



Република Србија
ОПШТИНА АРИЉЕ
Општинска управа
01 број 404-5/2020
23.01.2020. године
Ариље

ОПШТИНА АРИЉЕ

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – набавка канцеларијског материјала за
потребе Општинске управе општине Ариље за 2020. годину**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 404-5/2020

Објављено на порталу: 23.јануар 2020. године
**Рок за подношење понуда: 04. фебруара 2020. године /уторак/
до 11,00 часова**
**Отварање понуда: 04. фебруара 2020. године / уторак/ у 12,00
часова**

Јануар 2020.

На основу чл.39.ичл.61. Закона о јавним набавкама,(„Сл. Гласник РС”бр.124/12,у даљем тексту: Закон),чл.6.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, („Сл.гласникРС”бр.29/13),Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број: 404-5/2020 од 21.01.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности, број: 404-05/2020 од 21.01.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За

**Јавну набавку мале вредности – Набавка канцеларијског материјала
за потребе Општинске управе општине Ариље за 2020.
годину**

ЈНМВ

број 404-5/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Називпоглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.и76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	21
VII	Моделу говора	31
VIII	Образац трошкова припреме понуде	34
IX	Образац изјаве о независној понуди	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Подационаручиоцу

Наручилац.....Општинска управа општине Ариље
Адреса.....Светог Ахилија 53
Интернет страница.....www.arilje.org.rs

2.Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-5/2020 је набавка добара, односно набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Ариље за 2020. годину.

4.Није у питању резервисана јавна набавка

Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5.Контакт(лице или служба)

Лице за контакт: Иван Тешовић, дип. економиста, тел.064 84 97 373
E-mail адреса: jnupravaarilje@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.404-05/2020 су добра, односно набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Ариље за 2020.годину.

Ознака из општег речника набавки:

22810000-регистратори од хартије или картона

22820000 - обрасци

22850000 - фасцикле и сродни производи

30192000-канцеларијски материјал

30197000-ситна канцеларијска опрема

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1	Papir za štampanje A4	ris	1.100
2	Registartori A4 uski	kom	70
3	Registartori A4	kom	140
4	Tehnička olovka 0.5 winning 101	kom	20
5	Grafitne mine 0.5 hb	kom	20
6	Grafitna olovka hb	kom	90
7	Ker.hem. olovke(roler uni umn)crni	kom	15
8	Sveska A4-obična 52l vk	kom	10
9	Sveska index A4 D azbuka	kom	5
10	Sveska skolska A5	kom	10
11	Sveska A4-tvrđi povež	kom	15
12	Hemijske olovke	kom	400
13	Hemijske olovke-crvene	kom	25
14	Hem. olovke(roler gel crni power	kom	40
15	Hemijske olovke-crne	kom	15
16	Ulošci za hemijsku olovku crveni	kom	40
17	Ulošci za hemijsku olovku 0.7plavi	kom	110
18	Ulošci za hem. olovku metalni parker	kom	35
19	Spajalice 50mm lioner	pak	30
20	Spajalice br.2 bakarne pk	pak	300
21	Municija za heftalicu (klamerice)	pak	200
22	Selotejp traka-velika(48x50)	kom	10
23	Selotejp traka 15x33	kom	130
24	Stalak za selotejp traku	kom	10
25	Fascikla pvc sa mehanizmom	kom	300
26	Fascikla keper eko	kom	100

27	Fascikla kartonska 5cm sa gumicom	kom	70
28	Fascikla kartonska bela	kom	2000
29	folija U A4 mic glatka (100 komada)	pakovanje	20
30	Korektor beli 2/1	kom	8
31	Korektor u olovci	kom	25
32	Korektor beli 1/1	kom	150
33	Karo sveska obična-mala a5	kom	5
34	Knjiga upisnik za overavanje potpisa	kom	5
35	Referentska knjiga	kom	20
36	Stikeri 75x75 (blok 100 listića)	kom	170
37	Stikeri 38x51 (blok 100 listića)	kom	50
38	Stikeri 50x40 (blok 100 listića)	kom	10
39	Stikeri 15x50 (blok 100 listića)	kom	10
40	Nalozi za uplatu-1+2 kopije	blok	100
41	Nalozi za prenos-beskonacni obraz.	kutija	1
42	Nalozi za uplatu-1+1	blok	500
43	Gumice za brisanje	kom	50
44	Markeri-crni	kom	30
45	Markeri-crveni	kom	30
46	Traka za kalkulator c/c	kom	0
47	Ading rolna 57/40	kom	70
48	Floumaster crni 0.5mm	kom	30
49	Floumaster crni 0.4 SKY crni	kom	20
50	Floumaster plavi 0.5mm	kom	30
51	Floumaster crveni 0.5 mm	kom	30
52	Flouescentni marker signir zuti	kom	45
53	Flouescentni marker signir naran.	kom	45
54	Flouescentni marker signir zeleni	kom	45
55	Marker crni 1000AD	kom	10
56	Bušač akta	kom	10
57	Kartice fk-11 bele	kom	150

58	Hemijske olovke sa postoljem	kom	20
59	Popis akata	kom	300
60	Omot spisa-beli	kom	5000
61	Omot spisa -žuti	kom	3000
62	Omot spisa-crveni	kom	3600
63	Kartice-bele	kom	0
64	Kartice-žute	kom	0
65	Kartica brojčanik	kom	650
66	Kartice-crvene	kom	0
67	Fluorescentni flomaster	kom	5
68	Alkalne baterije(male) AAA 1,5v	kom	50
69	Sudsko advokatski rokovnik	kom	5
70	Heftalica HP 45	kom	10
71	Heftalica metalna veća	kom	10
72	Rokovnik B5 NUBIA	kom	5
73	Stoni kalendar	kom	2
74	Karo papir (vk hartija)	ris	50
75	Koverti za ličnu dostavu-sa povratnicom oup 16 plava	kom	16000
76	Kalkulator sdc 812 b Citizen	kom	8
77	Koverti B6 plavi	kom	1000
78	Papir za štampanje A3	ris	15
79	DVD-R	kom	2000
80	CD-R	kom	350
81	Koverti CD sa prozorom 124x124	kom	550
82	Koverti 1000 ad r-braon veliki	kom	1000
83	Koverti srednji B5-silikon beli	kom	1300
84	Koverta tc4 229x324 sl bela 90g	kom	1300
85	Koverti veliki TB4 (250x353) sl beli samolepljivi	kom	2300
86	Koverta vazuštasta No9 bela	kom	80
87	Koverti srednji B5 rozi	kom	0
88	Koverti srednji B5 rozi	kom	3000

89	Baterija 1.5v aaa lr3	kom	40
90	Baterija RG siye AA 1.5v alkalna	kom	60
91	Ovlaživač za prste	kom	10
92	PVC čaše 0,2 dl	kom	50
93	PVC čaše 0,10 dl	kom	50
94	Lepak O-stik 20g-za papir	kom	40
95	Lepak double fix 40gr	kom	25
96	Lepak tečni 50ml-za papir	kom	25
97	Uverenje o državljanstvu-obr.br.4	kom	2000
98	Boja za pečate-plava horse	kom	20
99	Boja za pečate-ljubičasta	kom	4
100	Papir za pakovanje(natron)	tab	5
101	Makaze 21 cm	kom	10
102	Makaze	kom	5
103	Rasheptivač	kom	25
104	Kutija za spajalice	kom	15
105	Zarezivač za olovke metalni 510	kom	30
106	Kalkulator sa 12 cifara veći	kom	16
107	Metalni metar	kom	2
108	Lenjir 30cm	kom	10
109	Zapisnik o prijavi smrti(obr.13)	kom	320
110	Zapisnik o prijavi braka(obr.12)	kom	220
111	Štipaljka za papir 32 mm 1/1	kom	25
112	Štipaljka za papir 25 mm 1/1	kom	25
113	Jemstvenik 25m	kom	10
114	Matična knjiga venčanih (250list)	kom	1
115	Nalepnice za laser A4(210x297)	kom	10
116	Naliv pero crno	kom	5
117	Spirala 8mm 1/100 bela	pak	2
118	Spirala 12mm 1/100 bela	pak	2
119	Registar izdatih radnih knjižica	kom	1

120	Matična knjiga umrlih	kom	1
121	Registatr matična knjiga umrlih	kom	1
122	Registatr matična knjiga venčanih	kom	1
123	Zapisnik o inspkcijsk.pregledu	kom	15
124	Planer publik-kalendar	kom	5
125	Uložak za stoni kalendar	kom	2
126	Pečatni vosak meki	kom	2
127	Skalpel 18mm pvc	kom	5
128	Indigo ručni A4	kom	2
129	Čaša za olovke black	kom	5
130	Polica za dokumente pvc	kom	75
131	Popisne liste osnovnih sredstava	blok	10
132	Knjiga primljenih računa	kom	5
133	Datumar	kom	5
134	Knjiga primlj.poste na ličnost	kom	1
135	Jastuče za pečate	kom	5
136	Interna dostavna knjiga	kom	5
137	Knjiga evidencije o izdatim izvodima i uverenjima iz mk	kom	30
138	Putni nalog za putničko vozilo	kom	15
139	Folija za koričenje A4 150mic 1/100	pak	7
140	Patroni za naliv pero plave	kom	3
141	Karton za koričenje A4 250g zeleni	pak	5
142	Ketridži za štampu HP Officejet 7110	komplet	3

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75.Закона,и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре (чл.75.ст. 1.тач.2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл.75.ст.1.тач.3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4)Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75.ст.2.Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана75.став1.тач.1) до 4) Закона и услов из члана 75. Став 1.тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1.тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. Став 1.тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац Изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица а понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број 404-5/2020 Набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Ариље за 2020 годину, испуњава све услове из чл. 75. И 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место:

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке број 404-5/2020-Набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Ариље за 2020 годину, испуњава све услове из чл.75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место:

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Ариље, Светог Ахилија 53, 31230 Ариље, Општинска управа, сазнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности канцеларијског материјала, број: 404-5/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.02.2020. године, до 11.00 часова.

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана тј. 04.02.2020. године у 12.00 часова. Канцеларија број 9.

У поступку отварања понуда могу активно да учествују само овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа Накнадно доставља.

Измену, допуни или опозив понуде треба доставити на адресу:

Општина Ариље, Светог Ахилија 53, 31230, Општинска управа, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку канцеларијског материјала – ЈНМВ бр. 404-5/2020- НЕОТВРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку канцеларијског материјала ЈНМВ бр. 404-5/2020- НЕОТВРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку канцеларијског материјала ЈНМВ бр. 404-5/2020- НЕОТВРАТИ” или

„Измена допуне понуде за јавну набавку канцеларијског материјала ЈНМВ бр. 404-5/2020- НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђачу Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV о дељак 3.)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне

набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИНИ УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТИРОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана набавке и испоруке добара и испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Гарнтни рок према року из гаранције за добра.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге.

Рок набавке добара не може бити дужи од три дана од дана пријема требовања.

Продавац се обавезује да испоручује добра сукцесивно по потреби (захтеву) купца до висине процењене вредности јавне набавке.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понудене може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику

затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђачима у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната набавка и испорука канцеларијског материјала према спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца и електронске поште на e-mail jnpravara@ilje@gmail.com да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатне информације или појашњења Конкурсне Документације Општинске управе општине Ариље, ЈНМВ бр.404-5/2020

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу(увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен Уговор, дужан је да **у тренутку закључења Уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за

извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Избор између достављених одговарајућих понуда применом критеријума најниже понуђене цене вршиће се рангирањем понуда.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног **понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.**

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља IV одељак 3).**

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail jnupravaarilje@gmail.com или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца: Општина Ариље, Општинска управа, Светог Ахилија 53,

31230 Ариље.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели Уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема Одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП , сврха уплате: такса за ЗЗП поводом које се подноси ЗЗП, корисник (прималац) :БуџетРепубликеСрбије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138.– 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем коме је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности—набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Ариље за 2020. годину

1) ОПШТИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико с епонууда подноси с аподизвођачем, односно податкео свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИОПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификацион иброј:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Називподизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Укупна цена добара у динарима без ПДВ-а	
Укупна цена добара у динарима са ПДВ-ом	
Рокиспоруке, sukcesивно не дужи од три дана од дана требовања	
Рок и начин плаћања (не краћи од 45 дана од дана пријема фактуре)	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М.П

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**ЈНМВ бр.404-5/2020 Набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Ариље за 2020.годину**

Rb	Opis	Mera	Količina	Jed. cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	Papir za štampanje A4	ris	1.100			
2	Registartori A4 uski	kom	70			
3	Registartori A4	kom	140			
4	Tehnička olovka 0.5 winning 101	kom	20			
5	Grafitne mine 0.5 hb	kom	20			
6	Grafitna olovka hb	kom	90			
7	Ker.hem.olovke(roler uni umn)crni	kom	15			
8	Sveska A4-obična 52l vk	kom	10			
9	Sveska index A4 D azbuka	kom	5			
10	Sveska skolska A5	kom	10			
11	Sveska A4-tvrđi povež	kom	15			
12	Hemijske olovke	kom	400			
13	Hemijske olovke-crvene	kom	25			
14	Hem.olovke(roler gel crni power	kom	40			
15	Hemijske olovke-crne	kom	15			
16	Ulošci za hemijsku olovku crveni	kom	40			
17	Ulošci za hemijsku olovku 0.7plavi	kom	110			
18	Ulošci za hem.olovku metalni parker	kom	35			
19	Spajalice 50mm lioner	pak	30			
20	Spajalice br.2 bakarne pk	pak	300			
21	Municija za heftalicu (klamerice)	pak	200			
22	Selotejp traka-velika(48x50)	kom	10			
23	Selotejp traka 15x33	kom	130			

24	Stalak za selotejp traku	kom	10			
25	Fascikla pvc sa mehanizmom	kom	300			
26	Fascikla keper eko	kom	100			
27	Fascikla kartonska 5cm sa gumicom	kom	70			
28	Fascikla kartonska bela	kom	2000			
29	folija U A4 mic glatka (100 komada)	pakovanje	20			
30	Korektor beli 2/1	kom	8			
31	Korektor u olovci	kom	25			
32	Korektor beli 1/1	kom	150			
33	Karo sveska obična-mala a5	kom	5			
34	Knjiga upisnik za overavanje potpisa	kom	5			
35	Referentska knjiga	kom	20			
36	Stikeri 75x75 (blok 100 listića)	kom	170			
37	Stikeri 38x51 (blok 100 listića)	kom	50			
38	Stikeri 50x40 (blok 100 listića)	kom	10			
39	Stikeri 15x50 (blok 100 listića)	kom	10			
40	Nalozi za uplatu-1+2 kopije	blok	100			
41	Nalozi za prenos-beskonacni obraz.	kutija	1			
42	Nalozi za uplatu-1+1	blok	500			
43	Gumice za brisanje	kom	50			
44	Markeri-crni	kom	30			
45	Markeri-crveni	kom	30			
46	Traka za kalkulator c/c	kom	0			
47	Ading rolna 57/40	kom	70			
48	Floumaster crni 0.5mm	kom	30			
49	Floumaster crni 0.4 SKY crni	kom	20			
50	Floumaster plavi 0.5mm	kom	30			
51	Floumaster crveni 0.5 mm	kom	30			

52	Fluorescentni marker signir zuti	kom	45			
53	Fluorescentni marker signir naran.	kom	45			
54	Fluorescentni marker signir zeleni	kom	45			
55	Marker crni 1000AD	kom	10			
56	Bušač akta	kom	10			
57	Kartice fk-11 bele	kom	150			
58	Hemijske olovke sa postoljem	kom	20			
59	Popis akata	kom	300			
60	Omot spisa-beli	kom	5000			
61	Omot spisa -žuti	kom	3000			
62	Omot spisa-crveni	kom	3600			
63	Kartice-bele	kom	0			
64	Kartice-žute	kom	0			
65	Kartica brojčanik	kom	650			
66	Kartice-crvene	kom	0			
67	Fluorescentni flomaster	kom	5			
68	Alkalne baterije(male) AAA 1,5v	kom	50			
69	Sudsko advokatski rokovnik	kom	5			
70	Heftalica HP 45	kom	10			
71	Heftalica metalna veća	kom	10			
72	Rokovnik B5 NUBIA	kom	5			
73	Stoni kalendar	kom	2			
74	Karo papir (vk hartija)	ris	50			
75	Koverti za ličnu dostavu-sa povratnicom oup 16 plava	kom	16000			
76	Kalkulator sdc 812 b Citizen	kom	8			
77	Koverti B6 plavi	kom	1000			
78	Papir za štampanje A3	ris	15			
79	DVD-R	kom	2000			
80	CD-R	kom	350			

81	Koverti CD sa prozorom 124x124	kom	550			
82	Koverti 1000 ad r-braon veliki	kom	1000			
83	Koverti srednji B5-silikon beli	kom	1300			
84	Koverta tc4 229x324 sl bela 90g	kom	1300			
85	Koverti veliki TB4 (250x353) sl beli samolepljivi	kom	2300			
86	Koverta vazuštasta No9 bela	kom	80			
87	Koverti srednji B5 rozi	kom	0			
88	Koverti srednji B5 rozi	kom	3000			
89	Baterija 1.5v aaa lr3	kom	40			
90	Baterija RG siye AA 1.5v alkalna	kom	60			
91	Ovlaživač za prste	kom	10			
92	PVC čaše 0,2 dl	kom	50			
93	PVC čaše 0,10 dl	kom	50			
94	Lepak O-stik 20g-za papir	kom	40			
95	Lepak double fix 40gr	kom	25			
96	Lepak tečni 50ml-za papir	kom	25			
97	Uverenje o državljanstvu-obr.br.4	kom	2000			
98	Boja za pečate-plava horse	kom	20			
99	Boja za pečate-ljubičasta	kom	4			
100	Papir za pakovanje(natron)	tab	5			
101	Makaze 21 cm	kom	10			
102	Makaze	kom	5			
103	Rasheptivač	kom	25			
104	Kutija za spjalice	kom	15			
105	Zarezivač za olovke metalni 510	kom	30			
106	Kalkulator sa 12 cifara veći	kom	16			
107	Metalni metar	kom	2			
108	Lenjir 30cm	kom	10			

109	Zapisnik o prijavi smrti(obr.13)	kom	320			
110	Zapisnik o prijavi braka(obr.12)	kom	220			
111	Štipaljka za papir 32 mm 1/1	kom	25			
112	Štipaljka za papir 25 mm 1/1	kom	25			
113	Jemstvenik 25m	kom	10			
114	Matična knjiga venčanih (250list)	kom	1			
115	Nalepnice za laser A4(210x297)	kom	10			
116	Naliv pero crno	kom	5			
117	Spirala 8mm 1/100 bela	pak	2			
118	Spirala 12mm 1/100 bela	pak	2			
119	Registar izdatih radnih knjižica	kom	1			
120	Matična knjiga umrlih	kom	1			
121	Registatr matična knjiga umrlih	kom	1			
122	Registatr matična knjiga venčanih	kom	1			
123	Zapisnik o inspekcijsk.pregledu	kom	15			
124	Planer publik-kalendar	kom	5			
125	Uložak za stoni kalendar	kom	2			
126	Pečatni vosak meki	kom	2			
127	Skalpel 18mm pvc	kom	5			
128	Indigo ručni A4	kom	2			
129	Čaša za olovke black	kom	5			
130	Polica za dokumente pvc	kom	75			
131	Popisne liste osnovnih sredstava	blok	10			
132	Knjiga primljenih računa	kom	5			
133	Datumar	kom	5			
134	Knjiga primlj.poste na ličnost	kom	1			
135	Jastuče za pečate	kom	5			
136	Interna dostavna knjiga	kom	5			

137	Knjiga evidencije o izdatim izvodima i uverenjima iz mk	kom	30			
138	Putni nalog za putničko vozilo	kom	15			
139	Folija za koričenje A4 150mic 1/100	pak	7			
140	Patroni za naliv pero plave	kom	3			
141	Karton za koričenje A4 250g zeleni	pak	5			
142	Ketridži za štampu HP Officejet 7110	komplet	3			

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

УКУПНО СА ПДВ-ом: _____

НАПОМЕНА:

ПОТРЕБНО ЈЕ ПОПУНИТИ СВЕ СТАВКЕ ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ,У СЛУЧАЈУ ДА СЕ НЕ ПОПУНИ ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ НЕОДГОВАРАЈУЋОМ:

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О набавци добара – Набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Ариље за 2020. годину

Закључен између:

1. Општинске управе општине Ариље, Светог Ахилија 53,31230 Ариље, **ПИБ:** 100493722, **Матични број:** 07254628, коју заступа **Г о р и ц а П е т р о в и ћ**, начелник Општинске управе општине А р и љ е, (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**)

и

2......
са седиштем
у.....,улица.....,ПИБ:.....Матични
број:.....
Број рачуна:.....
Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
Кога
заступа.....
.... (удаљем тексту:**ИЗВРШИЛАЦ**)

Основ Уговора:

ЈНброј: 404-05/2020 и Одлуке о покретању поступка ЈНМВ 404-05/2020, од 21. 01.2020.године

Број и датум Одлуке о додели Уговора: _____ од дана. _____.____ године.

Понудаизабраногпонуђачаброј: _____ од _____ године.

Члан 1.

НАРУЧИЛАЦ поверава, а ИЗВРШИЛАЦ, као најповољнији понуђач, изабран у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Ариље за 2020. годину, ЈНМВ број 404-5/2020, прихвата обавезу да изврши набавку канцеларијског материјала према спецификацији из понуде под условима утврђеним овим Уговором.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења уговора.

Члан 2.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да набавку добара из члана 1. Овог Уговора изврши у свему према важећим законским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке, спецификацији канцеларијског материјала и прихваћеној комисији најповољнијој Понуди ИЗВРШИОЦА, број _____ од _____ 2020 године.

Члан 3.

На основу прихваћене Понуде ИЗВРШИОЦА, број _____ од _____ 2020 Године уговорне стране утврђују да укупна уговорена вредност посла из члана 1. Овог Уговора је у висини процењене вредности набавке и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Ценом из става 1. Овог члана обухваћена је набавка и испорука канцеларијског материјала, према спецификацији из понуде. Ценом је обухваћен порез на додату вредност.

Обавезе које по основу овог Уговора доспевају у наредној буџетској 2020. години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години“.

Члан 4.

Уговорена цена из члана 3. Овог уговора је фиксна до завршетка уговореног рока.

Уговорена цена може се променити само услед дејства више силе која је одз начаја за извршење уговореног посла или мера државних органа које имају утицаја за промену уговорене цене.

Члан 5.

Плаћање по овом уговору НАРУЧИЛАЦ ће извршити у року од 45 дана од дана испоруке канцеларијског материјала и испостављања фактуре од стране Извршиоца.

Члан 6.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да набавку добара која су предмет овог уговора изврши у року од тридана од дана пријема требовања.

Продавац се обавезује да испоручује добра сукцесивно по потреби (захтеву) купца до висине процењене вредности набавке.

Члан 7.

Надзор над реализацијом овог уговора у смислу извршења предмета уговора вршиће комисија за спровођење поступка јавне набавке, испред Наручиоца, а надзор у смислу финансијског извршења уговора вршиће Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Ариље.

Члан 8.

Саставни део овог Уговора је Спецификација канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Ариље за 2020. годину, Понуда ИЗВРШИОЦА број: _____ од _____ и Одлука о додели уговора, број _____ од _____ дана

_____године.

Члан 9.

Рок за отклањање евентуалних недостатака набављених добара је три дана од писменог позива НАРУЧИОЦА.

Члан 10.

На односе уговорних страна поводом извршења уговореног посла који нису уређени овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други прописи који се односе на уговорену врсту посла и плаћање.

Члан 11.

Уговорне стране овај Уговор закључују у међусобном поверењу и толеранцији, а ако и поред тога дође до спора, решаваће га споразумно у духу добрих пословних односа.

У случају да се спор не може решити на напред наведени начин надлежан је суд на територији Наручиоца.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 примерака истоветног текста, од којих се по 2 примерка налазе код обе Уговорне стране.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

МП

Напомена: Обавештавамо Вас да сте приликом подношења понуде у обавези да Модел уговора попуните, потпишете и оверите, јер ће по датом Моделу уговора са изабраним понуђачем бити закључен Уговор.

*Члан 3. Уговора не попуњавати.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У _____ складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

Да је:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Ариље за 2020. годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити и организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*