4642	<i>Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања</i>	6.670.000,00	
88	512	Машине и опрема	350.000,00	350.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 740:</b>		
	01	Приходи из буџета	10.120.000,00	10.120.000,00
		<b>Функција 740:</b>	<b>10.120.000,00</b>	<b>0,00</b>
810		<i>Услуге рекреације и спорта;</i>		
89	481	Дотације невладиним организацијама	9.000.000,00	9.000.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>		
	01	Приходи из буџета	9.000.000,00	9.000.000,00
		<b>Функција 810:</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
820		<i>Услуге културе</i>		
90	424	Специјализоване услуге	300.000,00	300.000,00
91	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	709.000,00	709.000,00
		<i>Историјски архив (409.000) Народни музеј (300.000) Ужице</i>		0,00



<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
01	Приходи из буџета	1.009.000,00	1.009.000,00
<b>Функција 820:</b>		<b>1.009.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:</b>			
01	Приходи из буџета	84.066.794,58	84.066.794,58
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.922.470,85	10.922.470,85
<b>Свега за Програмску активност 0602-0001:</b>		<b>96.736.588,93</b>	<b>0,00</b>

**0602-0003****ПА: Управљање јавним дугом**

170

*Управљање јавним дугом*

92	441	Отплата домаћих камата	2.743.000,00	2.743.000,00
93	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	9.584.000,00	9.584.000,00

**Извори финансирања за функцију 170:**

01	Приходи из буџета	12.327.000,00	12.327.000,00
<b>Функција 170:</b>		<b>12.327.000,00</b>	<b>0,00</b>

**Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:**

01	Приходи из буџета	12.327.000,00	12.327.000,00
<b>Свега за Програмску активност 0602-0003:</b>		<b>12.327.000,00</b>	<b>0,00</b>

**0602-0006****ПА: Информисање**

830

*Услуге емитовања и издаваштва*

94	423	Услуге по уговору	4.000.000,00	4.000.000,00
----	-----	-------------------	--------------	--------------

**Извори финансирања за функцију 830:**

01	Приходи из буџета	4.000.000,00	4.000.000,00
<b>Функција 830:</b>		<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0006:</b>			
01	Приходи из буџета	4.000.000,00	4.000.000,00
<b>Свега за Програмску активност 0602-0006:</b>		<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00 4.000.000,00</b>

**0602-П1****Пројекат: Одрживо функционисање НВО**

840

*Верске и остале услуге заједнице*

95	481	Дотације невладиним организацијама	3.250.000,00	3.250.000,00
----	-----	------------------------------------	--------------	--------------

**Извори финансирања за функцију 840:**

01	Приходи из буџета	3.250.000,00	3.250.000,00
----	-------------------	--------------	--------------

<b>Функција 840:</b>		<b>3.250.000,00</b>	<b>0,00 3.250.000,00</b>
----------------------	--	---------------------	--------------------------

**Извори финансирања за Пројекат 0602-П1:**

01	Приходи из буџета	3.250.000,00	3.250.000,00
----	-------------------	--------------	--------------

<b>Свега за Пројекат 0602-П1:</b>		<b>3.250.000,00</b>	<b>0,00 3.250.000,00</b>
-----------------------------------	--	---------------------	--------------------------

**Извори финансирања за Програм 15:**

01	Приходи из буџета	103.643.794,58	103.643.794,58
----	-------------------	----------------	----------------

13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.922.470,85	10.922.470,85
----	---	---------------	---------------

<b>Свега за Програм 15:</b>		<b>116.313.588,93</b>	<b>0,00 116.313.588,93</b>
-----------------------------	--	-----------------------	----------------------------

**Извори финансирања за Главу 1:**

01	Приходи из буџета	142.074.708,09	0,00 142.074.708,09
----	-------------------	----------------	---------------------

06	Донације од међународних организација	3.520.000,00	0,00 3.520.000,00
----	---------------------------------------	--------------	-------------------

13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13.751.890,67	0,00 13.751.890,67
----	---	---------------	--------------------

<b>Свега за Главу 1:</b>		<b>164.030.588,93</b>	<b>0,00 164.030.588,93</b>
--------------------------	--	-----------------------	----------------------------

4 2

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

0602

**ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА**0602-  
0002**ПА: Месне заједнице**

160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>			
96	421	Стални трошкови	960.100,00	960.100,00
97	423	Услуге по уговору	800.000,00	800.000,00
98	424	Специјализоване услуге	1.235.000,00	1.235.000,00
99	425	Текуће поправке и одржавање	30.366.500,00	30.366.500,00
100	426	Материјал	2.285.500,00	2.285.500,00
101	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	183.000,00	183.000,00
102	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	160.000,00	160.000,00
<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>				
01	Приходи из буџета		29.978.530,06	29.978.530,06
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6.011.569,94	6.011.569,94
<b>Функција 160:</b>			<b>35.990.100,00</b>	<b>0,00</b> <b>35.990.100,00</b>
<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:</b>				
01	Приходи из буџета		29.978.530,06	29.978.530,06
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6.011.569,94	6.011.569,94
<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>			<b>35.990.100,00</b>	<b>0,00</b> <b>35.990.100,00</b>
<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>				
01	Приходи из буџета		29.978.530,06	0,00 29.978.530,06
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6.011.569,94	0,00 6.011.569,94
<b>Свега за Програм 15:</b>			<b>35.990.100,00</b>	<b>0,00</b> <b>35.990.100,00</b>
<b>Извори финансирања за Главу 2:</b>				
01	Приходи из буџета		29.978.530,06	29.978.530,06
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6.011.569,94	6.011.569,94
<b>Свега за Главу 2:</b>			<b>35.990.100,00</b>	<b>0,00</b> <b>35.990.100,00</b>

<b>АРИЉЕ</b>						
<b>1502 ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>						
<b>1502-0001 ПА: Управљањем развојем туризма</b>						
	473		<i>Туризам</i>			
	103	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.230.000,00		1.230.000,00
	104	412	Социјални доприноси на терет послодавца	220.300,00		220.300,00
	105	415	Накнаде трошкова за запослене	197.500,00		197.500,00
	106	421	Стални трошкови	60.154,98	108,51	60.263,49
	107	422	Трошкови путовања	10.000,00		10.000,00
	108	423	Услуге по уговору	1.295.000,00	350.000,00	1.645.000,00
	109	424	Специјализоване услуге	120.000,00		120.000,00
	110	426	Материјал	135.000,00	23.500,00	158.500,00
	111	465	Остале донације, дотације и трансфери	161.700,00		161.700,00
	112	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		56.500,00	56.500,00
			<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>	<b>3.429.654,98</b>		
		01	Приходи из буџета	3.429.654,98		3.429.654,98
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		430.000,00	430.000,00
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		108,51	108,51
			<b>Функција 473:</b>	<b>3.429.654,98</b>	<b>430.108,51</b>	<b>3.859.763,49</b>
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:</b>			
		01	Приходи из буџета	3.429.500,00		3.429.500,00
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		430.000,00	430.000,00
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	154,98	108,51	263,49
			<b>Свега за Програмску активност 1502-0001:</b>	<b>3.429.654,98</b>	<b>430.108,51</b>	<b>3.859.763,49</b>
<b>1502-0002 ПА: Туристичка промоција</b>						
	473		<i>Туризам</i>			
		113	423 Услуге по уговору	502.000,00		502.000,00

114	424	Специјализоване услуге	134.200,00		134.200,00
115	426	Материјал	241.800,00	230.000,00	471.800,00
<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>					
	01	Приходи из буџета	878.000,00		878.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		230.000,00	230.000,00
<b>Функција 473:</b>			<b>878.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>1.108.000,00</b>
<b>Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:</b>					
	01	Приходи из буџета	878.000,00		878.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		230.000,00	230.000,00
<b>Свега за Програмску активност 1502-0002:</b>			<b>878.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>1.108.000,00</b>

**1502-П1****ПРОЈЕКАТ: Дани Малине**

473

*Туризам*

116	421	Стални трошкови	248.000,00		248.000,00
117	423	Услуге по уговору	453.000,00	398.400,00	851.400,00
118	424	Специјализоване услуге	398.000,00		398.000,00
<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>					
	01	Приходи из буџета	1.099.000,00		1.099.000,00
<b>Извори финансирања за Пројекат 1502-П1:</b>					
	01	Приходи из буџета	1.099.000,00		1.099.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		100.000,00	100.000,00
	07	Донације од осталих нивоа власти		298.400,00	298.400,00
<b>Свега за Пројекат 1502-П1:</b>			<b>1.099.000,00</b>	<b>398.400,00</b>	<b>1.497.400,00</b>

**Извори финансирања за Програм 4:**

	01	Приходи из буџета	5.406.500,00		5.406.500,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		760.000,00	760.000,00
	07	Донације од осталих нивоа власти		298.400,00	298.400,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	154,98	108,51	263,49

<b>Свега за Програм 4:</b>		<b>5.406.654,98</b>	<b>1.058.508,51</b>	<b>6.465.163,49</b>
<b>Извори финансирања за Главу 3:</b>				
01	Приходи из буџета	5.406.500,00		5.406.500,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		760.000,00	760.000,00
07	Донације од осталих нивоа власти		298.400,00	298.400,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	154,98	108,51	263,49
<b>Свега за Главу4:</b>		<b>5.406.654,98</b>	<b>1.058.508,51</b>	<b>6.465.163,49</b>

4 4

**ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ АРИЉЕ**

1101

**ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**

1101-0001

**ПА: Стратешко, просторно и урбанистичко планирање**

620

*Развој заједнице*

119	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	10.257.000,00		10.257.000,00
120	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.839.000,00		1.839.000,00
121	414	Социјална давања запосленима	150.000,00		150.000,00
122	421	Стални трошкови	1.300.000,00		1.300.000,00
123	422	Трошкови путовања	240.000,00		240.000,00
124	423	Услуге по уговору	800.000,00		800.000,00
125	424	Специјализоване услуге	100.000,00		100.000,00
126	425	Текуће поправке и одржавање	200.000,00		200.000,00
127	426	Материјал	600.000,00		600.000,00
128	465	Остале донације, дотације и трансфери	1.325.000,00		1.325.000,00
129	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	30.000,00		30.000,00
130	512	Машине и опрема	100.000,00		100.000,00

**Извори финансирања за функцију 620:**

01	Приходи из буџета	16.941.000,00		16.941.000,00
----	-------------------	---------------	--	---------------

<b>Функција 620:</b>		<b>16.941.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.941.000,00</b>
----------------------	--	----------------------	-------------	----------------------

**Извори финансирања за програмску активност**

		<b>1101-0001:</b>			
01		Приходи из буџета		16.941.000,00	16.941.000,00
		<b>Свега за програмску активност 1101-0001:</b>		<b>16.941.000,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>16.941.000,00</b>
<b>1101-0002</b>		<b>ПА: Уређивање грађевинског земљишта</b>			
	620	<i>Развој заједнице</i>			
	131	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	1.000.000,00
	132	541	Земљиште	5.000.000,00	5.000.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
		01	Приходи из буџета	1.000.000,00	1.000.000,00
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5.000.000,00	5.000.000,00
		<b>Функција 620:</b>		<b>6.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Извори финансирања за програмску активност 1101-0002:</b>			
		01	Приходи из буџета	1.000.000,00	1.000.000,00
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5.000.000,00	5.000.000,00
		<b>Свега за програмску активност 1101-0002:</b>		<b>6.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>6.000.000,00</b>			
<b>1101-П1</b>		<b>ПРОЈЕКАТ: Израда урбанистичких планова</b>			
	620	<i>Развој заједнице</i>			
	133	426	Материјал	300.000,00	300.000,00
	134	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000,00	1.000.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
		01	Приходи из буџета	1.300.000,00	1.300.000,00
		<b>Функција 620:</b>		<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Извори финансирања за пројекат 1101-П1:</b>			
		01	Приходи из буџета	1.300.000,00	1.300.000,00
		<b>Свега за пројекат 1101-П1:</b>		<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>1.300.000,00</b>			

**Извори финансирања за Програм 1:**

01	Приходи из буџета	19.241.000,00		19.241.000,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5.000.000,00		5.000.000,00
<b>Свега за Програм 1:</b>		<b>24.241.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.241.000,00</b>

**0601****ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ****0601-0001****ПА: Водоснабдевање**

630

*Водоснабдевање*

135	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000,00	2.000.000,00
136	511	Зграде и грађевински објекти	15.000.000,00	15.000.000,00

**Извори финансирања за функцију 630:**

01	Приходи из буџета	17.000.000,00		17.000.000,00
07	Донације од осталих нивоа власти			0,00

**Функција 630:** **17.000.000,00** **0,00** **17.000.000,00**

**Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:**

01	Приходи из буџета	17.000.000,00		17.000.000,00
----	-------------------	---------------	--	---------------

**Свега за програмску активност 0601-0001:** **17.000.000,00** **0,00** **17.000.000,00**

**0601-0002****ПА: Управљање отпадним водама**

520

*Управљање отпадним водама*

137	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	1.000.000,00
-----	-----	-----------------------------	--------------	--------------

**Извори финансирања за функцију 520:**

01	Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
----	-------------------	--------------	--	--------------

**Функција 520:** **1.000.000,00** **0,00** **1.000.000,00**

**Извори финансирања за програмску активност 0601-0002:**

01	Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
----	-------------------	--------------	--	--------------

**Свега за програмску активност 0601-0002:** **1.000.000,00** **0,00** **1.000.000,00**



<b>0601-0009</b>		<b>ПА: Уређење и одржавање зеленила</b>		
560			<i>Заштита животне средине неклассификована на другом месту</i>	
138	424	Специјализоване услуге	7.900.000,00	7.900.000,00
139	426	Материјал	300.000,00	300.000,00
<b>Извори финансирања за функцију 560:</b>				
01		Приходи из буџета	8.200.000,00	8.200.000,00
<b>Функција 560:</b>			<b>8.200.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Извори финансирања за програмску активност 0601-0009:</b>				
01		Приходи из буџета	8.200.000,00	8.200.000,00
<b>Свега за програмску активност 0601-0009:</b>			<b>8.200.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>0601-0010</b>		<b>ПА: Јавна расвета</b>		
640			<i>Улична расвета</i>	
140	421	Стални трошкови	9.500.000,00	9.500.000,00
141	425	Текуће поправке и одржавање	1.800.000,00	1.800.000,00
<b>Извори финансирања за функцију 640:</b>				
01		Приходи из буџета	11.300.000,00	11.300.000,00
<b>Функција 640:</b>			<b>11.300.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Извори финансирања за програмску активност 0601-0010:</b>				
01		Приходи из буџета	11.300.000,00	11.300.000,00
<b>Свега за програмску активност 0601-0010:</b>			<b>11.300.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>				
01		Приходи из буџета	37.500.000,00	37.500.000,00
<b>Свега за Програм 2:</b>			<b>37.500.000,00</b>	<b>0,00</b>

**ПРОГРАМ 7: ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА**

<b>0701-0001</b>		<b>ПА: Управљање саобраћајном инфраструктуром</b>		
451		<i>Друмски саобраћај</i>		
142	421	Стални трошкови	100.000,00	100.000,00
143	423	Услуге по уговору	90.000,00	90.000,00
144	424	Специјализоване услуге	8.200.000,00	8.200.000,00
145	426	Материјал	1.000.000,00	1.000.000,00
146	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000,00	100.000,00
147	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	300.000,00	300.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>		
	01	Приходи из буџета	9.790.000,00	9.790.000,00
		<b>Функција 451:</b>	<b>9.790.000,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Извори финансирања за програмску активност 0701-0001:</b>		
	01	Приходи из буџета	9.790.000,00	9.790.000,00
		<b>Свега за програмску активност 0701-0001:</b>	<b>9.790.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>0701-0002</b>		<b>ПА: Одржавање путева</b>		
451		<i>Друмски саобраћај</i>		
148	425	Текуће поправке и одржавање	62.318.500,00	62.318.500,00
		<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>		
	01	Приходи из буџета	42.148.745,00	42.148.745,00
	07	Донације од осталих нивоа власти	6.191.255,00	6.191.255,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13.978.500,00	13.978.500,00
		<b>Функција 451:</b>	<b>62.318.500,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:</b>		
	01	Приходи из буџета	42.148.745,00	56.127.245,00
	07	Донације од осталих нивоа власти	6.191.255,00	6.191.255,00

13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13.978.500,00		13.978.500,00
<b>Свега за програмску активност 0701-0002:</b>		<b>62.318.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.297.000,00</b>

**0701-П1****ПРОЈЕКАТ: Улица Вука Караџића- Вране**

451

*Друмски саобраћај*

149	511	Зграде и грађевински објекти	20.000.000,00	20.000.000,00
-----	-----	------------------------------	---------------	---------------

**Извори финансирања за функцију 451:**

01	Приходи из буџета	0,00	0,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	20.000.000,00	20.000.000,00

<b>Функција 451:</b>		<b>20.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000.000,00</b>
----------------------	--	----------------------	-------------	----------------------

**Извори финансирања за пројекат 0701-П1:**

01	Приходи из буџета	0,00	0,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	20.000.000,00	20.000.000,00

<b>Свега за пројекат 0701-П1:</b>		<b>20.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000.000,00</b>
-----------------------------------	--	----------------------	-------------	----------------------

**Извори финансирања за Програм 7:**

01	Приходи из буџета	51.938.745,00	51.938.745,00
07	Донације од осталих нивоа власти	6.191.255,00	6.191.255,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	33.978.500,00	33.978.500,00

<b>Свега за Програм 7:</b>		<b>92.108.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.108.500,00</b>
----------------------------	--	----------------------	-------------	----------------------

**1301****ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ****1301-0003****Одржавање спортске инфраструктуре**

810

*Услуге рекреације и спорта*

150	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.570.000,00	1.570.000,00
151	412	Социјални доприноси на терет послодавца	281.000,00	281.000,00
152	414	Социјална давања запосленима	70.000,00	70.000,00
153	421	Стални трошкови	2.000.000,00	2.000.000,00

154	422	Трошкови путовања	20.000,00		20.000,00
155	423	Услуге по уговору	140.000,00		140.000,00
156	424	Специјализоване услуге	150.000,00		150.000,00
157	425	Текуће поправке и одржавање	600.000,00		600.000,00
158	426	Материјал	262.000,00		262.000,00
159	465	Остале донације, дотације и трансфери	189.000,00		189.000,00
160	512	Машине и опрема	200.000,00		200.000,00
<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>					
01		Приходи из буџета	5.482.000,00		5.482.000,00
<b>Функција 810:</b>			<b>5.482.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.482.000,00</b>
<b>Извори финансирања за Програмску активност 1301-0003:</b>					
01		Приходи из буџета	5.482.000,00		5.482.000,00
<b>Свега за Програмску активност 1301-0003:</b>			<b>5.482.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.482.000,00</b>
<b>Извори финансирања за Програм 14:</b>					
01		Приходи из буџета	5.482.000,00		5.482.000,00
<b>Свега за Програм 14:</b>			<b>5.482.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.482.000,00</b>
<b>Извори финансирања за Главу 4:</b>					
01		Приходи из буџета	114.161.745,00		114.161.745,00
07		Донације од осталих нивоа власти	6.191.255,00	0,00	6.191.255,00
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	38.978.500,00		38.978.500,00
<b>Свега за Главу 4:</b>			<b>159.331.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159.331.500,00</b>

4 5

1201

1201-  
0001

820

**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ****ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ****ПА: Функционисање локалних установа  
културе***Услуге културе*

161	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.255.200,00		6.255.200,00
162	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.120.000,00		1.120.000,00
163	414	Социјална давања запосленима	209.000,00		209.000,00
164	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	67.000,00		67.000,00
165	421	Стални трошкови	1.219.000,00	184.120,00	1.403.120,00
166	422	Трошкови путовања	60.000,00	30.000,00	90.000,00
167	423	Услуге по уговору	435.000,00	65.000,00	500.000,00
168	425	Текуће поправке и одржавање	510.000,00	50.000,00	560.000,00
169	426	Материјал	300.000,00	110.000,00	410.000,00
170	465	Остале донације, дотације и трансфери	820.000,00		820.000,00
171	511	Зграде и грађевински објекти	0,00		0,00
172	512	Машине и опрема	150.000,00		150.000,00
173	515	Нематеријална имовина	400.000,00	45.000,00	445.000,00

**Извори финансирања за функцију 820:**

01	Приходи из буџета	11.545.200,00		11.545.200,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		240.000,00	240.000,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		244.120,00	244.120,00

**Функција 820:**

<b>11.545.200,00</b>	<b>484.120,00</b>	<b>12.029.320,00</b>
----------------------	-------------------	----------------------

**Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:**

01	Приходи из буџета	11.545.200,00		11.545.200,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		240.000,00	240.000,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		244.120,00	244.120,00

**Свега за програмску активност 1201-0001:**

<b>11.545.200,00</b>	<b>484.120,00</b>	<b>12.029.320,00</b>
----------------------	-------------------	----------------------

**1201-0002****ПА: Подстицаји културном и уметничком стваралаштву**

820

*Услуге културе*

174	422	Трошкови путовања	54.000,00		54.000,00
175	423	Услуге по уговору	630.000,00	50.000,00	680.000,00

176	424	Специјализоване услуге	1.410.000,00	313.327,58	1.723.327,58
177	426	Материјал	192.000,00	10.000,00	202.000,00
<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>					
	01	Приходи из буџета	2.286.000,00		2.286.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		260.000,00	260.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		113.327,58	113.327,58
	14	Неуτροшена средства од приватизације из претходних година			0,00
	15	Неуτροшена средства донација из претходних година			0,00
	16	Родитељски динар за ваннаставне активности			0,00
<b>Функција 820:</b>			<b>2.286.000,00</b>	<b>373.327,58</b>	<b>2.659.327,58</b>
<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:</b>					
	01	Приходи из буџета	2.286.000,00		2.286.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		260.000,00	260.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		113.327,58	113.327,58
<b>Свега за програмску активност 1201-0002:</b>			<b>2.286.000,00</b>	<b>373.327,58</b>	<b>2.659.327,58</b>
<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>					
	01	Приходи из буџета	13.831.200,00		13.831.200,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		500.000,00	500.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		357.447,58	357.447,58
<b>Свега за Програм 13:</b>			<b>13.831.200,00</b>	<b>857.447,58</b>	<b>14.688.647,58</b>
<b>Извори финансирања за Главу 5:</b>					
	01	Приходи из буџета	13.831.200,00		13.831.200,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		500.000,00	500.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		357.447,58	357.447,58

<b>Свега за Главу 5:</b>	<b>13.831.200,00</b>	<b>857.447,58</b>	<b>14.688.647,58</b>
--------------------------	----------------------	-------------------	----------------------

4 6

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА АРИЉЕ****2001****ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ****2001-0001****ПА: Функционисање предшколских установа**

911

*Предшколско образовање*

186	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	36.507.000,00	11.270.000,00	47.777.000,00
187	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.535.000,00	2.018.000,00	8.553.000,00
188	414	Социјална давања запосленима	1.479.000,00	4.580.000,00	6.059.000,00
189	415	Накнаде трошкова за запослене	970.000,00	0,00	970.000,00
190	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	690.000,00	0,00	690.000,00
191	421	Стални трошкови	6.218.230,00	1.356.000,00	7.574.230,00
192	422	Трошкови путовања	0,00	452.000,00	452.000,00
193	423	Услуге по уговору		599.000,00	599.000,00
194	424	Специјализоване услуге		357.000,00	357.000,00
195	425	Текуће поправке и одржавање		609.000,00	609.000,00
196	426	Материјал		6.972.770,00	6.972.770,00
197	465	Остале донације, дотације и трансфери	4.171.770,00	1.287.230,00	5.459.000,00
198	481	Дотације невладиним организацијама		0,00	0,00
199	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		25.000,00	25.000,00
200	511	Зграде и грађевински објекти	1.196.000,00		1.196.000,00

**Извори финансирања за функцију 911:**

01	Приходи из буџета	57.767.000,00		57.767.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		25.126.000,00	25.126.000,00
07	Донације од осталих нивоа власти		4.400.000,00	4.400.000,00

**Функција 911:**

<b>57.767.000,00</b>	<b>29.526.000,00</b>	<b>87.293.000,00</b>
----------------------	----------------------	----------------------

**Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:**

01	Приходи из буџета	57.767.000,00		57.767.000,00
----	-------------------	---------------	--	---------------

04	Сопствени приходи буџетских корисника		25.126.000,00	25.126.000,00
07	Донације од осталих нивоа власти		4.400.000,00	4.400.000,00
<b>Свега за програмску активност 2001-0001:</b>			<b>57.767.000,00</b>	<b>29.526.000,00</b>
<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>				
01	Приходи из буџета	57.767.000,00		57.767.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		25.126.000,00	25.126.000,00
07	Донације од осталих нивоа власти	0,00	4.400.000,00	4.400.000,00
<b>Свега за Програм 13:</b>			<b>57.767.000,00</b>	<b>29.526.000,00</b>
<b>Извори финансирања за Главу 6:</b>				
01	Приходи из буџета	57.767.000,00		57.767.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		25.126.000,00	25.126.000,00
<b>Свега за Главу 6:</b>			<b>57.767.000,00</b>	<b>29.526.000,00</b>

4 7

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

2002

**ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

2002-0001

**ПА: Функционисање основних школа**

912

*Основно образовање*

201	422	Трошкови путовања - превоз ученика	2.944.000,00	2.944.000,00
202	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	32.427.000,00	32.427.000,00
		ОШ "Стеван Чоловић" - Ариље	15.000.000,00	15.000.000,00
		ОШ "Јездимир Трипковић" - Латвица	4.877.000,00	4.877.000,00
		ОШ "Бреково" - Бреково	5.550.000,00	5.550.000,00
		ОШ "Ратко Јовановић" - Крушчица	7.000.000,00	7.000.000,00
203	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2.125.000,00	2.125.000,00
		ОШ "Стеван Чоловић" - Ариље	120.000,00	120.000,00
		ОШ "Јездимир Трипковић" - Латвица	405.000,00	405.000,00
		ОШ "Бреково" - Бреково	200.000,00	200.000,00



		ОШ "Ратко Јовановић" - Крушчица	1.400.000,00		1.400.000,00
204	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
	01	Приходи из буџета	38.496.000,00		38.496.000,00
		<b>Функција 912:</b>	<b>38.496.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.496.000,00</b>
		<b>Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:</b>			
	01	Приходи из буџета	38.496.000,00		38.496.000,00
		<b>Свега за програмску активност 2002-0001:</b>	<b>38.496.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.496.000,00</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 9:</b>			
	01	Приходи из буџета	38.496.000,00		38.496.000,00
		<b>Свега за Програм 9:</b>	<b>38.496.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.496.000,00</b>
		<b>Извори финансирања за Главу 7:</b>			
	01	Приходи из буџета	38.496.000,00		38.496.000,00
		<b>Свега за Главу 7:</b>	<b>38.496.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.496.000,00</b>

4 8

**СРЕДЊЕ ШКОЛЕ**

2003

**ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**

2003-0001

**ПА: Функционисање средњих школа**

920

*Средње образовање*

	205	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	8.620.000,00		8.620.000,00
	206	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	480.000,00		480.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 920:</b>			
		01	Приходи из буџета	9.100.000,00		9.100.000,00
			<b>Функција 920:</b>	<b>9.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.100.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:</b>			

01	Приходи из буџета	9.100.000,00		9.100.000,00
<b>Свега за програмску активност 2003-0001:</b>		<b>9.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.100.000,00</b>

**Извори финансирања за Главу 8:**

01	Приходи из буџета	9.100.000,00		9.100.000,00
<b>Свега за Главу 8:</b>		<b>9.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.100.000,00</b>

**4 9****ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД****0901****ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА  
ЗАШТИТА****0901-  
0001****ПА: Социјалне помоћи**

070

*Социјална помоћ неклассификована на другом  
месту*

207	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	319.000,00	319.000,00
208	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	51.000,00	51.000,00
209	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.930.000,00	5.930.000,00

**Извори финансирања за функцију 070:**

01	Приходи из буџета	6.300.000,00		6.300.000,00
<b>Функција 070:</b>		<b>6.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.300.000,00</b>

**Извори финансирања за Програмску активност  
0901-0001:**

01	Приходи из буџета	6.300.000,00		6.300.000,00
<b>Свега за Програмску активност 0901-0001:</b>		<b>6.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.300.000,00</b>

**Извори финансирања за Програм 11:**

01	Приходи из буџета	6.300.000,00		6.300.000,00
<b>Свега за Програм 11:</b>		<b>6.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.300.000,00</b>

**Извори финансирања за Главу 9:**

01	Приходи из буџета	6.300.000,00		6.300.000,00
	<b>Свега за Главу 9:</b>	<b>6.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.300.000,00</b>

**Извори финансирања за раздео 4:**

01	Приходи из буџета	417.115.683,15	0,00	417.115.683,15
04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	26.386.000,00	26.386.000,00
06	Донације од међународних организација	3.520.000,00	0,00	3.520.000,00
07	Донације од осталих нивоа власти	10.875.245,17	4.698.400,00	15.573.645,17
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	58.742.115,59	357.556,09	59.099.671,68
	<b>Свега за раздео 4:</b>	<b>490.253.043,91</b>	<b>31.441.956,09</b>	<b>521.695.000,00</b>

**Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4:**

01	Приходи из буџета	435.420.683,15	0,00	435.420.683,15
04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	26.386.000,00	26.386.000,00
06	Донације од међународних организација	3.520.000,00	0,00	3.520.000,00
07	Донације од осталих нивоа власти	10.875.245,17	4.698.400,00	15.573.645,17
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	58.742.115,59	357.556,09	59.099.671,68
	<b>Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:</b>	<b>508.558.043,91</b>	<b>31.441.956,09</b>	<b>540.000.000,00</b>

**Члан 7.**

Члан 36 у делу III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА, мења се и гласи:

Расходи из наменских средстава од новчаних казни за саобраћајне прекршаје у висини планираних прихода у 2016. години, од 3.400.000 распоређени су :

-у разделу 4. Општинска управа, глава 4.1, функција 360: јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту, на позицији 81-економска класификација 423-услуге по уговору, у износу од 100.000, на позицији 82- економска класификација 426-материјал у износу од 50.000, на позицији 83-економска класификација 512-машине и опрема у износу од 1.550.000. и у разделу 4, глава 4.4 ЈП Дирекција за изградњу, на функцији 451, друмски транспорт, на позицији 148-економска класификација 425-текуће поправке и одржавања у износу од 1.700.000, а у складу са посебним програмом који је донело Општинско веће.

**Пренета неутрошена средства по завршном рачуну за 2015. годину у износу од 2.501.541,10, распоређена су у оквиру функције 360, на позицији 83, економска класификација 512, машине и опрема за измирење обавеза по спроведеним поступцима јавних набавки у 2015.**

**Члан 8:**

Члан 40 у делу III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА, мења се и гласи:

Расходи из наменских средстава по основу промене намене и давања у закуп пољопривредног земљишта, у висини прихода планираних у 2016. години, у износу од 1.000.000 изузета су из текуће резерве у којој су првобитно планирана и распоређени су у разделу 4, глава 4.4, функција 451: друмски транспорт на позицију 148-економска класификација 425-текуће поправке и одржавања, **на коју су распоређена и наменска неутрошена средства по завршном рачуну за 2015. годину у износу од 202.500.** Средства су распоређена за потребе уређења атарских путева у складу са Годишњим Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

**Члан 9:**

Члан 38. мења се и гласи:

Средства распоређена у разделу 4, глава 4.1, у оквиру програма 15 Локална самоуправа, програмска активност 0602-006-информисање, на функцији 830.-услуге емитовања и издаваштва, на позицији 94, економска класификација 423-услуге по уговору, у укупном износу од 4.000.000, намењена су;

-Набавци медијских услуга у складу са Законом о јавним набавкама у износу од 3.000.000

-За подршку производњи медијских садржаја у циљу остварења и унапређења јавног интереса у области јавног информисања, путем конкурса у складу са Законом о јавном информисању у висини од 1.000.000.

**Члан 10.**

Члан 39. мења се и гласи

Пренета средства месног самодоприноса у износу од 6.011.569,94 (затечена на рачуну крајем 2015.), распоређена су у разделу 4. глава 4.2: Месне заједнице, функција 160: као извор финансирања 13 за позицију.99-економска класификација 425: Текуће поправке и одржавања.

**Члан 11**

Члан 41 мења се и гласи:

Све остале измене у Одлуци о буџету општине Ариље за 2016., а које се односе на распоред прихода и примања, расхода и издатака у рачуну прихода и примања, по наменама, по функционалној и програмској класификацији, аутоматски се усклађују са изменама из члана 6 ове одлуке.

**Члан 12.**

Члан 42 мења се и гласи:

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Ариље“.

ОПШТИНА АРИЉЕ  
Скупштина општине  
01 број 400-161 /2016, од 29.08. 2016.године.

Председник Скупштине општине  
Драгиша Терзић

На основу члана 32. и 41. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07),  
Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 29. 08. 2016. године донела је

## **П О С Л О В Н И К**

### **СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АРИЉЕ**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација и рад Скупштине општине Ариље (у даљем тексту: Скупштина општине) и начин остваривања права и дужности одборника.

##### Члан 2.

Рад Скупштине општине доступан је јавности.

##### Члан 3.

У Скупштини општине је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

#### **II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

##### Члан 4.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

##### **Сазивање прве – конститутивне седнице Скупштине општине**

##### Члан 5.

Прву – конститутивну седницу Скупштине општине, после завршених избора, сазива председник Скупштине општине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник.

Првом – конститутивном седницом Скупштине општине председава, до избора председника Скупштине општине, најстарији одборник. председавајућем у раду помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број мандата и секретар Скупштине општине из претходног сазива.

## Потврђивање мандата одборника

### Члан 6.

Одборници стичу права и дужности у Скупштини општине даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу извештаја Верификационог одбора.

### Члан 7.

На конститутивној седници, на предлог председавајућег, већином гласова присутних одборника, образује се Верификациони одбор од три одборника, и то од по једног одборника са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини општине.

Верификационим одбором председава најстарији члан.

Верификациони одбор завршава са радом кад Скупштина изврши верификацију мандата одборника.

### Члан 8.

Верификациони одбор, на основу извештаја Изборне комисије општине Ариље о спроведеним изборима и уверења о избору одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору одборника истоветни са подацима из Извештаја Изборне комисије.

Верификациони одбор подноси Скупштини писани извештај који садржи:

- предлог за потврђивање мандата одборника,
- предлог да се не потврде мандати појединих одборника, са образложењем.

### Члан 9.

О извештају Верификационог одбора Скупштина општине расправља у целини.

После завршене расправе, уколико Верификациони одбор не оспори ни један мандат, о извештају одлучује се јавним гласањем.

У потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Када Скупштина општине, после конституисања, одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању, поред одборника, могу учествовати и кандидати за одборнике који имају уверење Изборне комисије да су изабрани за одборнике.

Против одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке Скупштине општине.

## Заклетва

### Члан 10.

После потврђивања мандата одборници полажу заклетву која гласи:

«Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Ариље придржавати Устава и закона Републике Србије и Статута Општине Ариље и да ћу достојанствено и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима свих становника наше општине».

Текст заклетве чита председавајући, а одборници за њим понављају. После тога одборници потписују текст заклетве.

### **III ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА И СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

#### **Председник Скупштине општине**

##### Члан 11.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником Скупштине општине.

#### **Избор председника Скупштине општине**

##### Члан 12.

Председник Скупштине општине бира се из рада одборника на време од четири године. Кандидата за председника Скупштине општине предлаже најмање једна трећина одборника (12).

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

##### Члан 13.

Предлог кандидата за председника Скупштине општине подноси се у писаном облику и мора бити поднет пре почетка конститутивне седнице.

Предлог за избор председника Скупштине општине садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, образложење, име известиоца и потписе одборника.

##### Члан 14.

Председавајући седницом обавештава одборнике о примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине општине.

Известилац предлагача може образложити предлог на седници Скупштине.

Предложени кандидат за председника Скупштине општине може да се представи и изнесе свој програм.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

Након расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине општине по азбучном реду презимена.

##### Члан 15.

Избор председника Скупштине општине врши се тајним гласањем.

Гласање за избор председника Скупштине општине спроводи комисија од 3 члана.

Комисију именује Скупштина на предлог председавајућег и то по једног одборника са 3 изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата.

Председавајући Комисије је најстарији члан.

##### Члан 16.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Ако је предложено више кандидата на гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена кандидата ставља се редни број.



Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за једног кандидата са листе.

#### Члан 17.

Ако је предложен само један кандидат, на гласачком листићу се наводи само име и презиме кандидата, а гласање се врши заокруживањем једне од понуђене могућности које се на гласачком листићу налазе испод имена кандидата: «за» или «против».

#### Члан 18.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата.

#### Члан 19.

За председника Скупштине општине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

#### Члан 20.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за кандидата који је у првом кругу имао највећи број гласова.

Ако у другом кругу предложени кандидат не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

#### Члан 21.

Председник Скупштине општине ступа на дужност по објављивању резултата избора и преузима вођење седнице.

### **Престанак функције председника Скупштине општине**

#### Члан 22.

Председнику Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника.

#### Члан 23.

Председник Скупштине општине подноси оставку у писаној форми.

У случају подношења оставке председнику Скупштине општине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине општине, ако је оставку поднео између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције председника по овом основу само констатује.

#### Члан 24.

Предлог за разрешење председника Скупштине општине пре истека мандата може поднети најмање једна трећина одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење председника Скупштине општине врши се по поступку и на начин који је предвиђен за избор председника Скупштине општине.

#### Члан 25.

Ако је председнику Скупштине општине престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Скупштине општине, до избора новог председника, врши заменик председника Скупштине општине.

Скупштина општине може на истој, а најкасније на наредној седници, изабрати новог председника Скупштине општине.

#### Заменик председника Скупштине општине

#### Члан 26.

Председник Скупштине општине може имати заменика, који га замењује у случају његовог одсуства и спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

#### Члан 27.

У случају истовремене одсутности и спречености и председника Скупштине и заменика председника Скупштине, седницом Скупштине председава најстарији присутан одборник. Уколико најстарији присутни одборник не прихвати да председава седницом, истом ће председавати следећи најстарији одборник.

### Избор заменика председника Скупштине општине

#### Члан 28.

Најмање једна трећина одборника може да предложи једног или више кандидата за заменика председника Скупштине општине.

Предлог се подноси председнику Скупштине општине у писаном облику.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, образложење, име известиоца и потписе одборника.

Председник Скупштине општине обавештава одборнике о примљеним предлозима кандидата.

Известилац предлагача може образложити предлог на седници Скупштине.

О предлогу кандидата отвара се расправа.

Након расправе председник Скупштине општине утврђује листу кандидата за заменике председника Скупштине општине и то по азбучном реду презимена.

#### Члан 29.

Избор заменика председника Скупштине општине врши се тајним гласањем.

Гласање за избор заменика председника Скупштине општине спроводи комисија од 3 члана.

Комисију именује Скупштина на предлог председавајућег и то по једног одборника са 3 изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата.

Председавајући Комисије је најстарији члан.

**Члан 30.**

Гласати се може највише за онолико кандидата колико се и бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

**Члан 31.**

За заменика председника Скупштине општине изабран је кандидат који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако је предложено два кандидата за заменика и бира се два кандидата и уколико је изабран само један кандидат, поновиће се гласање за другог кандидата.

Ако ни у другом кругу није изабран други кандидат, понавља се поступак кандидовања и избора другог заменика председника Скупштине општине.

**Престанак функције заменика председника Скупштине општине****Члан 32.**

Заменику председника Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника, по поступку и на начин предвиђен за престанак функције председника Скупштине општине.

**Секретар Скупштине општине****Члан 33.**

Секретар Скупштине општине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

**Постављење секретара Скупштине општине****Члан 34.**

Секретара Скупштине општине поставља Скупштина општине.

Кандидата за секретара Скупштине општине предлаже председник Скупштине општине. Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију и образложење у писаном облику.

Гласање за постављење секретара је јавно.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

**Престанак функције секретара Скупштине општине****Члан 35.**

Функција секретара Скупштине општине престаје конституисањем новоизабране Скупштине општине, при чему он врши своје задатке до именовања новог секретара.

Секретару може престати функција и пре истека мандата оставком или разрешењем.

Предлог за разрешење секретара може поднети председник Скупштине општине.

Секретара Скупштине општине, у случају његове одсутности или спречености да обавља своју функцију, уколико није постављен заменик секретара, замењује лице које одреди председник Скупштине, с тим да то лице испуњава све услове прописане Законом за секретара Скупштине општине.

#### **IV ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ**

##### **Члан 36.**

Одборници Скупштине општине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци или коалицији или су изабрани на предлог групе грађана.

Одборничка група броји најмање три члана. Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине општине подноси списак чланова који је потписао сваки члан одборничке групе. На списку се посебно назначује председник одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Председник одборничке групе обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе, уз писмену сагласност одборника који мења припадност групи.

У току седнице Скупштине општине одборничка група може овластити једног свог члана да по одређеној тачки дневног реда представља групу и о томе председник одборничке групе обавештава председника Скупштине општине.

##### **Члан 37.**

Пре заказивања седнице Скупштине општине председник Скупштине општине може сазвати заједнички састанак са председницима одборничких група ради договора о предлогу дневног реда седнице.

У току седнице Скупштине општине, председник Скупштине општине може одредити краћи прекид седнице и сазвати заједнички састанак са председницима одборничких група, ради усаглашавања ставова по одређеним питањима, када је то неопходно за обезбеђивање нормалног рада и одлучивања у Скупштини општине.

О резултатима усаглашавања председник Скупштине општине обавезно извештава одборнике приликом наставка седнице.

#### **V РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

##### **Образовање радних тела**

##### **Члан 38.**

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине општине, заузимање ставова за које је потребно стручно знање и вршење других послова у складу са овим Пословником, образују се радна тела – комисије, савети или одбори, и то:

- радна тела законом прописана,
- стална радна тела,
- повремена радна тела.

### Члан 39.

Председнике и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина општине.

Председник и чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је Скупштина општине изабрана.

За председнике и чланове радних тела, поред одборника, могу се бирати и грађани.

Број чланова сталних радних тела утврђује се овим Пословником, или актом о образовању радног тела, а број чланова других радних тела утврђује се актом о њиховом образовању.

Одборник може бити члан једног или више радних тела Скупштине општине.

Радна тела, по могућству, треба да одражавају одборнички састав Скупштине општине, водећи рачуна о квалитетним индивидуалним решењима.

### Избор радних тела

#### Члан 40.

О предложеној листи за избор председника и чланова радног тела одлучује се у целини, јавним гласањем.

Ако одборничка група не предложи кандидате за чланове радног тела које се по закону образује сразмерно броју одборника у Скупштини општине, радно тело се конституише у саставу у коме је изабрано на основу предлога одборничких група које су предложиле своје кандидате, ако је изабрано више од половине броја чланова радног тела утврђеног овим Пословником.

Листа кандидата се образује по азбучном реду презимена.

Радно тело је образовано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, поступак се понавља.

### Разрешење радних тела

#### Члан 41.

Председнику и члановима радних тела престаје функција пре истека времена на које су изабрани: оставком или разрешењем.

Скупштина општине одлучује о разрешењу и избору новог члана радног тела на првој наредној седници после достављања предлога.

У случају престанка мандата члану радног тела оставком или разрешењем, до избора новог члана радног тела, сматра се да преостали број чланова радног тела чини његов пуни састав, с тим што тај број мора бити већи од половине броја чланова радног тела утврђеног овим Пословником.

### Седнице радних тела

#### Члан 42.

Седницу радног тела сазива председник радног тела по сопственој иницијативи или на иницијативу најмање једне трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу ако то тражи председник Скупштине општине.

Ако председник радног тела не сазове седницу у захтеваном року, седницу сазива председник Скупштине општине.

У случају спречености председника радног тела, седницу радног тела сазива председник Скупштине општине, а радно тело бира председавајућег за ту седницу.

Дневни ред седнице утврђује радно тело.

#### Члан 43.

Радно тело ради ако седници присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Седница радног тела сазива се најкасније три дана пре дана одржавања сенице, а може се сазвати и у краћем року ако за то постоје оправдани разлози.

#### Члан 44.

Седници радног тела могу присуствовати и учествовати у раду, али без права одлучивања и одборници који нису чланови.

У раду радног тела по потреби учествују: председник Скупштине општине, председник Општине, чланови Општинског већа, секретар Скупштине општине, начелник Општинске управе и руководиоци посебних општинских органа, јавних предузећа, установа и служби.

#### Члан 45.

Општинска управа и посебни општински органи, јавна предузећа, установе и службе дужне су да на тражење радног тела доставе податке и информације које су му неопходне за рад и одлучивање.

#### Члан 46.

На седници радног тела води се записник у који се уноси: имена присутних, питања која су разматрана, мишљења и предлози радног тела, свако издвојено мишљење, као и известиоци које је одредило радно тело.

Записник потписује председник радног тела.

#### Члан 47.

О својим одлукама радно тело обавештава Скупштину општине у писменој форми или усмено преко свог председника или члана кога одреди.

#### Члан 48.

Стручне и административно техничке послове за потребе радних тела, у складу са њиховим надлежностима, врши Општинска управа, односно врше самостални стручни сарадници Општинске управе из своје надлежности и секретар Скупштине општине.

### **Стална радна тела**

#### Члан 49.

Стална радна тела Скупштине општине су:

1. Комисија за административна питања,
2. Комисија за представке и притужбе,
3. Комисија за очување животне средине.

### **Комисија за административна питања**

#### **Члан 50.**

Комисија за административна питања припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника; утврђује постојање законских услова за потврђивање мандата одборника и предлаже Скупштини доношење акта о потврђивању мандата; доноси појединачне акте о статусним питањима одборника, изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини општине, разматра питање примене или ускраћивања имунитета одборника, разматра и друга питања у вези са правима одборника.

Комисија има председника и четири члана.

### **Комисија за представке и притужбе**

#### **Члан 51.**

Комисија за представке и притужбе разматра представке и притужбе упућене Скупштини општине и предлаже Скупштини и другим органима мере за разрешење питања и проблема садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце уколико су то захтевали.

Комисија има председника и 4 члана.

### **Комисија за очување животне средине**

#### **Члан 52.**

Комисија за очување животне средине:

1. залаже се за очување свих природних ресурса по којима је општина Ариље препознатљива и јединствена, а пре свега здраве и нетакнуте природе са реком Рзав и ревитализацијом реке Моравице и њиховим сливовима;
2. залаже се за очување јединствене урбане традиције оличене у цркви Светог Ахилија као духовном, културно-историјском и архитектонском споменику од највећег значаја, прилагођавајући целокупну урбану инфраструктуру том иницијалном урбанистичком и археолошком моменту;
3. преко надлежних републичких органа остварује сарадњу са УНЕСКО ради спровођења иницијативе да се црква Светог Ахилија и еко-систем «Рзав» уврсте у њихову баштину;
4. залаже се за континуиран, непосредан, стручан и контролисан развој еколошке свести код сваког становника Општине од личног примера преко штампе, радија, телевизијских програма, циљаних едукативних напора усмерених према сваком становнику општине, нарочито најмлађима;
5. остварује сарадњу са комуналним и еколошким службама Општине за беспрекорно чист град и сва села у околини. Залаже се за бескомпромисну, едукативну и казнену политику за уклањање многобројних малих дивљих сметлишта и уклапање општинских ресурса у рециклажну стратегију региона и Републике;
6. прати биолошки гарантовани минимум испод привременог водозахвата Јавног предузећа за водоснабдевање «Рзав» на локацији «Шевел».

Комисија има председника и 4 члана.

#### **Члан 53.**

Скупштина општине може образовати стална радна тела:

1. Савет за развој општине,
2. Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера

- локалне самоуправе,  
3. Савет за младе,  
4. Савет за пољопривреду,  
5. Комисију за равноравност полова.

### Савет за развој општине

#### Члан 54.

Савет за развој општине:

1. иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
2. учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
3. подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
4. иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
5. предлаже моделе финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
6. иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
7. прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
8. даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета Општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
9. на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

#### Члан 55.

Савет има председника и 6 чланова.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из редова грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог Председника општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

- доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
- активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
- вишегодишње искуство и доказана стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој; туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој,



култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

### **Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе**

#### Члан 56.

Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе:

1. води регистар функционера локалне самоуправе;
2. прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
3. прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
4. прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
5. промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
6. предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
7. пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
8. остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
9. обавља друге послове одређене Статутом и другим прописима.

**Савет има председника и четири члана, а бирају се из реда грађана.**

#### **Савет за младе**

#### Члан 57.

Савет за младе:

1. иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, борбе против болести зависности, приступа правима одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
2. учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
3. даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Општине;
4. даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
5. усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу;
6. иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
7. подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
8. подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Општине;
9. даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета Општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

**Члан 58.**

Савет има председника и 6 чланова.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

**Савет за пољопривреду****Члан 59.**

Савет за пољопривреду:

1. анализира стање у области пољопривредне производње на подручју општине Ариље,
2. пружа саветодавну помоћ пољопривредним произвођачима и другим субјектима у овој области,
3. организује разне облике едукације пољопривредних произвођача,
4. као и предлаже мере и предузима низ других активности, све у циљу унапређења пољопривредне производње на подручју општине Ариље, а гледано шире тиме доприноси свеукупном развоју ове привредне области.

Савет има председника и 6 чланова.

**Комисија за равноправност полова****Члан 60.**

Комисија за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Број чланова Комисије одредиће се актом о оснивању.

**Повремена радна тела****Члан 61.**

Повремена радна тела Скупштина општине образује актом којим се утврђује: назив радног тела, област за коју се оснива, број чланова, задатак, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

## **VI ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

### **Избор председника Општине, заменика председника Општине и Општинског већа**

#### Члан 62.

Председника Општине бира Скупштина општине из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

#### Члан 63.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

#### Члан 64.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине и 7 чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

#### Члан 65.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

#### Члан 66.

Председник Скупштине општине предлаже комисију која спроводи изборе за председника Општине, заменика председника Општине и Општинско веће.

Комисија се састоји од 3 одборника, по једног одборника са 3 изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата.

Председавајући Комисије је најстарији члан.

#### Члан 67.

Скупштина општине истовремено одлучује, тајним гласањем, о избору председника Општине, заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

#### Члан 68.

На гласачком листићу за избор председника Општине налази се назнака о ком је гласању реч и име и презиме кандидата.

Гласање се врши заокруживањем једне од понуђене могућности која се на листићу налази испод имена кандидата «за» или «против».

**Члан 69.**

На гласачком листићу за избор заменика председника Општине налази се назнака о ком је гласању реч и име и презиме кандидата.

Гласање се врши заокруживањем једне од понуђених могућности која се на листићу налази испод имена кандидата «за» или «против».

**Члан 70.**

Гласачки листић за чланове Општинског већа садржи: редни број и име и презиме кандидата.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласати се може за онолико кандидата колико се бира.

**Члан 71.**

Неважећи гласачки листић је непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити шта је одборник гласао.

**Члан 72.**

Уколико кандидат за председника Општине није добио потребну већину председник Скупштине општине ће дати Скупштини општине нови предлог кандидата за председника Општине, па се поступак избора председника Општине, заменика председника Општине и чланова Општинског већа у целости понавља.

**Члан 73.**

Уколико кандидат за заменика председника Општине или кандидати за чланове Општинског већа нису добили потребну већину гласова председник Општине може дати нови предлог.

**Престанак функције председника Општине, заменика председника Општине и чланова Општинског већа****Члан 74.**

Председнику Општине престаје функција пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

**Члан 75.**

Председник општине оставку подноси у писаној форми.

**Члан 76.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

**Члан 77.**

Ако Скупштина општине не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

**Дејство разрешења председника општине****Члан 78.**

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

**Престанак мандата заменика председника општине  
односно члана Општинског већа****Члан 79.**

Заменику председника општине, односно члану Општинског већа престаје функција пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа, који су разрешени или су поднели оставку остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

**Престанак мандата извршних органа Општине  
због престанка мандата Скупштине општине****Члан 80.**

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини општине мандат престао због распуштања Скупштине.

**VIII СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ****Сазивање седнице****Члан 81.**

Седнице Скупштине општине одржавају се према потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине стара се о припремању седнице, формирању предлога дневног реда, благовременом сазивању седнице и достављању материјала одборницима и другим питањима везаним за припрему, почетак и ток седнице.

#### Члан 82.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев Председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 1. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

#### Члан 83.

Позив за седницу са предлогом дневног реда и одговарајућим материјалом, као и записник са претходне седнице доставља се одборницима најкасније 5 дана пре дана одржавања седнице.

Изузетно у хитним и оправданим случајевима председник Скупштине општине може сазвати седницу Скупштине општине у краћем року, а дневни ред може предложити и на самој седници.

#### Члан 84.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

#### Члан 85.

На седницу Скупштине општине, поред одборника, позивају се председник општине, заменик председника Општине, начелник Општинске управе, по потреби чланови Општинског већа, руководиоци организационих јединица Општинске управе, директори јавних предузећа и установа и друга лица која председник Скупштине општине позове или присуствовање седници на њихов захтев одобри.

Председник Скупштине општине обавештава Скупштину ко је присутан од позваних.

### **Отварање седнице**

#### Члан 86.

Председник Скупштине општине отвара седницу Скупштине и на основу извештаја секретара о присутности одборника утврђује да ли постоји кворум за рад и пуноважно одлучивање.

Председник Скупштине општине обавештава Скупштину о одборницима који не присуствују или су спречени да присуствују седници.

Ако одборник изрази сумњу у постојање кворума према службеној евиденцији, постојање кворума ће се утврдити прозивком одборника.

#### Члан 87.

Уколико се утврди да није присутан довољан број одборника да би Скупштина могла да одлучује, председник Скупштине општине ће одредити краћи прекид седнице у трајању до 30 минута како би се обезбедио кворум.

Ако се кворум не обезбеди и после прекида из става 1. овог члана, председник Скупштине општине ће одложити седницу за одређени дан и сат са истим предлогом дневног реда о чему писмено обавештава само одсутне одборнике.

Седница се може одложити најдуже за 10 дана.

### **Дневни ред седнице**

#### **Члан 88.**

Дневни ред предлаже председник Скупштине општине.

Општинско веће, одборничке групе, одборници и радна тела Скупштине општине могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

У дневни ред могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са одредбама овог Пословника, о чему ће председник Скупштине општине обавестити подносиоце тих предлога и Скупштину општине.

О предлозима предлагача за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Скупштина се изјашњава о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда појединачно, а затим о предложеном дневном реду у целини.

#### **Члан 89.**

Дневни ред седнице утврђује Скупштина општине већином гласова присутних одборника.

### **Рад на седници**

#### **Члан 90.**

Пре преласка на рад по утврђеном дневном реду усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник одлучује се без расправе, већином гласова присутних одборника.

#### **Члан 91. НОВИ ЧЛАН**

Уколико је на дневном реду седнице Скупштине потврђивање мандата новим одборницима или утврђивање престанка мандата одборника пре истека времена на које су изабрани, о томе Скупштина одлучује на почетку седнице, пре усвајања записника са претходне седнице Скупштине.

У случају потврђивања мандата сходно ставу 1. овог члана, у гласању о потврђивању мандата новим одборницима и о усвајању дневног реда те седнице Скупштине, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са Законом и који имају уверење Изборне комисије општине да су изабрани за одборнике.

#### **Члан 92.**

После усвајања дневног реда и записника прелази се на расправу по појединим тачкама дневног реда по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Пре расправе по тачки дневног реда, представник предлагача може дати уводно излагање. После уводног излагања представника предлагача отвара се расправа.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у расправи, председник Скупштине општине закључује расправу и даје завршну реч предлагачу акта, уколико он жели да говори.

Кад се закључи расправа по тачки дневног реда, не може се поново отворати расправа.

## Члан 93.

Нико не може да говори на седници Скупштине општине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине даје реч одборницима по реду пријављивања све док има пријављених говорника.

Одборник се позива да узме реч прозивањем његовог пуног имена и презимена.

Говорник који жели да говори по други пут у оквиру исте тачке дневног реда може да добије реч тек када се исцрпи листа говорника који говоре први пут.

У оквиру исте тачке дневног реда одборник може добити реч, односно говорити највише два пута.

## Члан 94.

Председнику Општине, заменику председника Општине, члановима Општинског већа, секретару Скупштине и начелнику Општинске управе даје се реч када је затраже.

## Члан 95.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине општине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено добацивање, односно ометање говорника на други начин као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

## Члан 96.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине општине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

## Члан 97.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине општине увредљиво изрази о другом одборнику или другом лицу присутном на седници, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник или лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој странци, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Одлуку о случајевима из става 1. и 2. овог члана доноси председник Скупштине општине.

## Члан 98.

Време излагања и дискусије ограничава се:

- за председнике одборничких група до 3 минута по истој тачки дневног реда.
- за одборнике до 2 минута по истој тачки дневног реда.

На предлог председника Скупштине општине или одборника Скупштина може одлучити, без расправе, пре разматрања поједине тачке дневног реда, да време излагања и дискусије може бити дуже од времена утврђеног у ставу 1. овог члана, али не дуже од 10 минута за председнике одборничких група и 5 минута за одборнике.

Ограничење у погледу трајања излагања не односи се на представника предлагача.



**Члан 99.**

Започета седница Скупштине општине ће се, по правилу, завршити без прекидања, не рачунајући краће паузе ради одмора у току седнице.

Председник Скупштине општине може прекинути седницу када утврди недостатак кворума, због потребе да се изврше неопходне припреме и прибаве мишљења, као и у другим оправданим случајевима и одредити термин њеног наставка.

Уколико се у току седнице утврди да не постоји кворум за рад Скупштине, председник Скупштине одређује паузу ради обезбеђивања кворума за рад, која не може трајати дуже од 30 минута. Ако се кворум не обезбеди ни по истеку паузе, председник Скупштине ће одредити прекид седнице, а о дану и часу њеног наставка обавештава присутне одборнике усмено, одмах по прекиду седнице а одсутне писмено, или накнадно, све одборнике писаним путем.

Седница Скупштине може се прекинути и одредити њен наставак и у случајевима када због обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, када због настанка инцидентних околности Скупштина не може регуларно да ради или када је потребно извршити одређене припреме или прибавити мишљења.

У случају из става 4. овог члана, предлог да се седница прекине и одреди њен наставак могу дати председник Скупштине или одборници, о чему одлучује Скупштина, без расправе, већином гласова присутних одборника.

Председник Скупштине може одредити паузу у раду Скупштине, у трајању до 15 минута, да би се обавиле неопходне консултације, и у другим случајевима, ако се за то укаже потреба, сходно овом Пословнику.

**Члан 100.**

Председник Скупштине општине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине општине. Уколико седници Скупштине не присуствује заменик председника Скупштине, у случају из става 1. овог члана, председавање се препушта најстаријем присутном одборнику, који то прихвати, док траје учешће у расправи председника Скупштине општине.

**Члан 101.**

Када утврди да нема више пријављених за учешће у расправи по једној тачки дневног реда, председник Скупштине општине закључује расправу.

**Члан 102.**

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председник Скупштине општине закључује седницу Скупштине општине.

**Повреда Пословника****Члан 103.**

Сваки акт и радња која представља одступање од утврђене процедуре у раду Скупштине општине, представља повреду Пословника Скупштине општине.

**Члан 104.**

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника председник Скупштине општине даје реч када је затражи, односно одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Приликом излагања о повреди Пословника одборник је дужан да се позове на члан Пословника за који сматра да је повређен, да га цитира и образложи у чему се састоји повреда.

Председник Скупштине општине је дужан да након тога да објашњење.

Ако и после објашњења председника Скупштине општине одборник остане при томе да је Пословник повређен, председник Скупштине општине позива Скупштину да се без расправе о томе изјасни.

### Одлучивање на седници

#### Члан 105.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника.

#### Члан 106.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
4. доноси просторни план;
5. доноси урбанистичке планове;
6. одлучује о јавном задуживању Општине;
7. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
8. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
9. доноси Етички кодекс;
10. утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса;
11. расписује референдум о питањима из свог делокруга;
12. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом;

#### Члан 107.

Гласање у Скупштини је јавно, осим ако законом, Статутом или Пословником није одређено да се гласа тајно.

Јавно се гласа дизањем руку одборника.

Одборник има право и дужност да гласа о сваком предлогу о коме се одлучује.

При гласању председник Скупштине општине позива одборнике да се изјасне ко је «за» предлог, затим ко је «против» предлога и најзад да ли је неко «уздржан».

За одборнике који се приликом гласања уопште не изјасне сматра се да су «уздржани».

Пребројавање гласова врши Служба Скупштине општине и податке о томе предаје председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине на основу тих резултата објављује резултате гласања и саопштава да ли је предлог усвојен или одбијен.

Уколико одборник изрази сумњу у утврђени резултат гласања, гласање ће се поновити, и то се може учинити само једном по истој тачки дневног реда.

**Одржавање реда на седници****Члан 108.**

О реду на седници Скупштине општине стара се председник Скупштине општине.

За повреду реда на седници председник Скупштине општине може да изрекне меру упозорења, меру одузимања речи и меру удаљења.

**Члан 109.**

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник Скупштине општине није дао, упадањем у реч и ометањем говорника или на други начин нарушава ред на седници, или поступа противно одредбама Пословника.

**Члан 110.**

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором или поступањем нарушава ред на седници или се не држи питања које је на дневном реду, а већ је два пута упозорен на обавезу придржавања реда и одредаба Пословника.

Изречена мера одузимања речи односи се на цео преостали ток седнице Скупштине, на којој је изречена.

Укупна накнада за вршење функције, одборнику коме је изречена мера одузимања речи, износи 50% од накнаде утврђене актом надлежног органа, за седницу на којој је изречена мера из става 1. овог члана.

**Члан 111.**

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи настави да омета или спречава рад на седници, или вређа Скупштину, одборнике и друга лица, или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине, односно за такво понашање којим се онемогућава или знатно отежава функционисање Скупштине.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречене мере одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице, нема право на накнаду за вршење функције утврђену актом надлежног органа, за седницу на којој је изречена мера.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница.

Ако председник Скупштине општине утврђеним мерама не може одржати ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

**Члан 112.**

На основу изречене мере из члана 110. став 1. и члана 111. став 1. и 2. Пословника, Комисија за административна питања доноси решење којим изриче новчану казну у складу са одредбама члана 110. став 3. и члана 111. став 3. овог Пословника.

**Члан 113.**

На седницу Скупштине општине није дозвољено уношење оружја или других средстава којима се може ометати рад.

**Члан 114.**

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на сва друга лица присутна на седници.

**Записник са седнице****Члан 115.**

О раду на седници Скупштине општине води се записник.

У записник се обавезно уносе следећи подаци: време и место одржавања седнице, број присутних одборника, имена одсутних одборника, имена осталих присутних, утврђени дневни ред, имена учесника у расправи, битни делови дискусија, формулацију донетих аката, резултате гласања по појединим питањима и изречене мере.

Битни делови изјаве одборника, који је на седници издвојио мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

**Члан 116.**

Усвојени записник потписује председник и секретар Скупштине.

О чувању записника стара се секретар Скупштине.

Одборник има право увида у записник.

**IX ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ****Врсте аката****Члан 117.**

Скупштина општине доноси статут, пословник, план развоја, урбанистичке планове, одлуке, решења, препоруке, закључке и друга акта и даје аутентично тумачење аката које доноси.

Одлуком се уређују питања из одређених области које спадају у надлежност Општине.

Решењем се бира, именује, поставља, разрешава, образује, утврђује и одлучује о правима и обавезама у некој правној ствари појединачних субјеката.

Закључком се прецизирају ставови, односно опредељења, мишљења, констатације, препоруке, задужења и овлашћења поводом разматрања одређених питања.

Аутентичним тумачењем даје се тумачење аката или појединих њихових одредаба које Скупштина општине доноси.

**Поступак доношења аката****Члан 118.**

Право предлагања одлука и других аката имају: Општинско веће, одборничке групе, одборници и надлежна радна тела.

**Члан 119.**

Предлог се подноси у облику у коме се акт доноси и мора да буде образложен. Образложење садржи правни основ и разлоге за доношење, објашњење циља који се жели постићи и, ако је потребно, процену износа финансијских средстава потребних за спровођење аката.

Ако је предлагач одборничка група, уз предлог мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача председник одборничке групе.

#### Члан 120.

Ако предлог није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине општине затражиће од предлагача да предлог усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Ако предлагач не поступи у складу са одредбама става 1. овог члана, предлог одлуке или другог акта сматра се повученим.

#### Члан 121.

Предлог одлуке или другог акта, пре разматрања у Скупштини општине, разматрају Општинско веће, ако није предлагач, и надлежна радна тела.

Радна тела и Општинско веће, ако није предлагач, у својим извештајима, односно мишљењима могу предложити Скупштини општине да прихвати предлог у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку или други акт у тексту измењеном делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог не прихвати.

#### Члан 122.

Скупштина општине о предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без расправе.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу.

О предлогу се гласа у целини.

Ако је предложен амандман, прво се одлучује о амандману па онда о предлогу у целини.

#### Члан 123.

Предлагач акта, односно његов представник, може на почетку расправе да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до закључења расправе о предлогу, да даје објашњења и износи своје мишљење.

Предлагач има право да повуче предлог све до завршетка расправе о предлогу на седници Скупштине.

### **Амандман**

#### Члан 124.

Предлог за измену и допуну предлога одлука и других аката подноси се путем амандмана.

Амандаман се може поднети све до закључења расправе по тачки дневног реда.

Амандман се може поднети у писаној форми или усмено.

Уколико је потребно стручно мишљење, као и да ли је амандман правно могућ, амандман се мора поднети три дана пре дана одржавања седнице.

Подносилац амандмана не може да поднесе више амандмана на исти члан предлога одлуке, односно другог акта.

Амандман мора бити јасно формулисан и образложен.

**Члан 125.**

Амандман који поднесе предлагач постаје саставни део предлога и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана.

**Члан 126.**

Акти које доноси Скупштина општине, а за чије доношење је законом прописана претходна сагласност или мишљење надлежног министарства, могу се доносити на седници тек по добијању сагласности, односно мишљења и у складу са истима.

**Хитан поступак****Члан 127.**

Одлука или други акт се може, изузетно, донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређивање постоји неодложна потреба или би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице по живот и здравље људи и рад органа и организација.

Предлагач је дужан да, у писаном образложењу предлога, наведе штетне последице које би настале због недоношења одлуке по хитном поступку.

**Члан 128.**

Уколико Општинско веће, односно надлежно радно тело не достави извештај или мишљење о предлогу одлуке или другог акта, предлог ће се разматрати и без тог извештаја, односно мишљења.

**Доношење аутентичног тумачења аката****Члан 129.**

Аутентично тумачење одлука и других аката даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

**Чување и објављивање аката****Члан 130.**

Акте донете на седници Скупштине општине потписује председник Скупштине општине.

Изворник акта, потписан од стране председника Скупштине општине и оверен печатом Скупштине општине, чува се у документацији Скупштине општине.

Под изворником акта сматра се текст акта који је усвојен на седници Скупштине општине.

О изради изворника аката и њихових отпруга, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се секретар Скупштине, а административне послове обавља Служба за скупштинске послове Општинске управе.

Акта која доноси Скупштина општине објављују се у «Службеном гласнику општине Ариље».

## **X РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА**

### **Члан 131.**

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана општине.

Скупштина општине може, на иницијативу најмање једне трећине одборника, да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Предлог за расписивање референдума претходно разматра Општинско веће.

### **Члан 132.**

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина општине доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања по коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

## **XI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА**

### **Члан 133.**

Одборник има право и дужност да присуствује седницама Скупштине општине и њених радних тела чији је члан, да учествује у њиховом раду и одлучивању.

Одборник има право да присуствује седницама других радних тела Скупштине општине и кад није њихов члан и да учествује у њиховом раду без права одлучивања.

### **Члан 134.**

Одборник има право на накнаду и на друге трошкове за обављање одборничке функције у складу са одлуком Скупштине општине, осим у случају изрицања мере која за последицу има смањење или укидање накнаде за конкретну седницу, у складу са овим Пословником.

### **Члан 135.**

Одборник има право да тражи информације од председника Скупштине општине, Председника општине, секретара Скупштине општине, начелника Општинске управе, јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина, по питању које је на дневном реду седнице Скупштине општине.

## **Одборничко питање**

### **Члан 136.**

Одборник има право да поставља питања у вези са пословима Општине. Питања се постављају усмено или писмено. Усмена питања постављају се на крају седнице Скупштине, а писмена преко председника Скупштине општине.

Одборник који поставља питање дужан је нагласити коме је питање постављено.

Председник Скупштине општине упозориће одборника који поставља питање ако питање није постављено у складу са одредбама Пословника, односно ако није упућено надлежном органу.

Одборничко питање мора бити јасно формулисано.

Скупштина општине мора бити обавештена о свим питањима која су одборници поставили.

Одборник може захтевати да му се на питање одговори писмено или усмено на седници Скупштине општине.

На постављено питање одборник може добити одговор на истој или наредној седници.

### **Имунитет**

#### **Члан 137.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење и давање гласа у Скупштини општине или радном телу.

### **Престанак мандата одборника**

#### **Члан 138.**

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке,
2. доношењем одлуке о распуштању Скупштине општине,
3. ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци,
4. ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности,
5. преузимањем посла, односно функције које су у складу са законом неспојиве са функцијом одборника,
6. ако му престане пребивалиште на територији Општине,
7. губљењем држављанства,
8. ако наступи смрт одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине општине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из става 1. овог члана, тачка 2. до 8, Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

## **XII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

#### **Члан 139.**

Седнице Скупштине општине су јавне. Позиви и материјали за седнице Скупштине општине достављају се средствима јавног информисања ради упознавања јавности.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине општине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Скупштина може одлучити да само део седнице буде затворен за јавност.

Предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине општине, Председник општине или најмање једна трећина одборника и о њему се гласа без расправе.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјасни већина од укупног броја одборника.



Седници Скупштине општине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, председник општине, заменик председника општине, чланови Општинског већа, известиоци по појединим тачкама дневног реда и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине општине.

Председник Скупштине општине је дужан да присутне упозори на обавезу чувања тајне у вези седнице затворене за јавност.

#### Члан 140.

У раду седнице Скупштине општине могу да учествују, по одобрењу председника Скупштине, и грађани под условом да постоје техничке могућности и да својим присуством не ометају одржавање седнице.

#### Члан 141.

Скупштина може да издаје службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања.

Конференцију за штампу може да држи председник Скупштине општине, председник Општине, или лице које он овласти, заменик председника Општине и **председници одборничких група.**

### **XIII ОДНОС СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

#### Члан 142.

Председник општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

### **XIV ОДНОС СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

#### Члан 143.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Општинска управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
7. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

**XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 144.**

На све што није регулисано овим Пословником примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи, одредбе Статута општине Ариље и други важећи прописи.

**Члан 145.**

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Ариље објављен у «Службеном гласнику општине Ариље» број 6/08 и 10/14).

**Члан 146.**

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Ариље».

ОПШТИНА АРИЉЕ  
- Скупштина општине -  
01 број 020-36/16, 29, 08. 2016. године

Председник Скупштине општине,  
Драгиша Терзић