

СЛУЖБЕНИ Гласник ОПШТИНЕ АРИЉЕ



www.arilje.org.rs

Ариље, 30. март 2022. године

Година ММХХII – Број 4

САДРЖАЈ

1. Решење о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Дубоко“ Ужице за период од 1.01.2021. до 31.12.2021. године 3
2. Решење о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за период од 1.01.2021. до 31.12.2021. године 4
3. Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Туристичке организације регије Западна Србија за 2022. годину 5
4. Решење о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље за период од 1.01.2021. до 31.12.2021. године 6
5. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље за 2022. годину 7
6. Решење о давању сагласности на Измену и допуну Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље за 2022. годину 8
7. Решење о давању сагласности на Програм пословања са финансијским планом Спортско – туристичког центра Ариље за 2022. годину 9
8. Решење о прихватању Извештаја о раду са Финансијским извештајем Центра за социјални рад у Ариљу за 2021. годину 10
9. Измена кадровског плана за Општинску управу и Општинско правобранилаштво општине Ариље за 2022. годину 11 - 17

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 10. Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Ариље за 2021. годину | 18 |
| 11. Одлука о критеријумима за доделу средстава месним заједницама из буџета општине Ариље за 2022. годину | 19 - 20 |
| 12. Одлука о реализацији буџета општине Ариље у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2022. годину | 21 - 22 |
| 13. Прва измена одлуке о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења | 23 |
| 14. Одлука о другој измени одлуке о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу из буџета општине Ариље | 24 |
| 15. Решење о образовању Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Ариље | 25 - 26 |
| 16. Решење о именовању Комисије за планове општине Ариље | 27 - 28 |
| 17. Решење о разрешењу и именовању председника Управног одбора Центра за социјални рад Ариље | 29 |
| 18. Решење о измени решења о именовању вршиоца дужности директора ЈКП „Зелен“ Ариље | 30 |
| 19. Решење о постављењу заменика секретара Скупштине општине Ариље | 31 |
| 20. Одлуку о усвајању одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа регионални центар за водне услуге „Скрапж воде“ Пожега | 32 |
| 21. Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега | 33 - 46 |
| 22. Решење о давању сагласности на Статут ЈКП „Скрапеж“ Пожега (измена назива ЈКП) | 47 |
| 23. Статут ЈКП „Скрапеж воде“ Пожега | 48 - 58 |
| 24. Решење о одлуци о ценама комуналних услуга коју је донео Надзорни одбор ЈКП „Зелен“ 21.12.2016. године | 59 |

На основу члана 63. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 16. седници одржаној 21. 03. 2022. године, разматрала је Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Дубоко“ Ужице за период од 01. 01. 2021. до 31. 12. 2021. године и донела

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Дубоко“ Ужице за период од 01. 01. 2021. до 31. 12. 2021. године

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања јавног комуналног предузећа „Дубоко“ Ужице за период од 01. 01. 2021. до 31. 12. 2021. године, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Дубоко“ Ужице својом Одлуком број 18/2, на седници одржаној дана 31. 01. 2022. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 023- 7/2022, 21. 03. 2021. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Миљана Аћимовић Стефановић с.р.

На основу члана 63. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 16. седници одржаној 21. 03. 2022. године, разматрала је Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за период од 01. 01. 2021. до 31. 12. 2021. године и донела

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за период од 01. 01. 2021. до 31. 12. 2021. године

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања јавногпредузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за период од 01. 01. 2021. до 31. 12. 2021. године, који је усвојио Надзорни одбор ЈП „Рзав“ Ариљесвојом Одлуком број 80/2022 , на седници одржаној дана 31. 01. 2022. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 023- 6/2022, 21. 03. 2021. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,

Миљана Аћимовић Стефановић с.рс

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 47/18) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 16. седници одржаној 21. 03. 2022. године, разматрала је Програм рада са финансијским планом Туристичке организације регије Западна Србија за 2022. годину, и донела

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Туристичке организације регије Западна Србија за 2022. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада са финансијским планом Туристичке организације регије Западна Србија за 2022. годину, који је донео Управни одбор Туристичке организације регије Западна Србија под бројем 126/21 на седници одржаној 28. 12. 2021. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 332- 3/2022, 21. 03. 2022. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Миљана Аћимовић Стефановић с.р.

На основу члана 63. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 16. седници одржаној 21. 03. 2022. године, разматрала је Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље за период од 01. 01. 2021. до 31. 12. 2021. године и донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље за период од 01. 01. 2021. до 31. 12. 2021. године

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље за период од 01. 01. 2021. до 31. 12. 2021. године, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Зелен“ Ариље својом Одлуком број 82/1-2, на седници одржаној дана 28. 01. 2022. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 023- 5/2021, 21. 03. 2022. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Миљана Аћимовић Стефановић с.р.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007 и 47/18)и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 16.седници одржаној 21. 03. 2022. године, разматрала је Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Зелен" Ариље за 2022. годину и донела

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Зелен" Ариље за 2022. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Зелен" Ариље за 2022. годину који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Зелен" под бројем 67/11-2, на седници одржаној дана 29. 12. 2021.године.

II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 023- 3/2022, 21. 03. 2022. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,

Миљана Аћимовић Стефановић с.р.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007 и 47/18)и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 16.седници одржаној 21. 03. 2022. године, разматрала је Измену и допуну Програма пословања Јавног комуналног предузећа "Зелен" Ариље за 2022. годину и донела

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Измену и допуну Програма пословања Јавног комуналног предузећа "Зелен" Ариље за 2022. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измену и допуну Програма пословања Јавног комуналног предузећа "Зелен" Ариље за 2022. годину који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Зелен" под бројем 67/12-3, на седници одржаној дана 19. 01. 2022. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 023-4/2022, 21. 03. 2022. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Миљана Аћимовић Стефановић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 47/18) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19), Скупштина општине Ариље, на 16. седници одржаној 21. 03. 2022. године, разматрала је Годишњи програм пословања са финансијским планом Спортско-туристичког центра Ариље за 2022. годину, и донела

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм пословања са финансијским планом Спортско-туристичког центра Ариље за 2022. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања са финансијским планом Спортско- туристичког центра Ариље за 2022. годину, који је донео Управни одбор Спортско-туристичког центра, на седници одржаној 09. 02. 2022. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 022- 2/2022, 21. 03. 2022. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,

Миљана Аћимовић Стефановић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18), члана 15. и 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 16. седници одржаној 21. 03. 2022. године, разматрала је Извештај о раду са Финансијским извештајем Центра за социјални рад у Ариљу за 2021. годину, и донела

РЕШЕЊЕ

о прихватању Извештаја о раду са Финансијским извештајем Центра за социјални рад у Ариљу за 2021. годину

I

ПРИХВАТА СЕ Извештај о раду са Финансијским извештајем Центра за социјални рад у Ариљу за 2021. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад у Ариљу Одлуком број 55100 - 22/2022-1, на седници одржаној дана 22. 02. 2022. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 022- 4/2022, 21. 03. 2022. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Миљана Аћимовић Стефановић с.р.

На основу члана 77. став 3. и члана 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број 21/2016,113/17-други закон и 95/18) и члана 40. Статута општине Ариље („Сл. гласник општине Ариље број 13/19) Скупштина општине Ариље на 16. седници, одржаној дана 21.03. 2022. године , усваја следећи

**ИЗМЕНА КАДРОВСКОГ ПЛАНА ЗА ОПШТИНСКУ УПРАВУ И
ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО
ОПШТИНЕ АРИЉЕ ЗА 2022. ГОДИНУ**

Члан 1.

1. Постојећи број службеника и намештеника у Општинској управи општине Ариље на дан 21.12.2021.године

а) по радним местима

| РАДНА МЕСТА СЛУЖБЕНИКА | БРОЈ ИЗРВШИЛАЦА |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Начелник општинске управе | 0 |
| Заменик начелника општинске управе | 1 |
| Руководилац Одељења за привреду и финансије | 1 |
| Шеф Одсека за буџет и трезор – Главни контиста главне књиге трезора | 0 |
| Ликвидатор | 1 |
| Књиговођа | 1 |
| Аналитичар буџета | 1 |
| Материјално финансијско књиговодство | 1 |
| Обрачун плата, накнада и других личних примања | 1 |
| Финансијко материјални послови | 1 |
| Финансијски послови месних заједница и послови контроле финансијске документације | 0 |
| Послови контроле финансијске документације | 1 |
| Шеф Одсека за локалну пореску администрацију – Послови утврђивања локалних јавних прихода | 1 |
| Порески инспектор теренске комтроле | 1 |
| Послови наплате локалних јавних прихода | 1 |
| Порески извршитељ | 1 |
| Руководилац Одељења за општу управу, скупштинске и заједничке послове | 1 |
| Шеф Одсека за општу управу и друштвене делатности – Послови дечје заштите и породилског одсуства | 1 |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Матичар | 1 |
| Заменик матичара | 1 |
| Послови писарнице | 1 |
| Послови овере докумената | 0 |
| Послови пријема, контроле и предаје у рад аката и предмета | 1 |
| Канцеларијски послови | 0 |
| Послови одбране и ванредне ситуације | 1 |
| Послови техничког секретара | 1 |
| Руководилац Одељења за урбанизам и инспекцијске послове | 1 |
| Урбаниста | 1 |
| Административно –технички послови у грађевинској инспекцији | 1 |
| Послови озакоњења објеката и послови заузећа јавних површина | 1 |
| Обједињена процедура – управно-правни послови | 1 |
| Послови пољопривреде и водопривреде и послови борачко – инвалидске заштите, националних мањина и статус избеглих и расељених лица | 1 |
| Имовинско правни послови | 1 |
| Шеф Одсека за инспекцијске послове – Грађевински инспектор | 1 |
| Инспектор за заштиту животне средине и комуналн и инспектор | 1 |
| Комунални , туристички инспектор и просветни инспектор | 1 |
| Руководилац Одељење за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте | 0 |
| Службеник за јавне набавке | 1 |
| Послови вођења јавних инвестиција | 1 |
| Послови на прикупљању документације за извођење инвестиција и извештавање за потребе пројекта | 0 |
| | |
| | |

| РАДНА МЕСТА НАМЕШТЕНИКА | БРОЈ ИЗРВШИЛАЦА |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| Возач моторног возила | 0 |
| Помоћни послови у Архивирању | 1 |
| Послови одржавања хигијене | 0 |
| Послови умножавања материјала, одржавања имовине и инвентара | 1 |
| Оператер на пословима припреме података материјала | 1 |

б) по звањима

| ЗВАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА | БРОЈ ИЗРВШИЛАЦА |
|--------------------------------|-----------------|
| Самостални саветник | 6 |
| Саветник | 7 |
| Млађи саветник | 5 |
| Сарадник | 5 |
| Млађи сарадник | 0 |

| | |
|----------------|----|
| Виши референт | 10 |
| Референт | 0 |
| Млађи референт | 0 |
| Намештеник | 3 |

2. Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2022. години за коју се доноси Кадровски план

| ЗВАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА | БРОЈ ИЗРВШИЛАЦА |
|---------------------------------------|------------------------|
| Самостални саветник | 8 |
| Саветник | 9 |
| Млађи саветник | 7 |
| Сарадник | 4 |
| Млађи сарадник | 0 |
| Виши референт | 9 |
| Референт | 0 |
| Млађи референт | 0 |
| Намештеник | 3 |

3. Број приправника чији се пријем планира

| ПРИПРАВНИЦИ | БРОЈ ИЗРВШИЛАЦА |
|-----------------------------------------|------------------------|
| Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова) | 2 |
| Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова) | 0 |
| Средња стручна спрема | 0 |
| Основно образовање | 0 |

4. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла

| ВИСИНА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ | БРОЈ ИЗРВШИЛАЦА |
|-----------------------------------------|------------------------|
| Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова) | 5 |
| Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова) | 1 |
| Средња стручна спрема | 3 |
| Основно образовање | 0 |

Члан 2.

Постојећи број запослених у Општинском правобранилаштву општине Ариље на дан 21.12.2021.године.

| | | |
|----|--------------------------------------------------|-----------------|
| 1. | Радна места функционер, службеника и намештеника | Број извршилаца |
|----|--------------------------------------------------|-----------------|

| | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------|------------------------|
| | Општински правобранилац | 1 |
| | Положаји у првој групи | |
| | Положаји у другој групи | |
| | Самостални саветник | |
| | Саветник | |
| | Млађи саветник | |
| | Сарадник | |
| | Млађи сарадник | |
| | Виши референт | |
| | Референт | |
| | Млађи референт | |
| | Прва врста радних места | |
| | Друга врста радних места | |
| | Трећа врста радних места | |
| | Четврта врста радних места | |
| | Пета врста радних места | |
| 2. | Радни однос на одређено време (повећан обим посла) | Број извршилаца |
| | Самостални саветник | |
| | Саветник | |
| | Млађи саветник | |
| | Сарадник | |
| | Млађи сарадник | |
| | Виши референт | |
| | Референт | |
| | Млађи референт | |
| | Прва врста радних места | |
| | Друга врста радних места | |
| | Трећа врста радних места | |
| | Четврта врста радних места | |
| | Пета врста радних места | |
| 3. | Приправници | Број извршилаца |
| | Висока стручна спрема | |
| | Виша стручна спрема | |
| | Средња стручна спрема | |

Планирани број запослених за 2022.годину у Општинском правобранилаштву општине Ариље

| 1. | Радна места функционера, службеника и намештеника | Број извршилаца |
|----|---------------------------------------------------|-----------------|
| | Општински правобранилац | 1 |
| | Положаји у првој групи | |
| | Положаји у другој групи | |
| | Самостални саветник | |
| | Саветник | |
| | Млађи саветник | |
| | Сарадник | |
| | Млађи сарадник | |
| | Виши референт | |
| | Референт | |
| | | |
| | Млађи рефернт | |
| | Прва врста радних места | |
| | Друга врста радних места | |
| | Трећа врста радних места | |

| | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------|------------------------|
| | Четврта врста радних места | |
| | Пета врста радних места | |
| 2. | Радни однос на одређено време (повећан обим посла) | Број извршилаца |
| | Самостални саветник | |
| | Саветник | |
| | Млађи саветник | |
| | Сарадник | |
| | Млађи сарадник | |
| | Виши референт | |
| | Референт | |
| | Млађи референт | |
| | Прва врста радних места | |
| | Друга врста радних места | |
| | Трећа врста радних места | |
| | Четврта врста радних места | |
| | Пета врста радних места | |
| 3. | Приправници | Број извршилаца |
| | Висока стручна спрема | |
| | Виша стручна спрема | |
| | Средња стручна спрема | |

Образложење

Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласни РС“), број 21/2016 и 95/18 који је ступио на снагу 12.03.2016. године, и који се, осим одређених одредби које се примењују од ступања на снагу закона, примењује од 01.12.2016.године, уређује права и дужности из радног односа запослених у органима аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе.

Чланом 76. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да се Кадровски план састоји од приказа броја запослених према радним местима и звањима, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план, број приправника чији се пријем планира и број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету изабраног лица у органу аутономне покрајине као и у кабинету градоначелника, председника општине, односно председника градске општине или због повећања обима посла. На основу Кадровског плана, доноси се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, односно измене и допуне тог правилника.

Чланом 77. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе прописано је да се нацрт Кадровског плана припрема у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета јединице локалне самоуправе, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом. Кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја Скупштина општине истовремено са одлуком о буџету јединице локалне самоуправе, чланом 78. прописано је да се измена Кадровског плана може вршити у случају измене одлуке о буџету.

Запосленима, у смислу наведеног закона, сматрају се функционери којима су на основу закона или покрајинског прописа утврђене обавезе или овлашћења, службеници и намештеници.

Функционер је изабрано, именовано, односно постављено лице (осим службеника на положају) у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, односно у органима градске општине, као и у службама и организацијама које они оснивају према посебном пропису.

Службеник је запослено лице које професионално обавља стручне послове из надлежности аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе или са њима повезаних општих правних послова, информатичких, материјално-финансијских, рачуноводствених и административних послова. Службеник је запослено лице на извршилачком радном месту као и на радном месту службеника на положају. Службеничка радна места се разврставају према радним местима и звањима.

Намештеник је лице које заснива радни однос ради обављања пратећих, помоћно-техничких послова у аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе.

У Општинској управи општине Ариље мирује радни однос за (1) једног службеника постављеног на радно место службеника на положају друге групе - заменик начелника Општинске управе. Службеник је приказан у постојећем броју службеника за 2021. годину и у планираном броју службеника за 2022. годину.

У првом делу Кадровског плана приказан је постојећи број службеника и намештеника који су запослени на неодређено време, према врсти радног места, звању и броју извршилаца на дан 20.12.2021.године. После постојећег броја запослених, приказан је планиран број запослених на неодређено и одређено време у 2022. години и број приправника.

У другом делу Кадровског плана табеларно је приказана горе наведена структура запослених у Општинском правобранилаштву Општине Ариље.

Број службеника и намештеника који је планиран у 2022. години одређен је на такав начин што се на постојећи број службеника који су запослени на неодређено време планира попуњавање још 4 службеничка радна места, 9 места на одређено време и 2 приправника.Једина измена у односу на кадровски план за 2022. који је усвојен у децембру 2021. године је уношење 2 приправника у кадровски план.

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

IV 01 број:400- 61/22 од 21.03. 2022. године.

Председник Скупштине општине,
Миљана Аћимовић Стефановић с.р.

На основу члана 79. и 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009,73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др.

закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 13/2019),

Скупштина општине Ариље на седници одржаној дана 21. 03. 2022. године донела је

ОДЛУКУ

О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРИЉЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

Екстерну ревизију завршног рачуна буџета општине Ариље за 2021. годину, обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија а у складу са чланом 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021).

Члан 2.

Избор и ангажовање лица из члана 1. ове Одлуке извршиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и поштовањем прописа којима се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 3.

Извештај о извршеној екстерној ревизији биће саставни део Одлуке о завршном рачуну буџета општине Ариље за 2021. годину.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ариље“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

IV 01 број 400- 22 /2022, 21. 03. 2022. године

АРИЉЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Миљана Аћимовић Стефановић с.р.

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи(„Службени гласник РС“, број 129/07,83/14-др закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 40. Статута општине Ариље(„ Службени гласник општине Ариље“ број 13/19)

Скупштина општине Ариље на 16. седници одржаној дана 21. 03. 2022. године, донела је

ОДЛУКУ
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ИЗ БУЦЕТА
ОПШТИНЕ АРИЉЕ ЗА 2022.ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се критеријуми за доделу средстава месним заједницама са подручја општине Ариље по следећим критеријумима:

Члан 2.

- површина месне заједнице, као критеријум који у додели средстава учествује са 60%
- број становника месне заједнице, као критеријум који у додели средстава учествује са 40%

Члан 3.

Саставни део ове Одлуке је табеларни приказ "Расподела средстава месним заједницама", који садржи редни број, назив месне заједнице, проценат додељених средстава, у односу на укупна средства планирана за месне заједнице буџетом општине Ариље за 2022. годину и износ додељених средстава.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ариље“

Општина Ариље

Скупштина општине

III број:400- 89 /22, 21. 03. 2022. године

Председник Скупштине општине

с.р. Миљана Аћимовић Стефановић

Расподела средстава по МЗ по кључу из буџета за 2022.год.

| р.б | назив месне заједнице | однос расподеле | буџет за 2022.расподела у динарима |
|-----|-----------------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1. | МЗ Ариље | 9,71% | 388.434,80 |
| 2. | МЗ Бјелуша | 7,61% | 304.441,20 |
| 3. | МЗ Богојевићи | 2,51% | 100.481,00 |
| 4. | МЗ Бреково | 6,55% | 262.139,87 |
| 5. | МЗ Вигоште | 3,65% | 145.924,59 |
| 6. | МЗ Вирово | 2,93% | 117.084,15 |
| 7. | МЗ Висока | 7,24% | 289.542,93 |
| 8. | МЗ Вране | 4,51% | 180.267,89 |
| 9. | МЗ Грдовићи | 2,02% | 80.788,63 |
| 10. | МЗ Гривска | 3,73% | 149.107,40 |
| 11. | МЗ Добраче | 7,63% | 305.225,99 |
| 12. | МЗ Драгојевац | 1,76% | 70.224,59 |
| 13. | МЗ Крушчица | 5,47% | 218.926,35 |
| 14. | МЗ Латвица | 2,44% | 97.664,64 |
| 15. | МЗ Миросаљци | 5,21% | 208.453,20 |
| 16. | МЗ Поглед | 2,36% | 94.524,19 |
| 17. | МЗ Радобуђа | 3,52% | 140.712,80 |
| 18. | МЗ Радошево | 3,74% | 149.558,87 |
| 19. | МЗ Северово | 3,51% | 140.474,16 |
| 20. | МЗ Ступчевићи | 4,11% | 164.306,67 |
| 21. | МЗ Трешњевица | 6,34% | 253.393,31 |
| 22. | МЗ Церова | 3,46% | 138.322,77 |
| | укупно | 100% | 4.000.000,00 |

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014-др.закон 101/16-др.закон и 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 34. и 37. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 –

усклађени дин.изн., 125/2014 – усклађени дин.изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин.изн., 104/2016 – др.закон и 96/2017 – усклађени дин.изн. 89/2018-усклађени дин.износ,95/2018-др.закон и 86/2019-усклађени дин.изн), члана 64. и 209. Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“,бр.24/2011), члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити („Сл.гласник РС“,бр.18/16) и члана 40. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“, бр.13/19) ,

Скупштина општине Ариље на 16.седници одржаној 21. 03. 2022.године, донела је

ОДЛУКУ О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРИЉЕ У ДЕЛУ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2022.ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се приоритетне услуге социјалне заштите општине Ариље које се финансирају из средстава наменског трансфера и изворних прихода јединице локалне самоуправе у 2022.години.

Услуге социјалне заштите става 1. овог члана остварује појединац и породица за 2022. годину, у висини, под условима и на начин утврђен Законом о социјалној заштити, Уредбом о наменским трансферима у социјалној заштити, Законом о јавним набавкама и Уговором о наменским трансферима за 2022.годину.

Члан 2.

Расходи и издаци буџета општине Ариље за 2022.годину у области пружања услуга социјалне заштите предвиђени су у разделу 5-Општинска управа, програм 11- Социјална и дечја заштита, програмска активност 0902-0019- Подршка деци и породици са децом, функционална класификација 040-Породица и деца, позиција 28 у износу од 5.300.000,00 динара.

Такође, средства су планирана у разделу 5-Општинска управа, програм 11- Социјална и дечја заштита, програмска активност 0902-0016- Дневне услуге у заједници, функционална класификација 090-Социјална заштита неklasификована на другом месту, позиција 31, у износу од 3.000.000,00 динара, као и средства су планирана у разделу 5-Општинска управа, програм 11- Социјална и дечја заштита, програмска активност 0902-0021- Подршка особама са инвалидитетом, функционална класификација 090-Социјална заштита неklasификована на другом месту, позиција 34, у износу од 1.500.000,00 динара.

Средства из члана 2. распоређују се и користе на начин исказан у следећој табели:

| Услуге социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2022.год. | Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2022.год. | Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора-прихода |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1) Дневни боравак | | 1.500.000,00 |
| 2) Помоћ у кући | | 3.000.000,00 |
| 3) Лични пратилац детета | | 5.000.000,00 |

| | | |
|-----------------------------------------------|---------|--------------|
| 4) СОС телефон за жене са искуством насиља | | 300.000,00 |
| | УКУПНО: | 9.800.000,00 |

Члан 3.

Општина Ариље стара се о реализацији и квалитету спровођења услуга социјалне заштите за 2022.годину у складу са начелима прописаним Законом о социјалној заштити.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Ариље“.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број400-84 /22, 21. 03.2022.год.
Ариље

Председник
Скупштине општине
Миљана Аћимовић Стефановић с.р.

На основу члана 20. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011 – др. закон и 44/2018 – др. закон), члана

3. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/2018) и члана 40. Статута Општине Ариље („Службени гласник Општине Ариље”, број 13/2019), Скупштина Општине Ариље, на 16. седници одржаној 21. 03. 2022. године, доноси

**ПРВА ИЗМЕНА ОДЛУКЕ
О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ И КОНТРОЛЕ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА
ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА**

Члан 1.

Мења се Одлука о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења III број 400-91/2021 од 26.03.2021. године (у даљем тексту: Одлука) на тај начин што се у члану 8. после речи „на огласној табли органа Општине“ запета замењује словом „и“ а после речи „е-Управа“ додаје се „тачка“. Брише се део који гласи „и најмање у једним дневним, односно недељним новинама које се дистрибуирају на територији општине“, тако да члан 8. став 1. Одлуке гласи: „Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање, односно суфинансирање програма од јавног интереса (у даљем тексту: конкурс), расписује председник општине и оглашава га на интернет презентацији Општине, на огласној табли органа Општине и на порталу е-Управа.“.

После става 1. додаје се став 2. који гласи „Обавештење о јавном позиву објављује се најмање у једним дневним, односно недељним новинама које се дистрибуирају на територији општине Ариље.“

Став 2. Одлуке постаје став 3.

Члан 3.

У свему осталом текст Одлуке остаје непромењен.

Члан 4.

Прва измена Одлуке о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Ариље“.

Општина Ариље

Скупштина општине

III Број 400-85 /2022 од 21. 03. 2022. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине,
Миљана Аћимовић Стефановић с.р.

На основу члана 11. став 3. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“ број 113/2017, 50/2018, 46/2021, 51/2021, 53/2021, 66/2021 и 130/2021) и члана 40. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 13/2019),

ОДЛУКУ
О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ЗА
ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРИЉЕ

Члан 1.

У Одлуци о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу из буџета општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 25/2018 и 18/2019), мења се члан 4., тако да гласи:

„Висина финансијске помоћи износи до 300.000,00 динара, по пару и исплаћује се једнократно, у износу према рачуну здравствене установе која је спровела поступак вантелесне оплодње“.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ариље“.

Општина Ариље
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРИЉЕ
III број 021-3/18, дана 21. 03. 2022. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине
Миљана Аћимовић Стефановић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 47/18), члана 40. Статута општине Ариље («Службени гласник општине Ариље» број 13/19), а у вези спровођења члана 60. Закона о пољопривредном земљишту («Службени гласник РС» бр. 62/06,

Скупштина општине Ариље, на 16. седници одржаној 21.03. 2022. године донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Ариље

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Ариље.

II

Комисију чине председник и 4 члана:

председник:

- Драговић Драган, дипл. инжењер пољопривреде

чланови:

- Милица Матовић, мастер инжењер грађевине

- Стојка Петровић, геодетски техничар

- Дарко Вујовић, дипломирани економиста

- Нела Обрадовић, дипломирани правник.

III

Задатак Комисије је да изради Предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, којим ће утврдити: врсту и обим радова које треба извршити у периоду за који се Годишњи програм доноси, динамику извођења радова и улагања средстава, као и податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини и то податке о:

- укупној површини и површини по катастарским општинама пољопривредног земљишта у државној својини на територији јединице локалне самоуправе,

- корисницима пољопривредног земљишта у државној својини,

- закупцима пољопривредног земљишта у државној својини,

- површини пољопривредног земљишта у државној својини која није дата на коришћење,

- укупној површини пољопривредног земљишта у државној својини која је планирана за давање у закуп, као и површине делова пољопривредног земљишта у државној својини које су планиране за давање у закуп (једна или више катастарских парцела) са бројем катастарске парцеле, површином, класом и културом,

- стању заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, све у складу са чланом 60. Закона о пољопривредном земљишту.

IV

Комисија је дужна да предлог Годишњег програма из тачке 3. овог Решења изради и достави Скупштини општине на усвајање у законском року.

V

Мандат чланова Комисије траје 4 године.

VI

Ово Решење је коначно даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Ариље“.

VII

Овим решењем ставља се ван снаге решење III број 112-176/2021, 28. 12. 2021. године.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 112- 41/2022, 21. 03.2022. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Миљана Аћимовић Стефановић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18), члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10- Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- Одлука УС, 50/13- Одлука УС, 98/13- Одлука УС, 132/14 и 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. закон,9/2020 и 52/2021) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 16. седници одржаној 21. 03. 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ **о именовану Комисије за планове општине Ариље**

1. Комисија има председника и 4 члана.

2. У Комисију за планове именују се:

за председника

- Мирко Пеливановић

- Бранко Бошковић, заменик председника

- Славољуб Богичевић, члан

- Звонко Петровић, секретар Комисије

3. Представници министарства надлежног за послове планирања и урбанизма биће именовани посебним решењем након достављеног предлога министра.

4. Комисија за планове обавља стручне послове у поступку израде и спровођења планских докумената из надлежности Општине, обавља стручну контролу планских докумената из надлежности јединице локалне самоуправе и послове јавног увида у плански документ из надлежности општине Ариље, у складу са Законом.

5. Стручно-административне послове за Комисију врши Општинска управе општине Ариље.

6. Мандат Комисије траје 4 године.

7. Накнада за рад Председника и чланова Комисије утврђује посебним решењем Одбор за административна питања СО Ариље.

Право на накнаду имају лица која нису у радном односу у надлежном органу јединице локалне самоуправе који спроводи поступак стручне контроле и поступак јавног увида и којима није у опису посла обављање послова из делокруга рада Комисије из тачке 4. овог решења.

8. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 112- 42/22, 21. 03. 2022. године

Председник Скупштине општине,
Миљана Аћимовић Стефановић с.р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07и 47/18), члана 123. Закона о социјалној заштити («Службени гласник РС» 24/11) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 16. седници одржаној 21. 03. 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника Управног одбора Центра за социјални рад Ариље

I

РАЗРЕШАВА СЕ Славка Максимовић из Ариља, са функције председника Управног одбора Центра за социјални рад у Ариљу, по поднетој оставци.

II

ИМЕНУЈУ СЕ Милета Јовановић из Ариља, на функцију председника Управног одбора Центра за социјални рад у Ариљу.

III

Мандат председника Управног одбора из тачке II овог решења траје до истека мандата Управног одбора именованог решењем СО Ариље III број 112- 34/21, 26. 03. 2021. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 112- 43 /22, 21. 03. 2022. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,

Миљана Аћимовић Стефановић с.р.

На основу члана 24. став 3. и члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 13/19), Скупштина општине Ариље на 16. седници одржаној 21. 03. 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о измени решења о именовању вршиоца дужности директора ЈКП „Зелен“ Ариље

I

Мења се тачка I решења о именовању вршиоца дужности директора ЈКП „Зелен“ Ариље III број 112-142/2021, 28. 09. 2021. године и гласи:

„Именује се Милан Ненадић, дипломирани машински инжењер из Ариља, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље, на период до једне године, односно најдуже до 27. 09. 2022. године.“

II

Ово решење је коначно и ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење решења представљају одредба члана 52. Закона о јавним предузећима, којом је прописано да период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Изменом се мења тачка I решења СО Ариље која је гласила:

„I Именује се Милан Ненадић, дипломирани машински инжењер из Ариља, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље, на период до 6 месеци.“

У складу са наведеним, донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог Решења није дозвољена жалба, већ се може поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана достављања истог.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 112- 44/2022, 21. 03. 2022. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Миљана Аћимовић Стефановић с.р.

На основу члана 32. тачка 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18) и члана 40. тачка 14. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 16. седници одржаној 21. 03. 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о постављењу заменика секретара Скупштине општине Ариље

I

ПОСТАВЉА СЕ Биљана Аћимовић, дипломирани правник из Ариља, за заменика секретара Скупштине општине Ариље.

II

Мандат заменика секретара Скупштине општине траје до истека мандата сазива Скупштине општине која је поставља.
Именована је на сталном раду у Скупштини општине Ариље и заснива радни однос као заменик секретара СО Ариљепочев од **21. марта 2022. године.**

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
- Скупштина општине -
АРИЉЕ

III број 112-45/2022, 21. 03. 2022. године

Председник Скупштине општине,
Миљана Аћимовић Стефановић с.р.

Општина Ариље
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ШБрој 023-21 /21
21. 03.2022.године
АРИЉЕ

На основу члана 88. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број [129/2007](#), [83/2014](#) - други закон, [101/2016](#) - други закон и [47/2018](#)), члана 5.став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број [15/2016](#) и [88/2019](#)) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 16. седници одржаној 21. 03. 2022.године, доноси

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ОДЛУКЕ ОСНИВАЊУ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ВОДНЕ УСЛУГЕ
"СКРАПЕЖ ВОДЕ" ПОЖЕГА**

I Усваја се Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа регионални центар за водне услуге "СКРАПЕЖ ВОДЕ"Пожега.

II Овлашћује се Предраг Маслар, да у име општине Ариље, потпише Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа регионални центар за водне услуге "СКРАПЕЖ ВОДЕ" Пожега.

III Одлуку доставити Координационом одбору за координацију активности на Пројекту изградње и управљања регионалним системом за сакупљање и пречишћавање отпадних вода.

IV Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о усвајању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа регионални центар за водне услуге "СКРАПЕЖ" Пожега 023-21/21 од 29. 11. 2021. године.

V Одлуку објавити у " Службеном гласнику општине Ариље" са оснивачким актом, након потписивања од стране свих оснивача.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Миљана Аћимовић Стефановић с.р.**

На основу члана 5. став 3. и члана 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС бр. 15/2016 и 88/2019), члана 88. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 10. став

1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 5. Међуопштинског споразума о сарадњи на пројекту изградње и управљања регионалним системом за сакупљање и пречишћавање отпадних вода, град Ужице и општине Ариље, Ивањица, Косјерић и Пожега као оснивачи, донели су

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ВОДНЕ УСЛУГЕ "СКРАПЕЖ ВОДЕ" ПОЖЕГА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет одлуке Члан 1.

Овом Одлуком су уређена права и обавезе у оснивању и пословању Јавног комуналног предузећа егионални центар за водне услуге "СКРАПЕЖ ВОДЕ" Пожега (у даљем тексту: Предузеће), као и права и обавезе оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачима у обављању делатности Предузећа као делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Предузећа;
- печат и штамбиљ Предузећа;
- претежна делатност Предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачима;
- услове и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношење ризика у пословању Предузећа;
- услови и начин задуживања Предузећа;
- заступање Предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредности неновчаног улога;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженима у процентима;
- органи Предузећа и њихове надлежности;
- имовина која се не може отуђити, односно имовина за чије је располагање (отуђење и прибављање) потребна сагласност оснивача;

- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Предузеће.

Пословно име и седиште

Члан 2.

Пословно име Предузећа је **Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге "СКРАПЕЖ ВОДЕ" Пожега**.

Скраћено пословно име је: **ЈКП "СКРАПЕЖ ВОДЕ" Пожега**.

Седиште Предузећа је у Пожеги, адреса Трг слободе бр. 9.

Печат Предузећа Члан

3.

Предузеће поседује свој печат са исписаним текстом на српском језику и ћириличном писму.

Печат Предузећа је у облику кружнице, пречника 50мм и садржи текст: „Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге "СКРАПЕЖ ВОДЕ" Пожега“.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи текст: „Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге "СКРАПЕЖ ВОДЕ" Пожега" и простор за уписивање датума и броја.

Делатности Предузећа

Члан 4.

Предузећа се оснива и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника.

Претежна делатност предузећа је:

- 37.00 Уклањање отпадних вода.

Поред претежне делатности предузеће обавља и следеће делатности:

- 33.12 – Поправка машина;
- 33.13 – Поправка електронске и оптичке опреме;
- 33.14 – Поправка електричне опреме;
- 33.20 – Монтажа индустријских машина и опреме;
- 36.00 – Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде;

- 42.21 – Изградња цевовода;
- 42.91 – Изградња хидротехничких објеката;
- 43.12 – Припрема градилишта;
- 43.13 – Испитивање терена бушењем и сондирањем;
- 43.21 – Постављање електричних инсталација;
- 43.22 – Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 43.29 – Остали инсталациони радови у грађевинарству;
- 45.20 – Одржавање и поправка моторних возила.

- 71.1 – Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧИМА

Оснивачи Предузећа Члан 5.

Оснивачи Предузећа су:

- 1) **Град Ужице** са адресом у Димитрија Туцовића 52, матични број 07157983;
- 2) **Општина Ариље** са адресом у Светог Ахилија 53, матични број 07254628;
- 3) **Општина Ивањица** са адресом у Венијамина Маринковића 1, матични број 07221142;
- 4) **Општина Косјерић** са адресом у Олге Грбић 10, матични број 07357826;
- 5) **Општина Пожега** са адресом на Тргу слободе 9, матични број 07158122.

Оснивање на неодређено време

Члан 6.

Предузеће се оснива на неодређено време.

Правни статус Предузећа

Члан 7.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Предузећа

Члан 8.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивачи не одговарају за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање Предузеће

Члан 9.

Предузеће заступа и представља директор Предузећа.

III ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА Предузећа

Основни капитал Члан**10.**

Основни капитал Предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи – уписан новчани капитал: 500.000 РСД; уплаћен новчани капитал: 500.000 РСД.

Усклађивање основног капитала врши се у складу са законом.

Критеријум уплате основног капитала**Члан 11.**

Оснивачи уплаћују у Предузеће основни капитал из члана 10. ове Одлуке на основу истих удела и то сваки оснивач по 100.000 РСД што представља по 20% основног капитала.

Повећање и смањење оснивачког капитала**Члан 12.**

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучују оснивачи у складу са законом.

У циљу омогућавања реализације пројекта изградње постројења за пречишћавање отпадних вода и припадајуће инфраструктуре и отпочињања обављања делатности за коју је основано Предузеће, оснивачи ће посебним одлукама, у складу са динамиком изградње извршити повећање капитала Предузећа новим новчаним и неновчаним улозима.

Имовина Предузећа**Члан 13.**

Предузеће има своју имовину, којом управља и располаже у складу са Законом, овом одлуком и Статутом.

Имовину Предузећа чини право коришћења на непокретностима које оснивачи пренесу на Предузеће.

Имовину Предузећа чине и новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Предузеће користи средства и добра у државној и другим облицима својине у складу са законом, статутом и овом одлуком.

Непокретности (земљиште, зграде, помоћни објекти и друго), које чине средства којима послује Предузеће, не могу се отуђити из имовине Предузећа без сагласности оснивача.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**Приходи Предузећа Члан 14.**

Основни приход Предузећа је приход од обављања водних услуга.

Остали приходи су:

- донације;
- субвенције оснивача и буџета РС;
- кредити;
- остали приходи у складу са законом.

Финансирање Предузећа до почетка обављања делатности

Члан 15.

До почетка обављања делатности за коју се оснива, пословање Предузећа се финансира из буџета оснивача и других расположивих извора финансирања.

Предузеће је у обавези да до 1. децембра текуће године донесе Посебни програм финансирања, који садржи детаљну динамику коришћења средстава из става 1. Посебним програмом се посебно утврђује износ бруто зараде в.д. директора Предузећа као и евентуални трошкови привремено и повремено ангажованих радника, трошкови накнаде чланова привременог Надзорног одбора, трошкови набавке и амортизације основних средстава (рачунари, софтвер) као и други текући расходи пословања.

На Посебни програм сагласност дају Скупштине свих оснивача.

Сваки оснивач је у обавези да у Одлуци о буџету за наредну годину обезбеди по 20% средстава за пословање Предузећа а према Посебном програму пословања Предузећа, на који је дао сагласност.

Расподела добити

Члан 16.

Добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, прописима оснивача и овом одлуком.

Задуживање Предузећа

Члан 17.

Предузеће се може задужити само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату кредита.

На одлуку Надзорног одбора Предузећа о дугорочном задуживању за финансирање капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања сагласност дају скупштине свих оснивача.

Цене производа и услуга Предузећа

Члан 18.

Елементи за образовање цена производа и услуга Предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Одређивање цена комуналних услуга**Члан 19.**

На предлог Надзорног одбора Предузећа, Оснивачи су у обавези да дају сагласност на тарифни план који служи као основа за формирање цене комуналних услуга Предузећа.

Тарифни план се доноси за период од пет година са циљем постепеног достизања нивоа цене који покрива пословне расходе Предузећа. Тарифни план се доноси најкасније до почетка испуњавања услова за обављања регистроване делатности у складу са важећим прописима.

Увођење нове комуналне услуге пречишћавања за крајње кориснике Члан 20.

Оснивачи се обавезују да дају сагласност својим јавним комуналним предузећима на увођење нове компоненте цене комуналне услуге, која се односи на пречишћавање и то најкасније до почетка испуњавања услова за обављања регистроване делатности пречишћавања отпадних вода од стране Предузећа, у складу са важећим прописима.

Нову компоненту цене пречишћавања отпадних вода, ће у складу са начелом „загађивач плаћа“ плаћати корисници услуге одвођења отпадних вода (канализације)

најкасније до почетка испуњавања услова за обављања регистроване делатности у складу са важећим прописима.

Износ компоненте цене за нову услугу пречишћавања отпадних вода ће се исказивати посебно на рачунима крајњих корисника.

**V УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ ИЗГРАДЊЕ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ
ОТПАДНИХ ВОДА****Инвеститорска овлашћења Члан 21.**

Даном регистрације Предузећа, оснивачи дају сагласност Предузећу да у име и за рачун оснивача обавља следеће надлежности предлагача капиталног пројекта и вршиоца инвеститорских овлашћења припреме и изградње регионалног система за одвођење и пречишћавање отпадних вода:

- координирање и комуницирање са свим институцијама надлежним за издавање услова и сагласности, као и за стручну контролу (ревизиона комисија коју формира надлежно министарство) као и са пројектима/предузећима која израђују техничку документацију;
- финансирање свих административних трошкова и такси у административним процедурама прибављања услова, стручне контроле техничке документације (ревизиона комисија) и сл.
- усаглашавање потписивање финалне верзије Пројектног задатка за израду техничке документације (Идејни пројекат са Студијом оправданости) са представницима пројекта ППФ 8;
- потписивање захтева Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за образовање ревизионе комисије за потребе оцене Идејног пројекта;
- подношење техничке документације на стручну контролу ревизионој комисији;

- координација свих активности између Ревизионе комисије и ППФ8/пројектантског предузећа;
- по потреби, подношење захтева за издавање локацијских услова и вршење свих надлежности инвеститора у смислу Закона о планирању и изградњи.

Све трошкове који настану у периоду вршења инвеститорских овлашћења сnose оснивачи сразмерно процентима учешћа у оснивачком капиталу.

Уступање коришћења

Члан 22.

Након добијања употребне дозволе оснивачи ће уступити Предузећу на коришћење, управљање и одржавање објекте и земљиште неопходне за обављање његове регистроване делатности.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача Члан 23.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа оснивачи имају следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен Статутом Предузећа;
- право одлучивања о расподели добити Предузећа;
- право да буду информисани о пословању Предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза Предузећа;
- и друга права у складу са законом.

Обавезе оснивача

Члан 24.

Оснивачи ће подржати своја јавна комунална предузећа да успоставе систем потпуне покривености услугама снабдевања водом и одвођења отпадних вода, да установе посебне организационе, функционалне и рачуноводствене целине за услуге снабдевања водом, одвођења и пречишћавања отпадних вода у општинским/градским јавним комуналним предузећима, који омогућавају вођење одвојених рачуна прихода, расхода, добитка или губитка, имовине и обавеза за услуге снабдевања водом, одвођења и пречишћавања отпадних вода (рачуноводство/извештавање по сегментима); да смање трошкове пословања и повећају наплату, како би била у стању да редовно измирују обавезе према Предузећу.

Обавезе Предузећа

Члан 25.

Предузеће је у обавези да:

- управља сопственим средствима и средствима која су му поверена на управљање на целисходан и економичан начин;

- да обезбеди покривеност расхода приходима укључујући и покриће трошкова текућег и инвестиционог одржавања објеката и инфраструктуре;
- да одржава, развија и унапређује водни систем којим управља на квалитетан и економичан начин, како је то прописано стандардима и показатељима (индикаторима) пословања;
- да успостави однос са крајњим потрошачима услуга пречишћавања и медијима уз увођење принципа транспарентности и доступности јасних, прецизних и правовремених информација о услугама, начину образовања цена и принципима за калкулацију цена, инвестиционим одлукама и критеријумима за њихово доношење на начин предвиђен Законом о заштити потрошача.

Обезбеђење општег интереса

Члан 26.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано оснивачи дају сагласност на:

- Статут Предузећа;
- Одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета на коришћење Предузећу, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и ове одлуке.

VII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Предузећа Члан 27.

Органи Предузећа су Надзорни одбор и директор.

Састав Надзорног одбора

Члан 28.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Два члана Надзорног одбора именују Скупштине оснивача, на предлог општинских/градског већа по принципу ротације, по азбучном реду, на период од четири године а један члан именује се из реда запослених у Предузећу.

Начин и поступак именовања председника и чланова Надзорног одбора утврђују се Статутом Предузећа, у складу са Законом.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 29.

Надзорни одбор Предузећа надлежан је да, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком:

- доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- доноси годишњи програм пословања Предузећа усклађен са дугорочним и средњорочним планом стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
- усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- усваја финансијске извештаје;
- доноси статут Предузећа;
- надзире рад директора;
- разматра и прати рачуноводствене и финансијске извештаје, извештаје и анализе интерне ревизије и усваја политику управљања ризицима;
- доноси одлуку о начину расподеле добити Предузећа односно начину покрића губитака;
- доноси инвестиционе програме односно критеријуме за инвестициона улагања;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета на коришћење Предузећу;
- доноси одлуку о ценама услуга;
- одлучује о улагању капитала Предузећа;
- одлучује о статусним променама Предузећа, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- доноси одлуку о усвајању плана јавних набавки Предузећа.

Скупштине оснивача дају сагласност на одлуке Надзорног одбора из алинеја 1, 2, 3, 4, 6, 9, 10, 14, 15, 16, 17 и 18.

Одлучивање Члан

30.

Надзорни одбор одлучује простом већином од укупног броја гласова, ако овом одлуком или законом није одређено другачије.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из свог делокруга на директора или неког од запослених у **Предузећу**.

Накнада за рад Члан

31.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђују оснивачи, у складу са критеријумима и мерилима за њено утврђивање, које одређује Влада.

Директор Предузећа

Члан 32.

Директор заступа Предузеће у унутрашњем и спољнотрговинском промету, са неограниченим овлашћењима.

Директора Предузећа именују Скупштине оснивача на период од четири године а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију и заснива радни однос у Предузећу на одређено време.

Надлежност директора

Члан 33.

Директор Предузећа, у складу са овом одлуком и Статутом Предузећа, обавља следеће послове:

- представља и заступа Предузеће;
- организује и руководи процесом рада и води Предузећа;
- одговара за законитост рада Предузећа као и за реализацију одлука и других аката оснивача;
- предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета оснивача;
- предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- извршава одлуке Надзорног одбора;

- предлаже акт о организацији и систематизацији послова;
- доноси опште акте за чије доношење је овлашћен;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом;
- одлучује о другим питањима у складу са законом и статутом Предузећа;
- обавља и друге послове утврђене законом, овом Одлуком и статутом.

VIII ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Мере у случају поремећаја у пословању Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, скупштине оснивача могу предузети мере прописане законом ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа Предузећа;
- ограничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

IX РАДНИ ОДНОСИ

Права, обавезе и одговорности из радног односа Члан 35.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа, регулишу се колективним уговором односно правилником о раду, у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 36.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

Остваривање права на штрајк и мере у случају штрајка

Члан 37.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

Право на штрајк запослени Предузећу остварују у складу са законом, колективним уговором и актом оснивача.

У случају штрајка радника у Предузећу, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада утврђују посебном одлуком општинска/градско веће оснивача.

X ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине Члан 38.

Предузећу је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Статутом Предузећа, детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача, који регулишу област заштите животне средине.

ХИ ЈАВНОСТ РАДА, ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада Предузећа Члан 39.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор Предузећа.

Доступност информација

Члан 40.

Предузеће је дужно да на својој веб презентацији објави:

- радне биографије чланова привременог Надзорног одбора, Надзорног одбора, директора и вршиоца дужности директора;
- организациону структуру Предузећа;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја;
- годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне;
- тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;

- годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- друге информације од значаја за јавност.

Пословна тајна Члан

41.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

ХИИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Привремени Надзорни одбор Члан 42.

До именовања Надзорног одбора, послове Надзорног одбора Предузећа, обављаће привремени Надзорни одбор.

Председника привременог Надзорног одбора предлаже Општинско веће општине Ариље а чланове Надзорног одбора предлажу Општинско веће општине Ивањица и Општинско веће општине Косјерић.

Привремени Надзорни одбор је у следећем саставу:

- **Милан Ненадић**, дипломирани машински инжењер из Ариља, председник;
- **Светлана Голубовић**, специјалиста струковни санитарно – еколошки инжењер из Ивањице, члан;
- **Ивана Ликић**, просторни планер географских наука – урбаниста из Косјерића, члан.

Мандат чланова привременог Надзорног одбора траје најдуже 12 месеци. Три месеца пре истека мандата привременог Надзорног одбора, Скупштина општине Пожега, Скупштина града Ужица и представници запослених предлажу чланове Надзорног одбора Предузећа са мандатом од четири године.

Уколико не буде представника запослених који испуњавају законом прописане услове за именовање за члана Надзорног одбора, трећег члана ће предложити Скупштина општине Ариље, док се не стекну услови за именовање члана из реда запослених.

Вршилац дужности директора

Члан 43.

До именовања директора Предузећа, послове директора ће обављати вршилац дужности директора **Небојша Лијескић**, дипломирани инжењер индустријског менаџмента из Пожеге, ул. Висибаба б.б.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана. В.д. директора предлаже Општинско веће општине Пожега.

Овлашћења вршиоца дужности директора

Члан 44.

Овлашћује се вршилац дужности да предузме све радње у вези са уписом Предузећа у регистар привредних субјеката.

Предузеће почиње са радом даном уписа у регистар привредних субјеката.

Предузеће почиње да обавља делатност након добијања решења надлежног органа о испуњености услова за обављање комуналне делатности пречишћавања отпадних вода и добијања употребне дозволе за постројење за пречишћавање отпадних вода.

Рок за доношење општих аката

Члан 45.

Предузећу ће донети општа акта као и друга акта од значаја за функционисање и обављање делатности Предузећа у року од три месеца од усвајања Статута Предузећа.

Расписивање конкурса за избор директора

Члан 46.

Обавезују се Скупштине оснивача да на предлог општинских већа свих оснивача у року од шест месеци од дана оснивања Предузећа донесу одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавни конкурс за избор директора, кога именују Скупштине оснивача спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора, коју именују Скупштине општине оснивача у року од девет месеци од дана оснивања Предузећа.

Све скупштине оснивача усвајају акт о именовану директора Предузећа најкасније 12 месеци од дана оснивања Предузећа.

Саставни део одлуке

Члан 47.

Саставни део одлуке су и акти скупштина оснивача којим су градоначелник Ужица односно председници општина Ариље, Ивањица, Косјерић и Пожега овлашћени на потписивање одлуке и то:

- одлука Скупштине града Ужица број 023-168/21 од 26.11.2021. године,
- одлука Скупштине општине Ариље број 023-21/21 од 21.03.2022. године,
- одлука Скупштине општине Ивањица број 06-11/2022 од 25.03.2022. године,
- одлука Скупштине општине Косјерић број 023-23/2021 од 22.12.2021. године,
- одлука Скупштине општине Пожега број 011-7/2022 од 11. 02.2022. године.

Ступање на снагу одлуке

Члан 48.

Ова одлука ступа на снагу даном потписивања од стране свих овлашћених заступника оснивача.

Одлука се објављује у службеним гласилима града Ужица и општина Ариље, Косјерић, Ивањица и Пожега.

ЗАСТУПНИЦИ ОСНИВАЧА

- 1. За град Ужице, градоначелник др Јелена Раковић Радивојевић,**
- 2. За општину Ариље, председник општине Предраг Маслар,**
- 3. За општину Ивањица, председник општине Момчило Митровић,**
- 4. За општину Косјерић, председник општине Жарко Ђокић,**
- 5. За општину Пожега, председник општине Ђорђе Никитовић.**

Општина Ариље
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
III Број 023-21/21
21. 03. 2022.године
АРИЉЕ

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/2016 и 88/2019), члана 40. Статута општине Ариље и члана 29. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа регионални центар за водне услуге "СКРАПЕЖ ВОДЕ" Пожега,
Скупштина општине Ариље на седници одржаној 21. 03. 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Статут ЈКП „СКРАПЕЖ ВОДЕ“ Пожега.

II Решење доставити Привременом Надзорном одбору ЈКР „СКРАПЕЖ ВОДЕ“ Пожега.

III Овим решењем ставља се ван снаге решење о давању сагласности на Статут ЈКП „СКРАПЕЖ“ Пожега број 023-21/21 од 29. 11. 2021. године.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Ариље“ са Статутом, након давања сагласности на Статут од стране свих оснивача.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Миљана Аћимовић Стефановић с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) и члана 29. Одлуке о оснивању „Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге "СКРАПЕЖ ВОДЕ" Пожега, привремени Надзорни одбор ЈКП "СКРАПЕЖ ВОДЕ" Пожега, на седници одржаној дана 20.01.2022. године, донео је

СТАТУТ

ЈКП „СКРАПЕЖ ВОДЕ“ ПОЖЕГА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

II Предмет уређивања Члан 1.

Овим Статутом ближе се уређује обављање делатности од општег интереса од стране ЈКП "СКРАПЕЖ ВОДЕ" Пожега (у даљем тексту: Предузеће) у складу са законом и Одлуком оснивању Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге "СКРАПЕЖ ВОДЕ" Пожега, а посебно:

- планирање рада и развоја Предузећа;
- извештавање оснивачима од стране органа Предузећа;
- унутрашња организација Предузећа;
- финансирање обављања делатности Предузећа;
- управљање основним средствима у функцији обављања делатности;
- начин именовања председника и чланова Надзорног одбора Предузећа;
- начин предлагања представника запослених у Надзорном одбору Предузећа ;
- начин именовања директора Предузећа;
- заступање Предузећа;
- друга питања од значаја за рад, пословање и развој Предузећа.

III ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

Пословно планирање Члан 2.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја, као и на годишњем, односно трогодишњем програму пословања, који су усклађени са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја.

Дугорочни план пословне стратегије и развоја Члан

3.

Дугорочни план пословне стратегије и развоја је хијерархијски највиши, дугорочни документ развојног планирања Предузећа, који се усваја за период од најмање 7 година. Дугорочни план садржи приоритетне циљеве пре свега инвестиционог развоја у складу са Стратегијом

управљања водама на територији Републике Србије до 2034. и другим стратешким и планским документима Републике Србије.

Приликом израде дугорочног плана пословне стратегије и развоја, Предузеће води рачуна о његовој усклађености са смерницама, циљевима и задацима који проистичу из преузетих међународних обавеза, укључујући обавезе преузете у процесу приступања Европској унији, а узимају се у обзир и постојећи планови, укључујући и просторне планове и планове развоја виших нивоа власти.

За прве три године важења дугорочног плана узимају се у обзир и смернице средњорочне економске и фискалне политике које је усвојила Влада. По истеку сваке треће календарске године од доношења дугорочног плана, Предузеће припрема извештај о учинцима спровођења Плана и доставља га скупштинама оснивача на усвајање, најкасније у року од шест месеци од истека тог рока.

Након усвајања извештаја о учинцима дугорочног плана, оснивачи могу утврдити потребу да се спроведе његова ревизија, на основу чега се приступа изради предлога измена и допуна дугорочног плана. Дугорочни план мења се и допуњује у процедури прописаној за његово усвајање.

Дугорочни план је основ за израду средњорочних приоритета јавних инвестиција и обухвата инвестиционе програме и пројекте јавних инвестиција које треба спровести у десетогодишњем периоду.

Средњорочни план пословне стратегије и развоја

Члан 4.

Средњорочни план Предузећа има за циљ да уведе средњорочни оквир у планирању капиталних пројеката, да омогући мерење ефеката спровођења одређених активности и програма, да допринесе рационалнијем трошењу средстава за инвестиционе и оперативне расходе и да побољша квалитет услуга које пружа Предузеће.

Скупштине оснивача дају сагласност на Средњорочни план развоја Предузећа, као и на све његове накнадне измене и допуне. План се сматра усвојеним када на њега скупштине оснивача дају сагласност.

Оснивачи су у обавези да обезбеде усаглашеност својих буџетских пројекција капиталних расхода са приоритетима из Средњорочног плана Предузећа на који су дали сагласност, као и да учествују у суфинансирању капиталних пројеката утврђених у Средњорочном плану развоја на који су дали сагласност на начин прописан важећим законским прописима.

Средњорочни план посебно садржи:

- 1) План реализације капиталних пројеката и планирана средства за њихово финансирање из буџета Оснивача и других извора;
- 2) Планиране изворе финансирања предвиђених пројеката по годинама унутар раздобља важења Средњорочног плана;
- 3) Планиране промене организационе структуре Предузећа;

- 4) **Планиране** мере за унапређење управљања и подизања нивоа ефикасности Предузећа, побољшање финансијских перформанси и побољшање квалитета услуга;
- 5) Показатеље квалитета и квантитета пружања услуга као и активности које ће омогућити постизање квалитета и квантитета услуге (као и одржавања достигнутог квалитета и квантитета).

Усвајање годишњег програма пословања и средњорочног плана развоја

Члан 5.

Годишњи програм пословања Предузећа, као и Средњерочни план развоја доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност оснивача у складу са законом.

IV ВРСТЕ ИЗВЕШТАЈА И НАЧИН ИЗВЕШТАВАЊА

Квартални извештај о пословању Члан 6.

Предузеће је дужно да достави квартални (тримесечни) извештај о извршењу годишњег програма пословања и финансијског плана (за тримесечја I – IV) Скупштинама оснивача у року од 30 дана од завршетка сваког тримесечја.

Квартални извештај о пословању и о извршењу финансијског плана обавезно садржи податке о реализацији свих елемената годишњег програма пословања укључујући и финансијски план.

Квартални извештај о извршењу програма пословања и финансијског плана обавезно садржи податке о свим приходима и расходима Предузећа у поређењу са планом за то тримесечје, као и у поређењу са планираним приходима и расходима на годишњем нивоу.

Квартални извештај садржи и податке о свим непланираним умањењима прихода или повећањима расхода за сваку категорију расхода.

У случају непланираног умањења прихода или непланираног повећања расхода, Предузеће је дужно да у кварталном извештају образложи како планира да превазиђе настале проблеме, било кроз повећање прихода из других извора или кроз смањење трошкова. Извештај треба да садржи и детаљне податке о планираном повећању прихода или посебним мерама за умањење трошкова.

Квартални извештај такође садржи попуњену табелу са показатељима пословања уз образложење реализације по сваком од постављених циљева.

Годишњи извештај о раду Члан 7.

Предузеће доставља годишњи извештај о пословању и о извршењу свог финансијског плана (ревидрани годишњи финансијски извештај) Скупштинама оснивача најкасније до 30. јуна следеће године за претходну годину.

Годишњи извештај обавезно садржи:

- 1) извештај и податке о томе у којој мери је испуњен годишњи програм пословања;
- 2) извештај о извршењу свих компоненти одобреног годишњег програма пословања са детаљима о свим приходима и расходима Предузећа за претходну годину у поређењу са планом за сваку врсту услуга;
- 3) копију годишњег рачуноводственог извештаја са билансом стања и билансом успеха;
- 4) попуњену табелу са показатељима пословања уз образложење реализације по сваком од постављених циљева.

Квалификована већина оснивача може да захтева и независну ревизију годишњег извештаја о пословању укључујући и билансе стања и успеха.

Након усвајања годишњег извештаја о пословању, Предузеће ће га учинити доступним јавности и то објављивањем на веб презентацијама свих оснивача као и на споственој веб презентацији.

Предузеће ће установити праксе и процедуре рачуноводственог и статистичког извештавања у складу са праксама и процедурама које се на основу закона захтевају за привредна друштва.

Показатељи ефикасности органа управљања Члан

8.

Ефикасност органа управљања Предузећа мери се показатељима ефикасности. Предузеће је дужно да достави предлог показатеља ефикасности оснивачима на мишљење у року од три месеца од добијања сагласности за почетак обављања делатности.

Извештаји о реализацији показатеља ефикасности подносе се квартално (у кварталном извештају о пословању) и годишње (у годишњем извештају о пословању).

Ванредна ревизија финансијских извештаја Члан

9.

Пре усвајања годишњег извештаја о пословању и финансијског извештаја, сваки од оснивача може да наручи независну ванредну ревизију финансијских извештаја (анализу оперативног и финансијског пословања) Предузећа.

Ревизија ће се спроводити на основу договореног сета показатеља (индикатора ефикасности и квалитета пословања). Анализа пословања ће узети у обзир институционалне, финансијске и техничке аспекте пословања Предузећа и укључиће и препоруке за његово побољшање.

Ревизију финансијских извештаја сачињава независни ревизор, кога ангажује Оснивач.

Оснивач може да наручи независну ревизију највише једном у току пословне године и њени трошкови падају на терет буџета оснивача који је ревизију наручио.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Начела организације Члан 10.

Предузеће се организује као јединствен техничко - технолошки, економски и пословни систем са циљем да обезбеди трајно, непрекидно и уредно функционисање обављања комуналне делатности за које је регистровано.

Организација и систематизација послова у Предузећу уређује се актом директора, на који сагласност дају оснивачи.

VI ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Одређивање цена комуналних услуга Члан 11.

Оснивачи су у обавези да утврде нормативе и стандарде за ближе одређивање елемената на основу којих се формирају цене комуналних услуга, као и да одреде додатне елементе за формирање цена, када то захтевају специфичности појединих услуга у складу са важећим прописима.

Критеријуми за утврђивање политике цена, у складу са Законом о комуналним делатностима, заснивају се на следећим принципима:

- 1) Пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима при чему се посебно исказују трошкови отплате инвестиционих кредита (трошкови главница и камате);
- 2) Расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима на које су Оснивачи дали сагласност;
- 3) Добит вршиоца комуналне делатности.

Поступак за усвајање ванредног захтева за измену цена

Члан 12.

Предузеће је обавезно да укључи захтев за измену цена у свој годишњи програм пословања.

Када се након усвајања годишњег програма пословања значајније промене вредности елемената, који су укључени у структуру цене, директор Предузећа може да током текуће пословне године поднесе Надзорном одбору детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама Годишњег програма пословања.

Након усвајања од стране Надзорног одбора, измене Годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштинама оснивача.

Усклађивање јединичне цене пружања услуга са начелом приступачности

Члан 13.

У поступку израчунавања јединичне цене, Предузеће је у обавези да се посебно

руководи следећим начелима:

- 1) избегавања ценовног удара на крајње кориснике услуга (потрошаче);
- 2) јединствена цена за различите категорије потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге и
- 3) обезбеђивање усклађивања јединичне цене са начелом приступачности.

У циљу усаглашавања калкулације за утврђивање јединичне цене услуга, одрживост предложене цене се обавезно тестира у односу на могућност просечног домаћинства са територије

Оснивача да редовно плаћа комуналне услуге снабдевања водом, одвођења и пречишћавања отпадних вода.

VII УПРАВЉАЊЕ ОСНОВНИМ СРЕДСТВИМА

Својина на основним средствима Члан 14.

Непокретности, која служе обављању основне делатности Предузећа с у јавној својини оснивача.

Предузеће може имати право својине на непокретностима које оснивачи, у складу са Законом о јавној својини, а на основу одлуке надлежног органа, уносе у основни капитал Предузећа.

Право коришћења на основним средствима

Члан 15.

На основу одлуке о оснивању, у складу са законом Предузеће има право коришћења на непокретностима у јавној својини оснивача.

Оснивачи ће посебним актом овластити Предузеће да се упише као корисник непокретности у јавним регистрима о евиденцији непокретности и јавним регистрима водова и правима на њима у складу са законом.

Вођење посебне евиденције о непокретностима

Члан 16.

Предузеће је дужно да води посебну евиденцију о стању, вредности и кретању непокретности из става 1. у складу са одредбама Уредбе о евиденцији непокретности у јавној својини („Сл. гласник РС“ бр.70/14, 19/15, 83/15 и 13/17) и да у роковима и на начин прописан законом, подзаконским актима и актима оснивача доставља податке о тим непокретностима Оснивачима.

Предузеће је дужно да води и евиденцију о непокретностима које су од стране Оснивача унете у капитал Предузећа. Предузеће мора да установи и одржава одговарајућу документацију о реконструкцији, доградњи, санацији и одржавању имовине у јавној својини Оснивача, која му је поверена на управљање као и сопствене имовине.

Књиговодствени третман непокретности које користи

Предузеће

Члан 17.

Предузеће уписује право коришћења на мрежама и осталим непокретностима у своје књиговодствене евиденције и инвестира у текуће и инвестиционо одржавање непокретности које користи, у складу са међународним рачуноводственим стандардима.

Предузеће је у обавези да спроводи поступак ревалоризације књиговодствене вредности и да обрачунава амортизацију имовине на којој је право коришћења уписано у рачуноводствене билансе и евидентирано у посебне евиденције носиоца права коришћења у складу са Законом о

јавној својини. Поступак ревалоризације се спроводи применом методологије која је примерена врсти и намени имовине (зграде, други објекти, мреже).

VIII НАЧИН ИМЕНОВАЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА

Начин именовања Надзорног одбора Члан 18.

Надзорни одбор предузећа има три члана, од којих је један председник.

Два члана Надзорног одбора именују Скупштине оснивача, на предлог општинских/градског већа по принципу ротације, по азбучном реду, на период од четири године а један члан именује се из реда запослених у Предузећу.

Представника запослених у Надзорном одбору предлажу запослени, а одлука о изабраном представнику се доноси већином гласова свих запослених. Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Уколико председнику или члану Надзорног одбора престане мандат оставком или разрешењем, предлагач је дужан да у року од осам дана од дана престанка мандата свим оснивачима достави предлог за именовање новог председника односно члана Надзорног одбора.

Услов за именовање председника и чланова Надзорног одбора је стечено високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова и радно искуство од најмање пет година на пословима за које се захтева високо образовање и најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа.

Сагласност на избор председника и чланова Надзорног одбора дају својим одлукама Скупштине општина/града свих оснивача.

IX ДИРЕКТОР

Начин избора директора Члан 19.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директора Предузећа именују Скупштине општине/града оснивача на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама закона.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Предузећа доносе Скупштине општине/града оснивача, на предлог Општинских већа/Градског већа Ужица.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора, која се именује на заједнички предлог општинских/градских већа оснивача.

Поступак именовања директора Члан

20.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава услове прописане Законом.

Поступак именованња директора и престанак мандата директора врши се на начин и по поступку прописаним Законом и оснивачким актом Предузећа.

Именовање вршиоца дужности директора

Члан 21.

Скупштине оснивача именују вршиоца дужности директора до именованња директора Предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора. Вршилац дужности директора мора испуњавати све услове који су прописани за именованње директора Предузећа. Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

X ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Начин заступања Члан 22.

Предузеће заступа и представља директор Предузећа, без ограничења.

Директор Предузећа може, у оквиру својих овлашћења, једном или већем броју лица дати писано пуномоћје за заступање са одређеном врстом, обимом, садржином и трајањем пуномоћја коју пуномоћник не може, без сагласности директора пренети на другог.

Пуномоћје односно опозив пуномоћја, директор може дати уз сагласност Надзорног одбора предузећа.

XIOБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Давање сагласности у поступку доношења одлука Предузећа Члан 23.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Скупштине оснивача дају сагласност на:

- Статут Предузећа;
- **одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима веће вредности**, односно у вредности већој од милион динара која су пренета у својину Предузећа а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о организационој трансформацији;
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом.

XII ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Шта се сматра пословном тајном Члан 24.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Мере за заштиту животне средине Члан 25.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине, у складу са законом.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности редовно управља постројењима и опрему којом управља у свему у складу са постојећим мерама и условима за заштиту животне средине и посебно предвиђеним мерама за ову врсту постројења, а за околности:

- у току редовног рада;
- по престанку рада или измештању и
- у случају удеса.

Мере које ће се предузети за смањење или спречавање могућих штетних утицаја на животну средину и здравље људи, обухватају мере за уређење простора, техничке, правне, економске и друге мере:

- које су предвиђене законом и другим прописима и нормативима и стандардима и роковима за њихово достизање;
- мере заштите у току редовног рада постројења и опреме (опште мере заштите, мере заштите вода, мере заштите земљишта и подземних вода, мере

безбедности за отклањање опасности од хемикалија, мере управљања отпадом, мере заштите ваздуха, мере заштите од повећаног нивоа буке и др.);

- мере које ће се предузети за случају удеса (мере превенције, приправности и одговора на удес, мере отклањања последица удеса, односно санације);
- мере заштите од пожара;
- друге специфичне мере које могу утицати на спречавање или смањење штетних утицаја на животну средину.

XIV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ, ОДГОВОРНОСТИ И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДУЗЕЋУ

Начин остваривања права и обавеза запослених у Предузећу Члан 26.

Запослени у Предузећу остварују своја права, обавезе и одговорности на начин и по поступку утврђеним колективним уговором и уговором о раду, у складу са законом и општим актима оснивача.

Обавештавање запослених Члан

27.

Директор обезбеђује благовремено и истинито обавештавање запослених о пословању Предузећа, развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, о материјално-финансијском стању и расподели добити, коришћењу средстава, раду Надзорног одбора, као и другим питањима везаним за рад и пословање Предузећа, односно за остваривање права запослених.

XV ОПШТИ И ПОЈЕДИНАЧНИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Врсте општих аката Предузећа Члан 28.

Општи акти Предузећа су оснивачки акт, статут и други општи акти утврђени законом.

Општим актима Предузећа уређују се права и обавезе Предузећа и оснивача у обављању комуналне делатности, организација и систематизација послова у Предузећу, финансијско пословање и књиговодство, планирање и развој, односи са корисницима услуга, информисање запослених, као и друга питања од значаја за Предузеће.

Сва друга општа акта Предузећа морају бити у сагласности са оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Предлог за доношење општег акта може дати сваки члан Надзорног одбора или директор Предузећа.

Измене и допуне општих аката Предузећа врше се по поступку прописаним за

ЊИХОВО доношење.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу морају бити у сагласности са општим актима Предузећа.

Акти оснивача којима се даје одобрење или сагласност на акте Предузећа

Члан 29.

Акти у поступку давања одобрења или сагласности које доносе оснивачи, у истоветном тексту се доносе од стране надлежних органа свих оснивача. Уколико другачије није одређено, предлог акта који оснивачи доносе у поступку давања одобрења или сагласности усаглашавају општинска већа/Градско веће града Ужица.

ХВИПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Давање сагласности на Статут Члан 30.**

На овај Статут сагласност дају Скупштине свих оснивача. Скупштине свих оснивача Статут усвајају у идентичном тексту.

Ступање на снагу Члан 31.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана доношења акта о давању сагласности на Статут последње скупштине општине/града – оснивача Предузећа.

Статут се објављује у службеним гласилима града Ужица и општина Ариље, Ивањица, Косјерић и Пожега.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007 и 47/18) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 16. седници одржаној 21. 03. 2022. године, разматрала је Информацију о примени Одлуке о ценама комуналних услуга, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље 21. 12. 2016. године и донела

З А К Л Ђ У Ч А К

НАЛАЖЕ СЕ Надзорном одбору ЈКП „Зелен“ Ариље да:

1. Преиспита одредбу садржану у Одлуци о ценама комуналних услуга од општег интереса број 26/7-3 од 21. 12. 2016. године, која гласи:

„Одређује се цена воде у периоду проглашења рестрикције воде за грађане и привреду који прекораче просечну потрошњу воде за 2017. годину

грађани _____ **74,10 дин/м³**
привреда _____ **146,26 дин/м³“**,

као и да се изјасни о томе да ли је и на који начин ова одредба Одлуке могла да се примењује у време проглашења рестрикције воде 2021. године.

2. Предложи измену наведене одредбе Одлуке, којом би се на јасан и недвосмислен начин уредиле обавезе корисника услуге у погледу цене у периоду проглашења рестрикције воде.

Општина Ариље
Скупштина општине
III Број 06- 8/ 2022. од 21. 03. 2022. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Миљана Аћимовић Стефановић с.р.