

СЛУЖБЕНИ Гласник ОПШТИНЕ АРИЉЕ



www.arilje.org.rs

Ариље, 13. новембар 2024. године

Година ММХХИВ– Број 23

САДРЖАЈ

1. Одлука о завршном рачуну буџета општине Ариље за 2023. годину – 3 - 4
2. Решење о прихватању Извештаја о реализације буџета општине Ариље од 01.01.2024 до 30.6.2024. године - 5
3. ЈП „Рзав“ Ариље, Решење о давању сагласности на степен усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за период од 01. 01. 2024. до 30.06. 2024. године - 6
4. ЈКП „Дубоко“ Ужице, Решење о давању сагласности о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за период од 01. 01. 2024. до 30.06. 2024. године - 7
5. ЈКП „Дубоко“ Ужице, Решење о давању сагласности на прву измену и допуну Програма пословања за 2024. годину - 8
6. ЈКП „Дубоко“ Ужице, Решење о давању сагласности на Прву измену и допуну Програма коришћења буџетске помоћи за 2024. годину - 9
7. ЈКП „Скрапеж воде“, Пожега, Решење о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Посебног програма о коришћењу средстава из буџета оснивача, за период од 01. 01. 2024. до 30.06. 2024. године - 10
8. ЈКП „Скрапеж воде“, Пожега, Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити по финансијском извештају за 2023. годину - 11
9. ЈП „Зелен“ Ариље, Решење о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за период од 01. 01. 2024. до 31.03. 2024. године - 12

10. ЈП „Зелен“ Ариље, Решење о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за период од 01. 01. 2024. до 30.06. 2024. године - 13
11. Предшколска установа „Ариље“, Решење о прихватању Извештаја о раду за 2023./2024. годину - 14
12. Предшколска установа „Ариље“, Решење о давању сагласности на Годишњи план рада за 2024./2025. годину - 15
13. Одлука о организацији Општинске управе општине Ариље – 16 - 28
14. Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2025. годину, на територији општине Ариље – 29 - 30
15. Одлука о изменама одлуке о локалним комуналним таксама на територији општине Ариље – 31 - 32
16. Одлука о образовању и начину рада локалне комисије за капиталне инвестиције општине Ариље – 33 - 34
17. Одлука о усвајању Плана развоја општине Ариље од 2024. до 2030. године - 35
18. Одлука о спровођењу средњорочног плана општине Ариље од 2025. до 2027. године – 36 - 37
19. Одлука о изменама и допунама Одлуке о утврђивању назива улица и других делова у насељеним местима на територији општине Ариље – 38 – 48
20. Одлука о изменама и допунама Одлуке о постављању и уклањања монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама – 49 - 52
21. Решење о исправци техничке грешке на графичком прилогу Измена и допуна плана генералне регулације Ариље – 53 - 54
22. Решење о измени решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ариље - 55
23. Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Народне библиотеке „Добрило Ненадић“ Ариље - 56
24. Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора Основне школе „Стеван Чоловић“ у Ариљу - 57
25. Решење о разрешењу и именовању члана школског одбора Основне школе „Бреково“ у Брекову - 58

На основу члана 77. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013,142/2014, 68/2015, - др. закон, 103/2015, 99/2016 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 - др. закон, 92/2023), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 -др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 13/2019), а на предлог Општинског већа општине Ариље, Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 6. 11. 2024. године, донела је

О Д Л У К У

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРИЉЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом скупштинском одлуком утврђују се укупно остварени приходи и примања, укупно извршени расходи и издаци, финансијски резултат и рачун финансирања буџета општине Ариље за 2023. годину.

Члан 2.

Укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима из ранијих година и укупни расходи и издаци буџета општине Ариље за 2023. годину утврђују се у следећим износима:

I Укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима из ранијих година	834.786.271,36
II Укупни расходи и издаци	759.261.969,54
III Разлика (I – II)	75.544.277,86

Члан 3.

Укупно планирани и остварени приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ариље, за 2023. годину износе:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	У динарима
1.	Укупни текући приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине - буџетска средства - 744.846.734,21 - приходи буџетских корисника – 2.732.777,15	7 + 8	747.579.511,36
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	747.676.917,75

	- буџетска средства – 745.136.751,74 - средства из осталих извора – 2.540.166,01		
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-97.406,39
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	5.995.749,50
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	-6.093.155,89
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Пренета неутрошена средства из ранијих година	3117	87.226.736,04
2.	Примања од задуживања	91	-
3.	Примања од продаје финансијске имовине	92	-
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	5.589.302,29
6.	Нето финансирање	3117+(91+92) - (61+6211)	81.637.433,75
7.	Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање	((7+8) - (4+5)) - 62 + (3117+(91+92)-(6211+61))	75.544.277,86

Члан 4.

Средства планирана за потребе сталне буџетске резерве у 2023. години планирана су у износу од 300.000,00 динара. У току године ова средства нису реализована.

Члан 5.

Посебан део буџета и годишњи извештај о учинку програма је саставни део Одлуке.

Члан 7.

Ова Одлука биће објављена у „Службеном гласнику општине Ариље“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРИЉЕ
III 01 број 400 - 128 /2024, 6 11.2024.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миљана Аћимовић Стефановић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18 – др. закон, 101/2016-др. Закон и 111/2021.-др. закон) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 3. седници одржаној 6.11. 2024. године, разматрала је Извештај о реализацији буџета општине Ариље за извештајни период од 01. 01. 2024. до 30. 06. 2024. године, и донела

Р Е Ш Е Њ Е

о прихватању Извештаја о реализацији буџета општине Ариље за извештајни период од 01. 01. 2024. до 30.06. 2024. године

I

ПРИХВАТА СЕ Извештај о реализацији буџета општине Ариље за извештајни период од 01. 01. 2024. до 30. 06. 2024. године, који је поднела Општинска управа општине Ариље - Одсек за буџет и трезор.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 400 - 221 /2024, 6.11. 2024. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Миљана Аћимовић Стефановић, с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18 – др. закон, 101/2016-др. Закон и 111/2021.-др. закон), члана 63. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/19), и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 3. седници одржаној 6.11.2024. године, разматрала је Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за период од 01. 01. 2024. до 30. 06. 2024. године, и донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за период од 01. 01. 2024. до 30. 06. 2024. године

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за период од 01. 01. 2024. до 30. 06. 2024. године,

који је усвојио Надзорни одбор предузећа својом Одлуком број 191/2024, на седници одржаној дана 30.07. 2024. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 023- 24/2024, 6.11. 2024. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Миљана Аћимовић Стефановић, с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18 – др. закон, 101/2016-др. Закон и 111/2021.-др. закон), члана 63. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/19), и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 3. седници одржаној 6.11.2024. године, разматрала је Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „ДУБОКО“ Ужице за период од 01. 01. 2024. до 30. 06. 2024. године, и донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „ДУБОКО“ Ужице за период од 01. 01. 2024. до 30. 06. 2024. године

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „ДУБОКО“ Ужице за период од 01. 01. 2024. до 30. 06. 2024. године, који је усвојио Надзорни одбор предузећа својом Одлуком број 40/3, на седници одржаној дана 30.07. 2024. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 023-23/2024, 6.11. 2024. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Миљана Аћимовић Стефановић, с.р.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18 – др. закон, 101/2016-др. Закон и 111/2021.-др. Закон), члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 3. седници одржаној 6.11.2024. године, разматрала је Прву измену и допуну програма пословања Јавног комуналног предузећа „Дубоко“ Ужице за 2024. годину, и донела

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Прву измену и допуну програма пословања Јавног комуналног предузећа "Дубоко" Ужице за 2024. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Прву измену и допуну програма пословања Јавног комуналног предузећа „Дубоко“ Ужице за 2024. годину, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Дубоко“ под бројем 40/4, на седници одржаној дана 30.07.2024. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 023- 22/2024 од .11.2024. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине
Миљана Аћимовић Стефановић, с.р.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18 – др. закон, 101/2016-др. Закон и 111/2021.-др. Закон) , члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 3. седници одржаној 6.11. 2024. године, разматрала је Прву измену и допуну програма коришћења буџетске помоћи, јавног комуналног предузећа „Дубоко“ Ужице за 2024. годину, и донела

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Прву измену и допуну програма коришћења буџетске помоћи Јавног комуналног предузећа "Дубоко" Ужице за 2024. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Прву измену и допуну програма коришћења буџетске помоћи Јавног комуналног предузећа „Дубоко“ Ужице за 2024. годину, коју је донео Надзорни одбор ЈКП „Дубоко“ под бројем 40/4-1, на седници одржаној дана 30.07.2024. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 400-224/2024 од 6.11. 2024. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Миљна Аћимовић Стефановић, с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18 – др. закон, 101/2016-др. Закон и 111/2021.-др. закон), члана 63. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/19), и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 3. седници одржаној 6.11.2024. године, разматрала је Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Посебног програма пословања Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге СКРАПЕЖ ВОДЕ Пожега за период од 01. 01. 2024. до 30.06.2024. године, и донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Посебног програма пословања Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге СКРАПЕЖ ВОДЕ Пожега за период од 01. 01. 2024. до 30.06. 2024. године

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге СКРАПЕЖ ВОДЕ Пожега за период од 01. 01. 2024. до 30.06.2024. године, који је усвојио Надзорни одбор предузећа својом Одлуком број 119/2024, на седници одржаној дана 22.07.2024. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 023-21/2024, 6.11. 2024. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Миљана Аћимовић Стефановић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18 – др. закон, 101/2016-др. Закон и 111/2021.-др. закон), члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/19), и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 3. седници одржаној 6.11. 2024. године, разматрала је Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге СКРАПЕЖ ВОДЕ Пожега и донела

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге СКРАПЕЖ ВОДЕ Пожега

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге СКРАПЕЖ ВОДЕ Пожега, коју је донео Надзорни одбор ЈКП „Скрапеж-воде“ Пожега под бројем 131/2024., од 22.08.2024. године, на седници одржаној дана 22.08. 2024. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 023- 29/2024 од 6.11. 2024. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Миљана Аћимовић Стефановић, с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18 – др. закон, 101/2016-др. Закон и 111/2021.-др. закон), члана 63. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/19), и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 3. седници одржаној 6.11.2024. године, разматрала је Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље, за период од 01. 01. 2024. до 31. 03. 2024. године, и донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа „ЗЕЛЕН“ Ариље за период од 01. 01. 2024. до 31. 03. 2024. године

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље, за период од 01. 01. 2024. до 31. 03. 2024. године, који је усвојио Надзорни одбор предузећа својом Одлуком број 107/2-24-3, на седници одржаној дана 29.04. 2024. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 023-25/2024, 6.11. 2024. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Миљана Аћимовић Стефановић, с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18 – др. закон, 101/2016-др. Закон и 111/2021.-др. закон), члана 63. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/19), и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 3. седници одржаној 6.11.2024. године, разматрала је Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље, за период од 01. 01. 2024. до 30. 06. 2024. године, и донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа „ЗЕЛЕН“ Ариље за период од 01. 01. 2024. до 30. 06. 2024. године

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље, за период од 01. 01. 2024. до 30. 06. 2024. године, који је усвојио Надзорни одбор предузећа својом Одлуком број 107/4-24-2, на седници одржаној дана 30.07. 2024. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 023-25/2024, 6.11. 2024. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,

Миљана Аћимовић Стефановић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18 – др. закон, 101/2016-др. Закон и 111/2021.-др. закон), и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 3. седници одржаној 6.11.2024. године, разматрала је Извештај о раду предшколске установе „Ариље“ у Ариљу за радну 2023/2024. годину и донела

Р Е Ш Е Њ Е

о прихватању Извештаја о раду предшколске установе „Ариље“ у Ариљу за радну 2023/2024. годину

I

ПРИХВАТА СЕ Извештај о раду предшколске установе „Ариље“ у Ариљу, за радну 2023./2024. годину, који је донео Управни одбор под бројем 66-1/24 на седници одржаној 12. 09. 2024. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 022-14/2024, 6.11.2024. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,

Миљана Аћимовић Стефановић с. р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18 – др. закон, 101/2016-др. Закон и 111/2021.-др. закон), и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 3. седници одржаној 6.11.2024. године, разматрала је Годишњи план рада Предшколске установе „Ариље“ за 2023./2024. годину, и донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Ариље“ за 2023. / 2024. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе „Ариље“ за радну 2023./2024. годину, који је донео Управни одбор Предшколске установе под бројем 67-1/24 на седници одржаној дана 12. 09. 2024. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Ариље“.

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 022 -15/2024, 6.11. 2024. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Миљана Аћимовић Стефановић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон) и члана 75. став 1. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 3. седници одржаној дана 06.11. 2024. године, донела је

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ АРИЉЕ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се надлежност, унутрашња организација, начин руковођења, односи са другим органима, средства за рад и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе општине Ариље (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа је орган Општине.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

Општинска управа има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика уобичајене величине са текстом: „Република Србија, општина Ариље, Општинска управа“ са редним бројем и грбом Републике.

Штамбиљ је правоугаоног облика са текстом: „Република Србија, општина Ариље, Општинска управа“ са простором за број и датумом за завођење аката.

Члан 3.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
1. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
2. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
3. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
4. извршава Законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
5. води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
6. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, Председника Општине и Општинског већа;
7. пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
8. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова Председнику општине и Општинском већу, по потреби, а најмање једном годишње.

Члан 4.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине и других подзаконских аката.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 5.

Рад Општинске управе је доступан јавности и подложен контроли и критици грађана на начин утврђен Законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 6.

Запослени у Општинској управи и постављена лица дужни су да своје послове обављају стручно, одговорно, савесно, ефикасно и непристрасно, не руководећи се при томе својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

У Општинској управи забрањено је оснивање политичких странака.

Члан 7.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Ариље.

Поред послова из изворне надлежности Општине, као јединице локалне самоуправе, Општинској управи се Законом може поверити обављање појединих послова из оквира надлежности Републике.

За обављање поверених послова Република обезбеђује средства.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 8.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова, као одељење, одсек и кабинет председника.

Члан 9.

У Општинској управи основне организационе јединице су:

1. Одељење за привреду и финансије

- Одсек за буџет и трезор
- Одсек за локалну пореску администрацију

2. Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове

- Одсек за општу управу и друштвене делатности
- Одсек за скупштинске послове
- Одсек за заједничке послове

3. Одељење за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове

- Одсек за урбанизам, имовинско-правне послове, пољопривреду и водопривреду
- Одсек за инспекцијске послове

4. Одељење за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте

- Одсек за инвестиције и јавне набавке
- Одсек за развојне пројекте

Посебна организациона јединица

Кабинет председника

У Општинској управи се као посебна организациона јединица образује Кабинет председника општине, у коме запослени, у складу са законом, заснивају радни однос на одређено време - док траје дужност председника општине.

Члан 10.

I ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

1. Одсек за буџет и трезор врши послове који се односе на:

- припрему буџета што подразумева: координацију поступка припреме буџета, ребаланса буџета и финансијских планова, припрема нацрта прописа и других аката у вези са финансирањем Општине, финансирање делатности из надлежности Општине, планирање и праћење прихода и расхода,

- извршење буџета што подразумева: контролу плана извршења буџета директних и индиректних корисника буџетских средстава, вршење евентуалних корекција, прослеђивање коригованог плана трезору ради извршења буџета и управљања готовинским средствима, контролу преузетих обавеза ради усклађености са донетим буџетом, одобравање и прослеђивање одобрених преузетих обавеза трезору ради извршења буџета, праћење прихода и расхода буџета и давање препорука корисницима буџетских средстава по питањима буџета;

- финансијско-књиговодствене послове везане за подрачуне Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;
- финансијско планирање које обухвата пројекције и праћење прилива на консолидовани рачун трезора и захтеве за плаћање расхода и дефинисање тромесечних, месечних и дневних квота преузетих обавеза и плаћања;
- управљање готовинским средствима које обухвата управљање консолидованим рачуном трезора на који се уплаћују сва примања и из којег се врше сва плаћања из буџета, управљање ликвидношћу, разраду поступака за наплату примања преко банкарског система и управљање финансијским средствима;
- контрола расхода која обухвата управљање процесима одобравања преузимања обавеза, проверу пријема добара и услуга и одобравање плаћања на терет буџетских средстава;
- управљање дугом који обухвата управљање новим преговорима и споразумима о зајмовима, вођење евиденције о дуговањима, управљање приливима по основу позајмљивања;
- управљање имовином у својини општине Ариље, а све у складу са Законом и Статутом општине;
- буџетско рачуноводство и извештавање које обухвата рачуноводствене послове за обраду плаћања и евидентирање примања, вођење дневника главне књиге и одабраних помоћних књига за сва примања и издатке као и међународне донације и друге видове помоћи, финансијско извештавање и рачуноводствену методологију која укључује одржавање система класификације и прописивање правила буџетског рачуноводства и захтева у погледу интерног и екстерног извештавања;
- финансијско-материјалне и књиговодствене послове буџета, фондова и рачуна посебних намена и друге послове из области финансијско-материјалног пословања за потребе општине;
- обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- друге послове у складу са Законом, Статутом и одлукама Скупштине општине,
- врши и друге послове по налогу Председника општине и начелника Општинске управе.

2. Одсек за локалну пореску администрацију врши следеће послове:

- вођење првостепеног поступка утврђивања изворних прихода јединице локалне самоуправе пореским решењем, обавља канцеларијску и теренску контролу и наплату (редовну и принудну) изворних прихода локалне самоуправе;
- води регистар обвезника изворних прихода Општине на основу података из Јединственог регистра пореских обвезника који води Пореска управа;
- врши утврђивање изворних прихода општине решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање) у складу са Законом;
- врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода у складу са законом;
- врши редовну и принудну наплату локалних јавних прихода и споредних пореских давања, прибавља средства обезбеђења наплате јавних прихода у складу са Законом;
- подноси захтев за покретање прекршајног поступка у вези са јавним приходима надлежном прекршајном суду;
- води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката;
- развија и примењује јединствени информациони систем за локалне јавне приходе;
- води пореско књиговодство за локалне јавне приходе у складу са прописима;
- планира и спроводи обуку запослених;
- пружа основну и правну помоћ пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основу локалних јавних прихода, у складу са кодексом понашања запослених у општини;
- по службеној дужности доставља Пореској управи доказе о чињеницама за које сазна у вршењу послова из своје надлежности, а које су од значаја за утврђивање или контролу правилности примене пореских прописа за чију је примену надлежна Пореска управа;
- врши издавање уверења и потврда пореским обвезницима, која су им потребна у поступку остваривања одређених права;
- обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

- друге послове у складу са Законом, Статутом и одлукама Скупштине општине,
- врши и друге послове по налогу Председника општине и начелника Општинске управе.

Члан 11.

II ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, СКУПШТИНСКЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

1. Одсек за општу управу и друштвене делатности обавља следеће послове:

Послове пријемне канцеларије, давање обавештења и пружања помоћи странкама, послови писарнице, разврставање и класификација поднесака за потребе свих органа општине, евидентирање и отпремање поште, обављање неопходних стручних, техничких и других послова за потребе свих одељења и служби Општинске управе, пружање информација о свим правима која се могу остварити у оквиру Општинске управе, о свим службама Општинске управе, уговорне послове са Агенцијом за привредне регистре, матични послови, издавање извода из матичних књига, уношење свих промена у матичне књиге, издавање уверења о држављанству, пријем захтева за венчања, послови из области друштвене бриге о деци, издавање дозвола за обављање самосталне делатности и вођење регистра радњи;

- послове борачко-инвалидске заштите односно признавање права у овој области, заштиту цивилних инвалида рата, месечно новчано примање бораца, ратних војних инвалида и чланова њихових породица;
- регулисање статуса избеглих, прогнаних и расељених лица;
- вођење поступка и доношење решења у области дечијег додатка, родитељског додатка и опреме за новорођенче, вођење поступка и доношење решења о дужини коришћења права, висини накнаде и обавезама корисника права и послодавца по основу породилског одсуства, за породиље које су у радном односу код лица која самостално обављају делатност и за породиље које су као власници у области самосталне делатности истовремено и једине запослене у регистрованој радњи, вођење поступка и доношење решења у складу са Правилником о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета;
- доношење аката у поступцима рада Интерресорне комисије, поступак смештаја у хранитељске породице и закључивање уговора о смештају, покретање поступка у случају непохађања наставе у Основној школи;
- послове везане за остваривање права на кредит и смештај ученика и студената;
- стручне послове из области радних односа и вођење персоналних досијеа запослених као и остале евиденције запослених које су прописане Законом о запосленима у јединици локалне самоуправе;
- вођење бирачких спискова, послове пописа имовине умрлих лица, послове вођења матичних књига и књига држављана, управно-правне послове у области личних стања грађана;
- поступке развијања социјалних услуга у складу са Законом о социјалној заштити;
- друге послове у складу са Законом, Статутом и одлукама Скупштине општине,
- врши и друге послове по налогу Председника општине и начелника Општинске управе.

2. Одсек за скупштинске послове обавља следеће послове:

- стручне и административне техничке послове за Скупштину општине, Општинско веће и Председника општине, организовање седница Скупштине општине, Општинског већа и радних тела Скупштине општине, вођење евиденције и записника о одржаним седницама и друге послове из те области, пружање стручне помоћи одборницима у обављању њихових функција;
- вођење евиденције о одборницима и члановима радних тела Скупштине општине и Општинског већа;
- правно-техничку обраду општих и појединачних аката Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, припрему аката за објављивање и утврђивање аутентичности њихових текстова;
- чување свих изворних аката о раду Скупштине општине, раду Председника општине и Општинског већа и њихових радних тела;
- врши стручне и административне послове по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које доносе Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
- послове уређења и издавања Службеног гласника општине;

- послове координације, припреме и ажурирања информација за потребе интернет презентације, послове припреме информација и званичних саопштења, послове комуникације са медијима;

- стручно-административне послове за локалне и друге изборе;
- друге послове у складу са Законом, Статутом и одлукама Скупштине општине,
- обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- врши и друге послове по налогу председника Скупштине, секретара Скупштине,

Председника општине и начелника Општинске управе.

3. Одсек за заједничке послове обавља следеће послове:

- рад телефонске централе и послове доставе аката и писмена;
- текуће и инвестиционо одржавање и обезбеђење објеката;
- послове коришћења биротехничких и других средстава опреме;
- организује рад доставне службе и врши друге сервисне послове за потребе Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе;
- умножавање материјала, дактилографски послови за потребе општинских органа и Општинске управе;
- одржавање, употребу и вођење евиденције о путничким возилима;
- одржавање хигијене пословних просторија;
- административне послове за локалне и друге изборе;
- друге послове у складу са Законом, Статутом и одлукама Скупштине општине,
- врши и друге послове по налогу Председника општине и начелника Општинске управе.

Члан 12.

III ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

1. Одсек за урбанизам, имовинско-правне послове, пољопривреду и водопривреду обавља следеће послове:

- спроводи процедуре око припреме просторног и урбанистичких планова из надлежности општине, издаје обавештења о намени грађевинских парцела, издавање информација о локацији и копије делова урбанистичких планова, врши оверу урбанистичких пројеката и пројеката парцелације и препарцелације уз спровођење законом прописане процедуре, спровођење процедуре озакоњења објеката, прибављање мишљења од надлежних министарстава о усаглашености планова са прописима о планирању;

- спроводи обједињену процедуру за: издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, пријаву радова, потврђивање пријаве завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, издавање употребне дозволе, врши комуникацију са имаоцима јавних овлашћења;

- спровођење поступка за заузеће јавних површина, привремено затварање јавних саобраћајница;

- управно-правне послове из стамбене области, послове из области саобраћаја и комуналних делатности, вођење регистра улица, тргова и зграда, спровођење поступака административног извршења решења;

- послове саветника за заштиту права пацијената по поднетим приговорима и пружања потребних информација и савета у вези са правима пацијената,

- спроводи све поступке из области заштите животне средине прописане законом и подзаконским актима у ЈЛС: издавање дозвола за управљање неопасним и инертним отпадом, спровођење поступка процене утицаја на животну средину, вођења регистра о издатим дозволама и поступцима процене утицаја на животну средину;

- издавање одобрења за обављање такси превоза и издавање такси исправа и вођење евиденција о издатим исправама;

- стручне и управне послове из области водопривреде, издавање водопривредних услова, водопривредне сагласности и водопривредних дозвола из надлежности ЈЛС, организација и спровођење поступака јавних расправа, израда планова из области водопривреде;

- вршење управних и стручних послова из области пољопривреде, вођење евиденција прописаних законом и другим прописима из ове области, израда анализа, извештаја и других информација за потребе органа Скупштине општине, Општинско веће и Председника општине;

- израда нормативних аката из свих области у оквиру Одељења, прикупљање, обрађивање и достављање статистичких извештаја, вођење потребних евиденција, израда годишњих и других планова;
- издавање одобрења за постављање привремених објеката, издавање решења за привремено коришћење земљишта и спровођење поступка уклањања истих;
- вођење јединствене евиденције и попис непокретности које се налазе у јавној својини општине у складу са законом, подзаконским актима и одлукама, експропријацију, конверзију права коришћења непокретности и решавањем других имовинско-правних односа по Закону, административни пренос земљишта ради привођења земљишта урбанистичкој намени, вођења поступка расправљања имовинских односа насталих самовласним заузећем земљишта у својини општине, враћање земљишта које је прешло у друштвену својину, закуп и промет непокретности у јавној својини, припрема предлоге аката о прибављању, управљању, коришћењу и располагању имовином коју користе органи општине;
- обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- друге послове у складу са Законом, Статутом и одлукама Скупштине општине,
- врши и друге послове по налогу Председника општине и начелника Општинске управе.

2. Одсек за инспекцијске послове обавља изворне и поверене послове инспекцијског надзора и вођења управног поступка у области:

- грађевине - инспекцијски надзор над применом и спровођењем Закона о планирању и изградњи;
- саобраћаја - инспекцијски надзор над применом Закона о превозу путника у друмском саобраћају, линијски, ванлинијски, ауто-такси превоз и превоз за сопствене потребе на територији јединице локалне самоуправе и поверени послови из Закона о путевима;
- путева - инспекцијски надзор над применом Закона о путевима из надлежности ЈЛС - локални некатегорисани путеви (контрола, надзор и одржавање);
- заштите животне средине - инспекцијски надзор над применом Закона о заштити животне средине, процени утицаја на животну средину, закона о управљању отпадом, заштита ваздуха, заштита од буке у животној средини, заштита природе и заштита од нејонизујућих зрачења, закон о интегрисаном спречавању и загађењу животне средине;
- комуналној области - инспекцијски надзор над применом Закона о комуналној делатности, као и аката које доноси надлежни орган ЈЛС, одржавање чистоће у граду и насељима, одржавање и коришћење пијаца, паркова и других јавних површина, јавне расвете, уређења и одржавање гробља и сахрањивање, одвођење атмосферских и отпадних вода, држање домаћих животиња, радно време угоститељских објеката;
- просвете - инспекцијски надзор над извршавањем прописа из области предшколског, основног и средњег образовања;
- спортска област - инспекцијски надзор над применом Закона о спорту;
- као и спровођење поступка извршења из ових области;
- обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- обавља и друге послове државне управе у складу са законом, подзаконским актима и одлукама органа општине.

Члан 13.

IV ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ И РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

1. Одсек за инвестиције и јавне набавке обавља следеће послове:

- учествује у планирању инвестиција;
- припрема и прибавља пројектну документацију;
- прибавља информацију о локацији, одобрење за изградњу, пријаве градилишта, прибавља употребну дозволу;
- врши стручни надзор над извођењем инвестиције;
- праћење квалитета и динамике изградње до завршетка градње, укључујући пријем радова и обавља друге послове предвиђене Законом;

- одржавање путне инфраструктуре у складу са Одлуком о путевима;
- израда пројектног задатка за спровођење поступака јавних набавки и доделе уговора за одржавање јавних површина;
- управно-правне послове из стамбене области;
- обавља нормативно-правне, стручне и оперативне послове у области јавних набавки, учествује у изради конкурсне документације, прати реализацију уговора о јавној набавци, води све потребне евиденције о додели јавних набавки, врши израду плана јавних набавки за кориснике буџетских средстава, објављивање обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки, пружање стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава, вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности, састављање извештаја о састављеним уговорима о јавним набавкама мале вредности и велике вредности и спроведеним поступцима, достављање у предвиђеном законском року извештаја Управи за јавне набавке, обавља и друге послове у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки;
- обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- друге послове у складу са Законом, Статутом и одлукама Скупштине општине,
- врши и друге послове по налогу Председника општине и начелника Општинске управе.

2. Одсек за развојне пројекте обавља следеће послове:

- послове у области сарадње општине са домаћим и међународним финансијским организацијама у смислу реализације донација, припрему аката којима Скупштина општине ступа у привредну, просветну, културну и друге облике сарадње са јединицама локалне самоуправе, међународним невладиним и владиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама у интересу општине Ариље, праћење међународних и других конкурса, припрему пројеката ради подношења на конкурсе, имплементацију одобрених донација и праћење њиховог спровођења, обавља послове из области локалног економског развоја, маркетинг послове (припрема, иновирање, дистрибуција промо материјала, организација промотивних манифестација, представљање општине на разним нивоима), одржавање постојећих, привлачење нових и ширење локалних пословних активности, успоставља контакте и пружа директну подршку локалној пословној заједници, пружа подршку процесу стратешког планирања, реализује унапређење радне снаге, припремање радне снаге, пружа саветодавну функцију, одржава и унапређује односе са централним, регионалним и локалним институцијама, ствара и одржава базе података, друге послове у складу са Законом, Статутом и одлукама Скупштине општине;
- обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- друге послове у складу са Законом, Статутом и одлукама Скупштине општине,
- врши и друге послове по налогу Председника општине и начелника Општинске управе.

Члан 14.

Кабинет председника Општине врши стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове за остваривање надлежности и овлашћења председника и заменика председника Општине, који се односе на представљање општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству. Врши припрему за радне и друге састанке председника и заменика председника Општине, прати активности на реализацији утврђених обавеза, координира активности на остваривању јавности рада, врши пријем странака који се непосредно обраћају председнику и заменику председника Општине, врши протоколарне послове поводом пријема домаћих и страних представника градова, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреди председник и заменик председника Општине, врши распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика председника Општине и врши њихово архивирање и сређује документацију везану за њихове активности.

Врши и друге послове по налогу Председника и заменика Председника општине.

Члан 15.

Председник Општине поставља и разрешава највише два своја помоћника у Кабинету председника и то најдуже за период док траје дужност Председника општине.

Председник општине може поставити помоћнике Председника општине који обављају послове из делокруга његове надлежности.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Могу се поставити помоћници Председника општине за поједине области (економски развој, регионални развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, култура, спорт, социјална питања, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др).

Помоћнике Председника општине поставља и разрешава Председник општине.

Члан 16.

Интерна ревизија обавља се у складу са законом који се уређује буџетски систем, Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору и Међународним стандардима ревизије.

Интерни ревизор је за свој рад непосредно одговоран Председнику општине.

Члан 17.

Буџетска инспекција у вршењу инспекцијског надзора проверава примену закона и других прописа у области наменског и законитог коришћења јавних средстава и материјално-финансијског пословања.

Члан 18.

Буџетска инспекција врши инспекцијски надзор законитости коришћења јавних средстава, наплате и стицања прихода и примања корисника буџетских средстава и примене закона и других прописа који имају утицај на јавна средства и средства из других извора као што су приходи, примања, расходи, издаци, имовина или обавезе од стране корисника јавних средстава у смислу закона којим се уређује буџетски систем, а нарочито у погледу:

1. потпуног и законитог стицања и наплате прихода и примања из надлежности корисника буџетских средстава;
2. законитог и наменског коришћења буџетских средстава која су дозначена правним и физичким лицима;
3. кредитних средстава по основу гаранција Републике Србије и располагања кредитним средствима од стране корисника јавних средстава по основу сагласности министарства надлежног за послове финансија;
4. коришћења јавних средстава од стране корисника јавних средстава.

Члан 19.

Буџетска инспекција врши инспекцијски надзор над корисницима јавних средстава, односно над:

1. директним и индиректним корисницима буџетских средстава;
2. корисницима средстава организација за обавезно социјално осигурање;
3. јавним предузећима основаним од стране Републике Србије, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима Република Србија има директну или индиректну контролу над више од 50 % капитала или више од 50 % гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50 % укупног прихода;
4. јавним предузећима основаним од стране локалних власти, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима локална власт, односно аутономна покрајина има директну или индиректну контролу над више од 50 % капитала или више од 50 % гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50 % укупног прихода, као и јавним агенцијама и организацијама на које се примењују прописи о јавним агенцијама;
5. правним и физичким лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена буџетска средства за одређену намену, односно који су учесници у послу који је предмет

инспекцијског надзора и субјектима који користе буџетска средства по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, дотација и др.

Члан 20.

Буџетски инспектор и интерни ревизор обавезни су да чувају тајност службених и пословних података.

III РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 21.

Општинском управом руководи начелник.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Члан 22.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Начелник Општинске управе може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Општинско веће, у складу са законом, може поставити вршиоца дужности начелника Општинске управе.

Члан 23.

Општинско веће поставља и разрешава начелника Општинске управе.

Начелник Општинске управе поставља се на основу јавног конкурса, на пет година.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује Општинско веће.

За спровођење јавног конкурса, Општинско веће образује Комисију од три члана.

Комисија из претходног става, утврђује испуњеност услова кандидата за начелника Општинске управе и о томе подноси извештај.

На основу извештаја Комисије, председник Општинског већа предлаже кандидата за начелника Општинске управе.

Заменик начелника Општинске управе поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и начелник Општинске управе.

Члан 24.

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, координира рад и међусобну сарадњу основних организационих јединица, одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених, стара се о обезбеђивању услова рада, доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Ариље и доставља га Општинском већу на усвајање.

Члан 25.

На образложени предлог Председника Општинског већа начелник Општинске управе може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен.

Начелник Општинске управе може поднети оставку.

У случају подношења оставке, начелник се разрешава на првој наредној седници Општинског већа.

Члан 26.

Радам основних организационих јединица Општинске управе руководе руководиоци основних организационих јединица и то:

- радом Одељења – руководиоца одељења;

- радом кабинета председника општине – шеф кабинета, посебна организациона јединица,

Радам унутрашњих организационих јединица руководе руководиоци унутрашњих организационих јединица и то:

- радом одсека - шеф одсека.

Члан 27.

Руководиоци основних организационих јединица Општинске управе организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова на поједине унутрашње организационе јединице и запослене и старају се о испуњавању радних дужности запослених.

Руководилац основне организационе јединице је у извршавању послова из претходног става дужан да се придржава налога и упутства непосредно надређеног.

Руководилац основне организационе јединице одговоран је председнику Општине и начелнику Општинске управе, за свој рад и за законит и благовремени рад основне организационе јединице којом руководи.

Члан 28.

Руководиоце основних организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 29.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица распоређује начелник Општинске управе на предлог – уз мишљење руководиоца основне организационе јединице.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица обављају најсложеније послове своје унутрашње организационе јединице и старају се о ефикасном, законитом и квалитетном вршењу послова и равномерној упослености запослених.

За свој рад руководиоци унутрашњих организационих јединица одговарају начелнику Општинске управе и руководиоцу основне организационе јединице.

IV ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

1. ОДНОС ПРЕМА ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ, СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ

Члан 30.

Однос Општинске управе према председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да председника Општине, Општинско веће и Скупштину општине обавештава о вршењу послова из своје надлежности, даје обавештења, објашњења, информације и податке из своје надлежности који су неопходни за рад председника Општине, Општинског већа и Скупштине општине.

Члан 31.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом општине и другим општим актима.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да поједина акта нису у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком Скупштине општине или другим општим актом, Општинско веће може да их поништава или укине уз налагање да се донесе нови акт у складу са Законом.

Уколико Општинска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт, може се покренути питање одговорности запосленог који је непосредно радио на доношењу акта, односно надлежног руководиоца организационе јединице.

2. ОДНОС ПРЕМА ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА

Члан 32.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима на њихов захтев даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 33.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе благовремено обавештава грађане.

Члан 34.

Одредбе ове Одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучује о њиховим правима и интересима, на основу Закона и Одлука Општине.

3. МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ ОСНОВНИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 35.

Међусобни односи основних организационих јединица Општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом општине и овом одлуком.

Основне организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и размењују потребне податке и информације неопходне за рад.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 36.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација електронским путем, средствима јавног информисања и давањем службених информација о обављању послова из своје надлежности, о свим променама које су у вези са њеном организацијом, распоредом радног времена и другим променама.

Члан 37.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе, а у појединим случајевима може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

О раду основних организационих јединица информације дају њихови руководиоци уз сагласност начелника Општинске управе.

Члан 38.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација из предходног става одлучује начелник Општинске управе.

VI ПРАВНИ АКТИ

Члан 39.

Општинска управа доноси: правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Општинска управа може издавати инструкције и друга упутства и давати објашњења.

Члан 40.

Правилником се разрађују поједине одредбе Закона, одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба Одлука и других аката наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Општинске управе као и других организација када врше поверене послове Општинске управе у извршавању појединих одредаба одлука и других аката.

Решењем се одлучује о појединим управним и другим појединачним питањима, у складу са Законом и другим актима.

Закључком се у складу са прописима уређују правила и начин рада и поступања Општинске управе.

Обавезном инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања Општинске управе, као и других организација које врше поверене послове Општинске управе, којима се обезбеђује успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање организационих јединица Општинске управе и за стручни рад запослених у Општинској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену поједених одредби одлука и других прописа.

Члан 41.

Правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Општинске управе.

Решења и закључке доноси начелник Општинске управе и руководиоци основних организационих јединица или друга лица када их начелник Општинске управе овласти.

VII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 42.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација када на основу Одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

VIII ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 43.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из надлежности Општине решава Општинско веће, уколико Законом или другим актима није другачије одређено.

IX ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 44.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

X КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 45.

Канцеларијско пословање органа државне управе примењује се на Општинску управу, као и на друге органе и организације када врше јавна овлашћења.

XI РАДНИ ОДНОС

Члан 46.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописима.

У осталим питањима везаним за поступак пријема у радни однос у Општинску управу примењује се закон и остали важећи прописи.

Члан 47.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи, примењују се одредбе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и других прописа о запосленима у државним органима.

Звања и занимања запослених, услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата, права, обавезе и одговорности из радног односа, уређују се посебним актом у складу са Законом.

Члан 48.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

Члан 49.

Распоред радног времена у Општинској управи утврђује начелник Општинске управе.

Члан 50.

У Општинској управи могу се ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад примати приправници на одређено време, под условима и на начин утврђеним законом.

У сарадњи са надлежном организацијом за запошљавање, а у циљу стручног оспособљавања за рад у струци, могу се примати и лица у својству волонтера.

Члан 51.

Запослена и постављена лица у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално на начин и по поступку утврђеним законом и подзаконским актима.

Члан 52.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законом и актима донетим на основу закона.

XII СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 53.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету Општине, односно у буџету Републике за обављање законом поверених послова и посебно се евидентирају у буџету општине.

Члан 54.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

1. средства за расходе за запослене (плате и додаци запослених, накнаде, социјална давања и награде за запослене и остали посебни расходи);
1. средства за коришћење услуга и роба, односно средства за материјалне трошкове (стални трошкови, трошкови путовања, услуге и материјал);
2. средства за набавку и одржавање основних средстава (објекти, машине и опрема, софтвер);
3. средства за отплату кредита;
4. средства за посебне намене (стручно оспособљавање и усавршавање запослених, модернизација рада...).

Члан 55.

За законито коришћење средстава намењених за финансирање Општинске управе одговоран је начелник Општинске управе.

Документацију на основу које се одобрава коришћење средстава Општинске управе потписује начелник Општинске управе, односно лице које он овласти.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Руководиоци одељења, шефови одсека и запослени у Општинској управи настављају са радом на досадашњим радним местима до разрешења односно до распоређивања по новом Акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 57.

Коначно распоређивање руководилаца основних организационих јединица као и коначно распоређивање осталих запослених у Општинској управи извршиће се по доношењу Акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места под условима предвиђеним тим актом.

Члан 58.

Начелник Општинске управе ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донети односно доставити Општинском већу на усвајање нови Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 59.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе општине Ариље 01 Број: 020-62/16 и измене Одлуке („Службени гласник општине Ариље“ број 12/16, 22/18 и 18/19).

Члан 60.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику Општине Ариље».

III Број: 020-18/24 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРИЉЕ

Председник Скупштине општине
Миљана Аћимовић Стефановић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07,47/18, 111/21-др.закон), члана 6. став 5. до 7. и члана 7а. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“ број 26/2001, 45/2002,80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - УС, 47/2013, 68/2014, 95/18 , 99/18-одлука УС, 86/19, 144/20,118/21, 138/22 и 92/23) и члана 40. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 13/19) Скупштина општине Ариље на 3. седници одржаној, дана 6.11.2024. године, доноси

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2025. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРИЉЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2025. годину на територији општине Ариље

Члан 2.

На територији општине Ариље одређене су четири зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Ариље, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: ПРВА зона, ДРУГА зона, ТРЕЋА зона и ЧЕТВРТА зона, с тим да је ПРВА зона утврђена за најопремљенију.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2025. годину на територији општине Ариље износе:

Група непокретности	Назив зоне			
	ПРВА зона (у дин/м ²)	ДРУГА зона (у дин/м ²)	ТРЕЋА зона (у дин/м ²)	ЧЕТВРТА зона (у дин/м ²)
1. Грађевинско земљиште	778,75	700,00	117,00	56,00
2. Пољопривредно земљиште	129,00	103,00	78,00	52,00
3. Шумско земљиште	129,00	103,00	78,00	52,00
4. Станови	58.498,00	52.900,00	35.103,00	23.402,00
5. Куће за становање	51.750,00	41.400,00	31.050,00	20.700,00
6. Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе	97.750,00	86.250,00	63.250,00	43.700,00

за обављање делатности				
7. Гараже и помоћни објекти	17.250,00	13.800,00	10.350,00	6.900,00
8. Друго земљиште	77,40	61,80	46,80	31,20

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Ариље“ и на интернет страници - сајту општине Ариље www.arilje.org.rs.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ариље“, а примењује се од 01. јануара 2025. године.

**СКУПШТИНА
ОПШТИНЕ АРИЉЕ
01 Број 436-6/2024
Дана: 6.11.2024. год.**

**Председник Скупштине општине
Миљана Аћимовић Стефановић, с.р.**

На основу члана 11., 15в. и 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 62/06, 47/11, 93/18, 93/16, 104/16, 95/18, 111/21, 124/22- ускла.дин.изн.), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/08, 83/14, 101/16 и 47/18, 111/21-др.закон) и члана 40. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 13/19) Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 6.11.2024. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРИЉЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене Одлуке о локалним комуналним таксама на територији општине Ариље III Број 43/6/19 од 26.02.2019. године објављене у „Сл. гласнику општине Ариље“ број 7/19.

Члан 2.

Тарифни број 2. Одлуке мења се и гласи:

усклађени износ у динарима

1) за теретна возила

- за камионе до 2t носивости.....2.460,00 динара
- за камионе од 2t до 5t носивости.....3.280,00 динара
- за камионе од 5t до 12t носивости.....5.720,00 динара
- за камионе преко 12t носивости8.170,00 динара

2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)..... 810,00 динара

3) за путничка возила

- до 1.150 cm³810,00 динара
- преко 1.150 cm³ до 1.300 cm³.....1.620,00 динара
- преко 1.300 cm³ до 1.600 cm³.....2.450,00 динара
- преко 1.600 cm³ до 2.000 cm³.....3.280,00 динара
- преко 2.000 cm³ до 3.000 cm³.....4.940,00 динара
- преко 3.000 cm³.....8.170,00 динара

4) за мотоцикле

- до 125 cm³.....660,00 динара
- преко 125 cm³ до 250 cm³.....970,00 динара
- преко 250 cm³ до 500 cm³.....1.620,00 динара
- преко 500 cm³ до 1.200 cm³.....1.990,00 динара
- преко 1.200 cm³.....2.450,00 динара

5) за аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту.....70,00 динара

6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1t носивости.....670,00 динара
- од 1 t до 5 t носивости..... 1.140,00 динара
- од 5 t до 10 t носивости.....1.550,00 динара
- од 10 t до 12 t носивости.....2.150,00 динара
- носивости преко 12 t.....3.280,00 динара

7) за вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 киловата.....2.450,00 динара
- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата.....3.280,00 динара
- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата.....4.130,00 динара
- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата.....4.940,00 динара
- чија је снага мотора преко 177 киловата.....6.560,00 динара

8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестиран специјализована возила за превоз пчела.....1.620,00 динара

Плаћање таксе из овог тарифног броја ослобађају се:

-особе са инвалидитетом са 80 или више процената телесног оштећења, на једно возило, које се на њено име прво региструје у једној години;

-особе са инвалидитетом код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета ногу од 60 или више процената, на једно возило, које се на њено име прво региструје у једној години;

-родитељи вишеструко ометене деце која су у отвореној заштити, односно о којима родитељи непосредно брину на једно возило, које се на њихово име, односно на име једног од њих, прво региструје у једној години;

-организације особа са инвалидитетом основане са циљем пружања помоћи лицима са инвалидитетом, које су регистроване у складу са законом-за возила прилагођена искључиво за превоз њихових чланова

Лица која испуњавају услове за остваривање права из предходног става, подносе доказ о испуњености услова за једну годину у којој се врши регистрација.

Члан 3.

Усклађени највиши износи локалне комуналне таксе из члана 2. ове Одлуке примењиваће се се од првог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ариље“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Ариље
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
01 број 434-7/24
Дана 6.11. 2024. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ
МИЉАНА АЋИМОВИЋ СТЕФАНОВИЋ

На основу члана 54а Закона о буџетском систему, члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 29. Уредбе о капиталним пројектима („Службени гласник Републике Србије“, број 79/2023) и на основу члана 40. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 13/19), Скупштина општине Ариље, на 3.седници одржаној дана 6.11. 2024. године, Скупштина општине Ариље, доноси

ОДЛУКУ

О ОБРАЗОВАЊУ И НАЧИНУ РАДА ЛОКАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ ОПШТИНЕ АРИЉЕ

Члан 1.

Образује се Локална комисија за капиталне инвестиције општине Ариље (у даљем тексту: Локална комисија).

Члан 2.

Локална комисија је радно тело општине Ариље, које сагледава локалне капиталне пројекте у контексту њиховог значаја за економски развој, оцењује, рангира и врши селекцију локалних капиталних пројеката, предлаже њихово укључивање у буџет и обавља друге послове у складу са Уредбом о капиталним пројектима („Службени гласник Републике Србије“ број 79/2023), у даљем тексту: Уредба.

Надлежност Локалне комисије односи се на локалне капиталне пројекте дефинисане чланом 4. ставом 4. тачком 3. Уредбе.

Локални капитални пројекти из става 2. овог члана јесу капитални пројекти који се финансирају или суфинансирају из буџета општине и чији процењени трошкови износе преко 2.000.000 евра у динарској противвредности (у даљем тексту: локални капитални пројекти).

Члан 3.

Локална комисија обавља следеће послове:

- врши потврду усклађености локалног капиталног пројекта са планским документима у смислу закона којим се уређује плански систем;
- усваја листу пројеката у припреми и листу припремљених пројеката;
- врши рангирање локалних капиталних пројеката на основу:
 - а) усклађености капиталног пројекта са планским документима у смислу закона којим се уређује плански систем;
 - б) степена припремљености;
- осигурава усклађеност између различитих извора финансирања у фазама припреме и реализације пројекта;
- доноси закључак о корекцији пројекта на основу измењеног плана реализације, односно доноси закључак о спровођењу рационализације локалног капиталног пројекта.
- сагледава завршне извештаје о спроведеним локалним капиталним пројектима,
- сачињава записнике о свом раду.

Члан 4.

У Локалну комисију се именују (по функцијама, како следи):

1. председник Скупштине општине
2. председник општине и
3. начелник Општинске управе.

За председника Локалне комисије одређује се Председник општине.

За секретара Локалне комисије одређује се Руководилац Одељења за привреду и финансије.

Члан 5.

Административне и стручно-техничке послове Локалне комисије обавља орган управе надлежан за послове финансија локалне самоуправе.

Члан 6.

У погледу локалних капиталних пројеката, Локална комисија у вршењу својих послова и надлежности поступа у свему у складу са одредбама Уредбе, као и у складу са одредбама правилника донетих на основу Уредбе.

За локалне капиталне пројекте, Локална комисија је у обавези да на сваких шест месеци достави Министарству финансија извештај о раду који садржи основне податке о капиталним пројектима из њихове надлежности, а нарочито:

- усвојену листу пројеката у припреми;
- усвојену листу припремљених пројеката;
- закључке о корекцији пројеката на основу измењених планова реализације, односно закључке о спровођењу рационализације капиталних пројеката.

Члан 7.

Локална комисија ради и одлучује на седницама.

Председник, чланови, као и секретар за свој рад у Локалној комисији не примају накнаду.

Локална комисија доноси Пословник о раду, којим ближе уређује начин свог рада и одлучивања.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ариље“.

Република Србија
Општина Ариље
Скупштина општине
III број 112-79/2024 од 6.11. 2024. године
А р и љ е

Председник Скупштине општине
Миљана Аћимовић Стефановић, с.р.

На основу одредби члана 9. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, број 30/2018), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18 – др. закон, 101/2016-др. Закон и 111/2021.-др. Закон), Уредбе о обавезним елементима плана развоја аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/2020), члана члана 40. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“, број 13/19), Скупштина општине Ариље, на 3. седници одржаној дана 6.11.2024. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ АРИЉЕ
ЗА ПЕРИОД 2024- 2030. ГОДИНЕ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ План развоја општине Ариље, за период од 2024. до 2030. године.

Члан 2.

План развоја из тачке 1. је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ариље“.

Општина Ариље
Скупштина општине
III број 400-227/2023 од 6.11. 2024. године
Ариље

Председник Скупштине општине Ариље
Миљана Аћимовић Стефановић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 26. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 30/2018) и члана 40. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље бр. 13/19) Скупштина општине Ариље, на 3. седници одржаној дана 6.11.2024., донело је

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ, КООРДИНИСАЊУ СПРОВОЂЕЊА, ПРАЋЕЊУ И ИЗВЕШТАВАЊУ О СПРОВОЂЕЊУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ АРИЉЕ 2025 - 2027

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак и приступа се изради првог Средњорочног плана Општине Ариље за период од 2025. до 2027. године.

У складу са овом Одлуком и важећим прописима, врши се израда средњорочних планова Општине Ариље и у наредним годинама, и организује спровођење, праћење и извештавање о спровођењу средњорочних планова.

Члан 2.

Средњорочни план јесте свеобухватан плански документ који се доноси за период од три године и који омогућава повезивање јавних политика са средњорочним оквиром расхода.

Средњорочни план општине Ариље 2025 - 2027 израђује се на основу Плана развоја општине Ариље за период 2024 - 2030 године, и у складу са важећим документима јавних политика, уз уважавање приоритетних циљева Владе, расположивих капацитета и ресурса, као и промена фактичке ситуације у односу на време када су ти документи јавних политика донети.

Процес израде средњорочног плана подразумева следеће фазе: а) Анализа резултата остварених у претходном периоду, б) Израда нацрта средњорочног плана, в) Израда предлога средњорочног плана - усклађивање са утврђеним лимитима, тј. са предлогом финансијског плана, и г) Израда коначне верзије средњорочног плана усклађене са усвојеном Одлуком о буџету општине Ариље.

Члан 3.

У координисању спровођења средњорочног плана, праћењу спровођења и извештавању, поштују се рокови, надлежности и други захтеви прописани важећим прописима.

Средњорочни план усваја Скупштина општине и објављује се на званичној интернет страници општине Ариље.

Годишњи извештај о спровођењу средњорочног плана за претходну фискалну годину – општина Ариље израђује до 15. марта текуће године и објављује на својој интернет страници.

Обвезник средњорочног планирања је Општина Ариље, а у изради и спровођењу средњорочног плана на организован начин учествују представници корисника буџетских средстава општине Ариље и остали корисници јавних средстава над чијим радом општина Ариље врши надзор.

Члан 4.

Први Средњорочни план за период од 2025. до 2027. године, Општина Ариље израђује уз подршку Кабинета министра задуженог за координацију равномерног регионалног развоја.

Члан 5.

Председник општине Ариље, посебним Решењем именује координатора и чланове Координационог тима Општине Ариље одговорне за израду нацрта средњорочног плана, координацију, праћење и извештавање о његовом спровођењу.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу 8. (осмог) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Ариље“.

**Република Србија
Општина Ариље
Скупштина општине
III број 400-348/2024 од 6.11. 2024. године
Ариље**

**Председник Скупштине општине Ариље,
Миљана Аћимовић Стефановић, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 93. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 13. Закона о Регистру просториних јединица и Адресном регистру („Службени гласник РС“, бр. 9/2020), члана 40. Статута општине Ариље („Службени лист општине Ариље“, бр. 13/2019) и сагласности Министарства државне управе и локалне самоуправе број 015-05-00007/2021-24 од 12. фебруара 2021. године, Скупштина општине Ариље на својој 3. седници, одржаној дана 6.11.2024. године, донела

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА И
ДРУГИХ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРИЉЕ

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне одлука којим су одређени називи улица и других делова насељених места на територији општине Ариље.

Члан 2.

Брише се улица Радоја Домановића одређена чланом 2. став 1. тачка 41. Одлуке о обележавању улица и обележавању кућа бројевима скупштине општине Ариље 03 број 015-1/80 од 24.10.1980. године.

Члан 3.

У Одлуци о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 8/2021) у члану 3. за насељено место Ступчевићи, брише се:

Улица бр. 13 – Шумарска
Улица бр. 14 – Брдска
Улица бр. 16 – Врело
Улица бр. 20 – Бреза
Улица бр. 22 - Сретењска
Улица бр. 23 - Пољана
Улица бр. 24 - Долови
Улица бр. 26 - Брђанска
Улица бр. 28 - Спасовданска
Улица бр. 29 – Острешка

Члан 4.

У Одлуци о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 8/2021) у члану 4. за насељено место Вирово, брише се:

Улица бр. 5 – Свете Тројице
Улица бр. 9 - Солунска
Улица бр. 10 - Вранич

Улица бр. 13 - Учитељска
Улица бр. 14 - Мрљевац
Улица бр. 17 - Првог српског устанка
Улица бр. 19 - Симовина
Улица бр. 21 - Коњичка
Улица бр. 22 - Гуговина
Улица бр. 23 - Крчевине
Засеок 1 - Голубачки

Члан 5.

У Одлуци о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 8/2021) у члану 5. за насељено место Бреково, брише се:

Улица бр. 1 - Брековачка
Улица бр. 4 - Воћарска
Улица бр. 5 - Малинарска
Улица бр. 6 - Дрварска
Улица бр. 7- Шумаска
Улица бр. 8 - Годевинска
Улица бр. 10 - Ковачка
Улица бр. 11 - Багрема
Улица бр. 12 - Биљевачка
Улица бр. 13 - Брђани
Улица бр. 16 - Храстова
Улица бр. 17 - Дудова
Улица бр. 20 - Ливадска
Улица бр. 25 – Хајдучка
Улица бр. 26 – Јагњилска
Засеок 1 – Биљевац
Засеок 3 – Поповићи
Засеок 4 – Ђукићи

Члан 6.

У Одлуци о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 8/2021) у члану 6. за насељено место Латвица, брише се:

Улица бр. 3 - Студенац
Улица бр. 6 – Брска
Улица бр. 7 - Мала
Улица бр. 12 – Пањеви
Улица бр. 14 - Поточарска
Улица бр. 16 – Воћарска

Члан 7.

У Одлуци о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 8/2021) у члану 7. за насељено место Крушчица, брише се:

Улица бр. 2 - Стенска
Улица бр. 3 - Јарчиште
Улица бр. 6 - Јасике
Улица бр. 7 - Садовинобрдна
Улица бр. 9 - Мала
Улица бр. 10 - Орловача
Улица бр. 11 - Рзавска
Улица бр. 12 - Паљевине
Улица бр. 13 - Гуреша
Улица бр. 15 - Лугова
Улица бр. 16 - Брдска
Улица бр. 17 - Стара
Улица бр. 18 - Јоргована
Улица бр. 22 - Ружа
Улица бр. 25 - Лисаци
Засеок 3 – Маслари

Члан 8.

У Одлуци о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 8/2021) у члану 8. за насељено место Висока, брише се:

Улица бр. 4 - Пресло
Улица бр. 5 - Зеленгорска
Улица бр. 6 - Речна
Улица бр. 7 - Збориште
Улица бр. 9 - Школска
Улица бр. 12 - Сунчана
Улица бр. 15 - Храстова
Улица бр. 17 - Липовачка
Улица бр. 18 - Изворска
Улица бр. 19 - Јела
Улица бр. 20 - Катунска
Улица бр. 22 - Богутово
Засеок 5 - Вис
Засеок 6 - Вртаче
Засеок 7 – Округлица

Члан 9.

У Одлуци о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 8/2021) у члану 9. за насељено место Бјелуша, брише се:

Улица бр. 2 - Поткукутница
Улица бр. 4 - Пољска
Улица бр. 7 - Школска
Улица бр. 9 - Раванска
Улица бр. 11 - Шумска
Улица бр. 13 - Воденичка
Улица бр. 15 - Бреза
Улица бр. 16 - Богутово
Улица бр. 19 - Јошје
Улица бр. 21 - Јастребовац
Улица бр. 22 - Ливадска
Засеок 2 – Царево поље

Члан 10.

У Одлуци о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 8/2021) у члану 10. за насељено место Трешњевица, брише се:

Улица бр. 3 - Стеница
Улица бр. 4 - Малинарска
Улица бр. 6 - Букова
Улица бр. 9 - Дуга
Улица бр. 11 - Чакаја
Улица бр. 15 - Дубраве
Улица бр. 17 - Спасовданска
Улица бр. 18 - Ратарска
Улица бр.19 - Главица
Улица бр. 21 - Брдска
Улица бр. 23 - Шумска
Улица бр.24 - Ливадска
Улица бр 25 - Ражишта
Улица бр. 26 - Храстова
Улица бр. 27 - Каменичка
Улица бр. 28 - Зеленгорска
Улица бр. 29 - Брестова
Улица бр. 31 - Корита
Улица бр. 32 - Растиња
Улица бр. 33 – Проте Матеје
Улица бр. 34 - Градина
Засеок 2 - Пртењаци

Члан 11.

У Одлуци о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 8/2021) у члану 11. за насељено место Драгојевац, брише се:

Улица бр. 2 - Пајановац
Улица бр. 5 - Малинарска

Улица бр. 7 - Баштенска
Улица бр. 8 – Кружна
Улица бр. 10 - Кућишта
Улица бр. 11 - Раковина
Улица бр.12 - Шумска
Улица бр. 13 - Растињска
Улица бр. 14 - Соколска
Улица бр. 15 – Пчеларска

Члан 12.

У Одлуци о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 8/2021) у члану 12. за насељено место Радошево, брише се:

Улица бр. 6 - Калова
Улица бр. 8 - Зеленгорска
Улица бр. 12 - Брдска
Улица бр. 13 - Моравча
Улица бр. 16 - Кестенова
Улица бр. 17 – Чичкова

Члан 13.

У Одлуци о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 8/2021) у члану 13. за насељено место Богојевићи, брише се:

Улица бр. 3 - Пшајна
Улица бр. 4 - Коса
Улица бр. 5 - Сокаче
Улица бр. 11 - Јоргована
Улица бр. 15 - Воћарска
Улица бр. 19 - Медљен
Улица бр. 22 – Јељен

Члан 14.

У Одлуци о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 8/2021) у члану 14. за насељено место Грдовићи, брише се:

Улица бр. 3 - Ружа
Улица бр. 4 - Бадемова
Улица бр. 6 – Старог Храста
Улица бр. 7 - Планинска
Улица бр.10 - Видовина
Улица бр. 11 - Ловачка

Члан 15.

У Одлуци о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 8/2021) у члану 15. за насељено место Гривска, брише се:

Улица бр. 3 - Орахова
Улица бр. 4 - Рујовина
Улица бр. 6 - Брдска
Улица бр. 7 - Вис
Улица бр. 10 - Стара
Улица бр. 12 - Равна
Улица бр.13 - Храстова
Улица бр. 14 - Дивска
Улица бр. 15 - Орнице
Улица бр. 16 - Дудова
Улица бр. 17 - Љесковачка
Улица бр. 20 - Липа
Улица бр. 22 - Ратарска
Засеок 3 - Мојсиловићи
Засеок 4 – Недићи

Члан 16.

У Одлуци о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 8/2021) у члану 16. за насељено место Миросалци, брише се:

Улица бр. 9 – Боровњак
Улица бр. 12 - Острешка
Улица бр. 13 - Гаришта
Улица бр.15 - Корита
Улица бр. 16 - Селиште
Улица бр. 17 - Соколска
Улица бр. 19 - Кликова
Улица бр. 21 - Купинска
Улица бр. 22 - Рајковац
Улица бр. 23 - Јабучина
Улица бр. 25 - Воденичарска
Улица бр. 26 - Чантровина
Улица бр. 27 - Присоје
Улица бр. 28 - Липовица
Улица бр. 29 - Извора
Улица бр. 30 - Јастребовац
Засеок 2 – Мићићи

Члан 17.

У Одлуци о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 8/2021) у члану 17. за насељено место Северово, брише се:

Улица бр. 4 - Бреза
Улица бр. 5 - Острошка
Улица бр. 6 - Клик
Улица бр. 8 - Поточка
Улица бр 10 - Речна
Улица бр. 12 - Тополска
Улица бр. 13 - Храстова
Улица бр. 14 - Језерска
Улица бр.15 - Брдска
Улица бр. 17 - Ратарска
Улица бр. 19 - Ливадска

Члан 18.

У Одлуци о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 8/2021) у члану 18. за насељено место Вигоште, брише се:

Улица бр. 2 - Преседло
Улица бр. 8 - Хајдучка
Улица бр. 10 - Шумска
Улица бр. 13 - Липа
Улица бр. 17 - Виноградарска
Улица бр. 19 - Пекарска
Улица бр. 25 - Грујовина
Улица бр. 26 - Поточка
Улица бр. 28 - Воћарска
Улица бр. 31 – Пискавице
Засеок 1 – Косе

Члан 19.

У Одлуци о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 8/2021) у члану 19. за насељено место Радобуђа, брише се:

Улица бр. 3 - Ратарска
Улица бр. 4 - Липа
Улица бр. 5 - Равногајска
Улица бр. 7 - Брђанска
Улица бр. 12 - Шумска

Улица бр. 14 - Борова
Улица бр. 15 - Дрварска
Улица бр. 16 - Брдска
Улица бр. 17 - Сунчана
Улица бр. 20 - Воћарска
Засеок 3 – Војиновићи доњи
Засеок 4 - Војиновићи
Засеок 5 – Вранешевићи

Члан 20.

У Одлуци о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 8/2021) у члану 20. за насељено место Церова, брише се:

Улица бр. 2 - Рајковац
Улица бр. 3 - Хајдучка
Улица бр. 9 - Оздреша
Улица бр.10 - Брска
Улица бр. 13 - Цветна
Улица бр. 14 - Крива
Улица бр. 17 - Багрема
Улица бр. 19 - Сунчана
Улица бр. 20 - Шумадијска
Улица бр. 22 - Глогова
Улица бр. 23 - Сунчевица
Улица бр. 25 - Јаворска
Улица бр. 26 - Врањска
Улица бр. 28 - Јанковац
Засеок 1 - Недељковићи
Засеок 2 – Божовићи

Члан 21.

У Одлуци о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 8/2021) у члану 21. за насељено место Добраче, брише се:

Улица бр. 1 - Добрачка
Улица бр. 2 - Анатема
Улица бр. 5 - Ковачица
Улица бр. 7 - Доњоострешка
Улица бр. 11 - Бокаре
Улица бр. 12 - Долови
Улица бр.15 - Вучјак
Улица бр. 19 - Подседалац
Улица бр. 24 - Моравичка
Улица бр. 26 - Стабала
Улица бр. 31 – Ратарска

Члан 22.

У Одлуци о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 8/2021) у члану 22. за насељено место Поглед, брише се:

Улица бр. 3 - Беловрелска
Улица бр. 4 - Малорзавска
Улица бр. 14 - Средњобрешка
Улица бр.15 - Клокочка
Улица бр. 16 - Брестова
Засеок 1 - Грабић
Засеок 2 - Аћимовића чесма

Члан 23.

У Одлуци о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 8/2021) у члану 23. за насељено место Вране, брише се:

Улица бр. 1 – Грабовички пут
Улица бр. 3 - Рзавска
Улица бр. 4 – Гојка Ђурића
Улица бр. 5 - Молерова
Улица бр. 7 - Бреза
Улица бр. 8 - Коса
Улица бр. 9 - Кучај
Улица бр. 10 – Врањански пут
Улица бр. 12 - Шумска
Улица бр. 16 - Малинска
Улица бр. 18 – Војводе Путника
Улица бр. 19 - Грабови
Улица бр. 21 - Златиборска
Улица бр. 24 – Радомира Јанковића Сићка
Улица бр. 25 - Врпоље
Улица бр. 27 - Речна
Улица бр. 28 – Жутостенска

Члан 24.

У члану 23. Одлуке о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 8/2021) у насељеном месту Вране утврђују се следећи називи улица:

„Улица бр. 29 - Улица “7. јула“ - Опис предложене улице бр. 29 – Улица представља наставак улице 7. Јула у КО Ариље, иде дуж к.п. бр. 1591 и 873/5, враћа се к.п. бр.1591, иде деловима к.п. бр. 902, 904, 905, враћа се к.п. бр. 1591, иде дуж к.п. бр. 1249/2, 1248/4, 1591, деловима к.п. бр. 1204/2, 1202, 1201/1, враћа се к.п. бр. 1591, иде деловима к.п. бр. 1391/2,

1393, 1395, 1397, пресеца к.п. бр. 1591, иде деловима к.п. бр. 1452, 1451, враћа се к.п. бр. 1591 и иде делом к.п. бр. 1415/1 све у КО Вране где се и завршава.“

„Улица бр. 30“ – Улица Рада Крупниковића - Опис предложене улице бр. 29 – Улица почиње од постојеће улице Рада Крупниковића Врећа у КО Грдовићи и иде деловима к.п. бр. 812/1 КО Грдовићи, к.п. бр. 664/2, к.п. бр. 664/1, к.п. бр. 1420/1 и к.п. бр. 637 и наставља дуж к.п. бр. 636 све у КО Ариље, где се и завршава.“

Члан 25.

У члану 14. Одлуке о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 8/2021) у насељеном месту Грдовићи утврђује се следећи назив улице:

„Улица бр. 14 – Улица Сава Поповића - Опис предложене улице бр. 14 – Улица представља наставак улице Сава Поповића у КО Ариље и иде дуж к.п. бр. 476/3, 476/9 и наставља се делом к.п. бр. 472/4 све у КО Грдовићи, где се и завршава.“

Члан 26.

У члану 7. Одлуке о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 8/2021) у насељеном месту Крушчица утврђује се следећи назив улице:

„Улица бр. 28 - Нашћење - Опис предложене улице бр.28 – Улица представља наставак улице Нашћење КО Радошево и иде дуж к.п. бр. 4240 КО Крушчица и иде деловима к.п. бр. 3948/2, 3964, 3965, 3966/2, 3972, 3974, 3983/1, 3983/4, 3984, 3987, 3985/1 све КО Крушчица где се и завршава.“

Члан 27.

У члану 13. Одлуке о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 8/2021) у насељеном месту Богојевићи утврђује се следећи назив улице:

„Улица бр. 24 – Старог храста – Опис предложене улице бр. 24 – Улица почиње од раскрснице са улицом Пролећна у КО Богојевићи, између к.п. бр. 907 и 851, иде дуж к.п. бр. 1497, делом к.п. бр. 1514 све КО Богојевићи и завршава се код границе са насељеним местом Вигоште-Поглед, између к.п. бр. 1617/1 КО Вигоште-Поглед и 936 КО Богојевићи.“

Члан 28.

У члану 18. Одлуке о утврђивању назива улица и других делова насељених места на територији општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ бр. 8/2021) у насељеном месту Вигоште утврђују се следећи називи улица:

„Улица бр. 32 - Немањина – Опис предложене улице бр. 32 – Улица почиње од улице Немањина у КО Ариље, иде дуж к.п. бр. 480/6 КО Вигоште-Поглед, где се и завршава.“

„Улица бр. 33 - Димитрија Туцовића“ – Опис предложене улице бр. 33 – Улица почиње од улице Димитрија Туцовића у КО Ариље и иде дуж к.п. бр. 493/8 КО Вигоште-Поглед.“

„Улица бр. 34 - Пролећна - Опис предложене улице бр.34 – Улица почиње од постојеће улице База у КО Вигоште-Поглед и иде дуж к.п. бр. 653/6 и 655/11 КО Вигоште-Поглед, где се и завршава.“

Члан 29.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ариље“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРИЉЕ
Број: IV 03 број 015-5/24 од 6.11.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миљана Аћимовић Стефановић, с.р.

На основу члана 146. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – испр, 64/10 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 14. став 5. Закона о трговини („Службени гласник РС“, број 52/2019) и члана 40. Статута општине Ариље („Службени гласник Општине Ариље“ број 13/19), Скупштина општине Ариље на 3. седници одржаној 06.11.2024. године, донела је:

**Одлуку о измени и допуни
Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних објеката
привременог карактера на јавним и другим површинама**

Члан 1.

У члану 6. Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама ("Службени гласник Општине Ариље" бр. 11/2023, у даљем тексту: Одлука), после става 3. додаје се став 4. који гласи:

„Локација за постављање киоска даје се на коришћење након спроведеног поступка прикупљања понуда.“

Члан 2.

У члану 8. став 7. Одлуке речи: *“емитовање музике путем музичког уређаја, није дозвољено емитовање музике уживо“*, бришу се:

Члан 3.

После члана 28. Одлуке додаје се нови члан који гласи:

Члан 28а

„Инвеститор грађевинских радова на објектима који се налазе непосредно до улице, дужан је да за време извођења грађевинских радова, градилиште обезбеди оградом.

Ограда градилишта и грађевинска скела које се постављају на тротоару улице морају бити од чврстог материјала, статички стабилне и омогућавати безбедан пролаз пешацима. Уколико се ограда градилишта или грађевинска скела морају поставити на тротоару улице тако да не омогућавају безбедан пролаз пешацима, инвеститор грађевинских радова дужан је да на огради, односно скели постави упозорење пешацима да пређу на другу страну улице.

Застори на грађевинској скели морају да буду једнообразни и уредно затегнути.

Ограде градилишта, грађевинске скеле и други објекти у функцији градилишта могу се постављати на површинама јавне намене на основу одобрења које издаје надлежни орган лицима која претходно прибаве грађевинску дозволу за изградњу објекта или одговарајуће одобрење за извођење радова на објекту, најдуже за 90 дана.

Изузетно, ограде градилишта, грађевинске скеле и други објекти у функцији градилишта могу се поставити на делу коловоза улице која нема тротоар, најдуже за 15 дана, а инвеститор грађевинских радова је дужан да уз захтев за издавање одобрења достави и пројекат привремене саобраћајне сигнализације на који је сагласност дала организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја.

Инвеститор грађевинских радова уз захтев за издавање одобрења из става 6. овог члана дужан је да поднесе скицу- технички цртеж са приказаним планираним заузећем дела тротоара, односно дела коловоза улице која нема тротоар са означеним димензијама и површином заузећа, фотокопију грађевинске дозволе или одобрења за извођење радова и пријаве почетка радова по наведеној грађевинској дозволи.

Одобрење за постављање ограда за обезбеђење сигурности и оградивање градилишта, скела и других објеката у функцији градилишта издаје се сходном применом одредби Одлуке које се односе на издавање решења о одобрењу за постављање мањих монтажних објеката.“

Члан 4.

У члану 29. Одлуке став 2. тачка 1 брише се.

Досадашње тачке 2. и 3. постају тачке 1. и 2.

Члан 5.

У члану 30. став 1. Одлуке, мењају се:
тачка 1. тако да гласи:

" - за постављање киоска: уговор о коришћењу јавне површине, идејни пројекат израђен у складу са прописима о планирању и изградњи објекта и одредбама ове одлуке или проспект произвођача са потребном техничком документацијом;"

тачка 4. после тако да гласи:

" - за постављање апарата за припрему и продају хране или сладоледа на јавним површинама као самосталних објеката: фотографија апарата са тачном позицијом и димензијама мањег монтажног објекта, а за постављање апарата за припрему и продају сладолед и уговор са власником или закупцем угоститељског објекта о коришћењу санитарних просторија у објекту испред кога се апарат поставља;"

у тачки 5., брише се: "решење о додели на коришћење јавне површине за постављање мањег монтажног објекта,"

после тачке 6. додаје се тачка 7. која гласи:

"- за постављање ограде градилишта, грађевинске скеле и других објекат у функцији градилишта: скица- технички цртеж са приказаним планираним заузећем дела тротоара, односно дела коловоза улице која нема тротоар са означеним димензијама и површином заузећа, фотокопију грађевинске дозволе или одобрења за извођење радова и пријаве почетка радова по наведеној грађевинској дозволи.“

Члан 6.

После члана 34. додаје се седам нових чланова који гласе:

„Давање на коришћење локације на јавној површини

Члан 34а

Давање на коришћење локација на јавној површини у јавној својини општине за постављање мањих монтажних објеката типа киоск врши се у поступку прикупљања понуда који спроводи Комисија за спровођење поступка доделе локација за постављање привремених објеката - киоска.

Локације из става 1. овог члана дају се на коришћење на одређено време, по правилу, на период од три године, а не дуже од периода трајања предвиђеног Програмом.

Јавни позив за достављање понуда

Члан 34б

Одлуку о објављивању јавног позива за достављање понуда ради давања на коришћење локација из члана 34а ове Одлуке, доноси Општинско веће, у складу са Програмом.

Садржина, време и начин објављивања јавног позива за достављање понуда су прописани овом Одлуком а објављивање Огласа за јавно надметање спроводи Општинско веће.

Позив за достављање понуда из става 1. овог члана садржи, нарочито:

- опис и ближе податке о локацији;
- монтажног објекта - киоска који се може поставити на конкретной локацији и врсту делатности која се у истом може обављати (подаци из Програма);
- рок трајања закупа (подаци из Програма, са крајњим роком предвиђеним Програмом);
- почетни износ цене коришћења;
- обавезу учесника да уплати депозит, који представља шестомесечни износ почетне цене коришћења за конкретну локацију;
- форму, садржај понуде као и све доказе које понуђачи морају доставити;
- место и време отварања припелих понуда;
- рок за достављање понуда и
- друге услове.

Понуде се достављају у писаној форми, на адресу Општине Ариље, са напоменом – НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА коришћење локација на јавној површини у јавној својини општине за постављање монтажних објеката (киоска).

У писарници Општинске управе Ариље ће бити наведено тачно време пријема сваке понуде са знаком сата и минута пријема.

Понуда Лица које није измирило своје обавезе по било ком основу према локалним јавним приходима, а које достави своју понуду, неће бити разматрана као ни лицу са којим је раскинут, односно коме је отказан уговор о коришћењу локације због неизвршавања обавеза из уговора и то у року од 3 године од дана раскида, односно отказа.

Члан 34в

Почетни износ месечне цене коришћења у смислу Одлуке је комерцијална цена доприноса за уређење грађевинског земљишта по м², у зависности од зоне у којој се налази локација која се даје у закуп, а која је одређене Одлуком о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Прикупљање понуда**Члан 34г**

Поступак прикупљања понуда почиње објављивањем јавног позива из члана 34б ове Одлуке.

Јавни позив се објављује на интернет страници Општине Ариље, локалним средствима информисања – радио и телевизија и истиче се на огласним таблама.

Јавни позив ће бити истакнут 10 дана од дана објављивања.

Јавно отварање понуда ће се одржати најраније 8 дана по објављивању јавног позива, а тачан датум ће бити назначен у јавном позиву.

Поступак јавног отварања понуда спроводи Комисија за спровођење поступка давања на коришћење локација за постављање привремених објеката - киоска (у даљем тексту: Комисија), коју образује Општинско веће.

Чланови комисије не могу бити лица која су у сукобу интереса.

Јавно отварање понуда се спроводи у време и на месту које је назначено у јавном позиву. Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Комисија ће отворати понуде по редоследу приспећа.

Комисија сачињава записник о отварању понуда који потписују председник комисије сви присутни чланови и заменици и записничар. Примерак записника се у писаној форми уручује заинтересованим лицима која желе примерак записника.

Стручне и административне послове везане за давање на коришћење локација из члана 34а ове одлуке врши Општинска управа.

Записник о раду и предлог решења**Члан 34д**

Комисија у року од 8 дана од дана одржавања јавног отварања приспелих понуда подноси Већу записник о отварању понуда и Извештај о најповољнијој понуди – највећој понуђеној цени са ранг листом свих понуђача и предлог за доношење Решења о давању на коришћење предметне јавне површине са најповољнијим понуђачем (у даљем тексту Извештај).

Понуде које ће бити разматране у Извештају Комисије који се доставља Већу морају бити благовремене, одговарајуће и потпуне. Понуде које не испуњавају ове услове ће бити посебно назначене као такве у Извештају као и понуде које су поднела лица из става 5. члана 34б ове Одлуке.

Критеријум за оцењивање најповољније понуде је највиша понуђена цена.

Уколико два или више понуђача понуди исту цену биће изабрана понуда која је раније приспела на адресу Општине Ариље.

Решење о давању на коришћење локације на јавној површини**Члан 34ђ**

Решење о давању на коришћење локације на јавној површини доноси Општинско веће и оно је коначно.

Решење из става 1. овог члана садржи:

- податке о кориснику локације;
- опис и ближе податке о локацији;
- врсту монтажног објекта (киоск) са површином, који се може поставити на конкретной локацији и врсту делатности која се у истом може обављати;
- рок трајања коришћења локације;
- утврђени износ цене коришћења и
- обавезу корисника локације да, у року од 15 дана од дана доношења одлуке о давању о давању на коришћење локације, закључи са Општином уговор о коришћењу локације на јавној површини.

Уговор о коришћењу локације на јавној површини**Члан 34е**

На основу решења Општинског већа, председник општине у име општине, закључује уговор о коришћењу локације на јавној површини са корисником локације на јавној површини, ради постављања мањег монтажног објекта, типа киоск.

Уговор из става 1. овог члана садржи нарочито:

- податке о конкретној локацији која се даје на коришћење;
- врсту монтажног, односно другог објекта, који се може поставити на конкретној локацији и врсту делатности која се у истом може обављати;
- рок трајања коришћења;
- висину цене коришћења, рок и начин плаћања и
- остала права и обавезе.“

Члан 7.

У члану 36. став 1. додају се нове тачке које гласе:

„ - кориснику да било којим правним послом или основом омогући другом лицу коришћење места за које му је издато решење о одобрењу, односно уговор о коришћењу локације на јавној површини; - причврсти, или на било који начин везује покретни објекат за тло и објекте у близини.“

Члан 8.

У члану 37. брише се тачка на крају реченице и додаје се:

„ , односно након истека рока на који је постављен објекат из решења о одобрењу.“

Члан 9.

Члан 39. став 3. тачка 2. мења се и гласи:

„наступе околности одређене чланом 20. став 3., чланом 37. и чланом 41. став 4. Одлуке;“

Члан 10.

У члану 43. Одлуке реч „*листу*“ замењује се са речи „*гласнику*“.

Члан 11.

Одлука о измени и допуни Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Ариље“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Општина Ариље

Скупштина општина Ариље

III број 352- 159/2024, од 06.11.2024. године

**Председник Скупштине општине
Миљана Аћимовић Стефановић, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 40. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 13/19) и члана 144. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС) и члана 47а. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009 – испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/21, 63/23),

Скупштина општине Ариље, на трећој седници, одржаној 6.11.2024. године, доноси:

Решење

I Исправља се техничка грешка на графичком прилогу Измена и допунама Плана генералне регулације Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 7/24), чији је обрађивач „План Урбан“ д.о.о. Ниш, за простор који обухвата катастарску парцелу 105/3 КО Ариље и то:

- графички прилог број 1-Граница плана са детаљном наменом површина са локацијама за јавне површине и објекте и то за катастарску парцелу 105/3 КО Ариље чија се намена из зоне становања средњих густина С2 мења у зону пословања у градском центру.

II Исправка техничке грешке производи правно дејство од дана од када и плански документ у којем се исправља техничка грешка-Измена и допуна Плана генералне регулације Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 7/24).

III Белешка о исправци грешке уписује се у изворни документ.

IV Белешку потписује службено лице које је потписало решење.

V Решење ступа на снагу даном доношења и исто ће се објавити у Службеном гласнику општине Ариље.

Образложење

Општинској управи општине Ариље, Одељењу за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове се обратио инвеститор, Апотекарска установа – Апотека „Невен“ Ариље, за издавање информације о локацији за катастарску парцелу број 105/3 КО Ариље.

Приликом издавања информације о локацији за катастарску парцелу број 105/3 КО Ариље која је обухваћена Изменама и допунама Плана генералне регулације Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 7/24), надлежни орган уочио је неусаглашеност у делу дефинисане намене предметне парцеле према планском документу.

На основу званичног Извештаја о обављеном поновљеном јавном увиду Нацрта Измена и допуна Плана генералне регулације Ариље (IV 03 350-168/17 од 31.5.2023. године), став Комисије за планове општине Ариље је да се прихвата у целини примедба инвеститора Апотекарска установа – Апотека „Невен“ Ариље за промену намене катастарске парцеле 105/3 КО Ариље из зоне становања средњих густина С2 у зону пословања у градском центру. Усвојена примедба није спроведена од стране обрађивача планског документа, „План Урбан“ д.о.о. Ниш, на Графичком прилогу број 1-Граница плана са детаљном наменом површина са локацијама за јавне површине и објекте.

С обзиром на напред наведено, а на основу члана 47а. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009 – испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/21, 63/23) врши се исправка техничке грешке на Графичком прилогу број 1-Граница плана са детаљном наменом површина са локацијама за јавне површине и објекте и то за катастарску парцелу број 105/3 КО Ариље, чија се намена из зоне становања средњих густина С2 мења у зону пословања у градском центру.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА АРИЉЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРИЉЕ
IV 03 број 350-67/2024 од 6.11.2024. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Миљана Аћимовић Стефановић, с.р.

На основу одредби члана 42. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 87/18), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 47/18 – др. закон, 101/2016-др. Закон и 111/2021.-др. закон), члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ број 27/20), и члана 40. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 13/19), Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ариље 01 бр. 020-26-2020 од 01.09.2020. године

Скупштина општине Ариље на 3. седници одржаној 6.11.2024. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ АРИЉЕ

Мења се тачка I 2) и 10) Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ариље број 112-152/2023. од 20.12.2023. године и гласи:

I

„2. Начелник Општинске управе општине Ариље – Сузана Цветић“

10. Ана Гаврић – лице за безбедност и здравље на раду у ЈП „Рзав“ Ариље.“

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Ариље“

Република Србије
Општине Ариље
Скупштина општине
III Број 112-117, 217-40/24 од 6.11.2024. године

Предсеник Скупштине општине

Миљана Аћимовић Стефановић. с.р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18 – др. закон, 101/2016-др. Закон и 111/2021.-др. закон), члана 18. Закона о библиотечко-информационој делатности («Службени гласник РС» број 52/11 и 78/21) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 3. седници одржаној 6.11.2024. године, донела је

Решење
о разрешењу и именовану члана Управног одбора
Народне библиотеке „Добрило Ненадић“ Ариље

I

РАЗРЕШАВА СЕ Ивана Бркић функције члана Управног одбора Народне библиотеке „Добрило Ненадић“, Ариље, именована решењем СО Ариље број број 112- 116/22 од 27.09.2022. године, као представник запослених.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Управног одбора библиотеке „Добрило Ненадић“ Ариље Мирјана Станковић, као представник запослених.

III

Мандат члана из тачке II овог решења траје до истека мандата председнику и члановима Управног одбора који су именовани решењем СО Ариље III број 112- 35/21 од 26. 03.2021. године

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику" општине Ариље.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 112-133/24, 6.11. 2024. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,

Миљана Аћимовић Стефановић, с.р.

На основу одредби члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 47/18-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 11/21-др. Закон), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС") број 88/17, 27/18-др. Закон, 10/19, 27/18 др. закон, 6/20 и 129/21 и 92/23) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 3. седници одржаној 6.11.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешења и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Стеван Чоловић“ Ариљу

I

Разрешава се члан Школског одбора ОШ „Стеван Чоловић“, Ариље, представник запослених, Зоран Радовић, на лични захтев.

Разрешава се члан Школског одбора ОШ „Стеван Чоловић“, Ариље, представник родитеља, Јасмина Кирик, на лични захтев.

II

Именује се за члана Школског одбора ОШ „Стеван Чоловић“, Ариље, Славица Петровић из Ариља, као представник запослених.

Именује се за члана Школског одбора ОШ „Стеван Чоловић“, Ариље, Драгана Утвић из Ариља, као представник родитеља.

III

Члановима Школског одбора из тачке **II** овог решења мандат траје до истека мандата члановима Школског одбора који су именовани решењем СО Ариље број 112- 56/22, од 01. 07. 2022. године.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 112-83, 84/24, 6.11.2024. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,

Миљана Аћимовић Стефановић, с.р.

На основу одредби члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 47/18-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 11/21-др. Закон), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС") број 88/17, 27/18-др. Закон, 10/19, 27/18 др. закон, 6/20 и 129/21 и 92/23) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 3. седници одржаној 6.11.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешења и именовању чланова Школског одбора
Основне школе „Бреково“ у Брекову

I

Разрешава се Славица Попадић, члан Школског одбора ОШ „Бреково“, Бреково, представник запослених, због губитка радне способности.

II

Именује се за члана Школског одбора ОШ „Бреково“ у Брекову, Слађана Петровић, као представник запослених.

III

Члану Школског одбора из тачке **II** овог решења мандат траје до истека мандата члановима Школског одбора који су именовани решењем СО Ариље број 112-56/22, од 01. 07. 2022. године.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 112-82/24, 6.11.2024. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Миљана Аћимовић Стефановић, с.р.