

Република Србија
Број предмета: ROP-ARI-18477-LOC-1/2023
Заводни број: LU-22/23
Датум: 30.06.2023. године
Ариље, Србија

Одељење за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове Општинске управе општине Ариље, на основу члана 8. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гл.РС", бр.68/19), поступајући по захтеву [REDACTED] за издавање локацијских услова за доградњу стамбеног објекта Пр+0 на катастарској парцели 28/3 КО Ариље, издаје:

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев [REDACTED] за издавање локацијских услова за доградњу стамбеног објекта Пр+0 на катастарској парцели 28/3 КО Ариље из разлога што нису испуњени формални услови за поступање по захтеву.

Образложење

[REDACTED] поднела је захтев за издавање локацијских услова за доградњу стамбеног објекта Пр+0 на катастарској парцели 28/3 КО Ариље, а преко пуномоћника [REDACTED]

Захтев је примљен у ЦИС-у дана 17.06.2023.године у 16:09:15 часова и заведен је под бројем ROP-ARI-18477-LOC-1/2023. Предмет је заведен у Општинској управи општине Ариље у Одељењу за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове под бројем LU-22/23.

Уз захтев за издавање локацијских услова достављена је следећа документација:

- Пуномоћје (Ovlascenje.pdf) (Сертификат);
- Геодетски снимак постојећег стања ([REDACTED].sgn.pdf)(Сертификат);
- Геодетски снимак постојећег стања ([REDACTED].dwg)(Сертификат);
- Идејно решење (Izgleđi - Fasade.dwg) (Сертификат);
- Идејно решење (Izgleđi - Fasade.pdf) (Сертификат);
- Идејно решење (Presek B.dwg) (Сертификат);
- Идејно решење (Presek B.pdf) (Сертификат);
- Идејно решење (Presek A.dwg) (Сертификат);
- Идејно решење (Presek A.pdf) (Сертификат);
- Идејно решење (Osnova krovnih ravni.dwg) (Сертификат);
- Идејно решење (Osnova krovnih ravni.pdf) (Сертификат);

- Идејно решење ([Osнова prizemlja.pdf](#)) ([Сертификат](#));
- Идејно решење ([Osнова prizemlja.pdf](#)) ([Сертификат](#));
- Идејно решење ([Osнова temelja.dwg](#)) ([Сертификат](#));
- Идејно решење ([Osнова temelja.pdf](#)) ([Сертификат](#));
- Идејно решење ([Situacija.dwg](#)) ([Сертификат](#));
- Идејно решење ([Situacija.pdf](#)) ([Сертификат](#));
- Идејно решење ([GLAVNA SVESKA.pdf](#)) ([Сертификат](#));
- Идејно решење ([PROJEKAT ARHITEKTURE.pdf](#)) ([Сертификат](#)).

Увидом у захтев и приложену документацију, овај орган је установио да достављена документација није уређена у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС,, број 73/2019) и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ 68/2019). Ако се подносилац захтева одлучи да накнадно поднесе усаглашен захтев потребно је:

-Доставити доказе о уплати административне таксе за подношење захтева и накнаде за Централну евиденцију сходно члану 6. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“ бр.68/2019 од 03.10.2019 године).

-Целокупну документацију је потребно уподобити и позивати се на последње измене и допуне Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС „број 72/2009, 81/2009 – испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/21) и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС“ број 73/2019).

-Потребно је јасно графички и текстуално дефинисати начин приступа парцеле на јавну саобраћајну површину (улаз у објекат, колски приступ) као и начин паркирања.

Правила грађења за паркирање која су дефинисана планским документом:

- Паркирање обезбедити унутар парцеле уз услов: 1 стан/ 1ПМ

-Ситуациони план је потребно уредити на начин како је дефинисано чланом 31. Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС,, број 73/2019).

Сваки цртеж, односно графички приказ, у доњем десном углу, садржи таблицу максималне ширине 18 цм, која приказује:

- 1) назив инвеститора;
- 2) назив објекта;
- 3) назив предузетника односно правног лица које је израдило предметни пројекат;
- 4) ознаку врсте техничке документације (ИДР, ИДП, ПГД, ПЗИ, ПИО);

- 5) ознаку и назив дела пројекта (нпр. 1 - пројекат архитектуре);
- 6) назив цртежа или графичког приказа (нпр. основа приземља, пресек 1-1 и сл.);
- 7) размеру;
- 8) име, презиме и број лиценце одговорног пројектанта;
- 9) број цртежа;
- 10) датум израде цртежа.

-Графичку документацију је потребно допунити и легендом која представља упутство за приказе на цртежу, као и ознаком севера за сваки цртеж основе, који приказује положај објеката у простору.

-Препорука овог органа је и да одговорни пројектант изврши проверу означених изгледа фасада објекта.

-Увидом у приложену документацију, овај орган је установио да достављена Графичка документација није уређена у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“ број 73/2019). Графичку документацију - Ситуациони план са положајем објеката на локацији, потребно је допунити са удаљености од свих суседних парцела и суседних објеката (1:1000-1:200) како би могла да се изврши провера положаја планираног објекта да ли је у складу са планским документом.

План генералне регулације је дефинисао за зону којом је обухваћена парцеле следеће:

Новопланирани објекти се постављају у оквиру дефинисаних грађевинских линија (Графички прилог број 2 „Карта урбанистичке регулације“).

Најмање дозвољено растојање основног габарита (без испада) новог објекта и линије суседне грађевинске парцеле је за:

- 1) слободностојеће објекте на делу бочног дворишта северне оријентације - 1,50 м;
- 2) слободностојеће објекте на делу бочног дворишта јужне оријентације - 2,50 м;

-Напомена: Достављену документацију у dwg формату није могуће отворити, уколико сте у могућности достављени dwg формат потребно је снимити у нижој верзији AutoCAD-а (2010) ради бољег сагледавања планирана доградње.

Како нису испуњени услови дефинисани чланом 8. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“ бр.68/2019 од 03.10.2019 године), одлучено је као у диспозитиву.

Ако подносилац захтева у року од десет дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административну таксу.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог закључка може се у року од 3 дана од дана пријема истог поднети приговор Општинском већу Општине Ариље а преко Система за електронско подношење пријава. Уз приговор се подноси доказ о уплати локалне

административне таксе у износу од 260,00 динара на рачун бр. 840-742251-843-73 модел 97 позив на број 86-004 а све у складу са Одлуком о локалним административним таксама („Службени гласник општине Ариље“ број 10/2012).

Општина Ариље

-Општинска Управа-

Број предмета: ROP-ARI-18477-LOC-1/2023

LU-22/23, 30.06.2023.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Драгана Ерић