

СЛУЖБЕНИ Гласник ОПШТИНЕ АРИЉЕ



www.arilje.org.rs

Ариље, 23. мај 2023. године

Година ММХХIII– Број 11

САДРЖАЈ

1. Решење о давању сагласности на Извештај о пословању ЈКП Регионални центар за управљање отпадом „ДУБОКО“ Ужице за 2022. годину - 3
2. Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „ДУБОКО“ Ужице - 4
3. Решење о давању сагласности на Одлуку о стављању ван снаге одлука Управног одбора Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „ДУБОКО“ Ужице - 5
4. Решење о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „ДУБОКО“ Ужице за период од 01. 01. 2023 до 31. 03. 2023. године - 6
5. Решење о давању сагласности на Извештај о пословању са финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2022. годину - 7
6. Решење о давању сагласности на Одлуку о покрићу губитка Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље- 8
7. Решење о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за период од 01. 01. 2023. до 31. 03. 2023. године - 9
8. Решење о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Посебног програма о коришћењу средстава из буџета оснивача, Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега, за период од 01. 01. 2023. до 31. 03. 2023. године - 10

9. Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа Регионални Центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега - 11
10. Решење о именовању Комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈКП Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега чији је оснивач Општина Ариље, Ивањица, Косјерић, Пожега и град Ужице - 12
11. Решење о именовању надзорног одбора ЈКП Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега - 13
12. Решење о престанку мандата привременог надзорног одбора ЈКП Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега - 14
13. Решење о давању сагласности на Извештај о раду Туристичке организације регије Западна Србија за 2022. годину - 15
14. Решење о давању сагласности на Извештај о раду са финансијским извештајем Народне библиотеке „Добрило Ненадић“ Ариље за 2022. годину - 16
15. Решење о именовању Надзорног одбора Центра за социјални рад Ариље - 17
16. Одлука о измени Одлуке о материјалној подршци породици са децом на територији општине Ариље -18
17. Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама - 19-30
18. Одлука о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за територију општине Ариље за 2023. годину - 31
19. Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ариље за 2023. годину - 32-36
20. Годишњи извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ариље за 2022. годину - 37-40
21. Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ариље за 2023. годину - 41-46
22. Решење о прихватању Извештаја о раду Општинског правобранилаштва општине Ариље за 2022. - 48
23. Решење о именовању директора Центра за социјални рад у Ариљу – 49
- 24.
25. Решење о разрешења и именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Ариље“ у Ариљу - 51
26. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе „Ратко Јовановић“ Крушчица - 52
27. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе „Стеван Чоловић“ Ариљу -53
28. Одлука о додели Општинских јавних признања у 2023. години

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18), члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/19), и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 26. седници одржаној 23. 05. 2023. године, разматрала је Извештај о пословању Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „ДУБОКО“ Ужице за 2022. годину, и донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о пословању ЈКП Регионални центар за управљање отпадом „ДУБОКО“ Ужице за 2022. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о пословању Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „ДУБОКО“ Ужице за 2022. годину, који је усвојио Надзорни одбор предузећа својом Одлуком број 28/3, на седници одржаној дана 30. 03. 2023. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 023- 15/2023, 23. 05. 2023. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,

Миљана Аћимовић Стефановић

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18), и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 26. седници одржаној 23. 05. 2023. године, разматрала је Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „ДУБОКО“ Ужице, и донела

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа
Регионални центар за управљање отпадом „ДУБОКО“ Ужице**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „ДУБОКО“ Ужице, коју је донео Надзорни одбор ЈКП „ДУБОКО“ Ужице под бројем 28/5, на седници одржаној дана 30. 03. 2023. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 023- 17/2023 од 23. 05. 2023. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Миљана Аћимовић Стефановић

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18), и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 26. седници одржаној 23. 05. 2023. године, разматрала је Одлуку о стављању ван снаге одлука Управног одбора Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „ДУБОКО“ Ужице, и донела

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Одлуку о стављању ван снаге одлука Управног одбора
Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „ДУБОКО“
Ужице**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о стављању ван снаге одлука Управног одбора Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „ДУБОКО“ Ужице број 89/7 од 30. 06. 2015. године и 112/3 од 07. 12. 2017. године, коју је донео Надзорни одбор ЈКП „ДУБОКО“ Ужице под бројем 28/6, на седници одржаној дана 30. 03. 2023. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 023- 16/2023 од 23. 05. 2023. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Миљана Аћимовић Стефановић

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07и 47/18), члана 63. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/19), и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 26. седници одржаној 23. 05. 2023. године, разматрала је Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „ДУБОКО“ Ужице за период од 01. 01. 2023. до 31. 03. 2023. године, и донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „ДУБОКО“ Ужице за период од 01. 01. 2023 до 31. 03. 2023. године

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „ДУБОКО“ Ужице за период од 01. 01. 2023 до 31. 03. 2023. године, који је усвојио Надзорни одбор предузећа својом Одлуком број 29/3, на седници одржаној дана 27. 04. 2023. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 023-20/2023, 23. 05. 2023. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Миљана Аћимовић Стефановић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07и 47/18), члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/19), и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 26. седници одржаној 23. 05. 2023. године, разматрала је Извештај о пословању са финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2022. годину, и донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о пословању са финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2022. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о пословању са финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2022. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" својим одлукама број 138/2023 и 139/2023, на седници одржаној дана 27. 04. 2023. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 400 - 143/2023 од 23. 05. 2023. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Миљана Аћимовић Стефановић

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18), и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 26. седници одржаној 23. 05. 2023. године, разматрала је Одлуку о покрићу губитка Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље и донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о покрићу губитка Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о покрићу губитка из 2022. године Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, коју је донео Надзорни одбор Ј П „Рзав“ Ариље под бројем 140/2023, на седници одржаној дана 27. 04. 2023. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 023- 23/2022 од 23. 05. 2023. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,

Миљана Аћимовић Стефановић

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18), члана 63. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/19), и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 26. седници одржаној 23. 05. 2023. године, разматрала је Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за период од 01. 01. 2023. до 31. 03. 2023. године, и донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за период од 01. 01. 2023. до 31. 03. 2023. године

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за период од 01. 01. 2023. до 31. 03. 2023. године,

који је усвојио Надзорни одбор предузећа својом Одлуком број 141/2023, на седници одржаној дана 27. 04. 2023. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 023- 21/2023, 23. 05. 2023. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,

Миљана Аћимовић Стефановић

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18), члана 61. и 63. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/19), и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 26. седници одржаној 23. 05. 2023. године, разматрала је Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Посебног програма о коришћењу средстава из буџета оснивача, Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега, за период од 01. 01. 2023. до 31. 03. 2023. године, и донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Посебног програма о коришћењу средстава из буџета оснивача, Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега, за период од 01. 01. 2023. до 31. 03. 2023. године

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Посебног програма о коришћењу средстава из буџета оснивача, Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега, за период од 01. 01. 2023. до 31. 03. 2023. године,

који је усвојио привремени Надзорни одбор Предузећа својом Одлуком број 80/2023, на седници одржаној дана 27. 04. 2023. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 023- 19/2023, 23. 05. 2023. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,

Миљана Аћимовић Стефановић

Република Србија
Општина Ариље
Скупштина општине
III број 111 - 34 /23
23. 05. 2023. године
АРИЉЕ

На основу члана 38. и 46. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 13/19), на предлог Општинског већа општине Ариље, Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 23. 05. 2023.године донела је

О Д Л У К У
о спровођењу јавног конкурса за избор директора
Јавног комуналног предузећа Регионални Центар
за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега

I ДА СЕ спроведе јавни конкурс за именовање директора **Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега.**

II Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање директора, која се именује на основу предлога оснивача предузећа.

Комисија сачињава текст Огласа о јавном конкурсy.

III Оглас о јавном конкурсy садржи: податке о јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се подносе пријаве, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

IV Оглас о јавном конкурсy објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“, Службеним листовима општина и града оснивача предузећа, у једном од дневних листова који се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страницама општина и града оснивача, у року од 8 дана од дана доношења ове Одлуке.

V Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Миљана Аћимовић Стефановић

Република Србија
Општина Ариље
Скупштина општине
III број 112 - 73/ 2023
23. 05. 2023. године
АРИЉЕ

На основу члана 31. и 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016 и 88/2019) и члана 19. став 4. Статута ЈКП Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега, Скупштина општине Ариље на седници одржаној 23. 05. 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈКП Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега чији је оснивач Општина Ариље, Ивањица, Косјерић, Пожега и град Ужице

I Именује се Комисија за спровођење конкурса за избор директора ЈКП Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега чији је оснивач Општина Ариље, Ивањица, Косјерић, Пожега и град Ужице (у даљем тексту: Комисија).

II Комисија има пет чланова од којих је један председник, а именује се у следећем саставу:

ПРЕДСЕДНИК:

- **Иван Новаковић**, мастер професор технике и информатике, представник Општине Пожега;

ЧЛАНОВИ:

- **Добривоје Поповић**, дипломирани правник, представник општине Ивањица;
- **Светлана Савић**, дипломирани правник, представник општине Косјерић;
- **Андреа Бојић**, дипломирани правник, представник општине Ариље;
- **Јелена Суботић**, дипломирани правник, представник града Ужица;

III Председник и чланови Комисије именују се на период од три године.

IV Комисија доноси Пословник о свом раду којим се регулише рад Комисије.

V Председник Комисије руководи и организује обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Комисије.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије врши секретар Комисије **Славица Петровић**, дипл. правник запослен у општинској управи Пожега.

IV Решење се објављује у Службеним листовима/ гласницима општина/града оснивача.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Миљана Аћимовић Стефановић**

Република Србија
Општина Ариље
Скупштина општине
III број 112 - 74 /23
23. 05. 2023. године
АРИЉЕ

На основу члана 16. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016 и 88/2019) члана 42. став 5. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега и члана 18. Статута ЈКП Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега, Скупштина општине Ариље на седници одржаној 23. 05. 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ВОДНЕ УСЛУГЕ „СКРАПЕЖ ВОДЕ“ ПОЖЕГА

I У Надзорни одбор ЈКП Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега чији је оснивач Општина Ариље, Ивањица, Косјерић, Пожега и град Ужице именују се:

Председник:

1. Милан Ненадић, дипломирани машински инжењер, представник општине Ариље,

Чланови:

- 2. Милош Стојановић**, мастер инг. грађевинарства, представник града Ужица,
- 3. Јована Богдановић**, дипломирани правник, представник општине Ивањица.

II Мандат Надзорног одбора ЈКП Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега траје 4 (четири) године.

III Ово решење објављује се у службеним гласилима града Ужица и општина Ариље, Ивањица, Косјерић и Пожега.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Миљана Аћимовић Стефановић

Република Србија
Општина Ариље
Скупштина општине
III број 112 - 72 /23
23. 05. 2023. године
АРИЉЕ

На основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016 и 88/2019) и члана 42. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега, Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 23. 05. 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРИВРЕМЕНОГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ВОДНЕ УСЛУГЕ „СКРАПЕЖ ВОДЕ“ ПОЖЕГА

I Утврђује се престанак мандата Привременог надзорног одбора ЈКП Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега, због истека периода на који је именован.

II Доношењем решења о именовану Надзорног одбора ЈКП Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега мандат престаје:

- **Милану Ненадићу**, дипломираном машински инжењер из Ариља, председнику Привременог надзорног одбора ;
- **Светлани Голубовић**, специјалиста струковни санитарно – еколошки инжењер из Ивањице, члану Привременог надзорног одбора;
- **Ивани Ликић**, просторни планер географских наука – урбаниста из Косјерића, члану Привременог надзорног одбора.

III Ово решење објављује се у службеним гласилима града Ужица и општина Ариље, Ивањица, Косјерић и Пожега.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Миљана Аћимовић Стефановић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 47/18) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 26. седници одржаној 23. 05. 2023. године, разматрала је Извештај о раду Туристичке организације регије Западна Србија за 2022. годину, и донела

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Извештај о раду

Туристичке организације регије Западна Србија за 2022. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о раду Туристичке организације регије Западна Србија за 2022. годину, који је донео Управни одбор Туристичке организације регије Западна Србија под бројем 57/23 на седници одржаној 21. 03. 2023. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 022- 9/2023, 23. 05. 2023. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,

Миљана Аћимовић Стефановић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 26. седници одржаној 23. 05. 2023. године, разматрала је Извештај о раду са финансијским извештајем Народне библиотеке „Добрило Ненадић“ Ариље за 2021. годину и донела

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Извештај о раду са финансијским извештајем Народне библиотеке „Добрило Ненадић“ Ариље за 2022. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о раду са финансијским извештајем Народне библиотеке „Добрило Ненадић“ Ариље за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор установе под бројем 109/23 на седници одржаној 03. 04. 2023. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 022- 10/2023, 23. 05. 2023. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Миљана Аћимовић Стефановић

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07и 47/18), члана 123. Закона о социјалној заштити («Службени гласник РС» 24/11и 117/22-одлука УС) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 26. седници одржаној 23. 05. 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану Надзорног одбора Центра за социјални рад Ариље

I

ИМЕНУЈУ СЕ у Надзорни одбор Центра за социјални рад у Ариљу:

за председника
- Марина Остојић

за чланове
- Јелена Зимоњић
- Славка Максимовић

II

Мандат Надзорног одбора траје 4 године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 112- 70/23, 23. 05. 2023. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,

Миљана Аћимовић Стефановић

На основу члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“ број 113/2017, 50/2018, 46/2021, 51/2021, 53/2021, 66/2021 и 130/2021) 40. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 13/2019),

Скупштина општине Ариље на 26.седници одржаној дана 23. 05. 2023. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МАТЕРИЈАЛНОЈ ПОДРШЦИ
ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРИЉЕ**

Члан 1.

У Одлуци о материјалној подршци са децом на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 7/2023), мења се члан 6. став 3., тако да гласи:

„Захтев се подноси Општинској управи општине Ариље, Одељењу за општу управу, скупштинске и заједничке послове, која након спроведеног поступка доноси решење којим се признаје или не признаје ово право. Захтеве поднете по Одлуци о материјалној подршци породици са децом на територији општине Ариље усвојеној на 25.седници Скупштине општине Ариље број III 553-95/2023 од 24.03.2023. године, Општинска управа општине Ариље ће преузети од стране Предшколске установе „Ариље“ у Ариљу да би наставила започети поступак по поднетим захтевима“.

Члан 2.

У Одлуци о материјалној подршци са децом на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 7/2023), мења се члан 7, тако да гласи:

„По жалбама на првостепена решења из члана 6. ове Одлуке у другом степену решава Општинско веће општине Ариље.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Ариље.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА АРИЉЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
III број 553- 95 /23, дана 23. 05. 2023. године
А Р И Љ Е

**Председник Скупштине општине,
Миљана Аћимовић Стефановић**

На основу члана 146. Став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – испр, 64/10 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021), члана 14. Став 5. Закона о трговини („Службени гласник РС“, број 52/2019 и члана 40. Статута општине Ариље („Службени гласник Општине Ариље“ број 13/2019),

Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 23.05.2023. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОСТАВЉАЊУ И УКЛАЊАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ЈАВНИМ И ДРУГИМ ПОВРШИНАМА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама (у даљем тексту: Одлука) прописује се врста објекта, поступак, услови и начин њиховог постављања и уклањања.

Члан 2.

Мањи монтажни објекти привременог карактера који се постављају на јавним и другим површинама, на територији Општине Ариље су објекти монтажно-демонтажног типа, и то искључиво:

1. киосци до 10,5 м²
2. баште угоститељских објеката
3. тезге
4. покретни мобилијар

Члан 3.

Локације за постављање објеката из члана 2. ове Одлуке, услови за њихово постављање, изглед, број и други елементи објекта односно локације у зависности од намене утврђују се Програмом за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама на територији општине Ариље (у даљем тексту: Програм) у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 4.

Привремени објекти се могу постављати на јавним и другим површинама.

Јавне површине су, у смислу ове одлуке, јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина.

Друге површине, у смислу ове одлуке, су:

- неизграђено градско-грађевинско земљиште које није приведено намени у складу са планским документом, а намењено је за јавну употребу
- земљиште изван регулационог појаса у улици Светог Ахилија које је у јавној употреби, између регулационе и грађевинске линије објеката који се налазе на тој парцели

Мањи монтажни објекти привременог карактера из члана 2. ове Одлуке могу се изузетно постављати на јавним зеленим површинама на којима се окупља већи број грађана (јавна купалишта,

паркови и сл.) ради задовољења сезонских или тренутних потреба ових корисника на начин и под условима одређеним Програмом постављања мањих монтажних објеката привременог карактера и то тако да се не умањују и не оштећују постојеће зелене површине.

Члан 5.

Мањи монтажни објекти привременог карактера могу постављати правна лица, предузетници и носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава који су регистровани за обављање делатности коју ће вршити коришћењем објекта.

II. МАЊИ МОНТАЖНИ ОБЈЕКТИ ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА

Киоск

Члан 6.

Киоск је типски објекат за пружање услуга који се поставља у већ изграђеном финалном облику, а по потреби се може демонтирати и преместити, површине до 10,5 м².

Локација за постављање киоска даје се у закуп најдуже до пет година, детаљније према Програму.

Одобрење за постављање садржи локацију за киоск, положај, тип, површину и намену киоска, време на које се даје локација и друге услове предвиђене Програмом и овом Одлуком.

Баште угоститељских објеката

Члан 7.

Башта угоститељског објекта је монтажно - демонтажни објекат намењен угоститељској делатности који се поставља на јавној и другој површини испред пословног простора у коме се делатност обавља, по правилу, у ширини објекта или дела објекта који захвата простор у коме се обавља угоститељска делатност.

Изузетно од става 1. овог члана башта се може:

- поставити изван ширине објекта, односно дела објекта који захвата пословни простор у коме се обавља угоститељска делатност, ако испред тог пословног простора не постоје технички услови за постављање баште, а власник, односно корисник пословног простора у суседном објекту, односно преосталом делу објекта није поднео захтев за прибављање одобрења у року прописаном овом Одлуком;
- проширити и изван ширине објекта, односно дела објекта који захвата пословни простор у коме се обавља угоститељска делатност ако власник, односно корисник пословног простора у суседном објекту, односно преосталом делу објекта није поднео захтев за прибављање одобрења у року прописаном овом Одлуком;

Башта се не може поставити у функцији угоститељске делатности која се обавља у киоску или другом угоститељском објекту са шалтерским услуживањем, осим на градској плажи.

У башти није дозвољено постављање роштиља, ражња, шанка-пулта, фонтане. Такође, у баштама није дозвољено постављање извора светлости којима се стварају додатни светлосни ефекти (поигравање са разнобојним светлима, укрштање разнобојних светлосних снопова ради забаве, ласерки light show, трепћуће светлеће рекламе и слично).

Летња башта

Члан 8.

Башту чине столови, столице, сунцобрани, платои за нивелисање терена са оградом или без и одговарајући лако покретљиви монтажно - демонтажни елементи.

Елементи баште из става 1. овог члана морају бити у складу са Програмом постављања мањих монтажних објеката и урачунавају се у укупну површину коју заузима летња башта.

Елементи баште не смеју бити фиксирани за јавну површину завртњима, анкеровањем или на неки други начин.

Димензије и тежина елемената баште, као и њихова међусобна веза морају бити такви да омогућавају брзу монтажу, демонтажу и уклањање.

Сви елементи баште морају бити постављени унутар одобрене основе и волумена баште.

У оквиру баште постављање расхладних витрина, других уређаја, ограда, формирање подијума или платоа, односно денivelисање јавне површине на којој се поставља башта, дозвољено је у складу са условима прописаним одобрењем надлежног градског органа органа.

У башти није дозвољено постављање роштиља, ражња, шанк-пулта, фонтане, емитовање музике путем музичког уређаја, није дозвољено емитовање музике уживо, као и постављање извора светлости којима се стварају додатни светлосни ефекти (поигравање са разнобојним светлима, укрштање разнобојних светлосних снопова ради забаве, ласерски лајт шоу, светлеће рекламе и слично)

Члан 9.

Баште на тротоарима постављају се тако да:

- ширина тротоара намењена за кретање пешака буде најмање 1,2 м рачунајући од регулационе линије (линија на којој је постављен објекат) ка коловозу;
- у улици Светог Ахилија у пешачкој зони баште се могу поставити на целој ширини тротоара;

Члан 10.

Баште се не могу постављати на следећим јавним површинама:

- у зони раскрснице, уколико ометају прегледност раскрснице,
- у ширини пешачких прелаза и удаљености мањој од 2, 0 м од пешачког прелаза,
- на стајалиштима јавног градског превоза
- у ширини колског и пешачког улаза у зграду или двориште;
- на траси противпожарног пута;
- на обележеним паркинг местима (на коловозу или делу коловоза обележеном за паркирање).

Члан 11.

Летње баште се постављају у периоду од 31.03. до 31.10. текуће године

Зимска башта

Члан 12.

Зимска башта је приземан монтажано-демонтажни објекат угоститељске намене, која се поставља на другим површинама из члана 4. став 3. ове Одлуке, наслоњена на зид објекта или дела објекта у коме се обавља угоститељска делатност.

Објекат се поставља од лаке монтажано-демонтажне конструкције, наткривен лаким монтажано-демонтажним материјалом, са транспарентним зидом према јавној површини.

Ближи технички услови за постављање зимске баште, изглед и величина као и потребна техничка документација прописује се Програмом.

Члан 13.

Зимска башта се може постављати на период од једне до три године.

Објекти за продају робе ван продајног места (покретне тезге)**Члан 14.**

Покретна тезга је самостална, типска, отворена, лако покретна монтажна конструкција за излагање и продају робе, чија бруто површина не може бити већа од 2,0 м².

Трговац који врши продају робе на тезги за продају робе дужан је да на тезги има видно истакнуто пословно име, односно назив или скраћено пословно име, радно време и цене производа, у складу са важећим прописима о трговини.

Продаја производа домаће радиности и старих заната, сувенира, цвећа, јелки, накита и празничних украса на објектима из става 1. Овог члана може се обављати за време следећих празника: Нова година, Божић, Православна нова година, Дан жена и Васкрс најдуже укупно седам дана пре и за време празника.

Изузетно, продаја наведених производа за време новогодишњих празника (Нова година, Божић, Православна нова година) може се обављати и у периоду од 25. Децембра текуће до 13. Јануара наредне године.

Продаја наведене робе на објектима из става 1. Овог члана може се обављати и за време одржавања вашара, сајмова, и изложби и традиционалних манифестација.

Локације и услови за постављање покретних тезги утврђују се Програмом.

За постављање тезги могу се користити и друге локације предвиђене Програмом (за постављање расхладних уређаја, апарата за припрему и продају хране и сладоледа и др.) уколико се исте не користе.

На покретној тезги није дозвољено постављено музичког уређаја.

Покретни мобилијар**Члан 15.**

Покретни мобилијар је покретна опрема и урбани мобилијар.

Покретна опрема су: расхладни уређаји за сладоледе и сокове, изложбени пултови, сунцобрани и платнене тенде, апарати за припрему и продају хране (сладолед, кокице, крофне, палачинке и сл.), бине за извођење забавних програма, апарати за забаву деце, објекти и опрема за презентацију делатности или производа, рекламне ознаке, објекти који се постављају у току манифестација и др. (огласни панои, транспаренти, светлеће рекламе, штандови и сл.).

Урбани мобилијар су: жардињере, клупе, барикадни стубићи, држачи бицикала, хоризонтална и вертикална заштита стабала, корпе за отпатке, ограде, справе на дечијим игралиштима и сл., који се постављају искључиво по захтеву Јавног комуналног предузећа и Општинске управе.

1. Расхладни уређаји (за безалкохолна пића, сладолед и др.)**Члан 16.**

Расхладни уређаји у смислу ове одлуке су уређаји за продају напитака, сладоледа и кремova и могу се поставити на јавној површини испред пословне просторије у којој се делатност обавља.

Расхладни уређаји испред продајног објекта могу да се заузму највише два метра од спољног зида пословног објекта из става 1. овог члана, а у дужини уличног фронта објекта, при чему се мора обезбедити слободан простор за кретање пешака, ширине најмање 1,2м. Испред или поред киоска, у оквиру локације утврђене Програмом могу се поставити расхладни уређаји за продају индустријског сладоледа, освежавајућих безалкохолних напитака на основу посебног одобрења којим се утврђује њихов број.

Ималац дозволе дужан је да уз уређај постави суд за смеће.

Расхладни уређаји се морају одржавати у чистом и исправном стању и уредити тако да имају задовољавајући естетски излед.

На расхладним уређајима се не могу истицати рекламе, обавештења или изборни плакати политичких странака или појединаца.

По истеку рока на који је одобрење за постављање витрине издато, власник је дужан да исту уклони.

2. Изложбени пулт

Члан 17.

Изложбени пулт је монтажна конструкција која заузима највише 3 м² јавне површине и поставља се уз пословни објекат ради излагања робе која се продаје у објекту, максимално у ширини објекта, на основу одобрења надлежног органа и у складу са Програмом.

3. Платнене тенде и сунцобрани

Члан 18.

Платнена тенда и сунцобран су слободностојеће конструкције са одговарајућим застором са наменом заштите од сунца. Одобрење за постављање тенде може се издати само уз одобрење за постављање летње баште у складу са програмом и иста се уклања са уклањањем баште.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање тенде дужан је да достави:

1. Доказ да је власник објекта, односно да има право коришћења пословног објекта или његовог дела на који се поставља платнена тенда, односно сунцобран
2. Сагласност власника објекта, односно скупштине зграде на коју се поставља платнена тенда, односно сунцобран.

Члан 19.

Друге врсте слободностојећих платнених тенди, односно сунцобрана не могу да се постављају на јавним површинама као самостални објекти.

4. Апарати за припрему и продају хране и сладоледа

Члан 20.

Апарати за припрему и продају хране су типски, лако покретни, преносиви објекти монтажне конструкције који не мењају локацију, намењени за припрему и продају сладоледа на точење, кокица, крофница, кестења, кукуруза, кикирикија и сличног, чија бруто површина са кућиштем апарата и манипулативним простором не може бити већа од 2,0 м².

Апарати за припрему и продају сладоледа постављају се искључиво на јавној површини испред угоститељских објеката. Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање наведеног апарата мора имати закључен уговор са власником или закупцем угоститељског објекта о коришћењу санитарних просторија у објекту испред кога се апарат поставља.

Није дозвољено затварати апарат из става 1. и 2. овог члана тако да се добије изглед киоска.

5. Бине за извођење забавних програма

Члан 21.

Бине за извођење забавних програма су монтажно демонтажни објекти које сачињавају подијум, надстрешница и потребна опрема за приређивање забавног програма.

Подносилац захтева за постављање бине сноси одговорност за безбедност коришћења исте.

Локације и услови за постављање бина ближе се прописују Програмом.

6. Апарати и објекти за забаву

Члан 22.

Апарати за забаву су лако покретни, преносиви монтажни објекти који су намењени за забаву деце.

Апарати за забаву могу бити статични и покретни.

Статични апарати за забаву (дечије клацкалице-играчке, витрине са играчкама и сл.) су апарати чија бруто површина не може бити већа од 2,0 м², а активирају се убацивањем жетона.

Покретни апарати за забаву су дечији аутићи, коњићи, разне играчке и сл.

Члан 23.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање апарата за забаву дужан је да одреди укупну површину коју заузима објекат, односно сваки апарат за забаву, њихов број и врсту.

Подносиоци захтева из става 1. овог члана дужни су да приликом подношења захтева за постављање објеката за извођење забавних програма, приложе уговор о одржавању чистоће на јавној површини, закључен са предузећем, односно предузетником коме су поверени ти послови.

Члан 24.

Лице коме је издато одобрење за постављање апарата односно објекта за забаву дужно је да све објекте, машине, апарате и уређаје постави у складу са важећим прописима и стандардима, да за машине, апарате и уређаје поседује одговарајуће атесте и потврде о њиховој безбедности, као и да у току њихове употребе обезбеди надзор одговарајућег стручног лица.

7. Објекти и опрема за презентацију делатности или производа

Члан 25.

Пулт и други објекти, уређаји и опрема који се постављају приликом одржавања презентација делатности или производа, непрофитних манифестација и приредби хуманитарног, едукативног, музичког, спортског или политичког карактера, односно манифестација у циљу неговања културе или културног наслеђа или снимања рекламних спотова, могу се постављати у току целе године, најдуже до седам дана.

На промо пулту или другим објектима, уређајима или опреми који се постављају приликом одржавања наведених манифестација не може се вршити продаја производа у смислу закона о трговини.

8. Рекламне ознаке

Члан 26.

Рекламне ознаке су објекти који се на јавну површину постављају ради рекламирања фирме, односно производа и услуга на основу одобрења надлежног органа у складу са Програмом.

Рекламна ознака у смислу става 1. овог члана је светлећа реклама, електронски дисплеј, путоказна табла, транспарент постављен између зграда, на посебно постављеним стубовима и други објекат и уређај који се поставља на јавну површину ради рекламирања.

За оглашавање културних манифестација може се поставити транспарент између зграда, за време одржавања манифестације у складу са Програмом.

Објекти који се постављају у току манифестација

Члан 27.

У току трајања забавних, спортских и дечијих програма, изложби и манифестација на отвореном, повремене продаје робе (пољопривредни производи, продаја на вашарима, празнична продаја и сл.) могу се постављати објекти привременог карактера из члана 4. ст. 4 ове Одлуке.

Програмом се одређују локације, врста и број објеката и други услови за манифестације које се редовно одржавају (вашари, продаја пољопривредних производа и рукотворина, празнична продаја и др.).

Други привремени објекти и уређаји

Члан 28.

На површинама из члана 4. ове Одлуке могу се изузетно поставити и други привремени објекти и уређаји и извршити остала заузећа јавних површина на основу одобрења надлежног органа.

Објекти из претходног става - привремена заузећа јавних површина из претходног става могу се одобрити уз услов да не угрожавају безбедност саобраћаја, несметано кретање пешака, несметан улаз у стамбене и пословне објекте, као и приступ хидрантима и комуналним објектима.

Други привремени објекти, уређаји и привремена заузећа јавних површина одобравају се решењем надлежног органа уз претходно прибављену сагласност Општинског већа за период који не може бити дужи од 7 дана.

III. ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА

Члан 29.

Решење којим се одобрава постављање објеката, односно уређаја на површинама из члана 4. ове Одлуке (у даљем тексту: одобрење), доноси општинска управа надлежна за послове грађења.

Подносилац захтева за издавање одобрења дружан је да уз захтев приложи:

1. копију катастарског плана и препис листа непокретности за катастарску парцелу на којој се објекат поставља,
2. извод из Регистра привредних субјеката, не старији од десет дана, односно потврда о упису Регистар пољопривредних газдинстава, за текућу годину за подносиоца захтева, или потписана изјава подносиоца захтева да је сагласан да надлежни орган управе може по службеној дужности вршити увид, прибављати и обрађивати све податке о чињеницама о којима се води евиденција код овог или других органа, а који су неопходни за одлучивање,
3. доказ о измиреним обавезама по основу накнаде за заузеће јавне површине, ако је имао одобрење за заузеће јавне површине у претходном периоду.

Члан 30.

Уз захтев се достављају и други докази у зависности од посебних услова утврђених овом Одлуком и то:

- за постављање киоска: решење о додели на коришћење јавне површине за постављање мањег монтажног објекта, уговор о коришћењу јавне површине, идејни пројекат израђен у складу са прописима о планирању и изградњи објеката и одредбама ове одлуке или проспект произвођача са потребном техничком документацијом;

- за постављање баште угоститељског објекта, доказ да је подносилац захтева власник или купац пословног простора испред кога се поставља летња башта и идејно решење изграђено у складу са прописима о планирању и изградњи и одредбама ове одлуке, са подацима о дужини и површини постојећег угоститељског објекта;
- за постављање објекта за излагање и продају робе испред продајног објекта и постављање платнене тенде, односно сунцобрана: доказ да је подносилац захтева власника или купац пословног простора испред кога се објекат поставља;
- за постављање апарата за припрему и продају хране на јавним површинама као самостални покретни мобилијар: решење о додели на коришћење јавне површине за постављање покретног мобилијара, уговор о коришћењу јавне површине и фотографија апарата са тачном позицијом и димензијама покретног мобилијара;
- за постављање расхладних уређаја: решење о додели на коришћење јавне површине за постављање мањег монтажног објекта, уговор о коришћењу јавне површине за објекат уз који се поставља расхладни уређај, односно доказ да је подносилац захтева власник или купац пословног простора испред кога се поставља уређај;
- за постављање објекта и опреме за презентацију делатности или производа и других објеката, уређаја и опреме који се постављају приликом одржавања јавних манифестација: фотокопија потпуне и благовремене пријаве јавног скупа са свим прилозима и доказ да је пријава благовремена предата Министарству унутрашњих послова, организациона јединица у Ариљу, у складу са важећим прописима о јавном окупљању;

Члан 31.

Захтев за издавање решења о одобрењу постављања баште угоститељског објекта не може се поднети за период краћи од пет месеци у току једне календарске године.

Надлежни орган управе решењем ће одбацити захтев који не садржи потпуне и тачне податке о подносиоцу захтева или ако уз захтев нису достављени прописани докази.

Надлежни орган управе решењем ће одбити захтев ако је у поступку утврђено да нису испуњени прописани услови за издавање решења.

Члан 32.

Решење о одобрењу из члана 29. ове одлуке посебно садржи:

- податке о подносиоцу захтева (за правна лица: пословно име, адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број правног лица, текући рачун; за предузетнике: пословно име, адресу седишта, порески идентификациони број, матични број, текући рачун; за физичка лица: БПГ, јединствени матични број грађана, текући рачун, адресу становања);
- ближе описану локацију с позивом на број катастарске парцеле на којој ће делатност обављати, димензије и површину простора која је одобрена за коришћење (изражену у m²) и зону у којој се налази простор одобрен за коришћење;
- тип, величину и намену објекта;
- начин постављања и рок постављања објекта, односно коришћења јавне површине;
- начин одржавања простора;
- забрану да се објекат односно локација даје у подзакуп или на коришћење другом лицу;
- обавезу редовних измиривања накнаде за заузеће јавне површине и стављање ван снаге решења по службеној дужности у случају неизмиривања обавеза;
- обавезу уклањања након истека рока;

- обавезу подносиоца захтева да uklони мањи мотажни објекат са локације о свом трошку без права на надокнаду и обезбеђивање друге локације, у случају привођења земљишта намени по урбанистичком плану или у случају наступања других околности због којих се предметна локација мора преуредити или истеком рока утврђеног уговором о давању земљишта на коришћење, односно истеком пет година од дана закључења уговора о коришћењу јавне површине;
- Саставни део решења о одобрењу је:
- извод из програма постављања мањих монтажних објеката;
- идејно решење објекта, уколико је подносилац захтева био дужан да га достави уз захтев;
- идејни пројекат објекта, уколико је подносилац захтева био дужан да га достави уз захтев.

Против решења којим се одобрава постављање мањег монтажног објекта или се захтев одбија или одбацује, може се изјавити жалба Општинском већу општине Ариље, у року од осам дана од дана пријема решења.

Против решења којим се по службеној дужности ставља ван снаге решење којим се одобрава постављање мањег монтажног објекта може се изјавити жалба Општинском већу општине Ариље, у року од осам дана од дана достављања.

IV. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ ЛОКАЦИЈА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА

Програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера

Члан 33.

Мањи монтажни објекти из члана 2. ове Одлуке постављају се на основу Програма за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама на територији Општине Ариље.

Програм из става 1. овог члана израђује Општинска управа општине Ариље, а усваја га Општинске веће општине Ариља, на предлог надлежног Одељења за урбанизам и изградњу.

Програм из става 1. доноси се на период до 5 година.

Заинтересована правна и физичка лица, месне заједнице, организација и удружења и други субјекти могу поднети Општинској управи општине Ариље иницијативу за измену односно допуну Програма. О иницијативи се изјашњава Општинско веће уз претходно прибављено мишљење Одељења надлежног за послове урбанизма и изградње.

Уколико Програм садржи локације за постављање објеката које се налази у заштићеном природном и културном добру, пре доношења Програма прибавља се сагласност управљача тог јавног добра и надлежног министарства.

Члан 34.

Програм постављања мањих монтажних објеката садржи текстуални део и графичке прилоге.

Текстуални део садржи:

- описе локације, димензије и њихове површине;
- величину, намену и/или тип монтажних објеката;
- основне карактеристике материјала за изградњу и спољни изглед објекта.

Графички део садржи графички приказ локације, потребне графичке прилоге и друге податке од значаја за припремање техничке документације.

V. КОРИШЋЕЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА

Члан 35.

Корисник привременог објекта је дужан да објекат користи у складу са решењем о одобрењу за постављање привременог објекта и овом одлуком, као и да простор око објекта одржава у уредном и исправном стању.

Члан 36.

Забрањено је:

- постављати привремени објекат без одобрења надлежног органа или противно одобрењу надлежног органа и одобреној документацији;
- вршити замену одобреног и постављеног привременог објекта другим објектом без одобрења надлежног органа;
- вршити промену намене привременог објекта без одобрења надлежног органа.

Члан 37.

Лице које је поставило привремени објекат дужно је да уклони објекат са локације о свом трошку, без права на надокнаду и права на обезбеђење нове локације у случају привођења земљишта намени по урбанистичком плану, у случају наступања других околности због којих се предметна локација мора преуредити или у случају истека рока утврђеног уговором о давању земљишта на коришћење, а најдуже по истеку рока од 5 година од дана закључења уговора о давању земљишта на коришћење, без могућности продужавања истог.

Члан 38.

За време одржавања манифестација којима је покровитељ Општина Ариље или извођења радова, објекти и уређаји постављени на јавној површини у складу са одобрењем, могу се привремено уклонити за време трајања манифестације, односно док трају радови, а за то време ће бити продужено важење одобрења.

VI. НАДЗОР

Члан 39.

Надзор над применом одредаба врши Одељење надлежно за урбанизам и изградњу.

Инспекцијски надзор врши комунална инспекција, а контролу спровођења ове одлуке врши комунални инспектор.

Надлежни инспектор ће донети решење којим ће наложити уклањање објекта о трошку лица које је поставило привремени монтажни објекат у случају да:

- лице које је поставило привремени монтажни објекат поступи супротно забрани из члана 36. одлуке;
- наступе околности одређене чланом 20. став 3, 37. и 41. Одлуке;
- објекат изгуби грађевинску вредност или је склон паду или се не користи према утврђеној намени дуже од 60 дана.

VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- поступи супротно члану 7. ове Одлуке;
- поступи проитвно одредби члана 20. став 3 ове Одлуке;
- поступи проитвно одредби члана 36. ове Одлуке;
- привремени објекат не уклони у случајевима предвиђеним чланом 37. ове Одлуке;
- не уклони привремени објекат по налогу комуналног инспектора (члан 39. став 3. ове одлуке).

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у правном лицу ако:

- поступи супротно члану 7. ове Одлуке;
- поступи проитвно одредби члана 36. ове Одлуке;
- привремени објекат не уклони у случајевима предвиђеним чланом 37. ове Одлуке;
- не уклони привремени објекат по налогу комуналног инспектора (члан 39. став 3. ове одлуке).

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

- поступи супротно члану 7. ове Одлуке;
- поступи проитвно одредби члана 20. став 3 ове Одлуке;
- поступи проитвно одредби члана 36. ове Одлуке;
- привремени објекат не уклони у случајевима предвиђеним чланом 37. ове Одлуке;
- не уклони привремени објекат по налогу комуналног инспектора (члан 39. став 3. ове одлуке).

Новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

- поступи супротно члану 7. ове Одлуке;
- поступи проитвно одредби члана 36. ове Одлуке;
- привремени објекат не уклони у случајевима предвиђеним чланом 37. ове Одлуке;
- не уклони привремени објекат по налогу комуналног инспектора (члан 39. став 3. ове одлуке).

За прекршаје из овог члана комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Захтеви за постављање привремених објеката, односно мањих монтажних објеката привременог карактера, поднети пре ступања на снагу ове Одлуке, који нису правоснажно решени до ступања на снагу ове одлуке, решиће се по одредбама ове одлуке.

Одредбе ове одлуке односе се и на коришћење привремених, односно мањих монтажних објеката изграђених или постављених по раније важећим прописима.

Објекти из претходног става који по својој величини, намени, садржају, изгледу не одговарају објектима из члана 2. ове Одлуке, могу се као такви користити најдуже 2 године од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Лица која су поставила објекте из става 2. овог члана, дужна су да до истека рока од 2 године од дана ступања на снагу ове Одлуке уклоне привремене, односно мање монтажне објекте о свом трошку, без права на накнаду и права на обезбеђење нове локације. У супротном, надлежна

инспекција донеће решење о уклањању тих објеката и спровести поступак уклањања истих о трошку лица која су те објекте поставили.

Члан 42.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о постављању привремених монтажних објеката и других покретних објеката на јавним површинама („Службени гласник општине Ариље“ број 9/2016, 16/2017 и 12/2018)

Члан 43.

Ова Одлука ступа на снагу одмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ариље“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Општина Ариље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

III број 352-78/2023 од 23. 05. 2023. године

АРИЉЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Миљана Аћимовић Стефановић

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ број 62/06, 41/09 и 112/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 47/18), члана 40. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље број 13/19) и Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 320-11-7565/2023-14 од 11. 05. 2023. године,

Скупштина општине Ариље на 26. седници одржаној 23. 05. 2023. године донела је

ОДЛУКУ

о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за територију општине Ариље за 2023. годину

I

УСВАЈА СЕ Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за територију општине Ариље за 2023. годину.

II

Саставни део ове Одлуке је текст Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Ариље за 2023. годину.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине

III број 320- 21 /22, 23. 05. 2023. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,

Миљана Аћимовић Стефановић

На основу члана 29. став 1. тачке 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљање у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/18 од 13.11.2018. године) и члана 59. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 13/19),

Скупштина општине Ариље на седници одржаној 23. 05. 2023. године усвојила је

Г О Д И Ш Њ И П Л А Н Р А Д А ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АРИЉЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

I Увод

Годишњим планом рада Општинског штаба за ванредне ситуације, плански се усмерава активност на реализацију задатака овог Штаба у области заштите и спасавања утврђених:

1. Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљање у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 87/2018. год. од 13.11.2018. год.)

2. Националном стратегијом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, коју је донела Народна скупштина Републике Србије 17. новембра 2011. године;

3. Одлуком о организацији цивилне заштите на територији општине Ариље Ариље (III број 020-11/2021 од 26.03.2021),

II Годишњи План рада

Планом рада предвиђене су годишње активности са носиоцима и роковима реализације.

Посебно су планиране активности на праћењу стања евентуалне угрожености од елементарних непогода и других несрећа, активирање Штаба и предузимање мера на спречавању настајања или отклањања последица елементарних непогода и других несрећа, укључујући и санирање постојећег стања.

Планом су предвиђене активности праћења стања у области заштите и спасавања и предузимање мера на побољшању стања у тој области укључујући потребу предузимања превентивних и оперативних мера заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа.

Поред наведених планских активности, предвиђене су и друге активности, којима се обезбеђује свеобухватно ангажовање, како Штаба тако и других органа и тела на заштити и спасавању.

У оквиру планираних активности предвиђена је и обавеза праћења реализације утврђених закључака, наредби и препорука, као и извештавање по свим питањима из делокруга рада надлежних органа, штабова и информисање јавности.

Годишњи план рада Штаба предвиђен је по следећим областима:

1. Организационо- плански послови;
2. Праћење стања у области заштите и спасавања и предузимање мера за побољшање стања у тим областима;
3. Непосредно праћења стања угрожености од елементарних непогода и других несрећа и активирање Штаба и других органа, правних лица и јединица;
4. Обучавање и опремање органа и тела за заштиту и спасавање;
5. План рада, извештавање, информисање и друге активности, и
6. Текућа активност у раду штаба.
7. Сарадња са штабовима суседних јединица локалне самоуправе, органима, привредним друштвима и другим правним лицима;

Преглед планираних активности по областима са носиоцима и роковима реализације и то:

1. Организационо- плански послови:

1. Разматрање и давање мишљења на Оперативни план заштите од поплава на водама II реда општине Ариље за 2023. годину

Нацрт припрема: Локална самоуправа.

Рок: јануар-мај 2023. године.

2. Ажурирање процене угрожености:

Припрема: Локална самоуправа (Служба за заштиту и спасавање) у сарадњи са надлежном службом.

Рок: током 2023. године.

3. Ажурирање плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама

Предлог плана припрема: Локална самоуправа (Служба за заштиту и спасавање) у сарадњи са надлежном службом и члановима штаба.

Рок: јануар-јун 2023. године.

4. Ажурирање плана заштите од удеса за објекте локалне самоуправе угрожене терористичким активностима

Ажурирање припрема: Локална самоуправа (Служба за заштиту и спасавање) у сарадњи са надлежном службом.

Рок: током 2023. године.

5. Образовање, помоћних, стручно оперативних тимова за специфичне задатке заштите и спасавања

Предлог за образовање тимова припрема: Општинска управа у сарадњи са надлежном службом.

Рок: током 2023. године.

6. Разматрање и усвајање Извештаја о образовању и попуни јединица опште намене општине Ариље.

Материјал припрема: Локална самоуправа.

Рок: током 2023. године.

7. Разматрање и усвајање Извештаја о именовану повереника и заменика повереника ЦЗ у органима, привредним друштвима и другим правним лицима на територији општине Ариље.

Материјал припрема: Локална самоуправа.

Рок: током 2023. године.

2. Праћење стања у области заштите и спасавања и предузимање мера на побољшању стања у тој области

1. Разматрање и усвајање Извештаја са предлогом превентивних и оперативних мера заштите од поплава на територији општине Ариље у 2023. години

Материјал припрема: Локална самоуправа.

Рок: фебруар-март 2023. године.

2. Разматрање и усвајање Извештаја о спроведеним планским и другим припремама за уређење објеката за заштиту од поплава слива реке Западна Морава

Материјал припрема: ЈВП Србија воде, ВПЦ „Морава“ Ниш, РЈ "Западна Морава" Чачак.

Рок; током 2023. године.

3. Разматрање и усвајање Извештаја о стању угрожености од клизишта и одрона на територији општине и предлога мера за побољшање стања у овој области

Материјал припрема: Локална самоуправа.

Рок: април-мај 2023. године.

4. Разматрања и усвајање Извештаја са предлогом превентивних и оперативних мера заштите од суше

Материјал припрема: Локална самоуправа.

Рок: април-мај 2023. године.

5. Разматрање и усвајање Извештаја о стању угрожености од пожара са предлогом мера за побољшање стања у овој области

Материјал припрема: Локална самоуправа.

Рок: јул-септембар 2023. године.

6. Разматрање и усвајање Извештаја о функционисању система одбране од града на територији Радарског центра „Ужице“ за период 15.04. – 15.10. 2023 године са посебним освртом на рад противградне службе на територији општине Ариље

Материјал припрема: Радарски центар „Ужице“.

Рок: октобар-новембар 2023 године.

7. Разматрање и усвајање Информације о стању припремљености служби од јавног интереса у зимској сезони 2023/2024 на територији општине Ариље.

Материјал припрема: Локална самоуправа.

Рок: октобар-новембар 2023 године..

8. Разматрање и усвајање Извештаја о стању припремљености (кадровске и материјалне) Црвеног крста Ариље за извршавање мера заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа на територији општине Ариље Материјал припрема: Црвени крст Ариље.

Рок: током 2023 године.

9. Разматрање и усвајање Извештаја о стању припремљености (кадровске и материјалне) Центра за социјални рад за извршавање мера заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа на територији општине Ариље. Материјал припрема: Центар за социјални рад Ариље.

Рок: током 2023 године.

10. Разматрање и усвајање Извештаја о преузимању и уништавању НУС- а на територији општине Ариље. Материјал припрема: Одељење за ванредне ситуације Ужице.

Рок: током 2023. године.

3. Непосредно праћења стања угрожености од елементарних непогода и других несрећа и активирање Штаба и других органа, правних лица и јединица

1. Непосредно праћење стања угрожености од елементарних непогода, техничко– технолошких несрећа и других опасности на територији Општине

Стање угрожености прати: Локална самоуправа, Општинска управа, Оперативни центар, Полицијска станица, Ватрогасно-спасилачка јединица и извештава Општински штаб за ванредне ситуације.

Рок: током 2023 године.

2. Активирање Штаба у случају најаве или настанка опасности изазване елементарним непогодама, техничко – технолошким несрећама.

Активирање штаба налаже: Командант штаба на предлог Општинске управе и надлежне службе.
Рок: одмах по насталој потреби у току 2023 године.

3. Ангажовање и рад штаба на спречавању настајања и отклањању последица елементарних непогода и других несрећа, укључујући обнову и стварање услова одрживог развоја

Носилац активности: Општински штаб за ванредне ситуације.

Рок: пре или по настанку елементарне непогоде и друге несреће у току 2023. године.

4. Обучавање и опремање органа и тела за заштиту и спасавање

1. Обучавање команданта, заменика команданта и чланова штаба за заштиту и спасавање у Националном тренинг центру и на другим местима

Носилац обуке: Национални тренинг центар (по сопственом плану).

Рок: током 2023 године.

2. Едуковање становништва кроз дистрибуцију (упознавање) са Породичним приручником за поступање у ванредним ситуацијама (који је издао Сектор за ванредне ситуације МУП-а)

Носилац израде и дистрибуције: Локална самоуправа по посебном плану.

Рок: током 2023 године.

3. Опремање телекомуникационом, информатичком и другом опремом Штаба, других органа и тела.

Носилац активности: Општинска управа.

Рок: током 2023 године.

4. Формирање и опремање јединице цивилне заштите опште намене за деловање у ванредним ситуацијама.

5. План рада, извештавање, информисање и друге активности

1. Разматрање и утврђивање предлога Годишњег извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ариље у 2023. години

Предлог Годишњег извештаја о раду припрема: Општински штаб за ванредне ситуације.

Рок: јануар-фебруар 2023 године.

2. Разматрање и утврђивање предлога Годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ариље за 2023 годину

Предлог Годишњег плана рада припрема: Општински штаб за ванредне ситуације.

Рок: јануар-фебруар 2023 године.

3. Достављање извештаја надлежним органима управе општине, надлежним штабовима и другим и информисање становништва о активностима у раду, посебно у случају елементарних непогода и других несрећа.

Носилац активности: Локална самоуправа и Општински штаб за ванредне ситуације.

Рок: током 2023 године.

6. Текуће активности у раду штаба

1. Одржавање редовних и ванредних седница Штаба по указаној потреби и захтевима надлежног штаба, надлежног органа-службе, органа општине и др.

Седнице Штаба припрема: Општинска управа у сарадњи са надлежном службом и др.

Рок: током 2023 године.

2. Праћење реализације утврђених закључака, наредби и препорука Општинског штаба за ванредне ситуације, разматрање извештаја по тим питањима и заузимање ставова

Носилац активности: Општински штаб за ванредне ситуације.

Извештај припрема: Локална самоуправа или други орган, привредно друштво или друго правно лице одређено закључком, наредбом или препоруком.

Рок: Према утврђеном року током 2023 године.

3. Извршавање и других послова у складу са законом, одлукама, наређењима и захтевима надлежних органа управе, општине и штабова

Послове извршава Штаб: по наређењу и захтеву надлежних органа управе, општине и штабова.

Рок: током 2023 године.

7. Сарадња са штабовима суседних јединица локалне самоуправе, органима, привредним друштвима и другим правним лицима

Остварење сарадње са штабовима суседних општина и града Ужица, органима, привредним друштвима и другим правним лицима са територије општине и шире у спровођењу задатака заштите и спасавања

Носилац активности: Општински штаб за ванредне ситуације.

Рок. током 2023 године.

III Реализације Годишњег плана рада

Да би се обезбедила реализација Годишњег плана рада неопходно је:

- Обезбедити кадровске и материјалне претпоставке, првенствено у раду Општинске управе, као и код других органа, јавних предузећа, привредних друштва и других правних лица;
- Обезбедити неопходан степен обучености и оспособљености како чланова штаба тако и других органа и тела;
- Обезбедити нужан износ финансијских средстава из буџета општине Ариље, како би се реализовале предвиђене активности а посебно обезбеђење средстава за пружање помоћи угроженом становништву (физичким и правним лицима) у случају евентуалних већих последица- штета од елементарних непогода и других несрећа.

Годишњи план рада доставити:

- Општинском штабу за ванредне ситуације општине Ариље;
- Општинској управи општине Ариље;
- Одељењу за ванредне ситуације Ужице;
- Архиви Скупштине општине Ариље.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Ариље
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
III број 020- 8/23, од 20.04.2023. године
АРИЉЕ

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ**

Миљана Аћимовић Стефановић

На основу члана 29. став 1. тачке 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљање у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/18 од 13.11.2018. године) и члана 59. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 13/19),

Скупштина општине Ариље на седници одржаној 23. 05. 2023. године усвојила је

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АРИЉЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

I Увод

Област заштите и спасавања у ванредним ситуацијама свеобухватно је уређена Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљање у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18, од 13.11.2018. године), док су поједине области које могу имати утицаја на животну средину и безбедност грађана уређене посебним законима.

Овим законом је дефинисано успостављање интегрисаног система заштите и спасавања у оквиру кога поред надлежних државних органа, органа аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе значајно место, улогу и одговорност имају Штабови за ванредне ситуације.

Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљање у ванредним ситуацијама, („Службени гласник РС“ број: 87/18, од 13.11.2018. године), и Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Ариље, Шброј 020-11/2021 од 26.03.2021. године, уређена је израда, предлагање и усвајање Годишњег извештаја о раду, што је и примењено у овом поступку, на основу чега Скупштина општине Ариље разматра и усваја овај Извештај.

Народна Скупштина Републике Србије на седници одржаној 17.11.2011. године донела је Националну стратегију заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, која је после закона кључни докуменат којим се дефинишу стратегијски правци развоја заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Поред закона и стратегије из области заштите и спасавања у ванредним ситуацијама донето је више подзаконских прописа.

II Стање угрожености елементарним непогодама и другим несрећама на територији општине Ариље

Хидрометеоролошки завод Републике Србије доставља најаве прогнозе времена јединицама локалне самоуправе преко Оперативног центра Ужице, посебно оне врсте хидрометеоролошких појава које могу проузроковати елементарне непогоде.

Општински Штаб за ванредне ситуације пратио је стање угрожености од елементарних непогода и других несрећа на основу података добијених од надлежних органа, служби (Оперативног центра, Полицијске станице, Ватрогасно-спасилачке јединице), привредних друштава и других правних лица, месних заједница и грађана.

Клизишта и одрони:

Клизишта и одрони настају и активирају се у највлажнијем делу године. То је углавном пролећни период (друга половина марта и почетак априла, после топљења снега) или је то јесећи период са хидролошким максимумом. Познато је да су се ове појаве у знатној мери активирале у току 1984.године, у раном пролећном периоду, као и почетком марта 2006. године, после обилних атмосферских падавина. Након сваког од наведених периода, када се активирао знатан број клизишта, одрона и ерозија, сваке године активирају се нова примарна клизишта, као и секундарна у оквиру клизних тела старих клизишта, одрони и ерозије.

Трајна санација сталних клизишта подразумева геолошко истраживање, израду пројекта и свеобухватну санацију клизишта, што захтева знатна средства, којих тренутно нема.

Одрони су присутни на територији општине у мањем обиму и углавном се уклањање одроњене масе врши у склопу одржавања путних праваца.

Ерозије трајно оштећују квалитет земљишта посебно на брдско планинском терену са израженим косинама, на земљиштима погодним за ерозију и услед неадекватне обраде таквих земљишта.

Снежни наноси, мећаве и поледица:

Снежне падавине на територији општине Ариље, у месецу јануару, фебруару и марту 2022. године биле су. Није проглашавана ванредна ситуација, чишћење снега вршено је редовним путем, јавном набавком. Снежне падавине су отежавале и снабдевање грађана са електричном енергијом, посебно на нисконапонској мрежи.

Суша: Месеци јул и август 2022. године били су изразито топли, температура је достигала и до 37 степени. Због ниског водостаја реке Рзава била је смањена прерада и испорука пијаће воде са водосистема "Рзав". Месне заједнице: Миросаљци, Драгојевац, Церова, Вирово и Грдовићи били су најугроженији али воде су имали стално уз рационалну потрошњу. Суша је причинила и извесне штете на пољопривредним културама (умањење приноса).

Одржано је 6 седница штаба за ванредне ситуације и донето седам одлока, а све у циљу рационалне потрошње пијаће воде на целој територији општине.

Епидемиске мере: Општински штаб за ванредне ситуације, спроводио је све мере Владе Републике Србије на територији општине Ариље, у циљу превентивних и мера заштите од COVID-19. Штаб је доносио Наредбе, Закључке и Препоруке у складу са мерама Владе Републике Србије: ограничење рада угоститељских објеката, трговинских радњи, разних клубова и свих других установа у циљу спречавање ширења болести. Одржане су три седнице штаба за ВС.

Техничко - технолошких интервенција у извештајном периоду није било на територији општине.

III Активност и рад општинског штаба за ванредне ситуације**а) Реализовани плански задаци**

Годишњим планом рада у извештајној години планирано је 25 задатака за реализацију.

Општински штаб за ванредне ситуације по утврђеном задатку „одржавање редовних и ванредних седница штаба“, одржано је укупно 12 седнице штаба.

Од наведених одржане су седнице:

- у вези реализације планских задатака у извештајној години одржане су две седнице и
- у вези чишћења снега одржане три седнице штаба и
- у вези COVID-а 19 једна седница и
- у вези суше шест седница штаба за ванредне ситуације.

На редовним седницама штаба поред наведених питања разматрана су и друга питања мимо плана рада, по захтеву надлежних органа и служби.

б) Не реализовани плански задаци

По годишњем плану нису реализовани следећи задаци и то:

- Није формирана јединица цивилне заштите опште намене и јединица за узбуњивање, биће формирана у 2023. години.

в) Реализовани задаци мимо плана рада

У оквиру предвиђеног задатка „извршавање других послова у складу са Законом, одлукама, наређењима и захтевима надлежних органа и штабова“ Општински штаб за ванредне ситуације разматрао је питања која нису предвиђена планом.

Активност Штаба се одвијала и кроз непосредну сарадњу са надлежним органима, привредним друштвима и другим правним лицима на праћењу реализације утврђених закључака (мера и активности).

Општински Штаб за ванредне ситуације своју активност и рад на основу Годишњег плана рада и указане потребе углавном је базирао на:

1. Праћењу стања угрожености од елементарних непогода и других несрећа

Преко надлежних органа и служби обезбеђено је континуирано праћење појава могућег угрожавања људи, материјалних добара и животне средине од:

- елементарних непогода и
- техничко-технолошких несрећа.

2. Праћење стања редовног снабдевања грађана водом, електричном енергијом и другим потребама

Поред праћења стања угрожености од елементарних непогода и других несрећа обезбеђено је праћење и других појава које могу угрозити или отежати нормално функционисање комуналних и других потреба становништва.

Праћење редовног снабдевања водом, електричном енергијом, а посебно у току зимске службе, чишћење и одржавање путних праваца, одржавање јавног превоза, омогућава правовремено реаговање надлежних органа и служби у циљу несметаног функционисања свих грађана, предузећа и установа на територији општине.

3. Предузимање превентивних мера заштите од елементарних непогода и других несрећа

На основу годишњег Плана рада и захтева надлежне службе, органа и штабова у извештајној години, Општински штаб за ванредне ситуације је благовремено разматрао и утврдио превентивне мере на:

- заштити и спасавању од поплава,
- заштити и спасавању од пожара и других опасности,
- заштити од града,
- заштити од суше
- сагледавању припремљености јавних и других служби за рад у зимском периоду и заштити од снежних наноса, мећава и поледице.

О превентивним мерама заштите и спасавања благовремено су упозната јавна и друга предузећа, органи, друга правна лица, месне заједнице и грађани у циљу предузимања утврђених мера.

IV Обучавање и оспособљавање за рад на пословима заштите и спасавања

Обука команданта, заменика команданта и чланова Штаба за ванредне ситуације је реализована, обуку извео Републички штаб у сарадњи са ОЕБСО-м.

V Финансирање

Финансирање заштите и спасавања из буџета за 2022.годину је делимично решено. Обзиром на значајно веће потребе за финансијским средствима у овој области (како за улагање у превентиву, тако и у оперативне и друге активности) које би омогућила укупно јачање капацитета општине у заштити и спасавању, остаје да се кроз већа издвајања из буџета и из других извора створе повољнији услови за активност локалне самоуправе на овом плану.

VI Информисање

О активностима и раду органа локалне самоуправе по питањима заштите и спасавања углавном редовно је информисана јавност путем средстава јавног информисања. По неким аспектима активности општинског штаба за ванредне ситуације извештавано је Општинско веће, надлежни органи и штабови за ванредне ситуације.

VII Запажања и оцена рада

Ако се изузму наведене активности које нису реализоване по Годишњем плану рада из оправданих разлога, остале активности су реализоване благовремено и квалитетно.

Мимо планираних активности, реализоване су активности на основу указане потребе или по захтеву надлежних органа.

Укупно узевши, рад Општинског штаба за ванредне ситуације у 2022. години је био садржајан и успешан, посебно у делу праћења стања и предузетих превентивних активности на заштити људи и материјалних добара.

Активност и рад Штаба за ванредне ситуације на превентивној заштити условљена је активношћу и радом јавних предузећа, привредних друштава и других правних лица, ограничењем финансијских средстава, кадровским и материјалним ресурсима и даље је оптерећена слабостима. На овом плану, чине се одређени помаци да би се обезбедио већи степен спремности и способности за одговор на елементарне непогоде и друге несреће.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Ариље
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
III број 020 - 7/23, од 23.05.2023. године
АРИЉЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Миљана Аћимовић Стефановић

На основу члана 29. став 1. тачке 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљање у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/18 од 13.11.2018. године) и члана 59. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 13/19),
Скупштина општине Ариље на седници одржаној 23. 05. 2023. године усвојила је

Г О Д И Ш Њ И П Л А Н Р А Д А ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АРИЉЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

I Увод

Годишњим планом рада Општинског штаба за ванредне ситуације, плански се усмерава активност на реализацију задатака овог Штаба у области заштите и спасавања утврђених:

1. Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљање у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр.87/2018. год. од 13.11.2018. год.)
2. Националном стратегијом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, коју је донела Народна скупштина Републике Србије 17. новембра 2011. године;
3. Одлуком о организацији цивилне заштите на територији општине Ариље Ариље (III број 020-11/2021 од 26.03.2021),

II Годишњи План рада

Планом рада предвиђене су годишње активности са носиоцима и роковима реализације.

Посебно су планиране активности на праћењу стања евентуалне угрожености од елементарних непогода и других несрећа, активирање Штаба и предузимање мера на спречавању настајања или отклањања последица елементарних непогода и других несрећа, укључујући и санирање постојећег стања.

Планом су предвиђене активности праћења стања у области заштите и спасавања и предузимање мера на побољшању стања у тој области укључујући потребу предузимања превентивних и оперативних мера заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа.

Поред наведених планских активности, предвиђене су и друге активности, којима се обезбеђује свеобухватно ангажовање, како Штаба тако и других органа и тела на заштити и спасавању.

У оквиру планираних активности предвиђена је и обавеза праћења реализације утврђених закључака, наредби и препорука, као и извештавање по свим питањима из делокруга рада надлежних органа, штабова и информисање јавности.

Годишњи план рада Штаба предвиђен је по следећим областима:

1. Организационо- плански послови;
2. Праћење стања у области заштите и спасавања и предузимање мера за побољшање стања у тим областима;
3. Непосредно праћења стања угрожености од елементарних непогода и других несрећа и активирање Штаба и других органа, правних лица и јединица;
4. Обучавање и опремање органа и тела за заштиту и спасавање;
5. План рада, извештавање , информисање и друге активности, и

6. Текућа активност у раду штаба.

7. Сарадња са штабовима суседних јединица локалне самоуправе, органима, привредним друштвима и другим правним лицима;

Преглед планираних активности по областима са носиоцима и роковима реализације и то:

1. Организационо- плански послови:

1. Разматрање и давање мишљења на Оперативни план заштите од поплава на водама II реда општине Ариље за 2023. годину

Нацрт припрема: Локална самоуправа.

Рок: јануар-мај 2023. године.

2. Ажурирање процене угрожености:

Припрема: Локална самоуправа (Служба за заштиту и спасавање) у сарадњи са надлежном службом.

Рок: током 2023. године.

3. Ажурирање плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама

Предлог плана припрема: Локална самоуправа (Служба за заштиту и спасавање) у сарадњи са надлежном службом и члановима штаба.

Рок: јануар-јун 2023. године.

4. Ажурирање плана заштите од удеса за објекте локалне самоуправе угрожене терористичким активностима

Ажурирање припрема: Локална самоуправа (Служба за заштиту и спасавање) у сарадњи са надлежном службом.

Рок: током 2023. године.

5. Образовање, помоћних, стручно оперативних тимова за специфичне задатке заштите и спасавања

Предлог за образовање тимова припрема: Општинска управа у сарадњи са надлежном службом.

Рок: током 2023. године.

6. Разматрање и усвајање Извештаја о образовању и попуни јединица опште намене општине Ариље.

Материјал припрема: Локална самоуправа.

Рок: током 2023. године.

7. Разматрање и усвајање Извештаја о именовану повереника и заменика повереника ЦЗ у органима, привредним друштвима и другим правним лицима на територији општине Ариље.

Материјал припрема: Локална самоуправа.

Рок: током 2023. године.

2. Праћење стања у области заштите и спасавања и предузимање мера на побољшању стања у тој области

1. Разматрање и усвајање Извештаја са предлогом превентивних и оперативних мера заштите од поплава на територији општине Ариље у 2023. години

Материјал припрема: Локална самоуправа.

Рок: фебруар-март 2023. године.

2. Разматрање и усвајање Извештаја о спроведеним планским и другим припремама за уређење објеката за заштиту од поплава слива реке Западна Морава

Материјал припрема: ЈВП Србија воде, ВПЦ „Морава“ Ниш, РЈ "Западна Морава" Чачак.

Рок: током 2023. године.

3. Разматрање и усвајање Извештаја о стању угрожености од клизишта и одрона на територији општине и предлога мера за побољшање стања у овој области

Материјал припрема: Локална самоуправа.

Рок: април-мај 2023. године.

4. Разматрања и усвајање Извештаја са предлогом превентивних и оперативних мера заштите од суше

Материјал припрема: Локална самоуправа.

Рок: април-мај 2023. године.

5. Разматрање и усвајање Извештаја о стању угрожености од пожара са предлогом мера за побољшање стања у овој области

Материјал припрема: Локална самоуправа.

Рок: јул-септембар 2023. године.

6. Разматрање и усвајање Извештаја о функционисању система одбране од града на територији Радарског центра „Ужице“ за период 15.04. – 15.10. 2023 године са посебним освртом на рад противградне службе на територији општине Ариље

Материјал припрема: Радарски центар „Ужице“.

Рок: октобар-новембар 2023 године.

7. Разматрање и усвајање Информације о стању припремљености служби од јавног интереса у зимској сезони 2023/2024 на територији општине Ариље.

Материјал припрема: Локална самоуправа.

Рок: октобар-новембар 2023 године..

8. Разматрање и усвајање Извештаја о стању припремљености (кадровске и материјалне) Црвеног крста Ариље за извршавање мера заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа на територији општине Ариље Материјал припрема: Црвени крст Ариље.

Рок: током 2023 године.

9. Разматрање и усвајање Извештаја о стању припремљености (кадровске и материјалне) Центра за социјални рад за извршавање мера заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа на територији општине Ариље. Материјал припрема: Центар за социјални рад Ариље.

Рок: током 2023 године.

10. Разматрање и усвајање Извештаја о преузимању и уништавању НУС- а на територији општине Ариље. Материјал припрема: Одељење за ванредне ситуације Ужице.

Рок: током 2023. године.

3. Непосредно праћења стања угрожености од елементарних непогода и других несрећа и активирање Штаба и других органа, правних лица и јединица

1. Непосредно праћење стања угрожености од елементарних непогода, техничко– технолошких несрећа и других опасности на територији Општине

Стање угрожености прати: Локална самоуправа, Општинска управа, Оперативни центар, Полицијска станица, Ватрогасно-спасилачка јединица и извештава Општински штаб за ванредне ситуације.

Рок: током 2023 године.

2. Активирање Штаба у случају најаве или настанка опасности изазване елементарним непогодама, техничко – технолошким несрећама.

Активирање штаба налаже: Командант штаба на предлог Општинске управе и надлежне службе.

Рок: одмах по насталој потреби у току 2023 године.

3. Ангажовање и рад штаба на спречавању настајања и отклањању последица елементарних непогода и других несрећа, укључујући обнову и стварање услова одрживог развоја

Носилац активности: Општински штаб за ванредне ситуације.

Рок: пре или по настанку елементарне непогоде и друге несреће у току 2023. године.

4. Обучавање и опремање органа и тела за заштиту и спасавање

1. Обучавање команданта, заменика команданта и чланова штаба за заштиту и спасавање у Националном тренинг центру и на другим местима

Носилац обуке: Национални тренинг центар (по сопственом плану).

Рок: током 2023 године.

2. Едуковање становништва кроз дистрибуцију (упознавање) са Породичним приручником за поступање у ванредним ситуацијама (који је издао Сектор за ванредне ситуације МУП-а)

Носилац израде и дистрибуције: Локална самоуправа по посебном плану.

Рок: током 2023 године.

3. Опремање телекомуникационом, информатичком и другом опремом Штаба, других органа и тела.

Носилац активности: Општинска управа.

Рок: током 2023 године.

4. Формирање и опремање јединице цивилне заштите опште намене за деловање у ванредним ситуацијама.

5. План рада, извештавање, информисање и друге активности

1. Разматрање и утврђивање предлога Годишњег извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ариље у 2023. години

Предлог Годишњег извештаја о раду припрема: Општински штаб за ванредне ситуације.

Рок: јануар-фебруар 2023 године.

2. Разматрање и утврђивање предлога Годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ариље за 2023 годину

Предлог Годишњег плана рада припрема: Општински штаб за ванредне ситуације.

Рок: јануар-фебруар 2023 године.

3. Достављање извештаја надлежним органима управе општине, надлежним штабовима и другим и информисање становништва о активностима у раду, посебно у случају елементарних непогода и других несрећа.

Носилац активности: Локална самоуправа и Општински штаб за ванредне ситуације.

Рок: током 2023 године.

6. Текуће активности у раду штаба

1. Одржавање редовних и ванредних седница Штаба по указаној потреби и захтевима надлежног штаба, надлежног органа-службе, органа општине и др.

Седнице Штаба припрема: Општинска управа у сарадњи са надлежном службом и др.

Рок: током 2023 године.

2. Праћење реализације утврђених закључака, наредби и препорука Општинског штаба за ванредне ситуације, разматрање извештаја по тим питањима и заузимање ставова

Носилац активности: Општински штаб за ванредне ситуације.

Извештај припрема: Локална самоуправа или други орган, привредно друштво или друго правно лице одређено закључком, наредбом или препоруком.

Рок: Према утврђеном року током 2023 године.

3. Извршавање и других послова у складу са законом, одлукама, наређењима и захтевима надлежних органа управе, општине и штабова

Послове извршава Штаб: по наређењу и захтеву надлежних органа управе, општине и штабова.

Рок: током 2023 године.

7. Сарадња са штабовима суседних јединица локалне самоуправе, органима, привредним друштвима и другим правним лицима

Остварење сарадње са штабовима суседних општина и града Ужица, органима, привредним друштвима и другим правним лицима са територије општине и шире у спровођењу задатака заштите и спасавања

Носилац активности: Општински штаб за ванредне ситуације.

Рок: током 2023 године.

III Реализације Годишњег плана рада

Да би се обезбедила реализација Годишњег плана рада неопходно је:

- Обезбедити кадровске и материјалне претпоставке, првенствено у раду Општинске управе, као и код других органа, јавних предузећа, привредних друштва и других правних лица;

- Обезбедити неопходан степен обучености и оспособљености како чланова штаба тако и других органа и тела;

- Обезбедити нужан износ финансијских средстава из буџета општине Ариље, како би се реализовале предвиђене активности а посебно обезбеђење средстава за пружање помоћи угроженом становништву (физичким и правним лицима) у случају евентуалних већих последица- штета од елементарних непогода и других несрећа.

Годишњи план рада доставити:

- Општинском штабу за ванредне ситуације општине Ариље;

- Општинској управи општине Ариље;

- Одељењу за ванредне ситуације Ужице;

- Архиви Скупштине општине Ариље.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Ариље
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
III број 020- 8/23, од 20.04.2023. године
АРИЉЕ

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ**

Миљана Аћимовић Стефановић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 55. став 5. Закона о водама ("Сл. Гласник РС" бр. 30/10,93/2012, 101/2016, 95/2018 - др. закон), члана 33. Став 1. Тачка 5. члана 42. Закона о смањењу ризика од катрастофа и управљање у ванредним ситуацијама (Службени гласник Републике Србије", број 87/18), члана 40. Статута општине Ариље ("Сл. Гл. Општине Ариље бр. 13/2019) и дате сагласности – мишљења од "Србијаводе" Београд, Водопривредни центар "Морава" Ниш, број 1400/1 од 11.04.2023. године, Скупштина општине Ариље на 26. седници одржаној дана 23. 05. 2023. године донела је,

ОДЛУКУ

- I **УСВАЈА СЕ** Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Ариље за 2023. годину.
- II Саставни део ове одлуке је Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Ариље за 2023. годину.
- III Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Ариље“.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
Број: 217-3/2023. од 20.04.2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миљана Аћимовић Стефановић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18), члана 11. Одлуке о општинском правобранилаштву општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 12/14 и 4/15) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 26. седници одржаној 23. 05. 2023. године, разматрала је Извештај о раду Општинског правобранилаштва општине Ариље за 2022. годину, и донела

РЕШЕЊЕ

о прихватању Извештаја о раду Општинског правобранилаштва општине Ариље за 2022.

годину

I

ПРИХВАТА СЕ Извештај о раду Општинског правобранилаштва општине Ариље за 2022. годину.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 021 - 1/2023, 23. 05. 2023. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,

Миљана Аћимовић Стефановић

На основу члана 124. Закона о социјалној заштити («Службени гласник РС» број 24/11 и 117/22-одлука УС), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 40. Статута општине Ариље («Службени гласник општине Ариље» број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 26. седници одржаној 23. 05. 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовану директора Центра за социјални рад у Ариљу

I

Именује се Зорица Ћерић Стојичић, дипломирани економиста из Београда, са боравиштем у Ариљу Грдовићи бб, за директора Центра за социјални рад у Ариљу.

II

Мандат директора траје четири године.

III

Закључно са даном доношења овог решења престаје мандат вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Ариље.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Ариље».

Образложење

Одредбама члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/11 и 117/22-одлука УС), прописан је поступак за избор и именоване директора Центра за социјални рад. Поштујући наведене одредбе, расписан је конкурс и спроведен изборни поступак, који је спровео Управни одбор Центра и доставио своје мишљење надлежном органу јединице локалне самоуправе.

По пријему мишљења Управног одбора, Скупштина општине Ариље обратила се надлежном Министарству, ради прибављања сагласности за именоване директора. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Сектор за социјалну заштиту, актом број 119-01-132/2023-09 од 10.05.2023. године, обавестило је Скупштину општине да је сагласно да се на дужност директора Центра за социјални рад у Ариљу, именује Зорица Ћерић Стојичић, дипломирани економиста.

С обзиром на напред наведено, у складу са чланом 124. Закона о социјалној заштити, донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети тужба Управном суду у Београду року од 30 дана од дана пријема истог.

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 023- 18/2023 од 23.05. 2023. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Миљана Аћимовић Стефановић

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07и 47/18), члана 123. Закона о социјалној заштити («Службени гласник РС» 24/11и 117/22-одлука УС) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 26. седници одржаној 23. 05. 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану Надзорног одбора Центра за социјални рад Ариље

I

ИМЕНУЈУ СЕ у Надзорни одбор Центра за социјални рад у Ариљу:

за председника
- Марина Остојић

за чланове
- Јелена Зимоњић
- Славка Максимовић

II

Мандат Надзорног одбора траје 4 године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 112- 70/23, 23. 05. 2023. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,

Миљана Аћимовић Стефановић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 47/18), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/17, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 26. седници одржаној 23. 05. 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешења и именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Ариље“ у Ариљу

I

Разрешавају се чланови Управног одбора Предшколске установе „Ариље“ у Ариљу, представници родитеља:

- Јелена Стаматовић и
- Марија Симовић, због престанка основа по којем су именоване у орган управљања.

II

Именују се за чланове Управног одбора Предшколске установе „Ариље“ у Ариљу као представници родитеља:

- Владислав Утвић
- Предраг Дуканић

III

Члановима Управног одбора из тачке **II** овог решења мандат траје до истека мандата члановима Управног одбора који су именовани решењем СО Ариље III број 112- 33/21, 26. 03. 2021. године.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 112- 62/23, 23. 05. 2023. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,

Миљана Аћимовић Стефановић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 47/18), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/17, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 26. седници одржаној 23. 05. 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешења и именовану члана Школског одбора
Основне школе „Ратко Јовановић“ Крушчица

I

Разрешава се члан Школског одбора ОШ „Ратко Јовановић“, Крушчица, представник запослених, Душко Бјекић, по захтеву за разрешење, због именовања за директора Школе .

II

Именује се за члана Школског одбора ОШ „Ратко Јовановић“, Крушчица, Верица Ковачевић, као представник запослених.

III

Члану Школског одбора из тачке **II** овог решења мандат траје до истека мандата члановима Школског одбора који су именовани решењем СО Ариље број 112- 55/22, од 01. 07. 2022. године.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 112- 49/23, 23. 05. 2023. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,

Миљана Аћимовић Стефановић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 47/18), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/17, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 26. седници одржаној 23. 05. 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешења и именовању члана Школског одбора
Основне школе „Стеван Чоловић“ Ариљу

I

Разрешава се члан Школског одбора ОШ „Стеван Чоловић“, Ариље, представник родитеља, Иван Брашњевић, због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

II

Именује се за члана Школског одбора ОШ „Стеван Чоловић“, Ариље, Драган Ристановић, као представник родитеља.

III

Члану Школског одбора из тачке **II** овог решења мандат траје до истека мандата члановима Школског одбора који су именовани решењем СО Ариље број 112- 56/22, од 01. 07. 2022. године.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 112- 71/23, 23. 05. 2023. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,

Миљана Аћимовић Стефановић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 47/18), члана 9. Одлуке о јавним признањима општине Ариље («Општински службени гласник» број 4/06) и члана 10. Статута општине Ариље («Службени гласник општине Ариље» број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 26. седници одржаној 23. 05. 2023. године, донела је

О Д Л У К У

о додели Општинских јавних признања у 2023. години

Скупштина општине Ариље, додељује:

П О В Е Љ У

МИНИСТАРСТВУ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Општина Ариље додељује повељу Министарству за заштиту животне средине за подршку развоја и функционисања система локалне самоуправе у протеклом периоду. Ово Министарство константно и континуирано доприноси напретку општине Ариље.

Након исказаних потреба Министарство је дало на коришћење судове за прикупљање отпада и то 6 контејнера запремине 1100 литара и 140 канти 240 литара.

Одобрена су средства за замену индивидуалних ложишта на основу Јавног позива за доделу средстава за суфинансирање реализације пројекта смањена загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора, и то у вредности од 4 милиона, за набавку котлова или нових етажних пећи на пелет, док је општина Ариље за ове намене обезбедила милион динара. Реализација ове мере је у току, уговор са Министарством траје до новембра 2023. године.

Пројекат пошумљавања у циљу очувања предеоног диверзитета у 2023. години на територији општине Ариље:

- Укупна средства за реализацију пројекта 220.685,00 динара
- Средства Министарства 176.548,00
- Средства општине 44.137, 00, планирана јесења садња.

ПОХВАЛУ

МИЛКИ МИНИЋ

Као професор српског језика, од почетка просветног рада, бавила се додатном наставом, у школи и ван ње. Подстицала је све своје ученике у слободној мисли, знању, креативности.

Резултати су велики број ученика на свим нивоима такмичења из граматике, рецитовања и књижевности. Књижевна олимпијада је стара тек десет година, а са својим ученицима учествовала је сваке године на Републичком такмичењу (у Сремским Карловцима), често са дипломама. Ове, завршне године био је врхунац – два прва места на Републичком такмичењу.

Осим тога, од 1997. године у школи организује драмску секцију која касније прераста у Удружење грађана „СРИК“, са којима припрема вечери поезије и 30-ак позоришних представа за млађе и старије. Многе од њих представљале су ариљску Општину на различитим фестивалима Златиборског округа.

П О Х В А Л У

АНИЦИ ИЛИЋ

Аница Илић од 1995. године ради као васпитач у Предшколској установи „Ариље“. У васпитно - образовном раду реализује рад са децом, сарадњу са родитељима и друштвеном заједницом. Такође, реализатор је разних пројеката са децом на нивоу установе и шире, а неки од њих су: „Ариљске зимске радости“, „Зимске чаролије“, „Пролећна сликовница“, „Јесењи рођендан“, „Стих по стих“, као и многи други.

Објавила је и многе стручне и друге радове, као нпр. Наша прича из вртића „Васпитачи васпитачима“, Лист за дечју књижевност „Момчило“, итд..

Добитник је награде за најбољу дечију кореографију у оквиру манифестације „Ариљске зимске радости“, као и награде за едукативност, Смотра дечијег драмског стваралаштва, Ужице.

ПОХВАЛА ВЛАДУ МИЛУТИНОВИЋУ

Мото тркама је почео да се бави пре осам година, прве резултате је остварио пре шест, а већ последње четири године је узастопни шампион Државе у најјачој класи (А) и самим тим је носилац златне кациге, која се добија за три узастопне шампионске титуле.

Последње две године учествује на Светском шампионату који се одржава на Златибору, где је прошле године освојио шесто, а ове године дванаесто место у експерт класи.

ПОХВАЛУ САЊИ ТОПАЛОВИЋ

Сања Топаловић је Основну школу „Стеван Чоловић“ завршила је 1987. године у Ариљу, а 1991. године Средњу медицинску школу у Ужицу. Након обављеног приправничког стажа и положеног стручног испита, запослила се у ДЗ Ариље 1. априла 1993. године. Радила на пословима медицинске сестре у Служби за здравствену заштиту одраслог становништва и Служби за здравствену заштиту радника. Године 2003. је дипломирала на Вишој медицинској школи у Београду, на Одсеку Виша медицинска сестра. Због изузетних организационих способности именована је за главну сестру ДЗ Ариље 2007. године. Високу струковну школу у Београду завршила је 2012. године. Послове главне сестре обавља пожртвовано, стручно, стрпљиво и одговорно. Има одличне комуникационе способности са пацијентима, запосленима, другим здравственим установама, саопштином Ариље, Удружењем предузетника, а све са циљем унапређења квалитета рада. За време пандемије Ковид-19 успешно је организовала и координисала радом Ковид амбуланте о чему сведоче похвале пацијената.

Удата и мајка двоје деце.

ПОХВАЛУ МИЛАНУ СТЕВАНОВИЋУ

Завршио је Основну школу „Стеван Чоловић“, Ариље као Вуковац, а Гимназију општи смер у Ариљу као Ђак генерације. Пољопривредни факултет је завршио као Дипломирани инжењер технологије, Универзитета у Београду као Студент генерације.

- Усавршавао се у:

- а) Лондону, “St Andrews college“
- б) Ослу, Институт за заштиту животне средине, обновљиве изворе енергије и одрживи развој,
- в) Израелу, “Арава” Институт за заштиту животне средине.

Каријеру је започео у породичној компанији “Металфлекс“ доо.

Био је Помоћник председника општине Ариље у периоду 2012 – 2015 година.

У Министарству пољопривреде и заштите животне средине је био Виши саветник Државног секретара за послове заштите животне средине, у периоду 2015 – 2018 година; Омогућио преко 100 милиона еура бесповратних средстава из фондова ЕУ за развој еколошке инфраструктуре у области управљања отпадом и отпадним водама, руководио са преко 200 милиона еура инвестиција у развој заштите животне средине у Србији; водио припрему преговарачке позиције Републике Србије за Поглавље 27, Животна средина и климатске промене.

Тренутно је Координатор пројекта „Конкурентна пољопривреда Србије“, развојног програма, који се финансира средствима Светске Банке, а чији је корисник Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде; од скоро 50 милиона еура до сада уговорених инвестиција, од чега је половина бесповратних средстава из пројекта, 30% свих инвестиција чине пројекти пољопривредника златиборског и моравичког округа.

ПОХВАЛУ ЗЕМЉОРАДНИЧКОЈ ЗАДРУЗИ „ПЧЕЛАРИ НЕКТАР 031“

Земљорадничка задруга „Нектар 031“ је задруга настала из пет пољопривредних газдинстава која се баве пчеларством. Основана је 2019. године са идејом да заокружи пчеларски циклус од производње кошница, производње и прераде сатних основа, узгоја пчелињих друштава, прерадом, паковањем и продајом пчелињих производа.

Земљорадничка задруга „Нектар 031“ је једина таква пчеларска задруга у Златиборском округу, а и шире која има све, од сировине до финалног производа.

Године 2021. нашу идеју је подржало и Министарство за бригу о селу уз подрску општине Ариље.

Посебно смо поносни што све послове на пчелињаку, као и сваком сегменту производње, обављамо искључиво ми, тако да можемо да гарантујемо квалитет сваког производа. Посвећени смо томе да делимо љубав према меду и ширимо знање о значају пчела.

ПОХВАЛУ ХУМАНИТАРНОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ „СРБИ ЗА СРБЕ“ ОГРАНАК АРИЉЕ

Срби већ годинама имају светску хуманитарну организацију. Избором имена, оснивачи су описали и мисију коју чине само три речи – Срби за Србе. Организација је настала крајем 2005. године, првенствено као идеја српског народа у расејању да се окупи око племенитих циљева, тачније, око пројекта помоћи социјално угроженим вишедетним српским породицама широм Балкана. Окосницу организације чине млади и енергични људи, окупљени заједничком визијом помоћи онима који су благословени бројним потомством, свесних да сваком ко не живи у материјалном изобиљу и мала помоћ значи пуно.

Организација је, од 2005. године, уз помоћ великог броја донатора из целог света, прикупила 11 милиона евра донација са којима је директно помогла више од 3.000 породица са више од 14.500 деце, широм Балкана. Поред директне материјалне помоћи породицама, у више наврата помоћ је пружана и народним кухињама, породилиштима, болницама, основним и средњим школама, универзитетима и другим институцијама које свакодневно брину о здрављу и образовању деце.

Рад организације је био интензиван и на подручју Ариља ангажовањем великог броја волонтера из самог града, где су и прерасли у један од најразвијенијих огранака СЗС у свим подручјима широм света. Циљ помоћи породицама са више деце је успешно обављен и код породица из Ариља и околине, 2013. је помогнута десеточлана породица у виду куповине земље у вредности од 231.000 динара.

У 2020. године су сакупљена средства за куповину трактора породици са петоро деце у вредности од 448.000 динара.

У 2022. години, захваљујући залагању чланова организације из Ариља али и целокупне организације СЗС, сакупљена су средства за куповину куће, плаца од 20 ари, помоћних објеката и додатног материјала, уређаја за кућу и намештаја једној породици у близини Ариља у селу Ступчевићи укупне вредности 5.115.153,00 динара. Помоћ је скупљена кроз догађаје у организацији СЗС као што су: Тројка из блока, Квиз из блока (2 издања), Журка из блока, Пикадо из блока. Огранак хуманитарне организације СЗС у Ариљу је у 2022. кроз донације за угрожене породице са више деце прикупио преко 1.000.000,00 динара, а тај резултат тежимо да надмашимо у овој години. Прва трећина 2023. године је била активна за огранак из Ариља и већ су одржана три догађаја: Кафанско вече из блока, Пикадо из блока и Квиз из блока., а у циљу за лето је још догађаја чије ће главно место узети треће издање „Тројке из блока“ у августу.

ПОХВАЛУ ПРЕДУЗЕЋУ „ИНМ“ доо

Предузеће "ИНМ" д.о.о. Ариље је основано је 1992. године. У власништву је породице Мугавцић из Ариља. Делатност предузећа је производња кровних и фасадних профила, као и грађевинске лимарије. У производњи дубоких самоносивих профила је лидер у региону, 60% производње се извози у: Немачку, Бугарску, Словенију, Хрватску и Црну Гору.

- 2013. год. Постаје носилац повеље и статуе БИЗНИС ПАРТНЕР за металску индустрију у Србији;
- 2019. год. носилац плакете 100 најбољих у Србији;
- 2022. год. у извештају привредне коморе Србије, предузеће је сврстано у 50 најбољих предузећа у Златиборском округу;
- 2023. год. добија јубиларну награда привредне коморе Србије.

Такође, носилац је више: захвалница, признања и повеља разних институција, као и повеље ДОБРОТВОРА Српске православне цркве.

Република Србија
Општина Ариље
Скупштина Општине
III број: 17- 2/2023. од 23. 05. 2023. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,

Миљана Аћимовић Стефановић