

СЛУЖБЕНИ Гласник ОПШТИНЕ АРИЉЕ



www.arilje.org.rs

Ариље, 1. јун 2022. године

Година ММХХИИ– Број 13

САДРЖАЈ

1. Измена и допуна обједињеног правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Ариље 2, 3

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/17- други Закон и 95/18), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 12/2022, 113/2017- др. закон, 95/2018- др. закон, 86/19- др закон, 157/20- др. закон и 123/2021- др. закон), као и члана 19., 24., и 36. Одлуке о организацији Општинске управе општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 12/2016 и 22/18), члана 9. Одлуке о правобранилаштву ("Службени гласник општине Ариље" број 12/2014 и 4/2015), Општинско веће, на предлог Начелника Општинске управе општине Ариље, дана 16.05.2022. године, усвојило је

**ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ОБЈЕДИЊЕНОГ ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ
УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ АРИЉЕ**
(„Службени гласник општине Ариље“ број 15/19, 31/19, 7/20, 10/20, 31/20, 6/21, 18/21,33/21)

Члан 1.

Мења се глава II члан 18. Обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву Општине Ариље, у Одељењу за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте - Одсек за развојне пројекте у тачки б. – радно место **“Послови на прикупљању документације за извођење инвестиција и извештавање за потребе пројеката”**, звање, опис посла и услови и гласи:

б.Звање: млађи саветник

број службеника: 1

Опис послова: прати реализацију стратешких докумената везано за подстицање и усмеравање локалног економског развоја; обавља послове прикупљања, обраде и анализе података, формирање и ажурирање базе података пословних информација од значаја за локални економски развој, обавља послове организације и реализације маркетиншко-промотивних кампања и промоција пословних концепата и потенцијала општине за улагања; обавља послове прикупљања, обраде и анализе података, формирања и ажурирања базе података пословних информација од значаја за локални економски развој; учествује у изради пројектних задатака за грађевинске и друге пројекте; прати прописе ЕУ од локалног значаја; прати и прикупља информације о новим ЕУ програмима и фондовима важним за локалну самоуправу; аплицира код домаћих и страних финансијера; идентификује потенцијалне партнере ради заједничког учешћа на пројектима; координира рад учесника у спровођењу програма и пројеката; и обавља друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру научно- образовног поља друштвено- хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Ове измене Правилника ступају на снагу даном објављивања у “Службеном гласнику општине Ариље”.

Република Србија
ОПШТИНА АРИЉЕ
Општинско веће
II број 021- 7/22 од 16.05.2022.год.
Ариље

Председник Општинског већа,
с.р. Предраг Маслар