

**ОПШТИНА АРИЉЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-23/2019**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ,
АДАПТАЦИЈЕ И ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ОБЈЕКТА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ И ДОМА ЗДРАВЉА У АРИЉУ**

Врста поступка набавке:	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Објављено на Порталу ЈН:	27.02.2019. године
Рок за достављање понуда:	29.03.2019. године, до 10,00 часова
Адреса за доставу понуде:	Општинска управа општине Ариље, Светог Ахилија 53, 31230 Ариље
Датум и место отварања понуда:	29.03.2019. године у 10,30 часова у просторијама Општинске управе, Светог Ахилија 53, Ариље

Ариље
фебруар, 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-23-1/2019, од 21.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-23-2/00-2019 од 21.02.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга
- ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ И ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ
ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ И ДОМА ЗДРАВЉА У АРИЉУ -
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-23/2019

Конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3.
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3.
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА	3.
3.1.	ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	3.
3.2.	ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА	4.
3.3.	РОК ИЗВРШЕЊА	4.
3.4.	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК	5.
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	26.
4.1.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	26.
4.2.	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	28.
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	32.
6.	ОБРАСЦИ	42.
6.1.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	43.
6.2.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ	46.
6.3.	СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА – ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА	47.
6.4.	ПОТВРДА ПРАВНОГ ЛИЦА – НАРУЧИОЦА	48.
6.5.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	49.
6.6.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	50.
6.7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	51.
6.8.	ОБРАЗАЦ МОДЕЛА УГОВОРА	52.
6.9.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	56.
6.10.	ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА	57.
6.11.	ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА	58.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1. Наручилац:** Општинска управа Општине Ариље
Адреса: Светог Ахилија 53, 31230 Ариље
Матични број: 07254628
ПИБ: 100493722
Тел/Факс: 031-315-0147
Интернет страница: www.arilje.org.rs
- 1.2. Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак;
- 1.3. Предмет јавне набавке су:** Услуга израде пројектно-техничке документације реконструкције, адаптације и енергетске санације објеката Основне школе и Дома здравља у Ариљу
- 1.4. Циљ поступка:** Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци;
- 1.5. Лице за контакт:** Служба за јавне набавке :Вукић Миливојевић
mail:jnopravaarilje@gmail.com
тел: 065 654 70 10
фах: 031 315-0147
- 1.6. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:** Конкурсна документација је доступна и може се преузети са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/>

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке је:
- Услуга израде пројектно-техничке документације реконструкције, адаптације и енергетске санације објеката Основне школе и Дома здравља у Ариљу
- ОРН: 71320000-услуге техничког пројектовања

2.2. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

3.1. ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге израде пројектно-техничке документације реконструкције, адаптације и енергетске санације објеката Основне школе и Дома здравља у Ариљу у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и другим законским и подзаконским актима који регулишу предметну област. Наручилац набавља предметне услуге са циљем обезбеђења техничке документације за реконструкцију, адаптацију и енергетску санацију објекта Основне школе и објеката у оквиру комплекса Дома здравља у Ариљу.

3.2. ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

По спроведеном поступку јавне набавке биће закључен уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем, у складу са законом и овом конкурсном документацијом

Све услуге које су предмет ове јавне набавке од стране понуђача коме буде додељен уговор и са којим буде закључен уговор о јавној набавци морају бити извршене у свему према условима закљученог уговора о јавној набавци, у складу са техничким спецификацијама – Пројектним задатком) и условима ове конкурне документације, према правилима струке, техничким нормативима и стандардима, са одговарајућим степеном пажње доброг привредника и доброг стручњака, у складу са законом, подзаконским актима и другим прописима који уређују предметну област. Супротно поступање од стране изабраног понуђача повлачи одговорност предвиђену одредбама уговора, у складу са законом и подзаконским актима који уређују предметну област, као и област одговорности и накнаде штете.

3.3. РОК ИЗВРШЕЊА

Рок за извршење услуга израде пројектне документације које су предмет јавне набавке број 404-23/2019 дефинисани су условима уговора о јавној набавци (приказано у Моделу уговора) и Обрасцу понуде.

Извршилац је дужан да предметне услуге изврши у уговореном року. Завршетак реализације предметне услуге је дан достављања Наручиоцу техничке документације у форми и на начин дефинисан Пројектним задатком, а у складу са условима уговора дефинисаним конкурсном документацијом. Неизвршење услуга у уговореном року представља основ за наплату уговорне казне, али и разлог за раскид уговора и наплату средстава обезбеђења, а Наручилац има право и на накнаду штете.

3.4. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ И ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ И ДОМА ЗДРАВЉА У АРИЉУ

I ОПШТИ ДЕО

НАРУЧИЛАЦ:	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АРИЉЕ Светог Ахилија 53, Ариље
ОБЈЕКАТ:	1. ОСНОВНА ШКОЛА "СТЕВАН ЧОЛОВИЋ" оквирне бруто површине објекта 5.000м ² оквирне површине парцеле комплекса 9.000м ² 2. КОМПЛЕКС ОБЈЕКТА ДОМ ЗДРАВЉА АРИЉЕ оквирне бруто површине свих објеката 3.000м ² оквирне површине парцеле комплекса 11.000м ²
ЛОКАЦИЈА:	1. Браће Михаиловић 8, Ариље (к.п.бр.: 189 и 172/1 , к.о. Ариље) 2. Војводе Мишића 28б (к.п.бр.: 244/5, к.о. Ариље)
ПРЕДМЕТ:	(ИДР) ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ (ИДП) ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ (ПЗИ) ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ И ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ОБЈЕКТА

II ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

ЦИЉ ПРОЈЕКТА

Техничка помоћ за програм јачања социјалне инфраструктуре је поверена Канцеларији за управљање јавним улагањима те је циљ поменуте Канцеларије процена неопходних радова како би се објекти у функцији социјалне инфраструктуре довели у адекватно стање.

Сврха и циљ овог Пројектног задатка је да се ближе дефинишу технички услови које треба да испуни техничка документација за реконструкцију, адаптацију и санацију наведених објеката како би се једнозначно и квалитетно извели сви неопходни радови, набавила квалитетна опрема и инсталације и обезбедила прописна функција објеката уз максималну безбедност корисника и запослених.

ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА

Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) и Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010), Правилнику о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда ("Сл. Гласник РС", бр. 59/16 и 36/17), као и осталим законима и подзаконским актима (Правилницима, Уредбама, Упутствима идр.) који се тичу израде пројектно-техничке документације за предметне објекте.

III ОСНОВ ИЗРАДЕ

- Детаљно пројектанско снимање објекта на терену
- Елаборат постојећег стања објеката
- Катастарско-топографски план
- Копија плана
- Лист непокретности

IV ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА

Предмет пројектовања је израда ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ И ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ И ДОМА ЗДРАВЉА У АРИЉУ.

Како би се обезбедили адекватни услови за обављање образовне и здравствене делатности у наведеним објектима, у складу са технолошким захтевима будуће организационе структуре простора потребно је извршити реконструкцију, адаптацију и енергетску санацију објеката.

У те сврхе потребно је детаљно снимити постојеће стање објекта, израдити Елаборат постојећег стања и израдити Идејно архитектонско решење.

На основу новопроектваног и од стране Наручиоца усвојеног Идејног решења (ИДР) израдити Идејни пројекат (ИДП) и Пројекат за извођење радова (ПЗИ), са следећим садржајем:

- 1) 0 – ГЛАВНА СВЕСКА
- 2) 1 – ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ
- 3) 2 – ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ
(за постојеће објекте који се реконструишу и дограђују и новопроектване објекте, као и за предвиђене саобраћајнице у оквиру комплекса)
- 4) 3 – ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
- 5) 4 – ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
- 6) 5 – ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА
- 7) 6 – ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА, ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ
- 8) 7 – ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ
- 9) 9 – ПРОЈЕКАТ СПОЉНОГ УРЕЂЕЊА СА СИНХРОН ПЛАНОМ ИНСТАЛАЦИЈА И ПРИКЉУЧАКА
- 10) 10 – ПРОЈЕКАТ ПРИПРЕМНИХ РАДОВА
- 11) ГЗoП – ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
- 12) ЕГ_м – ЕЛАБОРАТ О ГЕОМЕХАНИЧКИМ УСЛОВИМА ИЗГРАДЊЕ
- 13) ЕЗжс – ЕЛАБОРАТ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ
- 14) ЕЕп – ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ постојећег стања
- 15) ЕЕн – ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОТИ новопроектваног стања
(минимално енергетски разред „Ц“)
- 16) ПпПМ – ПЛАН ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА
- 17) ПуГО – ПЛАН УПРАВЉАЊА ГРАЂЕВИНСКИМ ОТПАДОМ

Пројектом реконструкције, адаптације и енергетске санације пројектовати све потребне радове на постојећим објектима којима се врши санирање конструктивних елемената који су дотрајали, врши промена организације у простору у објекту, замена уређаја, опреме и инсталација, врши побољшање енергетских карактеристика конструктивних елемената објеката, у складу са захтевима из Елабората енергетске ефикасности уз повећање степен енергетске ефикасности објекта, при чему се не мења спољни изглед објекта, не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја и животне средине и не утиче на заштиту природног и непокретног културног добра, односно његове заштићене околине.

V СМЕРНИЦЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Инвеститор је у сарадњи са Канцеларијом за јавна улагања обезбедио стручну Техничку контролу која ће пратити реализацију пројекта у току свих фаза израде пројектно-техничке документације.

Одговорни пројектанти свих фаза у обавези су да изврше увид у стање свих објеката који су предмет обраде ради сагледавања обима израде техничког решења, сагледавања постојећег стања и увида у обим свих неопходних радова.

За предметне објекте Инвеститор не поседује никакву архивску пројектно-техничку документацију, те је обавеза Пројектанта да изврши детаљно пројектанско снимање свих објеката и пре израде Идејног решења достави Техничкој контроли техничку документацију о затеченом стању објеката у форми Елабората постојећег стања са графичким, текстуалним и нумеричким прилозима неопходним за сагледавање актуелног стања.

Након сагледавања постојећег стања, прикупљање неопходне документације и спроведених снимања, Пројектант израђује Идејно решење (ИДР) којим ће дефинисати концепцију свих пројектних фаза и доставити све неопходне податке за потребе обезбеђивања локацијских услова од имаоца јавних овлашћења.

На достављено Идејно решење, Инвеститор и Техничка контрола дају своје мишљење, и сагласност и/или примедбе, које ће бити услов за реализацију Идејног пројекта (ИДП) и Пројекта за извођење (ПЗИ);

Након исходавања Локацијских услова, приступа се изради Идејног пројекта (ИДП) за исходавање Решења о одорењу извођења радова и Пројекта за извођење (ПЗИ) који ће бити подлога за обезбеђење финансијских средстава за извођење радова;

Коначну верзију техничке документације за исходавање позитивне оцене Техничке контроле Пројектант је обавезан да достави у отвореним форматима датотека, и то:

- комплетну графичку документацију (основе, пресеке, детаље, изометријске приказе и сл.) у .dwg формату датотеке;
- комплетну текстуалну документацију (насловне стране главне свеске и свезака пројеката, техничке описе, упутства извођачу и сл.) у .doc формату датотеке;
- комплетну нумеричку документацију (предмер и предрачун за сваки пројекат појединачно, прорачуне потрошње, прорачуне пада напона, притиска и сл.) у .xls формату датотеке.

Током израде пројектне документације, пројектант је обавезан да сарађује са Техничком контролом у циљу усаглашавања пројектних решења и евентуалних потреба за фазним извођењем појединих радова.

Пројектант је дужан да изради све текстуалне, графичке и нумеричке прилоге на нивоу Идејног решења, Идејног пројекта и Пројекта за извођење, на основу овог Пројектног задатка, захтева Наручиоца, Канцеларије, Техничке контроле и исходованих Локацијских улова.

1. ОБЈЕКАТ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СТЕВАН ЧОЛОВИЋ"

АРХИТЕКТУРА

Како би се обезбедили адекватни услови за ђаке, наставнике и управу применом нових законских мера и стандарда за ову врсту објеката потребно је формирати адекватне просторе у складу са организацијским захтевима и са заменом потребних инсталација.

РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА

Пројекатом архитектуре, у смислу реконструкције објекта, третирају се радове којима се врши побољшање стабилности објекта на тај начин што се врши санирање фасадних и унутрашњих носећих зидова; радове којима се врши санирање дела подне конструкције; као и радове на замени дрвене таванске конструкције.

У простору који је предмет интервенције предвидети и радове на санирању продора влаге са стране подне конструкције, као и радове на санирању продора влаге са стране фасадних зидова.

Пројектном документацијом предвидети реконструкцију и/или парцијалну израду тротоара. Радовима предвидети одвођење воде што даље од објекта или контролисано до локације прикупљања кишне канализације. Тротоар треба да буде у свему као и постојећи у случају да је то могуће. У случају унапређења квалитета заштите од атмосферске воде, тротоаре ускладити са стањем на терену уз напомену да се што више поштује постојећи облик тротоара.

АДАПТАЦИЈА ОБЈЕКТА

Након детаљног пројектанског снимања постојећег стања, пројектом архитектуре предвидети адаптацију (реорганизацију) дела објекта тако да се задовоље захтеви Инвеститора и прописи и стандарди приступачности простора за коришћење особама са инвалидитетом и особама смањене покретљивости (у смислу пројектовања приступачног простора у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности). У третираном простору, сходно захтевима Инвеститора и својеном решењу, предвидети све неопходне интервенције на побољшању функционалност објекта са, уколико се укаже неопходним, изменама у структури простора и намени просторија.

У објекту, уколико се испостави да је неопходно, предвидети рушење преградних зидова, замену постојеће цементне кошуљице, замену подних, зидних и плафонских облога, замену комплетне унутрашње столарије, као и све остале радове неопходне за довођење простора у употребно стање.

Пројектом посебно предвидети:

- o Израду нових преградних зидова од опекарских производа,
- o Израду нових завршних обрада подова, зидова и плафона,
- o Израду нове унутрашње столарије и браварије.

Нове завршне обраде површина пројектовати у свему према техничким захтевима за ову врсту објеката, уз примену савремених материјала који обезбеђују дуготрајност и постојаност површина.

Адаптација санитарних чворова треба, поред хидротехничких мера, да предвиди и замену подних и/или зидних керамичких плочица, уградњу нових ПВЦ или АЛ преграда за тоалет кабине. Приликом адаптације тоалета размотрити могућност израде тоалета за особе са инвалидитетом, у случају да такви не постоје у објекту или је њихов број недовољан.

На основу решења и података из хидрографевинског пројекта неопходно је да се обраде и предвиде (положај и начин причвршћења) и бојлери, водокотлићи, сушачи руку, сливници и тд.

МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА И ЗАВРШНЕ ОБРАДЕ

Сви предвиђени материјали треба да су природни и хумани, примерени савременој архитектури, а највише намени самог објекта и амбијенту у коме се исти налазе. Материјали би требало да су квалитетни, да одговарају стандардима, да су лаки за одржавање, нарочито по питању хабања и одржавања хигијене, нетоксични, безбедни и предвиђени за медицинске установе овог типа.

СПОЉНИ ОМОТАЧ

Предвидети санацију термичког омотача објекта, како би били задовољени захтеви енергетске ефикасности, са повећањем разреда. Спољашња обрада треба да задовољи термичку, звучну и физичку заштиту и естетске вредности.

Обраду фасаде предвидети као комбинацију трајних и савремених материјала са очувањем архитектонског израза постојеће фасаде.

Предвидети комплету нову фасадну браварију од вишекоморних алуминијумских профила, са термопрекидима и тракама за дуготрајно дихтовање, застакљену двослојним нискоемисионим стаклом пуњеним аргоном, опремљеним првокласним оковом за комбиновано отварање и спољном клупицом, код прозора.

Предвидети унутрашње и/или спољашње засторе адекватне за ову врсту објекта.

Застакљивање свих улазних врата предвидети сигурносним стаклом.

ЗИДОВИ

За израду нових унутрашњих преградних зидова предвидети зидање пекарским производима у продужном малтеру, а за унутрашње преградне зидове који не раздвајају различите функционалне целине предвидети израду истих као лако монтажне преградне зидове на металној подконструкцији обложеној обострано двоструким гипс-картонским плочама, са испуном од камене вуне, по систему и карактеристикама у складу са наменом и потребом простора (аудиометрију додатно звучно изоловати). Облагање зидова керамиком прве класе предвидети у свим просторима, где је то условљено технолошким захтевом Инвеститора, као и у свим санитарним просторима. Унутрашње бојење површина зидова и плафона предвидети дисперзивним бојама.

ПОДОВИ

Предвидети замену постојећих подова адекватном подном облогом (типа ПВЦ подова).

Предвидети постављање подова санитарних простора од противклизне гранитне керамике, са израдом нове хидроизолације.

Замену постојећих подних облога новим подним облогама извршити према намени и функцији објекта и просторије у којој се под налази.

Приликом радова на замени подова од великог значаја је предвидети све технолошки неопходне кораке и извршити добру процену квалитета слојева испод постојећег пода. У случају погрешних претпоставки може се доћи у ситуацију да предвиђену технологију на замени подова немогуће испоштовати.

Облога мора да има дефинисан квалитет, отпорност, против клизни фактор, отпор на агресиву средину и сталне битне податке у односу на тип и намену пода.

ПЛАФОНИ

За све постојеће плафоне предвидети демонтажу и израду нових спуштених плафона, по систему у зависности од намене простора и захтеву Инвеститора (спуштени плафони од гипс-картонских плоча на металној подконструкцији, модуларни спуштени плафони са испуном од алуминијумски и/или минералних плоча).

УНУТРАШЊА СТОЛАРИЈА И БРАВАРИЈА

Предвидети замену постојећих унутрашњих врата. За просторе специјалне намене предвидети уградњу адекватних врата у складу са наменом простора.

Врата од алуминијумских профила предвидети пуна или застакљена сигурносним стаклом. Противпожарна врата предвидети према прописима и противпожарном елаборату. Сва врата морају омогућити несметан пролаз особама са посебним потребама, у складу са важећим правилником и прописима.

Предвидети на свим степеништима нове ограде и рукохвате.

ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА

Пројектом архитектуре, у смислу енергетске санације, третирају сва фасадна платна објекта.

Након детаљног пројектанског снимања постојећег стања, пројектом енергетске санације фасаде пројектовати све потребне радове којима се врши замена конструктивних елемената фасаде објекта, у складу са захтевима из Елабората енергетске ефикасности, при чему пројектована решења неће променити спољни изглед објекта, нити ће утицати на безбедност суседних објеката као ни на заштиту непокретног културног добра.

Пројектом посебно предвидети:

- о Замену комплетних постојећих фасадних преграда,
- о Израду нове завршне обраде фасадних зидова и

о Термичку изолацију кровне конструкције.

Нове фасадне преграде пројектовати у складу са захтевима из Елабората енергетске ефикасности. Сегментну поделу преграда пројектовати у свему према постојећим.

Приликом радова на овој позицији неопходно је предвидети замену столарије, комплетно са солбанцима, потпрозорским клупама и засенчењем. Потребно је прецизно дефинисати начин уградње, карактеристике као и максимално дозволјену вредност коефицијента пролаза топлоте како за стакло прозора, тако и за профил прозора.

Постојећу фасадну столарију могуће је заменити новом, све у зависности од архитектонског решења које даје Пројектант, а све у складу са постизањем енергетских својстава објекта и поштовања неопходних услова комфора, ваздушног комфора, топлотног комфора, светлосног комфора, звучног комфора.

Зависно од архитектонског решења прозори могу бити од ПВЦ-а, дрвета, алуминијума или комбинација неких материјала. Пројектном документацијом неопходно је дефинисати минималне карактеристике за новопланирану столарију, и то:

□ Планирана је нова ПВЦ столарија и неопходно је да рам буде са вишекоморним профилем за израду фасадних прозора и врата минималне дебљине профила 70мм. Проводљивост ПВЦ профила је неопходно да буде 1.3 W/м²К или мање, а стакла 1.1 W/м²К или мање. Стакло је потребно да буде двоструко, унутрашње ниско емисионо. ПВЦ профил не сме бити од рециклираног материјала, нити да садржи олово. Оков сертификован на минимум 10.000 узастопних отварања према, а гума за заптивање је потребно да буде трострука ЕПДМ гума. Пуњење је неопходно да буде аргоном. Потребно је да ојачање профила буде челично, минималне дебљине 1,5мм, или од материјала који је ојачано влакнима који чине профил изузетно стабилним. Звучна изолација треба да буде $R_{w,P}=45$ дБ. Обавезно је да Пројектант дефинише боју у складу са архитектонским решењем у Пројектној документацији.

Описом позиција у пројектној документацији предвидети да се на свим прозорима са спољашње стране уграде нове опшивке (солбанци), а са унутрашње стране да се поставе клупице – подпрозорске даске.

Пројектном документацијом предвидети заштиту од прекомерног сунчевог зрачења у виду венецијанера, ролетни или слично.

Обавезно је дефинисати описе столарије, према предходно наведеним сугестијама, у Пројектној документацији, који ће бити основ за достављање атеста о коефицијенту пролаза топлоте, атеста о водонепропусности и атеста звучне изолације на јавној набавци.

Нову завршну обраду фасадних зидова пројектовати у свему према постојећим, уз примену савремених материјала који обезбеђују дуготрајност и постојаност наноса, а који задовољавају захтеве из Елабората енергетске ефикасности.

Термичку изолацију фасадних зидова ускладити са Правилником о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда (Сл.гл. РС 59/16 и 36/17).

Фасадне зидове термички изоловати тврдом каменом вуном минималне дебљине према подацима из Елаборату енергетске ефикасности (ЕЕЕ). Пројектна документација мора да предвиди да се пре почетка радова на изолацији зидова демонирају све олучне вертикале, громобранске траке, електро и телефонски каблови и слично. Радовима обухватити да се и све демонтиране инсталације након завршетка радова врате у првобитно стање тј. предвидети уградњу нових цеви кишне канализације, уградњу окапница за фасаду и слично.

Приликом радова фасади сачувати изглед и пластику фасаде у највећој могућој мери. Код објекта који су под одређеним режимом заштите, а код којих би испуњење захтева енергетске ефикасности било у супротности са условима заштите, неопходно је користити облоге најсличније постојећем стању, нове технологије и знање у области енергетске санације објекта.

Материјал који се употребљава за енергетску санацију фасаде мора да садржи све неопходне сертификате и да је детаљно описан.

Термичку и хидро изолацију таванице и/или косог/равног крова са заменом по потреби кровног покривача и подконструкције, олука и громобранске инсталације, термичку изолацију плафона негрејаног подрума и пода изнад отворених пролаза

Описом позиције предвидети све неопходне слојеве уз изолацију као што је парна брана, ПВЦ фолија, заштита изолације и остале могуће облоге у зависности од случаја. Све слојеве поставити преко претходно очишћене конструкције. Предвидети да се термичка изолација положи слободно без типловања за конструкцију.

Термичку изолацију крова извести дебљином предвиђеном према Елаборату енергетске ефикасности.

Термичку изолацију равног крова извести или екструдираним полистиреном ("ХПС"). дебљине према ЕЕЕ. У случају да је технички изводљиво и квалитетно изолацију је могуће поставити преко постојећих слојева равног крова, након уклањања завршног слоја шлјунка (ако постоји). У случају да је такво решење неквалитетно уклонити све слојеве до постојеће конструкције и предвидети све неопходне слојеве како би се

извршило квалитетно термичко и хидро изоловање равног крова. Приликом описа радова обратити пажњу да се обезбеди исушивање слојева постојећег крова.

Хидро изолација мора бити технолошки у складу са осталим слојевима крова. Хидроизолација мора поседовати сертификат о квалитету материјала, УВ отпорности и трајности минималној од 15 година.

Уколико се поставља громобранска инсталација (или друга електро инсталација) на крову, и уколико је неопходно да се буши кровни покривач због громобранске инсталације, сви детаље треба да се реше кроз архитектонски део пројекта, како би се спречио продор атмосферске воде кроз кровни покривач.

Пројекат архитектуре у свему усагласити са осталим деловима пројектно-техничке документације..

ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројектовати унутрашње хидротехничке инсталације у свему према прописима и стандардима за ову врсту објеката, без проширивања капацитета новопроектване мреже. Диспозицију елемената ускладити са пројектом архитектуре.

Пројектом предвидети и замену комплетних санитарних уређаја и санитарне галантерије у предметном простору. Пројектовати уградне вц водокотлиће и уградне умиваонике, у свему према стандардима за ову врсту објеката.

На уласку у санитарни бок, на за то пригодном месту, предвидети главни вентил за цео блок.

Припрема топле воде за спратни санитарни блок обавља се у акумуационом бојлеру, запремине по прорачуну потрошње.

У просторији подстанице предвидети прикључак водовода са вентилом за отакање од ½" изнад умиваоника који је спојен са канализацијом.

На за то погодном месту пројектовати подни сливник, промера до Ø20цм.

Компетан развод водоводне и канализационе мреже пројектовати од стандардних ПВЦ цеви.

Пројекат хидротехничких инсталација израдити на основу архитектонских подлога и важећих техничких прописа за ову врсту инсталација.

ХЛАДНА ПОТРОШНА ВОДА

Инсталације санитарне потрошне воде предвидети од водомера. Са постојеће спољне мреже пројектовати изводе за снабдевање унутрашње мреже санитарног водовода.

Унутрашњу мрежу санитарног водовода пројектовати од полипропилен (ПП-Р) водоводних цеви. Ради лаке контроле и затварања појединачних вертикала, у случају хаварије, на хоризонталном делу сваке вертикале предвидети монтажу пропусног вентила са испусном славиницом, на приступачна места.

Димензионисање водоводне мреже извршити у складу са прописима и потребама и дефинисаном броју јединица оптерећења.

ХИДРАНТСКА МРЕЖА

Унутрашњу хидрантску мрежу решити као засебан систем са посебним водомером према важећим прописима.

У циљу противпожарне заштите унутар објекта предвидети потребан број одговарајућих унутрашњих зидних хидраната као и одговарајућу хидрантску мрежу.

КАНАЛИЗАЦИЈА

Инсталацију канализационе мреже пројектовати у складу са следећим смерницама:

- о дефинисати прикључак на реципијент (канализациона мрежа, септичка јама)
- о дефинисати тип септичке јаме (непропусне, преливне, дренажне)
- о дефинисати тип санитарних предмета
- о дефинисати потребе за специјалним објектима (таложнице, пумпе)
- о дефинисати материјали канализације (ПВЦ цеви, ПЕХД цеви)

Све отпадне и фекалне воде из објекта најкраћим путем одводити до новопроектваног канализационог шахта.

Канализациону мрежу у оквиру објекта предвидети од ПВЦ канализационих цеви и фазонских делова. Димензије цеви одредити према постојећем пројекту, техничким прописима и хидрауличком прорачуну.

Подни сливници треба да буду са воденим затварачем.

Одвођење атмосферских вода са крова објекта решити на одговарајући начин.

САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ

Санитарне чворове опремати санитарним уређајима и опремом са свим пратећим деловима за њено нормално функционисање и правилно коришћење. Предвидети анти-вандал санитарну опрему (ВЦ шоља са одговарајућом даском и уградним водокотлићем, лавабо) и галантерију (огледало, држаче течног сапуна, тоалет папира и тоалет убруса од елоксираног метала, као и канте за смеће) и то прве класе као и опрема за санитарне чворове за лица са посебним потребама.

Пројекат хидротехничких инсталација у свему усагласити са осталим деловима пројектно-техничке документације.

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројектовати електроенергетске инсталације у свему према прописима и стандардима за ову врсту објеката.

Пројекат електроенергетских инсталација изградити према следећим техничким захтевима:

- о Предвидети локацију, врсту и начин електроенергетског прикључка објекта према условима локалног огранка надлежне електродистрибуције;
- о Планирати електроенергетски развод у објекту са разводним ормарима и припадајућим напојним кабловима према адекватним техничким прорачунима;
- о Предвидети потребно плафонско и зидно осветљење у складу са важећим стандардима за ову врсту објеката, и адекватно главно и декоративно осветљење свих просторија у зависности од намене;
- о Предвидети противпанично осветљење у случају нестанка електричне енергије у објекту;
- о Предвидети довољан број утичница и фиксних прикључака у просторијама, заједничким просторијама, простору које користи особље и простору комуникације;
- о Предвидети напајање и управљање машинских инсталација грејања и вентилације у објекту;
- о Предвидети напајање телекомуникационе и сигналне опреме;
- о Предвидети уземљење и громобранску инсталацију као заштитне мере на објекту, и инсталације за изједначење потенцијала машинске и телекомуникационе опреме, као и опреме у санитарним чворовима.

Све инсталације пројектовати у складу са свим важећим законима, прописима, стандардима и препорукама.

Пројекат електроенергетских инсталација изградити на основу архитектонских подлога и важећих техничких прописа за ову врсту инсталација.

У склопу електроенергетских инсталација, предвидети следеће инсталације: инсталацију расвете, инсталацију прикључница и прикључака опреме, електрична инсталација вентилације и клима уређаја, инсталацију уземљења и изједначења потенцијала, инсталацију громобрана.

Потребно је проверити напојне каблове који напајају разводне ормане и правилно димензионисати и положити нове тако да задовоље потребне снаге уз одговарајућу резерву у складу са правилима струке (прорачуном показати да ли је потребно положити нове каблове до главних ормана).

Предвидети све одговарајуће разводне ормане са вратима и бравом по принципу заједничког кључа који су опремљени свом потребном електро-опремом за прикључак свих инсталационих и напојних водова. Струјне кругове штитити са аутоматским осигурачима. Димензије разводних ормана одредити на основу потребног простора за правилан смештај и повезивање предвиђене опреме, укључујући и 20% резервног простора. Увод каблова у ормане предвидети са потребним бројем одговарајућих кабловских уводница. Ормани морају бити офарбани темелном и заштитном бојом, са кућиштима са одговарајућим нивоом заштите који ће се налазити у постојећим архитектонско-грађевинским нишама.

ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ОПШТЕ ПОТРОШЊЕ

Предвидети ЛЕД расвету у целом објекту (боју светла топло белу, све у складу са прописима). Јачину светлости радних простора, број и врсту светлосних тела одредити према потребној јачини за сваки простор у зависности од делатности која се обавља у одређеном простору.

Командовање осветљењем у ходницима, улазима и осталим јавним просторима предвидети из посебног простора у делу објекта. Светилке по радним просторијама предвидети да се укључују локалним обичним, наизменичним или серијским прекидачима смештеним поред улазних врата у одређену просторију.

У тоалетима расвету укључивати помоћу детектора покрета.

Поред редовног осветљења предвидети и додатно осветљење у виду зидних извора светлости по захтеву Инвеститора.

На путевима евакуације за случај нестанка електричне енергије предвидети инсталацију паничног осветљења, помоћу паничних светилки потребног капацитета за одређену аутономију рада према Главном пројекту заштите од пожара.

Инсталацију предвидети да се изводи одговарајућим кабловима одговарајућег броја и пресека жила у складу са прописима и стандардима за овакву врсту објеката и ускладу са Елаборатом заштите од пожара. Развод каблова предвидети већим делом у перфорираним носачима каблова. Кабловске регале (ПНК регали) полагати изнад спушеног плафона дуж ходника. У осталим просторијама каблове полагати у зид или плафон. Тамо где Инвеститор из технолошких захтева има потребу извода из пода каблове положити у поду у металним цевима. На основу процењене категорије објекта у односу на услове евакуације у случају пожара, изабрати одговарајуће типови каблова и начин њиховог полагања.

Инсталацију прикључница и извода предвидети за прикључке постојеће опреме у свему према упутствима и захтевима Инвеститора. Предвидети модуларне прикључнице.

У просторијама предвидети прикључнице првенствено за уградњу у зид и испод пулта или у инсталационим стубовима, а позиција и њихов број ће бити одређен према захтевима Инвеститора, као и прикључнице у ходницима у складу са прописима и стандардима за овакву врсту објеката.

У просторијама са повишеним нивоом влаге пројектовати прикључнице са поклопцем. Све прикључнице морају бити са заштитним контактом чиме се остварује ефикасна заштита од превисоког напона индиректног додира.

ЗАШТИТА ОД ИНДИРЕКТНОГ ДОДИРА

Предвидети заштиту од електричног удара аутоматским искључењем напајања у оквиру утврђених услова напона и времена. Инсталацију предвидети у складу са важећим прописима и стандардима за овакву врсту објеката.

ИНСТАЛАЦИЈА УЗЕМЉЕЊА И ИЗЈЕДНАЧЕЊА ПОТЕНЦИЈАЛА

Пројектовати нову инсталацију у складу са прописима и стандардима за овакву врсту објеката.

Додатно омогућити радна уземљења технолошке опреме, где је то потребно због додатног уземљења (техничке просторије и сл.)

ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ОД АТМОСФЕРСКОГ ПРАЖЊЕЊА

Предвидети да се стара класична громобранска инсталација замени новом громобранском инсталацијом.

ИНСТАЛАЦИЈЕ КОТЛАРНИЦЕ

У складу са захтевима термотехничких потрошача предвидети нову инсталацију осветљења, прикључница, извода, уземљења и изједначења потенцијала, а намењене за овакву врсту просторија.

Пројекат електроенергетских инсталација у свему усагласити са осталим деловима пројектно-техничке документације.

ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација израдити на основу архитектонских подлога и важећих техничких прописа за ову врсту инсталација.

У склопу телекомуникационих и сигналних инсталација, предвидети следеће:

о довољан број прикључака за интерну рачунарску мрежу у целом објекту,

о прикључке за пројекторе и рачунаре,

о телефонску инсталацију,

о звоно или интерфонску инсталацију за позив домара или дежурног лица,

о инсталацију дојаве пожара,

о инсталацију против провалног система,

о инсталација структурног кабловског система,

о инсталација видео надзора.

Дефинисати постојећи прикључак на спољну телекомуникациону мрежу, место прикључка и капацитет.

Концентрацију система предвидети у рек орману опремљеном са стандардном пасивном опремом за терминацију каблова. Орман предвидети у просторији са рестриктивним приступом.

Систем видео надзора треба да обезбеди контролу улаза у објекат, спољни периметар објекта, ходнике, холове и комуникацију у самом објекту.

Систем треба да омогући надгледање снимака са произвољног места у објекту или даљинским путем.

Предвидети савремене типове колор камера. Камере распоредити тако да се може извршити препознавање лица.

РАЧУНАРСКА И ТЕЛЕФОНСКА ИНСТАЛАЦИЈА

Предвидети инсталацију структурне кабловске мреже бакарним Ф/ФТП 4x2xAWG23 ХФФР Цат6а кабловима са изолацијом од безхалогених материјала положених у безхалогене цеви одговарајућег унутрашњег пречника у зидовима просторија. Предвидети структурни систем каблирања. Инсталационе каблове предвидети да се прикључе на патцх панеле у РЕК-орману.

Све инсталационе „Ф/ФТП“ каблове категорије преноса 6 повезати на „RJ45“ прикључнице у просторијама објекта и у модуларној изведби са одговарајућим бројем „RJ45“ конектора са одговарајућом резервом.

Пројектом предвидети неопходну пасивну опрему (РЕК-ормани, „Дата“ панели, „Воице“ панели, „Ринг Унит“-е и „Патцх УТП ЛСОХ Цат6“ каблови) за сва чворишта како би се могло остварити повезивање свих корисника система у јединствену информационо-комуникациону мрежу.

У циљу изједначења потенцијала свих металних делова у објекту предвидети повезивање сваког РЕК-ормана са одговарајућим проводником на сабирницу ормана за главно изједначење потенцијала у објекту.

Комплетна инсталација мора бити изведена у складу са важећим техничким прописима и стандардима за информационе технологије — Имплементацију и поступке приликом постављања каблова у корисничким просторијама (СРПС ИСО/ИЕЦ 11801 и сл.).

Инсталација се мора извести у свему према важећим техничким прописима и СРПС, ИЕЦ и ЕН стандардима, а за терминирање „етхернет“ каблова користити „ЕИА/ТИА 568Б“ стандард. Примењени материјал и инсталациони прибор мора бити квалитетан и у свему одговарати СРПС, ИЕЦ и ЕН стандардима.

СИСТЕМ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА

На одговарајућем месту у објекту предвидети систем за аутоматску дојаву пожара, који треба брзо и благовремено да открије појаву пожара у свим просторијама објекта.

Предвиђена инсталација треба да је за сигнализацију пожара на принципу "пуне заштите" аутоматске јављаче пожара у свим просторијама у објекту адресабилног типа, као и ручни јављачи распоређени на главним путевима евакуације из објекта.

Аутоматска детекција пожара треба да сигнализира, на пожарној централи, локацију дојаве, одакле након обиласка, следе интервентне мере и извршне функције предвиђене Главним пројектом заштите од пожара.

Избор заштите предвидети на основу пожарног ризика појаве пожара штићених материјала и опреме, као и ризика код грађевинске конструкције самог објекта предвиђене Главним пројектом заштите од пожара.

Према условима у просторији и врсти плафона (или места где се поставља) одабрати подножја за јављаче. Све јављаче повезати по принципу улаз - излаз без настављања каблова.

Предвидети неопходне врсте каблова, јављача пожара, паралелних индикатора, алармних сирена са бљескалицом и сву осталу опрему и материјал тако да буде у складу са важећим техничким прописима и Главним пројектом заштите од пожара. У циљу потпуне ефикасности система за дојаву пожара, потребно је да дежурно лице у сваком моменту може на сигуран начин да прими информацију о појави пожара (непосредним увидом у стање централе за дојаву и сигнализацију пожара, путем слања електронске поште и комуникацијом путем ГСМ мреже како путем СМС сервиса тако и позивом на предефинисане бројеве телефона).

ВИДЕО НАДЗОР

На одговарајућем месту у објекту предвидети смештање опреме за видео надзор. Видео надзором покрити улазе у објекат, главне комуникације у објекту и заједничке просторе. Напајање видео центра и камера треба да се врши са најближе табле. Предвидети ИП мегапикселне видео камере које могу радити коректно и у условима слабије видљивости.

Предвидети снимање свих догађаја који су од интереса за безбедност објекта и то на диску дигиталног видео снимача или сервера са временом и датумом догађања. Систем треба да обезбеди кориснику архивирање материјала за период од минимално 60 дана. Уз опрему предвидети и испоруку одговарајућег софтвера.

Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација у свему усагласити са осталим деловима пројектно-техничке документације.

МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ГРЕЈАЊА, ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ

Као извор топлотне енергије за грејање објекта Основне школе предвиђена је локална топлана у оквиру комплекса Дома здравља, која није предмет овог пројекта.

Пројектовати засебан простор – подстаницу за смештај машинских инсталација, у складу са овим пројектним задатком, наменом објекта и важећим прописима за ову врсту инсталација.

Потребан топлотни капацитет објекта одредити на основу прорачуна топлотних губитака објекта, а све према важећим прописима за ову врсту инсталација.

На гранским водовима у котларници предвидети радну и резервну циркулациону пумпу, а везу пумпи са цевоводом остварити преко пригушивача буке и вибрација. Уколико има потребе предвидети и главну измењивачку пумпу, радну и резервну, у кругу извора топлоте.

На разводним и повратним водовима предвидети на одговарајућим местима термометре и манометре за мерење температуре и притиска, славине за пуњење и пражњење инсталације, као и одговарајућу запорну и регулациону арматуру.

Предвидети одговарајући систем за прихватање повећања запремине воде услед њене експанзије услед загревања као и одговарајући систем односно опрему за заштиту система од прекомерног повећања притиска воде у систему.

Предвидети одговарајућу топлотну изолацију свих цевовода и колектора у подстаници.

За све цевоводе и остале металне делове предвидети чишћење до металног сјаја и антикорозивну заштиту основном заштитном бојом у два премаза. На видљивим деловима топловодне мреже у собама, заједничким просторијама, простору које користи особље и стамбеном простору цевоводе завршно обојити термостабилном бојом у два премаза.

На најнижим тачкама постројења предвидети прикључке за одмуљивање/пражњење инсталације са вентилима називног отвора већег или једнаког 20мм, а на највишим тачкама прикључке за одзрачивање са вентилима називног отвора већег или једнаког 15мм.

Предвидети пуњење и допуњавање инсталације водом из водовода преко уређаја за хемијску припрему воде.

Распоред опреме у подстаници пројектовати тако да сви предвиђени елементи морају бити приступачни за монтажу, руковање, одржавање и читавање с пода.

Пројектовати систем аутоматске регулације за вођење рада система грејања.

Пројектовати машинске инсталације у свему према прописима и стандардима за ову врсту објеката. Пројекат машинских инсталација израдити на основу архитектонских подлога и важећих техничких прописа за ову врсту инсталација. Диспозицију елемената ускладити са пројектом архитектуре.

У склопу машинских инсталација предвидети инсталације грејања и вентилације.

ГРЕЈАЊЕ

Предвидети комплетну демонтажу и уклањање постојећег система грејања: радијатори, цевна мрежа, котло и сва остала пратећа опрема.

Пројектовати нови затворени систем централног грејања са принудном циркулацијом воде.

Предвидети нову инсталацију за грејање путем радијаторског грејања, са алуминијумским чланкастим радијаторима као грејним телима, висине према расположивој висини парапета.

Сва грејна тела снабдети са термостатским вентилима са термо главама, навијцима, одзрачним вентилима и испусним славинама.

Цевну мержу извести од црних челичних цеви и водити видно при плафону и поду просторија.

Предвидети заштиту комплетне цевне мреже бојењем заштитном бојом и завршном бојом при проласку кроз грејане просторије, а у котларници изолацију цевне мреже.

Компензацију термичких дилатација мреже решити обликом трасе односно самокомпензацијом.

Предвидети одзрачивање мреже у највишим тачкама, а пражњење у најнижим.

Предвидети климатизацију радних и боравишних просторија инвертерским клима уређајима у сплит изведби са зидном унутрашњом јединицом.

Унутрашње и спољашње пројектне температуре за зимски и летњи режим усвојити према прописима и препорукама стручне литературе, као и према намени просторија.

ВЕНТИЛАЦИЈА

Вентилацију у објекту предвидети да буде природна тамо где постоје спољни отвори.

За санитарне просторије и блокиране просторије предвидети принудну вентилацију одсисавањем.

Пројектовати инсталацију принудне вентилације тако да се осигура потребан број измена ваздуха у вентилисаним просторијама.

Пројекат машинских инсталација грејања, хлађења и вентилације у свему усагласити са осталим деловима пројектно-техничке документације.

ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Елаборат заштите од пожара прилагодити дефинисаним захтевима архитектонско функционалног решења. Сагледати техничке и организационе мере, које је потребно извести ради имплементације неопходно потребних мера заштите од пожара и предвидети обезбеђење максимално могуће заштите од пожара у датим условима, у свему у складу са важећим техничким и технолошким захтевима, стандардима и прописима за ову врсту објекта. Дефинисати евакуациона/противопожарна степеништа, основне евакуационе путеве и зоне.

Главни пројекат заштите од пожара у свему усагласити са осталим деловима пројектно-техничке документације.

ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Услед дотрајалости завршне фасадне облоге и непостојања термоизолације кровне конструкције као и лошег стања фасадних преграда пројектом енергетске санације објекта предвидети уподобљавање истих актуелним техничко-технолошким стандардима, у циљу осавремењивања зграде и довођења исте у естетски и функционално адекватно стање.

Да би се приступило изради пројекта, потребно је одредити параметре кроз прорачун енергетске ефикасности у посебном елаборату.

Елаборат енергетске ефикасности потребно је израдити у складу са важећим Законом о планирању и изградњи као и Правилником о енергетској ефикасности зграда.

Утврдити постојећу категорију (енергетски разред) зграде у затеченом стању и одредити мере за унапређење енергетске ефикасности зграде, кроз приказ:

- о специфичности локације,
- о функционалних целина и топлотног зонирања,
- о димензија и површина термичког омотача,
- о фактора облика,
- о инсолације,

о вентилације,
о постојећих и планираних термичких склопова (коэффицијената топлотне проводљивости, дифузије водене паре и летње стабилности термичког омотача),
о термотехничких система (грејања, хлађења и припреме санитарне топле воде),
о топлотних губитака и добитака,
о енергетских потреба зграде (прорачуна годишње потребне финалне енергије) и
о енергетског разреда зграде.

Елаборатом енергетске ефикасности постићи повећање постојећег енергетског разреда објекта у „Ц“ разред након енергетске санације.

Како би новопрековани објекат, у целини, као и свака зона засебно испунили основне захтеве економичног коришћења енергије и очувања топлоте изабрати термички омотач објекта, инсталације грејања, вентилације, осветљења и припреме топле пројектовати у складу са захтевима Елабората енергетске ефикасности тако да се смањи потрошња енергије током извођења, употребе и одржавања објекта.

Елаборат енергетске ефикасности израдити према Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/11) и то Елаборат постојећег стања као и Елаборат новопланираног стања.

Елаборат енергетске ефикасности у свему усагласити са осталим деловима пројектно-техничке документације.

ЕЛАБОРАТ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Радови на санацији већих јавних објеката услед сложености и обима могу утицати на животну и радну средину у случају да се изводе у великом обиму. Стога је потребно израдити елаборат о процени утицаја на животну средину који садржи следеће елементе:

1. опис локације на којој се планира извођење пројекта са основим карактеристикама
2. опис пројекта са списком грађевинских интервенција
3. приказ могућих количина стварања отпада
4. приказ главних алтернатива
5. приказ стања животне средине на локацији и ближој околини (микро и макро локација)
6. опис могућих значајних штетности утицаја пројекта на животну средину
7. процена утицаја на животну средину у случају удеса
8. опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и отклањања сваког значајнијег штетног
9. утицаја на животну средину
10. програм праћења утицаја на животну средину
11. нетехнички краћи приказ података наведених у тач.2) до 9)
12. подаци о техничким недостацима или непостојању одговарајућих стручних знања и вештина или немогућности да се прибаве одговарајући подаци

Елаборатом о процени утицаја на животну средину посебно дефинисати:

- о Институционални и административни оквир
 - о Скрининг животне средине и социјалних питања
 - о План за ублажавање утицаја на животну средину
 - о План мониторинга
- све у складу са ЕССА моделом Светске банке.

Елаборат о процени утицаја на животну средину у свему усагласити са осталим деловима пројектно-техничке документације.

ПЛАН УПРАВЉАЊА ГРАЂЕВИНСКИМ ОТПАДОМ

План управљања грађевинским отпадом на локацији мора узети у обзир локацију извођења пројекта, услове извођења пројекта и количине генерисаног отпада, начине и мере за спречавање загађења и поступања са свим отпадима.

Елаборат мора да обради следеће активности у циљу умањења и/или редукције штетних утицаја на животну средину:

- 1) Кратак опис интервенција санације, реконструкције, адаптације на објекту и обим интервенција, рокови и планови за извођење;
- 2) Очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће бити искоришћен или одложен у оквиру објекта у току радова;
- 3) Очекиване врсте, количине и порекло отпада који се генерише редовним радом објекта (у случају да објекат или део објекта раде у току извођења радова);
- 4) Идентификација могућих опасних отпада и посебних токова отпада у току радова;

- 5) Циљеве које треба остварити у погледу поновне употребе и рециклаже отпада у области која је обухваћена планом;
- 6) Програм сакупљања комерцијалног отпада;
 - 7) Предлоге за поновну употребу и рециклажу компонената грађевинског/комуналног отпада;
 - 8) Програм смањења количина биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду;
 - 9) Програм развијања јавне свести о управљању отпадом;
 - 10) Локацију постројења за сакупљање и одлагања отпада;
 - 11) Мере за спречавање кретања отпада који није обухваћен планом и мере за поступање са отпадом који настаје у ванредним ситуацијама;
 - 12) Надзор и праћење планираних активности и мера;
 - 13) Процену трошкова и изворе финансирања за планиране активности;
 - 14) Рокове за извршење планираних мера и активности;
 - 15) Друге податке, циљеве и мере од значаја за ефикасно управљање отпадом.

Инвеститор води евиденцију о врсти и количини грађевинског отпада. План управљања грађевинским отпадом садржи и податке о:

- начину издвајања опасног грађевинског отпада пре уклањања објекта, уколико је предвиђено уклањање објекта,
- начину одвојеног сакупљања грађевинског отпада на градилишту,
- начину обраде грађевинског отпада на градилишту,
- процењеној запремини земљаног ископа, насталог због вршења грађевинских радова на градилишту и поступање са њим, и
- процењеној запремини коришћења земљаног ископа на градилишту који није настао због грађевинских радова на градилишту.

Посебно обрадити азбестни отпад и други опасан отпад који се може генерисати на локацији. Отпад се мора класификовати као:

о Категорија 1 – материјал који се може поново корисити

Ова категорија обухвата материјале и делове постојеће опреме који се могу поново користити у оригиналну сврху, за резервне делове или се могу продати као материјал, а не као рециклажни материјал. Ови материјали не садрже опасне материје које би их класификовале као опасан отпад.

о Категорија 2 – материјал за рециклажу

Ова категорија обухвата материјале и делове постојеће опреме који се не могу поново корисити у оригиналну сврху, али се могу употребити као материјал за рециклажу. Ова група такође обухвата све материјале које инвеститор или корисник објекта може самостално користити. Ови материјали не садрже опасне материје које би их класификовале као опасан отпад.

о Категорија 3 – стандардни грађевински и отпад од рушења

Ова категорија укључује све материјале настале у току извођења радова, а који не спадају у две претходне категорије. Ова категорија укључује стандардне грађевинске мешавине, или засебне фракције бетона, цигала, плочица и керамике, земљу из ископа и други отпад који се може транспортовати на депонију. Ови материјали не садрже опасне материје које их могу класификовати као опасан отпад.

о Категорија 4 – опасан отпад

Ова категорија укључује сав опасан отпад које је настао као последица извођења радова на градилишту. Ова категорија обухвата отпад у складу са Анексом А.2, као и у складу са важећим прописима из области заштите животне средине.

Отпад које се генерише у току активности класификовати у складу са европским каталогом отпада.

Извршити евиденцију и одговарајуће записнике о примопредаји отпада.

План управљања отпадом у свему усагласити са осталим деловима пројектно-техничке документације.

2. ОБЈЕКТИ У ОКВИРУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗДРАВЉА У АРИЉУ

АРХИТЕКТУРА

Еволуцијом медицинске технологије, као и променом начина пружања здравствених услуга у објекту предвидети промене у оквиру габарита објекта у складу са постојећим законима, могућностима и потребама, како би се обезбедили безбедни услови за кориснике здравствених услуга и за рад запослених.

Применом нових законских мера и стандарда за ову врсту објекта потребно је формирати адекватне просторе у складу са новопроектованим технолошким процесом.

РЕОКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА

Пројекатом архитектуре, у смислу реконструкције објекта, третирају радове којима се врши побољшање стабилности објекта на тај начин што се врши санирање фасадних и унутрашњих носећих зидова; радове којима се врши санирање дела подне конструкције; као и радове на замени дрвене таванске конструкције.

У простору који је предмет интервенције предвидети и радове на санирању продора влаге са стране подне конструкције, као и радове на санирању продора влаге са стране кровне конструкције.

АДАПТАЦИЈА ОБЈЕКТА

Након детаљног пројектанског снимања постојећег стања, пројектом архитектуре предвидети адаптацију дела објекта тако да се задовоље прописи и стандарди приступачности простора за коришћење особама са инвалидитетом и особама смањене покретљивости, све у смислу пројектовања приступачног простора у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности. У третираном простору, сходно захтевима Инвеститора, пројекту технолошког процеса и усвојеном идејном решењу, предвидети све неопходне интервенције на побољшању функционалност објекта са изменама у структури простора и намени просторија.

У објекту, уколико се испостави да је неопходно, предвидети рушење преградних зидова, замену постојеће цементне кошуљице, замену подних, зидних и плафонских облога, замену комплетне унутрашње столарије, као и све остале радове неопходне за довођење простора у функционално стање.

Пројектом предвидети:

- о Израду нових преградних зидова од опекарских производа,
- о Израду нових завршних обрада подова, зидова и плафона,
- о Израду нове унутрашње столарије и браварије.

Нове завршне обраде површина пројектовати у свему према техничким захтевима за ову врсту објекта, уз примену савремених материјала који обезбеђују дуготрајност и постојаност површина.

МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА И ЗАВРШНЕ ОБРАДЕ

Сви предвиђени материјали треба да су природни и хумани, примерени савременој архитектури, а највише намени самог објекта и амбијенту у коме се исти налазе. Материјали би требало да су квалитетни, да одговарају стандардима, да су лаки за одржавање, нарочито по питању хабања и одржавања хигијене, нетоксични, безбедни и предвиђени за медицинске установе овог типа.

СПОЉНИ ОМОТАЧ

Предвидети санацију термичког омотача објекта, како би били задовољени захтеви енергетске ефикасности, са повећањем разреда. Спољашња обрада треба да задовољи термичку, звучну и физичку заштиту и естетске вредности.

Обраду фасаде предвидети као комбинацију трајних и савремених материјала са очувањем архитектонског израза постојеће фасаде.

Предвидети комплету нову фасадну браварију од вишекоморних алуминијумских профила, са термопрекидима и тракама за дуготрајно дихтовање, застакљену двослојним нискоемисионим стаклом пуњеним аргоном, опремљеним првокласним оковом за комбиновано отварање и спољном клупицом, код прозора.

Предвидети унутрашње и/или спољашње засторе адекватне за ову врсту објекта.

Застакљивање свих улазних врата предвидети сигурносним стаклом.

ЗИДОВИ

За израду нових унутрашњих преградних зидова предвидети зидање опекарским производима у продужном малтеру, а за унутрашње преградне зидове који не раздвајају различите функционалне целине предвидети израду истих као лако монтажне преградне зидове на металној подконструкцији обложеној обострано двоструким гипс-картонским плочама, са испуном од камене вуне, по систему и карактеристикама у складу са наменом и потребом простора (аудиометрију додатно звучно изоловати). Облагање зидова керамиком прве класе предвидети у свим просторима, где је то условљено технолошким захтевом, као и у свим санитарним просторима. Унутрашње бојење површина зидова и плафона предвидети дисперзивним бојама.

ПОДОВИ

Предвидети замену постојећих подова адекватном подном облогом (типа епоксидни или ПВЦ подови).

Предвидети постављање подова санитарних простора од противклизне гранитне керамике, са израдом нове хидроизолације.

Постојећу ПВЦ облогу са холкер соклама заменити одговарајућом подном облогом прилагођеној здравственој намени, са израдом нове сокле.

ПЛАФОНИ

За све постојеће плафоне предвидети демонтажу и израду нових спуштених плафона, по систему у зависности од намене простора и технолошким захтеву (спуштени плафони од гипс-картонских плоча на металној подконструкцији, модуларни спуштени плафони са испуном од алуминијумски и/или минералних плоча).

УНУТРАШЊА СТОЛАРИЈА И БРАВАРИЈА

Предвидети замену постојећих унутрашњих врата. За просторе специјалне намене предвидети уградњу адекватних врата у складу са наменом простора.

Врата од алуминијумских профила предвидети пуна или застакљена сигурносним стаклом. Противпожарна врата предвидети према прописима и противпожарном елаборату. Сва врата морају омогућити несметан пролаз особама са посебним потребама, у складу са важећим правилником и прописима.

Предвидети на свим степеништима нове ограде и рукохвате.

ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА

Пројектом архитектуре, у смислу енергетске санације, третирају се сва фасадна платна објекта.

Предметни објекти, у конструктивном погледу, изведени су у масивном зиданом систему, са зидовима од пун опеке зидане у разним малтерима; греда, подвлака, надвратника, надпрозорника и темељних стопа од армираног бетона и армирано-бетонске међусpratне конструкције типа „Авраменко“, као и дрвене таванске конструкције. Кров је пројектован као кос кров, са кровним покриваче од опекарских производа.

Сви зидови су обострано малтерисани; са унутрашње стране кречним а са спољне кречно-цементним малтером. Са спољашње стране зидови су завршно обрађени завршним фасадним малтером, типа „хирофа“, а са унутрашње стране су глетовани и бојени полудисперзивнимбојама. Подови су изведени преко аб подне плоче, завршних облога типу и намени просторије. У јавним просторијама изведен је терацо под; у санитарном чвору под је од керамичких плочица, док је у анцеларијском простору изведен под од „виназ“ плочица. Плафони су рађени испод међусpratне конструкције, изведени од љуштене трске на дашчаној подконструкцији, малтерисани, завршно обрађени глетовањем и бојењем полудисперзивном бојом.

Постојеће фасадне преграде (прозори и врата) израђене су од борове грађе са испуном од једностраног стакла, док су постојеће унутрашње рађене од чамове грађе, завршно гитовани и бојени бојом за дрво.

Након детаљног пројектанског снимања постојећег стања, пројектом енергетске санације фасаде пројектовати све потребне радове којима се врши замена конструктивних елемената фасаде објекта, у складу са захтевима из Елабората енергетске ефикасности, при чему пројектована решења неће променити спољни изглед објекта, нити ће утицати на безбедност суседних објеката као ни на заштиту непокретног културног добра.

Пројектом посебно предвидети:

- о Замену комплетних постојећих фасадних преграда и
- о Израду нове завршне обраде фасадних зидова.

Нове фасадне преграде пројектовати од алуминијумских профила са испуном од пакета стакла потребног коефицијента топлотне проводљивости, све у складу са захтевима из Елабората енергетске ефикасности. Сегментну поделу преграда пројектовати у свему према постојећим.

Нову завршну обраду фасадних зидова пројектовати у свему према постојећим, уз примену савремених материјала који обезбеђују дуготрајност и постојаност наноса, а који задовољавају захтеве из Елабората енергетске ефикасности.

Пројекат архитектуре у свему усагласити са осталим деловима пројектно-техничке документације.

КОНСТРУКЦИЈА

Третирају се постојећи конструктивни систем објекта у циљу санирања оштећења на истим.

У делу комплекса Дома здравља пројектовати интерну саобраћајницу са прикључком на новопроектвану улицу.

Пројекат конструкције у свему усагласити са осталим деловима пројектно-техничке документације.

ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројектовати унутрашње хидротехничке инсталације у свему према прописима и стандардима за ову врсту објеката, без проширивања капацитета новопроектване мреже. Диспозицију елемената ускладити са пројектом архитектуре.

Пројектом предвидети и замену комплетних санитарних уређаја и санитарне галантерије у предметном простору. Пројектовати уградне wc водокотлиће и уградне умиваонике, у свему према стандардима за ову врсту објеката.

На уласку у санитарни бок, на за то пригодном месту, предвидети главни вентил за цео блок.

Припрема топле воде за спратни санитарни блок обавља се у акумуционом бојлеру, запремине по прорачуну потрошње.

У просторији подставнице предвидети прикључак водовода са вентилом за отакање од ½" изнад умиваоника који је спојен са канализацијом.

На за то погодном месту пројектовати подни сливник, промера до Ø20цм.

Компетан развод водоводне и канализационе мреже пројектовати од стандардних ПВЦ цеви.

Пројекат хидротехничких инсталација изградити на основу архитектонских подлога и важећих техничких прописа за ову врсту инсталација.

ХЛАДНА ПОТРОШНА ВОДА

Инсталације санитарне потрошне воде предвидети од водомера. Са постојеће спољне мреже пројектовати изводе за снабдевање унутрашње мреже санитарног водовода.

Унутрашњу мрежу санитарног водовода пројектовати од полипропилен (ПП-Р) водоводних цеви. Ради лаке контроле и затварања појединачних вертикала, у случају хаварије, на хоризонталном делу сваке вертикале предвидети монтажу пропусног вентила са испусном славиницом, на приступачна места.

Димензионисање водоводне мреже извршити у складу са прописима и потребама и дефинисаном броју јединица оптерећења.

ТОПЛА ПОТРОШНА ВОДА

Припрема топле потрошне воде вршиће се преко централног бојлера смештеног у котларници.

Саму припрему топле потрошне воде третирати машинским пројектом.

Обрадити и обухватити довод потребне количине хладне воде за припрему топле (загревање), обезбеђење потребног притиска у мрежи, као и развод од разделника преко потрошача до сабирника у подстаници.

ХИДРАНТСКА МРЕЖА

Унутрашњу хидрантску мрежу решити као засебан систем са посебним водомером према важећим прописима.

У циљу противпожарне заштите унутар објекта предвидети потребан број одговарајућих унутрашњих зидних хидраната као и одговарајућу хидрантску мрежу, у складу са Елаборатом противпожарне заштите.

КАНАЛИЗАЦИЈА

Све отпадне и фекалне воде из објекта најкраћим путем одводити до новопроектваног канализационог шахта.

Канализациону мрежу у оквиру објекта предвидети од ПВЦ канализационих цеви и фазонских делова. Димензије цеви одредити према постојећем пројекту, техничким прописима и хидрауличком прорачуну.

Подни сливници треба да буду са воденим затварачем.

Одвођење атмосферских вода са крова објекта решити на одговарајући начин.

САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ

Санитарне чворове опремати санитарним уређајима и опремом са свим пратећим деловима за њено нормално функционисање и правилно коришћење. Предвидети анти-вандал санитарну опрему (WC шоља са одговарајућом даском и уградним водокотлићем, лавабо, батерије на сензоре) и галантерију (огледало, држаче течног сапуна, тоалет папира и тоалет убруса од елоксираног метала, као и канте за смеће) и то прве класе као и опрема за санитарне чворове за лица са посебним потребама.

Пројекат хидротехничких инсталација у свему усагласити са осталим деловима пројектно-техничке документације.

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројектовати електроенергетске инсталације у свему према прописима и стандардима за ову врсту објеката, без проширивања капацитета новопроектване мреже.

Пројекат електроенергетских инсталација изградити према следећим техничким захтевима:

о Предвидети локацију, врсту и начин електроенергетског прикључка објекта према условима локалног огранка надлежне електродистрибуције;

о Планирати електроенергетски развод у објекту са разводним ормарима и припадајућим напојним кабловима према адекватним техничким прорачунима;

о Предвидети потребно плафонско и зидно осветљење у складу са важећим стандардима за ову врсту објеката, и адекватно главно и декоративно осветљење свих просторија у зависности од намене;

о Предвидети противпанично и дежурно осветљење у делу амбуланте у случају нестанка електричне енергије у објекту;

о Предвидети довољан број утичница и фиксних прикључака у просторијама, заједничким просторијама, простору које користи особље и простору комуникације;

о Предвидети напајање и управљање машинских инсталација грејања, вентилације и климатизације у објекту;

о Предвидети напајање телекомуникационе и сигналне опреме;

о Предвидети уземљење и громобранску инсталацију као заштитне мере на објекту, и инсталације за изједначење потенцијала машинске и телекомуникационе опреме, као и опреме у санитарним чворовима;

о У простору санитарног блока предвидети сушаче за руку, као зидне са аутоматским покретањем.

Све инсталације пројектовати у складу са свим важећим законима, прописима, стандардима и препорукама.

Пројекат електроенергетских инсталација изградити на основу архитектонских подлога и важећих техничких прописа за ову врсту инсталација.

У склопу електроенергетских инсталација, предвидети следеће инсталације: инсталацију расвете, инсталацију прикључница и прикључака технолошке опреме, електрична инсталација вентилације и клима уређаја, инсталацију уземљења и изједначења потенцијала, инсталацију громобрана.

Електроинсталација комплетног објекта се напаја из локалне трансформаторске станице. Са НН поља трафостанице напаја се главни разводни орман.

Потребно је проверити напојне каблове који напајају разводне ормане и правилно димензионисати и положити нове тако да задовоље потребне снаге уз одговарајућу резерву у складу са правилима струке (прорачуном показати да ли је потребно положити нове каблове до главних ормана).

Предвидети све одговарајуће разводне ормане са вратима и бравом по принципу заједничког кључа који су опремљени свом потребном електро-опремом за прикључак свих инсталационих и напојних водова. Струјне кругове штитити аутоматским осигурачима. Димензије разводних ормана одредити на основу потребног простора за правилан смештај и повезивање предвиђене опреме, укључујући и 20% резервног простора. Увод каблова у ормане предвидети са потребним бројем одговарајућих кабловских уводница. Ормани морају бити офарбани темељном и заштитном бојом, са кућиштима са одговарајућим нивоом заштите који ће се налазити у постојећим архитектонско-грађевинским нишама.

ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ОПШТЕ ПОТРОШЊЕ

Предвидети ЛЕД расвету у целом објекту (боју светла топло белу, све у складу са прописима). Јачину светлости радних простора, број и врсту светлосних тела одредити према потребној јачини за сваки простор у зависности од делатности која се обавља у одређеном простору.

Командовање осветљењем у ходницима, чекаоницама, улазима и осталим јавним просторима предвидети из посебног простора у делу објекта. Светиљке по радним просторијама предвидети да се укључују локалним обичним, наизменичним или серијским прекидачима смештеним поред улазних врата у одређену просторију.

У тоалетима расвету укључивати помоћу детектора покрета.

Поред редовног осветљења предвидети и додатно осветљење у виду зидних извора светлости по захтеву Инвеститора.

На путевима евакуације за случај нестанка електричне енергије предвидети инсталацију паничног осветљења, помоћу паничних светиљки потребног капацитета за одређену аутономију рада према Главном пројекту заштите од пожара.

Инсталацију предвидети да се изводи одговарајућим кабловима одговарајућег броја и пресека жила у складу са прописима и стандардима за овакву врсту објекта и ускладу са Елаборатом заштите од пожара. Развод каблова предвидети већим делом у перфорираним носачима каблова. Кабловске регале (ПНК регали) полагати изнад спуштеног плафона дуж ходника. У осталим просторијама каблове полагати у зид или плафон. Тамо где Инвеститор из технолошких захтева има потребу извода из пода каблове положити у поду у металним цевима. На основу процене категорије објекта у односу на услове евакуације у случају пожара, изабрати одговарајуће типови каблова и начин њиховог полагања.

Инсталацију прикључница и извода предвидети за прикључке постојеће опреме у свему према упутствима и захтевима Инвеститора. Предвидети модуларне прикључнице.

У просторијама предвидети прикључнице првенствено за уградњу у зид и испод пулта или у инсталационим стубовима, а позиција и њихов број ће бити одређен према захтевима Инвеститора, као и прикључнице у ходницима у складу са прописима и стандардима за овакву врсту објекта.

У просторијама са повишеним нивоом влаге пројектовати прикључнице са поклопцем. Све прикључнице морају бити са заштитним контактом чиме се остварује ефикасна заштита од превисоког напона индиректног додира.

ЗАШТИТА ОД ИНДИРЕКТНОГ ДОДИРА

Предвидети заштиту од електричног удара аутоматским искључењем напајања у оквиру утврђених услова напона и времена. Инсталацију предвидети у складу са важећим прописима и стандардима за овакву врсту објекта.

ИНСТАЛАЦИЈА УЗЕМЉЕЊА И ИЗЈЕДНАЧЕЊА ПОТЕНЦИЈАЛА

Пројектовати нову инсталацију у складу са прописима и стандардима за овакву врсту објекта.

Додатно омогућити радна уземљења технолошке опреме, где је то потребно због додатног уземљења (техничке просторије и сл.)

ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ОД АТМОСФЕРСКОГ ПРАЖЊЕЊА

Предвидети да се стара класична громобранска инсталација замени новом громобранском инсталацијом.

ИНСТАЛАЦИЈЕ МАШИНСКЕ ПРОСТОРИЈЕ

У складу са захтевима термотехничких потрошача предвидети нову инсталација осветљења, прикључница, извода, уземљења и изједначења потенцијала, а намењене за овакву врсту просторија.

Пројекат електроенергетских инсталација у свему усагласити са осталим деловима пројектно-техничке документације.

ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација израдити на основу архитектонских подлога и важећих техничких прописа за ову врсту инсталација.

У склопу телекомуникационих и сигналних инсталација, предвидети следеће:

- о приводни телефонски кабл и приводни кабл кабловске телевизије;
- о телефонску и рачунарску мрежу;
- о инсталације кабловске телевизије;
- о инсталације видео надзора;
- о инсталација система дојаве пожара.

РАЧУНАРСКА И ТЕЛЕФОНСКА ИНСТАЛАЦИЈА

Предвидети инсталацију структурне кабловске мреже бакарним Ф/ФТП 4x2xAWG23 ХФФР Цатба кабловима са изолацијом од безхалогених материјала положених у безхалогене цеви одговарајућег унутрашњег пречника у зидовима просторија. Предвидети структурни систем каблирања. Инсталационе каблове предвидети да се прикључе на патцх панеле у РЕК-орману.

Све инсталационе „Ф/ФТП” каблове категорије преноса 6 повезати на „RJ45“ прикључнице у просторијама објекта и у модуларној изведби са одговарајућим бројем „RJ45“ конектора са одговарајућом резервом.

Пројектом предвидети неопходну пасивну опрему (РЕК-ормани, „Дата“ панели, „Воице“ панели, „Ринг Унит“-е и „Патцх УТП ЛСОХ Цатб“ каблови) за сва чворишта како би се могло остварити повезивање свих корисника система у јединствену информационо-комуникациону мрежу.

У циљу изједначења потенцијала свих металних делова у објекту предвидети повезивање сваког РЕК-ормана са одговарајућим проводником на сабирницу ормана за главно изједначење потенцијала у објекту.

Комплетна инсталација мора бити изведена у складу са важећим техничким прописима и стандардима за информационе технологије — Имплементацију и поступке приликом постављања каблова у корисничким просторијама (СРПС ИСО/ИЕЦ 11801 и сл.).

Инсталација се мора извести у свему према важећим техничким прописима и СРПС, ИЕЦ и ЕН стандардима, а за терминирање „етхернет“ каблова користити „ЕИА/ТИА 568Б“ стандард. Примењени материјал и инсталациони прибор мора бити квалитетан и у свему одговарати СРПС, ИЕЦ и ЕН стандардима.

СИСТЕМ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА

На одговарајућем месту у објекту предвидети систем за аутоматску дојаву пожара, који треба брзо и благовремено да открије појаву пожара у свим просторијама објекта.

Предвиђена инсталација треба да је за сигнализацију пожара на принципу "пуне заштите" аутоматске јављаче пожара у свим просторијама у објекту адресабилног типа, као и ручни јављачи распоређени на главним путевима евакуације из објекта.

Аутоматска детекција пожара треба да сигнализира, на пожарној централи, локацију дојаве, одакле након обиласка, следе интервентне мере и извршне функције предвиђене Главним пројектом заштите од пожара.

Избор заштите предвидети на основу пожарног ризика појаве пожара штићених материјала и опреме, као и ризика код грађевинске конструкције самог објекта предвиђене Главним пројектом заштите од пожара.

Према условима у просторији и врсти плафона (или места где се поставља) одабрати подножја за јављаче. Све јављаче повезати по принципу улаз - излаз без настављања каблова.

Предвидети неопходне врсте каблова, јављача пожара, паралелних индикатора, алармних сирена са бљескалицом и сву осталу опрему и материјал тако да буде у складу са важећим техничким прописима и Главним пројектом заштите од пожара. У циљу потпуне ефикасности система за дојаву пожара, потребно је да дежурно лице у сваком моменту може на сигуран начин да прими информацију о појави пожара (непосредним увидом у стање централе за дојаву и сигнализацију пожара, путем слања електронске поште и комуникацијом путем ГСМ мреже како путем СМС сервиса тако и позивом на предефинисане бројеве телефона).

ВИДЕО НАДЗОР

На одговарајућем месту у објекту предвидети смештање опреме за видео надзор. Видео надзором покривати улазе у објекат, главне комуникације у објекту и чекаонице. Напајање видео центра и камера треба да се врши са најближе табле. Предвидети ИП мегапикселне видео камере које могу радити коректно и у условима слабије видљивости.

Предвидети снимање свих догађаја који су од интереса за безбедност објекта и то на диску дигиталног видео снимача или сервера са временом и датумом догађања. Систем треба да обезбеди кориснику архивирање материјала за период од минимално 60 дана. Уз опрему предвидети и испоруку одговарајућег софтвера.

Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација у свему усагласити са осталим деловима пројектно-техничке документације.

МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ГРЕЈАЊА, ХЛАЂЕЊА, ВЕНТИЛАЦИЈЕ, КЛИМАТИЗАЦИЈЕ И ПРИПРЕМЕ СТВ

Као извор топлотне енергије за грејање објекта предвиђена је локална топлана у оквиру комплекса Дома здравља, која није предмет овог пројекта.

Пројектовати засебан простор – подстаницу за смештај измењивача топлоте, у складу са овим пројектним задатком, наменом објекта и важећим прописима за ову врсту инсталација.

Потребан топлотни капацитет објекта одредити на основу прорачуна топлотних губитака објекта и потреба за загревањем санитарне топле воде, а све према важећим прописима за ову врсту инсталација.

На гранским водовима у подстаници предвидети радну и резервну циркулациону пумпу, а везу пумпи са цевоводом остварити преко пригушивача буке и вибрација. Уколико има потребе предвидети и главну измењивачку пумпу, радну и резервну, у кругу извора топлоте.

На разводним и повратним водовима предвидети на одговарајућим местима термометре и манометре за мерење температуре и притиска, славине за пуњење и пражњење инсталације, као и одговарајућу запорну и регулациону арматуру.

Предвидети одговарајући систем за прихватање повећања запремине воде услед њене експанзије услед загревања као и одговарајући систем односно опрему за заштиту система од прекомерног повећања притиска воде у систему.

Предвидети одговарајућу топлотну изолацију свих цевовода и колектора у котларници.

За све цевоводе и остале металне делове предвидети чишћење до металног сјаја и антикорозивну заштиту основном заштитном бојом у два премаза. На видљивим деловима топловодне мреже у собама, заједничким просторијама, простору које користи особље и стамбеном простору цевоводе завршно обојити термостабилном бојом у два премаза.

На најнижим тачкама постројења предвидети прикључке за одмуљивање/пражњење инсталације са вентилима називног отвора већег или једнаког 20мм, а на највишим тачкама прикључке за одзрачивање са вентилима називног отвора већег или једнаког 15мм.

Предвидети пуњење и допуњавање инсталације водом из водовода преко уређаја за хемијску припрему воде.

Распоред опреме у подстаници пројектовати тако да сви предвиђени елементи морају бити приступачни за монтажу, руковање, одржавање и читавање с пода.

Пројектовати систем аутоматске регулације за вођење рада система грејања и припреме санитарне топле воде (СТВ).

Пројектовати машинске инсталације у свему према прописима и стандардима за ову врсту објекта. Пројекат машинских инсталација израдити на основу архитектонских подлога и важећих техничких прописа за ову врсту инсталација. Диспозицију елемената ускладити са пројектом архитектуре.

У склопу машинских инсталација предвидети инсталације грејања, хлађења, вентилације и припреме топле санитарне воде.

ГРЕЈАЊЕ И ХЛАЂЕЊЕ

Предвидети комплетну демонтажу и уклањање постојећег система грејања: радијатори, цевна мрежа, катао и сва остала пратећа опрема.

Пројектовати нови затворени систем централног грејања са принудном циркулацијом воде.

Предвидети нову инсталацију за грејање путем радијаторског грејања, са алуминијумским чланкастим радијаторима као грејним телима, висине према расположивој висини парапета.

Сва грејна тела снабдети са термостатским вентилима са термо главама, навијцима, одзрачним вентилима и испусним славинама.

Цевну мержу извести од црних челичних цеви и водити видно при плафону и поду просторија.

Предвидети заштиту комплетне цевне мреже бојењем заштитном бојом и завршном бојом при проласку кроз грејане просторије, а у котларници изолацију цевне мреже.

Компензацију термичких дилатација мреже решити обликом трасе односно самокомпензацијом.

Предвидети одзрачивање мреже у највишим тачкама, а пражњење у најнижим.

Предвидети климатизацију радних и боравишних просторија инвертерским клима уређајима у сплит изведби са зидном унутрашњом јединицом.

Унутрашње и спољашње пројектне температуре за зимски и летњи режим усвојити према прописима и препорукама стручне литературе, као и према намени просторија.

ВЕНТИЛАЦИЈА И КЛИМАТИЗАЦИЈА

Вентилацију у објекту предвидети да буде природна тамо где постоје спољни отвори.

За санитарне просторије и блокиране просторије предвидети принудну вентилацију одсисавањем.

Пројектовати инсталацију принудне вентилације тако да се осигура потребан број измена ваздуха у вентилисаним просторијама.

САНИТАРНА ТОПЛА ВОДА

Предвидети централну припрему санитарне топле воде (СТВ) преко система са соларним панелима као примарним извором топлоте и са измењивачем у подстаници као секундарним извором топлоте као и могућност коришћења електричне енергије за припрему СТВ.

За припрему СТВ предвидети комбиновани акумулациони резервоар одговарајуће запремине са могућим истовременим прикључењем на соларни систем и котлоу (са два цевна измењивача) и са могућим прикључењем електро грејача.

Пројекат машинских инсталација грејања, хлађења и вентилације у свему усагласити са осталим деловима пројектно-техничке документације.

ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Елаборат заштите од пожара прилагодити дефинисаним захтевима архитектонско функционалног решења. Сагледати техничке и организационе мере, које је потребно извести ради имплементације неопходно потребних мера заштите од пожара и предвидети обезбеђење максимално могуће заштите од пожара у датим условима, у свему у складу са важећим техничким и технолошким захтевима, стандардима и прописима за ову врсту објекта. Дефинисати евакуациона/противпожарна степеништа, основне евакуационе путеве и зоне.

Главни пројекат заштите од пожара у свему усагласити са осталим деловима пројектно-техничке документације.

ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Услед дотрајалости завршне фасадне облоге и непостојања термоизолације кровне конструкције као и лошег стања фасадних преграда пројектом енергетске санације објекта предвидети уподобљавање истих актуелним техничко-технолошким стандардима, у циљу осавремењивања зграде и довођења исте у естетски и функционално адекватно стање.

Да би се приступило изради пројекта, потребно је одредити параметре кроз прорачун енергетске ефикасности у посебном елаборату.

Елаборат енергетске ефикасности потребно је израдити у складу са важећим Законом о планирању и изградњи као и Правилником о енергетској ефикасности зграда.

Утврдити постојећу категорију (енергетски разред) зграде у затеченом стању и одредити мере за унапређење енергетске ефикасности зграде, кроз приказ:

- о специфичности локације,
- о функционалних целина и топлотног зонирања,
- о димензија и површина термичког омотача,
- о фактора облика,
- о инсолације,
- о вентилације,
- о постојећих и планираних термичких склопова (кофицијената топлотне проводљивости, дифузије водене паре и летње стабилности термичког омотача),
- о термотехничких система (грејања, хлађења и припреме санитарне топле воде),
- о топлотних губитака и добитака,
- о енергетских потреба зграде (прорачуна годишње потребне финалне енергије) и
- о енергетског разреда зграде.

Елаборатом енергетске ефикасности постићи повећање постојећег енергетског разреда објекта у „Ц“ разред након енергетске санације.

Како би новопрековани објекат, у целини, као и свака зона засебно испунили основне захтеве економичног коришћења енергије и очувања топлоте изабрати термички омотач објекта, инсталације грејања, вентилације, осветљења и припреме топле пројектовати у складу са захтевима Елабората енергетске ефикасности тако да се смањи потрошња енергије током извођења, употребе и одржавања објекта.

Елаборат енергетске ефикасности израдити према Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/11) и то Елаборат постојећег стања као и Елаборат новопланираног стања.

Елаборат енергетске ефикасности у свему усагласити са осталим деловима пројектно-техничке документације.

ЕЛАБОРАТ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Радови на санацији већих јавних објеката услед сложености и обима могу утицати на животну и радну средину у случају да се изводе у великом обиму. Стога је потребно израдити елаборат о процени утицаја на животну средину који садржи следеће елементе:

1. опис локације на којој се планира извођење пројекта са основним карактеристикама
2. опис пројекта са списком грађевинских интервенција

3. приказ могућих количина стварања отпада
4. приказ главних алтернатива
5. приказ стања животне средине на локацији и ближој околини (микро и макро локација)
6. опис могућих значајних штетности утицаја пројекта на животну средину
7. процена утицаја на животну средину у случају удеса
8. опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и отклањања сваког значајнијег штетног
9. утицаја на животну средину
10. програм праћења утицаја на животну средину
11. нетехнички краћи приказ података наведених у тач.2) до 9)
12. подаци о техничким недостацима или непостојању одговарајућих стручних знања и вештина или немогућности да се прибаве одговарајући подаци

Елаборатом о процени утицаја на животну средину посебно дефинисати:

- о Институционални и административни оквир
 - о Скрининг животне средине и социјалних питања
 - о План за ублажавање утицаја на животну средину
 - о План мониторинга
- све у складу са ЕССА моделом Светске банке.

Елаборат о процени утицаја на животну средину у свему усагласити са осталим деловима пројектно-техничке документације.

ПЛАН УПРАВЉАЊА ГРАЂЕВИНСКИМ ОТПАДОМ

План управљања грађевинским отпадом на локацији мора узети у обзир локацију извођења пројекта, услове извођења пројекта и количине генерисаног отпада, начине и мере за спречавање загађења и поступања са свим отпадима.

Елаборат мора да обради следеће активности у циљу умањења и/или редукције штетних утицаја на животну средину:

- 1) Кратак опис интервенција санације, реконструкције, адаптације на објекту и обим интервенција, рокови и планови за извођење;
- 2) Очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће бити искоришћен или одложен у оквиру објекта у току радова;
- 3) Очекиване врсте, количине и порекло отпада који се генерише редовним радом објекта (у случају да објекат или део објекта раде у току извођења радова);
- 4) Идентификација могућих опасних отпада и посебних токова отпада у току радова;
- 5) Циљеве које треба остварити у погледу поновне употребе и рециклаже отпада у области која је обухваћена планом;
- 6) Програм сакупљања комерцијалног отпада;
- 7) Предлоге за поновну употребу и рециклажу компонената грађевинског/комуналног отпада;
- 8) Програм смањења количина биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду;
- 9) Програм развијања јавне свести о управљању отпадом;
- 10) Локацију постројења за сакупљање и одлагања отпада;
- 11) Мере за спречавање кретања отпада који није обухваћен планом и мере за поступање са отпадом који настаје у ванредним ситуацијама;
- 12) Надзор и праћење планираних активности и мера;
- 13) Процену трошкова и изворе финансирања за планиране активности;
- 14) Рокове за извршење планираних мера и активности;
- 15) Друге податке, циљеве и мере од значаја за ефикасно управљање отпадом.

Инвеститор води евиденцију о врсти и количини грађевинског отпада. План управљања грађевинским отпадом садржи и податке о:

- начину издвајања опасног грађевинског отпада пре уклањања објекта, уколико је предвиђено уклањање објекта,
- начину одвојеног сакупљања грађевинског отпада на градилишту,
- начину обраде грађевинског отпада на градилишту,
- процењеној запремини земљаног ископа, насталог због вршења грађевинских радова на градилишту и поступање са њим, и
- процењеној запремини коришћења земљаног ископа на градилишту који није настао због грађевинских радова на градилишту.

Посебно обрадити азбестни отпад и други опасан отпад који се може генерисати на локацији. Отпад се мора класификовати као:

о Категорија 1 – материјал који се може поново корисити

Ова категорија обухвата материјале и делове постојеће опреме који се могу поново користити у оригиналну сврху, за резервне делове или се могу продати као материјал, а не као рециклажни материјал. Ови материјали не садрже опасне материје које би их класификовале као опасан отпад.

о Категорија 2 – материјал за рециклажу

Ова категорија обухвата материјале и делове постојеће опреме који се не могу поново корисити у оригиналну сврху, али се могу употребити као материјал за рециклажу. Ова група такође обухвата све материјале које инвеститор или корисник објекта може самостално користити. Ови материјали не садрже опасне материје које би их класификовале као опасан отпад.

о Категорија 3 – стандардни грађевински и отпад од рушења

Ова категорија укључује све материјале настале у току извођења радова, а који не спадају у две претходне категорије. Ова категорија укључује стандардне грађевинске мешавине, или засебне фракције бетона, цигала, плочица и керамике, земљу из ископа и други отпад који се може транспортовати на депонију. Ови материјали не садрже опасне материје које их могу класификовати као опасан отпад.

о Категорија 4 – опасан отпад

Ова категорија укључује сав опасан отпад које је настао као последица извођења радова на градилишту. Ова категорија обухвата отпад у складу са Анексом А.2, као и у складу са важећим прописима из области заштите животне средине.

Отпад које се генерише у току активности класификовати у складу са европским каталогом отпада.

Извршити евиденцију и одговарајуће записнике о примопредаји отпада.

План управљања отпадом у свему усагласити са осталим деловима пројектно-техничке документације.

VI ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ

При пројектовању користити важеће прописе, правилнике и стандарде за ову врсту објеката. За дефинисање појединих елемената пројекта, за које нису прописани технички нормативи у нашим техничким прописима и стандардима, као ни условима датим у пројектном задатку, препоручује се коришћење техничких услова и норматива датих из иностраних прописа, уз предходну сагласност Техничке контроле.

Пројектно-техничку документацију израдити у складу са важећом законском регулативом, техничким и технолошким захтевима, мерама заштите од пожара, стандардима приступачности и свим осталим стандардима и прописима за ову врсту објекта, ради верификације Техничке контроле Наручиоца.

Пројекат за извођење радова потребно је израдити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), као и осталим законима и подзаконским актима (Правилницима, Уредбама, Упутствима идр.) који се тичу израде пројектно-техничке документације за предметни објекат.

VII САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА

Пројектно-техничка документација за извођење радова реконструкције, адаптације и енергетске санације објеката Основне школе и Дома здравља у АРИЉУ мора да садржи следеће делове (свеске):

0 – ГЛАВНА СВЕСКА

1 – ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ

2 – ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ

3 – ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

4 – ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

5 – ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

6 – ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА, ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ

7 – ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ

9 – ПРОЈЕКАТ СПОЉНОГ УРЕЂЕЊА СА СИНХРОН ПЛАНОМ

10 – ПРОЈЕКАТ ПРИПРЕМНИХ РАДОВА

ГЗоП – ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

ЕГ_м – ЕЛАБОРАТ О ГЕОМЕХАНИЧКИМ УСЛОВИМА ИЗГРАДЊЕ

ЕЗ_{жс} – ЕЛАБОРАТ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

ЕЕ_п – ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ постојећег стања

ЕЕ_н – ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОТИ новопројектованог стања

ПпПМ – ПЛАН ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА

ПуГО – ПЛАН УПРАВЉАЊА ГРАЂЕВИНСКИМ ОТПАДОМ

као остале пројекте, елаборате и прилоге уколико се приликом пројектовања за њима укаже потреба.

VIII РОК ИЗРАДЕ

Рок за израду пројектно-техничке документације је максимално 45 радних дана од дана потписивања Уговора.

Време потребно надлежној јединици локалне самоуправе за издавање Локацијских услова и Решења о одобрењу за извођење радова не улази у рок за израду пројектно-техничке документације.

Уговор траје све до коначног извршења предметних услуга, односно све док Извршилац не преда Наручиоцу пројектно-техничку документацију уз сачињавање Записника о примопредаји.

IX ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ

У циљу израде пројектне документације, обавеза је Извршиоца да о свом трошку прибави сву неопходну документацију потребну за израду исте, и то нарочито:

- Геодетски снимак и катастарско-топографски план (КТП) и
- Елаборат о геомеханичким условима изградње обејкта (за новопроектване објекте и постојеће објекте који се дограђују).

Извршилац је дужан да сарађује са свим институцијама у циљу прибављања сагласности на пројектну документацију, локацијских услова, Решења о одобрењу извођења радова (на основу члана 145. Закона о планирању и изградњи) и сагласности надлежне противпожарне управе Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова.

Обавеза је Извршиоца и припрема свих потребних пратећих дописа за прибављање горе наведених докумената, док је плаћање такси и других накнада за исте обавеза Наручиоца.

Извршилац ће пројектну документацију доставити Наручиоцу на следећи начин:

- у аналогној форми:
 - одштампану на папиру, спаковану и повезану у свеске и оверену од стране одговорних пројектаната, главног пројектанта и овлашћеног лица пројектне организације све у комплекту у 3 (три) примерка
- у дигиталној форми (на начин и у формату дефинисаним Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката као и Техничким упутством о форматима електронских докумената техничке документације и достављању кроз систем ЦЕОП):
 - сачувану у .пдф формату датотеке, спаковану појединачно за сваки пројекат и снимљену на трајни медиј (ЦД/ДВД дриве, УСБ дриве, ССД дриве или одговарајуће) све у комплекту у 3 (три) примерка

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/15) прописани су услови за учешће у поступку јавне набавке.

Чланом 75. Закона о јавним набавкама прописани су **обавезни** услови, а на основу члана 76. Закона о јавним набавкама и у зависности од предмета јавне набавке, наручилац одређује и **додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)

Чланом 77. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) овог закона понуђач доказује достављањем извода из регистра надлежног органа.

Доказ:

Правно лице као понуђач:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Предузетник као понуђач:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

Физичко лице као понуђач:

/

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)

Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда

Доказ:

Правно лице као понуђач:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може предати према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за може предати према месту рођења или према месту пребивалишта).

НАПОМЕНА:

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

Чланом 77. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 4) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

Доказ:

Правно лице као понуђач и предузетник као понуђач:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Физичко лице као понуђач:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

НАПОМЕНА:

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда; (услов из чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом; (услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

Доказ:

5.1. Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од

пожара – лиценца А, у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015)

- 5.2. Решење Министарства унутрашњих послова за пројектовање посебних система заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015) и то: израда пројекта стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израда пројекта стабилних система за дојаву пожара - лиценца Б2 и израда пројекта система за одвођење дима и топлоте – лиценца Б6

Уколико понуду подноси група понуђача поменути услов дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова (члан 81. Став 3. Закона о јавним набавкама)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да достави доказ о испуњености поменутог услова за део набавке који ће се извршити преко подизвођача (члан 80. Став 5. Закона о јавним набавкама)

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1. Финсијски капацитет

Неопходан финансијски капацитет:

- 1.1. да Понуђач у последње 3 године од дана објаве позива за подношење понуда није био ниједан дан у блокади.

Доказ:

Потврда/уверење Народне банке Србије о броју дана великвидности.

- 1.2. да је Понуђач у 2015., 2016. и 2017. години остварио промет у вредности већој од 20.000.000,00 динара бруто.

Доказ:

Фотокопија извештаја о бонитету или Биланс успеха за 2015., 2016., и 2017. годину.

2. Пословни капацитет

Неопходан пословни капацитет:

- 2.1. да је Понуђач у последње три године (2015., 2016. и 2017.) урадио пројектно техничку документацију за минимум један објекат:

- I** здравствене заштите минималне квадратуре 2.500,0м² са пројектом технологије здравствене установе и
- II** школско образовне установе (основне школе, средње школе, факултети итд.) минималне квадратуре 5.000,0м²

Докази:

Потврда Наручиоца за кога је рађен пројекат, са квадратуром и годином израде пројекта, грађевинском дозволом и решењем МУП-а да су испуњене све мере противпожарне заштите

- 2.2. да Понуђач поседује полису осигурања од професионалне одговорности.

Доказ:

Фотокопија полисе осигурања од професионалне одговорности

3. Технички капацитет

- 3.1. да Понуђач поседује лиценциране софтвере за израду техничке документације и то:

- 3.1.1. MS Windows - минимум 8 лиценци;
- 3.1.2. Autocad (или еквивалент), са могућношћу креирања докумената у .dwg 2010 формату датотекте или новијем - минимум 8 лиценци;
- 3.1.3. Tower (или еквивалент) - минимум 1 лиценца;
- 3.1.4. Armcad (или еквивалент) - минимум 1 лиценца;

- 3.1.5. софтвер за прорачун термотехничких инсталација типа liNear Solutions (или еквивалент), IntegraCAD (или еквивалент) или HanibalSoft (или еквивалент) - минимум 1 лиценца

Докази:

Пописна листа Понуђача на дан 31.12.2018. године у којој је наведена тражена опрема или купопродајни Уговор или неки други документ о изнајмљивању или пословној сарадњи који доказује поседовање и фотокопију рачуна са подацима о купљеним лиценцама.

3.2. да Понуђач ISO стандарде из области пројектовања објеката високоградње и то:

- 3.2.1. ISO 9001 из области пројектовања објеката високоградње;
3.2.2. ISO 14001 из области пројектовања објеката високоградње;
3.2.3. SRPS OHSAS 18001 из области пројектовања објеката високоградње;
3.2.4. SRPS ISO 27001 из области пројектовања објеката високоградње;
3.2.5. ISO 50001 из области пројектовања објеката високоградње.

Доказ:

Фотокопије важећих сертификата.

3.3. да Понуђач поседује важећа решења МУП-а Србије, Сектора за ванредне ситуације, и то:

- 3.3.1. за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара,
3.3.2. за обављање послова пројектовање стабилних система за дојаву пожара
3.3.3. за обављање послова пројектовање система за одвођење дима и топлоте
3.3.4. за обављање послова пројектовање стабилних система за гашење пожара.

Доказ:

Фотокопије лиценци и решења МУП-а Србије, Сектора за ванредне ситуације.

4. Кадровски капацитет

4.1. квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да има радно ангажовано минимум 15 дипломираних инжењера са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије, и то:

- 4.1.1. дипломирани инжењер са лиценцом 300
(одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације) – 4 инжењера
4.1.2. дипломирани инжењер са лиценцом 310
(одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње) – 2 инжењера
4.1.3. дипломирани инжењер са лиценцом 314
(одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације) – 1 инжењер
4.1.4. дипломирани инжењер са лиценцом 315 (одговорни пројектант саобраћајница) или 312 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката нискоградње) – 1 инжењер
4.1.5. дипломирани инжењер са лиценцом 330
(одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике) – 1 инжењер
4.1.6. дипломирани инжењер са лиценцом 350
(одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона) – 1 инжењер
4.1.7. дипломирани инжењер са лиценцом 352
(одговорни пројектант управљања електромоторним погонима-аутоматика, мерења и регулација) – 1 инжењер
4.1.8. дипломирани инжењер са лиценцом 353
(одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система) – 1 инжењер
4.1.9. дипломирани инжењер технологије са лиценцом 371 (одговорни пројектант технолошких процеса) – 1 инжењер

- 4.1.10. дипломирани инжењер са лиценцом 381 (одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда) – 1 инжењер
- 4.1.11. дипломирани инжењер са стручним испитом и одговарајућим решењем МУП РС за пројектовање система противпожарне заштите – 1 инжењер
- 4.1.12. дипломирани инжењер са важећом лиценцом за вршење послова планирања, и пројектовања система техничке заштите – 1 инжењер

Доказ:

- фотокопија личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета,
 - фотокопија личне лиценце МУП-а РС за израду пројекта стабилних система за гашење пожара и фотокопија личне лиценце МУП-а РС за израду пројекта стабилних система за дојаву пожара
 - за носиоца лиценце који је запошљен код понуђача на неодређено време или одређено време
 - фотокопија МА обрасца и извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прва страна ППП ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији (оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача)
 - за носиоца лиценце који је запошљен код понуђача по основу уговора ван радног односа
 - 1) фотокопија уговора ван радног односа. Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа: уговор о привременим и повременим пословима; уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца) и уговор о допунском раду. Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацији предмета ове јавне набавке потребно је приложити анекс уговора којим се то дефинише.
- 4.2. да један од чланова радног тима Понуђача, дипломирани инжењер технологије, поседује референцу за израду или учешће у изради намање 2 плана управљања медицинским отпадом у примарним здравственим установама на територији РС, и најмање 2 израђене студије управљања опасним отпадом у последње три године (2016., 2017. и 2018.).**

Доказ:

- Изјава на меморандуму Понуђача са списком објеката за које су урађени пројекти, са навођењем индексних бројева опасног отпада по годинама;
- Потврда Наручиоца за извршене услуге израде плана управљања медицинским отпадом

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15), подизвођач мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама (тачке 1 до 4) подизвођач није дужан да испуни.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни: све обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (тачке 1 до 4), а додатне услове из поглавља - 2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама **испуњавају заједно.**

4.5. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Доказивање испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама а у зависности од начина подношења понуде:

Испуњеност свих обавезних и додатних услова ПОНУЂАЧ понуђач који понуду подноси самостално) доказује достављањем доказа који су наведени у делу - Услови за учешће у поступку

јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упуству како се доказује испуњеност тих услова (за обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама - одељак - III - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и за додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке - одељак - III - 2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама - поглавље III - одељак III - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (тачке 1 до 4).

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама - поглавље III - одељак III - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (тачке 1 до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Начин достављања доказа:

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1 тач. 1) Извод из регистра агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Такође, с обзиром да је чланом 78. став 2 и став 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012; 14/15 и 68/15), прописано да лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и предметне конкурсне документације, као и то да је регистар понуђача јавно доступан на интернет страници, па ће с тим у вези понуђач који жели да испуњеност обавезних услова докаже на тај начин, навести у својој понуди да се налази у регистру понуђача, уз навођење интернет странице организације која води регистар понуђача (навођење интернет странице са податком да се понуђач налази у регистру понуђача, понуђач доставља у својој понуди у форми изјаве чији текст саставља понуђач и која се оверава печатом и потписом овлашћеног лица понуђача) или да у својој понуди достави извод или потврду издату од стране АПР-а да је понуђач регистрован у регистру понуђача.

Уколико понуђач у својој понуди не достави све или поједине доказе о испуњености услова за учешће из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и предметне конкурсне документације или не наведе податак о упису у регистар понуђача, комисија за јавну набавку ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је то лице уписано у регистру понуђача пре протеча рока за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски

документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о свакој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подnose уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Део понуде који се тиче техничких спецификација (уколико су техничком спецификацијом захтевани документи којима се доказује усаглашеност понуђених добара са захтевима из техничких спецификација) може бити достављен на енглеском језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је неки од докумената на енглеском језику потребно превести на српски језик, наручилац ће позвати понуђача да у одређеном року изврши превод тог дела понуде.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији налепити попуњен и оверен печатом понуђача Образац (прилог П/1). У случају да понуду подноси група понуђача, на Обрасцу (прилог П/1) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће на захтев понуђача предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуду доставити поштом или лично на адресу:

Општинска управа општине Ариље, Светог Ахилија 53, 31230 Ариље

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до:

29.03.2019. године до 10,00 часова

Отварање понуда обавиће се дана:

29.03.2019. године у 10,30 часова у просторијама Наручиоца

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом.

Обрасце Понуђач мора попуњити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља, или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Сваки попуњени образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- 2) Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- 3) Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- 4) Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране носиоца посла - представника групе понуђача.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке **не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама** (члан 80. Закона).

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавних набавки и конкурсном документацијом у складу са чланом 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама.

5.6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова док додатне услове испуњавају и доказују заједно, на начин дефинисан истом тачком Конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

4.3. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

4.4. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу и Инвеститору. Споразум групе понуђача је обавезни део заједничке понуде.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.7. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

5.8. ЈЕДНА ПОНУДА ПО ПОНУЂАЧУ

Понуђач може доставити само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке, било да наступа самостално, са подизвођачем или као члан групе Понуђача.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена је фиксна, а плаћање цене за извршени рад вршиће се по испостављеним фактурама у року до 45 дана.

Рачун се доставља наручиоцу путем поште или лично а искључиво преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.10. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА (ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ)

Наручилац захтева да рок одзива ради извршења буде максимално 5 календарских дана од дана упућивања позива.

Уколико наручилац приликом предаје пројектно техничке документације утврди недостатке, понуђач је дужан да у року од 15 дана исправи и достави Наручиоцу од дана пријема писаног захтева – рекламације.

Наручилац упућује позив на контакте које понуђач достави у својој понуди.

5.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уговорена цена осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора укључује и све остале зависне трошкове Понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати ни по ком основу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.13. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач је обавезан да уз понуду достави:

5.13.1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде

у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор, у корист Наручиоца.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира:

- 1) ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);
- 2) ако понуђач коме је додељен уговор у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу не достави тражене банкарске гаранције;
- 3) ако понуђач коме је додељен уговор у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави полису осигурања.

5.13.2. Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла која мора бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца, и то:

1) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења 45 дана дужим од дана истека уговореног рока за комплетно извршење посла.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему се узима у обзир укупна вредност понуде без ПДВ-а изражена у динарима.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да банкарску гаранцију за добро извршење посла достави Наручиоцу у року од 10 дана од дана закључења уговора.

Посебни захтеви у вези банкарских гаранција:

Поднета банкарска гаранција мора бити **безусловна и платива на први позив**.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг предходног пасуса додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

У случају да понуду подноси група понуђача све гаранције и писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције доставља овлашћени члан групе (носилац посла) – представник групе понуђача или други понуђач из групе понуђача овлашћен Споразумом да може у име групе понуђача дати средства обезбеђења.

5.14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је у могућности да се увери у све услове пројектовања, као и да стекне потпун увид у околности које су неопходне за припрему понуде, на објектима који су предмет пројектовања.

Обилазак локације могуће је извршити уз претходну најаву на mail: jnprgavaarilje@gmail.com

Као доказ да је обишао локацију, понуђач у оквиру своје понуде доставља потписан и оверен Образац из конкурсне документације. Обилазак локације није услов за учешће у поступку јавне набавке.

5.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, факсом на број 031-315 0147, или на mail: jnprgavaarilje@gmail , тражити од наручиоца додатне информације или

појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваким радним даном (од понедељака до петка) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Захтеви који путем е-mail-а стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 404-23/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, потребно је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због необичајено ниске цене.

Необичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи необичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности услуга које понуђач нуди.

5.19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду сходно чл.82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл.23 и 25. овог Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

Цена понуде даје се у динарима.

5.22. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (БРОЈЕМ ПОНДЕРА)

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, предност ће имати понуђач са понуђеном нижом ценом израде пројекта.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок израде пројектне документације.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок израде пројектне документације наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- 4) након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;
- 5) комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- 6) председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;
- 7) комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- 8) сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- 9) уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

5.23. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Ариље, Светог Ахилија 53, 31230 Ариље, са знаком:

- „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ (број јавне набавке) - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ (број јавне набавке) - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ (број јавне набавке) - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ (број јавне набавке) - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.24. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

5.25. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац 8).

5.26. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.27. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs

5.28. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом (javnenabavke@cacak.org.rs, радним данима од 07:00 до 15:00 часова), факсом (032/346-003, радним данима од 07:00 до 15:00 часова) или препорученом пошиљком са повратницом..
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број је број или друга ознака конкретне јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса, корисник: буџет Републике Србије у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама, уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се неки од следећих доказа:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. став 1. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоц захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права у примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs

5.29. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.30. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и

образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

- Уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;
- У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;
- Уколико наступе оне околности дефинисане уговором, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року;
- Као и уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора али су у интересу наручиоца као здравствене уставове и корисника здравствене услуге.

НАПОМЕНА:

Сходно члану 20. став 6. Закона о јавним набавкама, наручилац напомиње понуђачима да су дужни да без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве које су назначили у својим понудама.

Документа у вези поступка јавне набавке која је по ЗоЈН (измене и допуне) наручилац дужан да објави на порталу УЈН и интернет страници наручиоца сматрају се достављеним даном објаве.

6. ОБРАСЦИ

6.1. ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за УСЛУГУ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ И ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ И ДОМА ЗДРАВЉА У АРИЉУ, ЈН број 404-23/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А)	САМОСТАЛНО
Б)	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В)	КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
4.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ,
АДАПТАЦИЈЕ И ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ И ДОМА ЗДРАВЉА У
АРИЉУ

Укупна вредност услуге, без ПДВ-а:	
Словима:	
Вредност ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност услуге, са ПДВ-ом:	
Словима:	
Рок извршења услуге (дана): (максимум 45 радних дана од дана увођења у посао)	
Рок важења понуде (дана): (минимум 90 дана, од дана отварања понуда)	

Понуђач је у систему ПДВ-а = ДА / НЕ (заокружити једну опцију)

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

Наводимо да смо проучили конкурсну документацију, извршили увид у специфичне околности на објектима, сакупили све податке о локалним приликама, проучили све услове по којима треба да се врши пројектовање, те се обавезујемо да ћемо услугу извршити по ценама из понуде.

При састављању ове понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту услуга.

Датум

м.п.

Одговорно лице

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

6.2. ОБРАЗАЦ 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

А)	САМОСТАЛНО
Б)	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В)	КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

(заокружити једну опцију)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку – УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ И ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ И ДОМА ЗДРАВЉА У АРИЉУ, ЈН број 404-23/2019, саставио:

(име и презиме, стручна спрема)

у име и за рачун понуђача

име и презиме одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача

м.п.

потпис одговорног лица

Напомена:

Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је непримењив.

6.4. ОБРАЗАЦ 4

ПОТВРДА ПРАВНОГ ЛИЦА – НАРУЧИОЦА

Назив:	
Адреса:	
Матични број:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	

Потврђујем под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да је понуђач

(навести пуно пословно име правног лица)

пружао следеће услуге квалитетно и у уговореним роковима и на уговорени начин без примедби

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС УСЛУГЕ	БРОЈ И ДАТУМ УГОВОРА	ВРЕДНОСТ УГОВОРА (без ПДВ-а)

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача/правног лица у поступку јавне набавке број 404-23/2019 УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ И ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ И ДОМА ЗДРАВЉА У АРИЉУ, и у друге сврхе се не може користити.

Датум

м.п.

Одговорно лице

Напомене:

Наручилац услуге Понуђача треба да попуни дату табелу тако што уноси тражене податке.

У колону „опис услуге“ треба навести врсту услуге које је Понуђач извршио, бр. Уговора и датум уговора, као и износ реализованог уговора.

6.5. ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке:

**УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ,
АДАПТАЦИЈЕ И ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ И ДОМА
ЗДРАВЉА У АРИЉУ, ЈН број 404-23/2019**

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Место и датум

м.п.

Одговорно лице

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.7. ОБРАЗАЦ 7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач

(навести назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке:

**УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ,
АДАПТАЦИЈЕ И ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ И ДОМА
ЗДРАВЉА У АРИЉУ, ЈН број 404-23/2019**

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Одговорно лице

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.8. ОБРАЗАЦ 8

ОБРАЗАЦ МОДЕЛА УГОВОРА

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ
И ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ И ДОМА ЗДРАВЉА У АРИЉУ
ЈН број 404-23/2019**

Закључен између уговорних страна:

1) ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ АРИЉЕ

Ариље, Светог Ахилија 53

матични број: 07254628

шифра делатности: 8411

порески идентификациони број: 100493722

коју заступа председник општине Милош Недељковић (у даљем тексту Наручилац)

и

2) _____,

са седиштем у _____, улица _____

матични број: _____

шифра делатности: _____

порески идентификациони број: _____

број рачуна: _____, код банке: _____

кога заступа _____, _____ (у даљем тексту Извршилац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

Напомена: у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

- Наручилац је, у складу са чланом 32. и 61. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број **404-23/2019**, за доделу уговора о извршењу услуге ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ И ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ И ДОМА ЗДРАВЉА У АРИЉУ, за који су Позив за подношење понуда и Конкурсна документација, објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.
- Извршилац услуге је, доставио самостално/заједничку/са подизвођачем понуду број _____ од _____ 2019. године (*попуњава Понуђач*) која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.
- Наручилац је, дана _____ 2019. године, донео Одлуку број _____ (*попуњава Наручилац*) о додели уговора именованом Извршиоцу, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге - израде пројектно-техничке документације реконструкције, адаптације и енергетске санације објеката Основне школе и Дома здравља у Ариљу – која је тражена у позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 404-23/2019.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у свему према својој понуди број _____ од _____ године која је саставни део овог уговора.

Цена услуге из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи _____ (словима: _____), односно са порезом на додату вредност износи _____ (словима: _____).

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

Члан 3.

Рок извршења услуге је _____ (највише 45 радних дана) радних дана од дана увођења Извршиоца у посао. Увођење Извршиоца у посао обухвата издавање писаног налога од стране наручиоца Извршиоцу, са захтевом за отпочињањем израде предметне услуге.

Извршилац се обавезује да се ради извршења предметне услуге одазове у року од _____ (највише 5 календарских дана) пријема писаног налога.

Извршилац је дужан да предметне услуге изврши у уговореном року. Завршетак реализације предметне услуге је дан достављања Наручиоцу пројектне документације у форми и на начин дефинисан Пројектним задатком, а у складу са условима уговора дефинисаним конкурсном документацијом. Неизвршење услуга у уговореном року представља основ за наплату уговорне казне, али и разлог за раскид уговора и наплату средстава обезбеђења, а Наручилац има право и на накнаду штете.

Напред наведени рок обухвата искључиво време потребно за рад Извршиоца посла, без времена потребног за исходовање дозвола и сагласности од надлежних органа и институција као и осталих радњи на које извршилац посла не може да утиче.

Извршилац се обавезује да изврши услугу израде пројектно-техничке документације реконструкције, адаптације и енергетске санације објеката Основне школе и Дома здравља у Ариљу (у даљем тексту: услуга), у свему према захтевима наручиоца из конкурсне документације које се односе на израду захтеваног пројекта.

Извршилац се обавезује да изради пројектну документацију у свему према Пројектном задатку који је саставни део уговора.

Извршилац се обавезује да се ради извршења предметне услуге одазове у року од _____ (највише 5 календарских дана) пријема писаног захтева наручиоца и исту изврши у року од _____ календарских дана, од дана одзива.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да квалитет услуга које су предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије и Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће услугу вршити стручни кадар код Извршиоца.

Уколико наручилац приликом предаје пројектно техничке документације утврди недостатке, извршилац је дужан да у року од 15 дана исправи и достави наручиоцу од дана пријема писаног захтева – рекламације. Наручилац упућује позив на контакте које понуђач достави у својој понуди.

Члан 5.

Цена је фиксна, а плаћање цене за извршени рад вршиће се по испостављеним фактурама у року до 45 дана.

Рачун се доставља наручиоцу путем поште или лично а искључиво преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са

роком важења 45 дана дужим од коначног рока за комплетно завршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, наплата на први позив и без права на приговор, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока за извршење услуге, Извршилац је у обавези да продужи важење банкарске гаранције.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извршење услуге која је предмет овог уговора у току, Извршилац је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Члан 7.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предмет овог уговора не буде извршен у роковима предвиђеним овим уговором, једна уговорна страна је дужна да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести другу уговорну страну.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику неће производити правно дејство.

Рокови предвиђени овим уговором могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно наступања свих оних догађаја који се нису могли предвидети, избећи или отклонити, у тренутку закључења Уговора, и на који уговорне стране објективно не могу и нису могле да утичу (догађај мора бити за уговорне стране неочекиван, изванредан, непредвидив), нпр. ратно стање, штрајк, елементарне непогоде, природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће изазване природним катастрофама, одлуке органа власти, забране увоза, извоза и други случајеви, те се у предвиђеним случајевима уговорне стране ослобођају су одговорности за штету.

Уколико наступе случајеви одређени као виша сила, односно оних случајева на које уговорне стране не могу утицати, а које чине испуњење уговора трајно или привремено немогућим, наручилац може да обустави испуњење уговорних обавеза до момента отклањања догађаја који је наступио или да приступи раскиду уговора.

У рок за извршење услуге се не рачунају дани док трају процедуре око исходавања дозвола и сагласности од надлежних органа и институција, и Наручиоца.

Члан 8.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у овом уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

- Уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;
- У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и извршилац нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;
- Уколико наступе оне околности дефинисане чланом. 7. овог уговора, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року;

Члан 9.

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор се може раскинути, осим у случају неиспуњења незнатног дела обавезе.

Уколико извршилац не поступи у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора и писменим обавештењем, наручилац ће поступити у складу са чланом 10. овог уговора.

У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Наручилац ће извршиоцу наплатити уговорну казну или средство обезбеђења из члана 6. овог уговора, уколико извршилац не испуњава своје обавезе из уговора.

Уколико добављач не изврши предметну услугу у роковима предвиђеним овим уговором, односно задоцни са испуњењем уговорне обавезе, наручилац има право да:

- наплати уговорну казну и укупном износу од највише до 10% од укупне уговорене вредности, и то тако што ће укупну вредност уговора умањити за одговарајући износ, захтевати испуњење обавезе и уговор оставити на снази, о чему ће извршиоца без одлагања обавестити.

Уколико наступи случај из става 2. овог члана, а извршилац изврши услугу и наручилац прими испуњење уговорне обавезе он ће без одлагања обавестити извршиоца да задржава своје право на уговорну казну из става 2. овог члана.

Уколико извршилац не изврши предметну услугу у роковима предвиђеним овим уговором, односно неиспуњава уговорне обавезе, наручилац има право да:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предметна услуга не буде извршена у роковима из овог уговора, извршилац је дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести наручиоца.

Члан 11.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа за ову врсту услуге.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће пристају на надлежност стварно надлежног суда у месту тужиоца.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по два примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Напомене:

Модел уговора попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор;

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке;

Понуђач је обавезан да модел уговора у једном примерку попуни на одговарајућим местима, с тим да овлашћено лице понуђача модел уговора потпише и овери печатом понуђача чиме потврђује сагласност са текстом уговора;

У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи. Иста одредба важи и за групу извођача или учесника у заједничкој понуди.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

6.9. ОБРАЗАЦ 9

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се понуди)

Напомена:

Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке.

РЕДНИ БРОЈ (1)	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (2)	УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а) (3)	ВРЕДНОСТ ПДВ-а (4)	УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом) (5)
1	Израда пројектно-техничке документације реконструкције, адаптације и енергетске санације објекта Основне школе и Дома здравља у Ариљу			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони (3) уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;
- у колони (4) уписати колико износи вредност ПДВ-а;
- у колони (5) уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом;

Датум

м.п.

Одговорно лице понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Свака ставка из структуре цене мора бити попуњена у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.10. ОБРАЗАЦ 10

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потврђујем да је дана _____ 2019. године, од стране понуђача:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Овлашћено лице за обилазак:	
Број и датум овлашћења:	
Датум и време обиласка локације:	

извршен обилазак локације ради учествовања у поступку јавне набавке услуга: израда пројектно-техничке документације реконструкције, адаптације и енергетске санације објекта Основне школе и Дома здравља у Ариљу, јавне набавке број 404-23/2019.

Обилазак локације извршили су овлашћени представници понуђача:

1.	Име и презиме овлашћеног лица:	
	Потпис:	
2.	Име и презиме овлашћеног лица:	
	Потпис:	
3.	Име и презиме овлашћеног лица:	
	Потпис:	

Датум

м.п.

За Наручиоца

Напомене:

Потврда се издаје ради учествовања у поступку јавне набавке услуга – израда пројектно-техничке документације реконструкције, адаптације и енергетске санације објекта Основне школе и Дома здравља у Ариљу, јавне набавке број 404-000/2019, и у друге сврхе се не може користити.

Ова потврда се прилаже уз понуду. Ова Потврда није обавезан елемент понуде. Уколико није приложена, понуда се неће сматрати неприхватљивом.

6.11. ОБРАЗАЦ 11

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

број: _____

датум: _____

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, улица _____, број _____

број личне карте: _____, издата од стране _____

овлашћује се да у име:

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке услуга – израда пројектно-техничке документације реконструкције, адаптације и енергетске санације објекта Основне школе и Дома здравља у Ариљу, јавне набавке број 404-000/2019, а према техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део конкурсне документације.

Представник понуђача има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Понуђач

Место

М.П.

Овлашћено лице