

У складу са одредбама Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”, бр. 16/2018), чланом 8. Одлуке о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник општине Ариље”, бр. 9/2021 и 4/2022), Одлуком о буџету општине Ариље за 2025. годину („Службени гласник општине Ариље“, бр. 28/2024), Одлуком о првом ребалансу буџета општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“, бр. 9/2025), Годишњим планом јавних конкурса за 2025. годину и чланом 55. Статута општине Ариље („Службени гласник Општине Ариље“, бр. 13/2019), председник општине Ариље расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРИЉЕ

ЗА ПРОГРАМЕ ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА

У 2025. ГОДИНИ

Увод

Под удружењем, у смислу овог Јавног конкурса подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом (у даљем тексту: Удружење).

Општина Ариље намерава да и у 2025. години подржи рад и ојача капацитете Удружења кроз суфинансирање програма од јавног значаја (у даљем тексту: Програм) путем Јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс се објављује на огласној табли општине Ариље, и на интернет презентацији општине Ариље www.arilje.org.rs.

Области и приоритети

Средства намењена Удружењима у 2025. години могу се доделити за реализацију Програма из следећих области:

- Развој малих и средњих предузећа
- Култура
- Развој туризма
- Помоћ старима
- Социјална заштита
- Борачко инвалидска заштита
- Заштита лица са инвалидитетом
- Друштвена брига о деци

- Подстицање наталитета
- Здравствена заштита
- Демографска политика
- Заштита животне средине.

Циљеви

Програм треба да допринесе остваривању визије једног или више циљева дефинисаних у Програму развоја општине Ариље, а по могућству и циљевима дефинисаним у неком од планских докумената.

Општина Ариље је до сада усвојила следећа планска документа:

- Програм развоја општине Ариље
- Локални план управљања отпадом
- Просторни план општине Ариље.

Наведени плански документи општине Ариље доступни су на следећој адреси:
<http://arilje.org.rs/preuzimanje/razvoj-opstine/strateska-dokumenta>

Партије, износ средстава и суфинансирање

Средства за финансирање Програма износе 6.100.000,00 динара и распоређују се на следеће ПАРТИЈЕ:

ПАРТИЈА 1: 1.100.000,00 динара за реализацију Програма у области социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом и друштвене бриге о деци.

Максимални износ средстава који може бити одобрен по једној пријави у оквиру ове партије за удружења регистрована на територији општине Ариље износи 200.000,00 динара. Максимални износ средстава који може бити одобрен по једној пријави у оквиру ове партије за удружења регистрована изван територије општине Ариље, а на територији Златиборског округа износи 50.000,00 динара.

ПАРТИЈА 2: 3.500.000,00 динара за реализацију Програма у области културе. Максимални износ средстава који може бити одобрен по једној пријави у оквиру ове партије износи 3.000.000,00 динара.

ПАРТИЈА 3: 1.500.000,00 динара за реализацију Програма у осталим областима наведеним у претходно наведеном тексту Конкурса у делу **Области и приоритети**. Максимални износ средстава који може бити одобрен по једној пријави у оквиру ове партије износи 400.000,00 динара.

У случају да у оквиру одређене партије буде одобрено мање средстава од расподељених, иста се могу пребацити на друге партије у складу са Решењем које ће донети председник Општине.

Ко може да учествује

Право учешћа на Конкурсу имају Удружења која имају седиште на територији општине Ариље, која су регистрована најмање 6 (шест) месеци пре расписивања Конкурса.

Изузетно, за пријаве које имају за предмет организовање културно-туристичких манифестација могу конкурисати Удружења регистрована на територији Републике Србије,

регистрована најмање 6 (шест) месеци пре расписивања Конкурса, али која спроводе активности на територији општине Ариље.

Изузетно, право на коришћење средстава имају Удружења у области социјалне заштите која имају седиште на територији Златиборског округа, али која своје услуге пружају корисницима из општине Ариље.

Удружења подносе пријаве самостално. Једно Удружење може поднети највише једну пријаву у оквиру Конкурса.

На Конкурсу немају право учешћа Удружења која нису оправдала трошкове, односно нису поднела финални извештај, или извршила евентуални повраћај тражених средстава, по пријавама одобреним на основу Јавних конкурса за финансирање пројеката организација грађанског друштва у 2022, 2023 и 2024. години.

Прихватљиви трошкови

Само се “оправдани трошкови” могу узети у обзир за доделу финансијских средства. Буџет је процена трошкова и горња граница “оправданих трошкова”. Оправдани трошкови се морају базирати на реалним ценама.

Буџет наведен у пријави подлеже процесу провере. Провере могу да доведу до захтева за додатним објашњењем и могу водити до предлога за промену буџета или чак и до одбијања пријаве. У интересу сваког подносиоца пријаве је да обезбеди реалан буџет.

Да би били оправдани, према овом Конкурсу, трошкови морају да:

- Буду неопходни за извођење активности и да су усаглашени са принципима поштеност финансијског управљања што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања правих вредности за уложени новац)
- Током реализације, буду евидентирани у обрачунима или пореским документима подносиоца пријаве, буду препознатљиви, проверљиви, плаћени са наменског рачуна Удружења и подржани оригиналном књиговодственом документацијом (фактурама, уговорима, обрачунима и изводима).

У складу са наведеним условима и уз поштовање процедура за доделу уговора, оправдани трошкови могу да укључују:

А. Трошкове људских ресурса: трошкове особља које је ангажовано на реализацији активности али максимално до 20% вредности укупних прихватљивих трошкова;

Б. Трошкове спровођења активности: трошкове набавке опреме или услуга, уколико одговарају тржишним ценама; трошкове путовања; трошкове рада експерата; трошкове потрошног материјала; трошкови информисања, промоције, превођења, оглашавања, штампања и сл.

В. Административне трошкове - ове трошкове није потребно појединачно специфицирати у буџету, већ се планира укупан износ који **не може бити већи од 10% укупних трошкова** и они могу да обухвате: трошкове закупа простора за потребе рада Удружења, трошкове телефона, интернета, струје, комуналних услуга, трошкове банкарских провизија, репрезентације и сл.

Изузетно за пријаве у области социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, подстицања наталитета, помоћи старима, здравствене заштита не примењују се наведени проценти за ограничења трошкова.

Трошкови наведени у буџету, а посебно средства из других извора се морају реално планирати. Општина Ариље ће финансијски подржати Удружења највише до процента укупно прихватљивих трошкова наведеног у буџету Програма.

Изузеће од финансирања

Општина Ариље неће финансирати, односно следећи трошкови ће се сматрати неоправданим и могу довести до одбијања пријаве Удружења:

- Спортске клубове, који се већ финансирају из буџета Општине Ариље
- Угоститељске услуге и трошкове хране и пића (изузев у оквиру радионица, семинара или манифестација)
- Политичке и страначке организације и њихове активности
- Индивидуалне стипендије за студирање или обуку као главну активност
- Индивидуално спонзорство за учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама, или конгресима као главна активност
- Активности које заговарају нетолерантност и насиље
- Заостале обавезе по основу такси и пореза или других дуговања
- Трошкове полисе осигурања, камате, курсне разлике.

Суфинансирање

Максимални проценат суфинансирања од стране општине Ариље износи 80%, изузев за пријаве у следећим областима: социјална заштита, борачко инвалидска заштита, заштита лица са инвалидитетом, друштвена брига о деци, подстицање наталитета, помоћ старима, здравствена заштита у којима проценат финансирања износи до 100%.

Општина Ариље позива Удружења да покушају да обезбеде већи проценат суфинансирања од минимума, како би реализацијом активности постигао што већи ефекат у локалној заједници.

Трајање Програма

Очекивани почетак реализације активности у оквиру Програма је месец април 2025. године.

Уколико се током трајања активности, услед неочекиваних разлога утврди потреба за продужењем трајања Уговора, могуће је поднети захтев за продужење рока реализације активности. Захтев за продужење трајања рокова реализације активности није могуће поднети на мање од 30 дана пре завршетка Програма. Општина Ариље ће донети одлуку о поднетом захтеву у зависности од сваког конкретног случаја. Општина Ариље задржава право да не одобри продужење трајања рокова реализације активности.

Удружења су у обавези да активности реализују најкасније до 31.11.2025. године.

Документација

Подносилац пријаве (Удружење) на овај Конкурс дужно је да достави:

- Попуњен образац Пријаве на конкурс (Образац 1)
- Попуњен образац буџета (Образац 2, доставити и електронски у excel формату на адресу електронске поште ler@arilje.org.rs)
- Изјаву о непостојању сукоба интереса
- Фотокопију интерног акта о антикорупцијској политици
- Фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину (ако финансијски извештај није јавно објављен)
- Фотокопију извода Статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује (ако статут није јавно објављен)
- Радну биографију координатора програма
- Списак корисника са територије општине Ариље (име, презиме и адреса), изјава да су наведени подаци у списку тачни и да ће се средства из буџета општине Ариље користити искључиво за кориснике са територије општине Ариље (важи за удружења која немају седиште на територији општине Ариље, али која своје услуге пружају корисницима са територије општине Ариље и која конкуришу за доделу средстава за финансирање програма од јавног интереса).

Комисија за спровођење Конкурса по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се Програм реализује.

Где, како и до када послати пријаву

Пријаве се подносе општини Ариље - Комисији за спровођење Јавног конкурса за доделу средстава из буџета општине Ариље за програме од јавног интереса које реализују удружења у 2025. години.

Пријаве се достављају лично на писарницу Општинске управе општине Ариље, адреса: Светог Ахилија бр. 53, најкасније до 05.05.2025. године или путем поште (обичном поштом, курирском службом, препорученом поштом...), на адресу општине Ариље:

**Светог Ахилија бр. 53
31230 Ариље**

у затвореној коверти са знаком,

„ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА У 2025. ГОДИНИ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Благовремена је пријава послата поштом која је предата у пошти у року за конкурисање (закључно са последњим даном рока за конкурисање, односно 05.05.2025. године).

Оцена пријава

Оцену пристиглих пријава извршиће Комисија за спровођење Конкурса (у даљем тексту: Комисија) коју ће формирати председник општине Ариље, према дефинисаним Партијама, следећим критеријумима и броју бодова (напомена: МББ – максималан број бодова):

	Критеријуми	МББ
1.	Критеријуми за оцену капацитета носиоца и предложених извођача активности	25

2.	Критеријуми за оцену предлога пријаве	55
3.	Критеријуми за оцену предложеног буџета	20

Детаљан опис критеријума за рангирање:

КРИТЕРИЈУМ	Максималан број бодова
1. Критеријуми за оцену капацитета носиоца пројекта и предложених извођача	
Законитост и ефикасност коришћења средстава која се огледа у провери да ли су раније коришћена буџетска средства за финансирање активности удружења и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе у 2022., 2023. и 2024. години.	5
Капацитет носиоца пријаве, предложене квалификације и референце пројектног тима усклађене са предложеним циљевима, резултатима и активностима пријаве.	15
Носилац пријаве има обезбеђено адекватно партнерство.	5
2. Критеријуми за оцену предлога програма	
Релевантност пријаве за остваривање јавног интереса дефинисаног Конкурсом и степен унапређења стања у области у којој се активности спровode.	5
Усклађеност циљева пријаве са локалним акционим плановима и стратегијама.	5
Усклађеност планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и циљном групом.	10
Разрађеност и изводљивост плана реализације пројекта.	10
Остваривост планираних резултата и мерљивост индикатора.	10
Развојна, институционална и финансијска одрживост предложеног пројекта.	5
Значај промене која се очекује након реализација активности.	5
Број корисника обухваћених пројектом и начин информисања циљне групе и шире јавности о пројекту	5
3. Критеријуми за оцену предложеног буџета	
Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.	10
Прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђених трошкова са пројектним активностима	5
Обезбеђено суфинансирање програма из других извора (опционо).	5
УКУПНО:	100

Пријаве које буду добиле минимум 50 (педесет) бодова биће узете у обзир за додељивање средстава по основу овог Конкурса.

Општина задржава право да од Удружења која су се пријавила на Конкурс затражи документацију којом се доказује испуњеност одређених критеријума.

Неблаговремене, непотпуне и пријаве код којих нису испуњени услови за учешће на Конкурсу, Комисија не разматра.

Комисија разматра благовремене, потпуне и пријаве код којих су испуњени услови за учешће на Конкурсу и врши бодовање сваке пријаве према утврђеним критеријумима.

Комисија, током разматрања и оцене пријава може, уз сагласност подносиоца пријаве извршити корекције буџета програма.

Чланови Комисије, на основу прегледаних пријава, могу предложити поједине трошкове у пријавама за које ће Комисија од подносилаца тражити додатно образложење или препоручити редуковање тих трошкова, као и предложити да се траже додатна образложења и корекције буџета у случају рачунских неслагања.

Додатна појашњења или редукован буџет пријаве морају бити достављена Комисији од стране поносиоца пријаве у року од 3 (три) дана од пријема захтева. Комисија може организовати и састанке са одговорним лицима подносиоца пријаве, ради појашњења и образложења буџета у поднетим пријавама у оквиру Конкурса.

Уколико подносилац пријаве не прихвати предлог Комисије за редуковање трошкова и не достави прихватљиво образложење за висину трошкова или уопште не одговори на захтев Комисије у остављеном року Комисија може одлучити да ту пријаву одбије.

О спроведеном поступку Конкурса Комисија води записнике и сачињава Листу вредновања и рангирања предатих пријава, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа вредновања и рангирања објављује се на званичној интернет страници општине Ариље. Подносиоци пријаве имају право увида у приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе рангирања. На Листу рангирања подносиоци пријава имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору, која мора бити образложена, председник Општине доноси на предлог Комисије, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору пријава којима се из буџета општине Ариље додељују средства за финансирање пројеката доноси председник општине Ариље у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора. Одлука се објављује на званичној интернет презентацији општине Ариље и на огласној табли општине Ариље.

На основу Одлуке о избору, председник Општине доноси Решење о додели средстава Удружењима за реализацију одобреног пројекта.

Потписивање уговора

Председник Општине закључује уговоре о додели средстава из буџета општине Ариље са корисницима средстава.

Корисник средстава је дужан да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена.

Уколико се носилац одобреног пријаве не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је повукао предлог пријаве.

Средства која се одобре за реализацију пројекта јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором.

Исплата средстава

Општина Ариље ће исплату средстава вршити у две транше:

Транша 1: Авансна исплата у вредности од 90% одобрених средстава. Авансна исплата ће бити извршена у року од 30 дана од дана потписивања уговора.

Транша 2: Остатак средстава ће бити исплаћен у року од 30 дана од дана предаје финалног извештаја у износу до укупно признатих трошкова.

Пренос средстава за реализацију одобреног пројекта врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Праћење реализације Програма и извештавање

Надзор над извршавањем уговором утврђених послова врши Комисија формирана од стране председника Општине.

Удружење - корисник средстава, односно реализатор пројекта дужан је да извештава надлежни орган о реализацији активности, у роковима одређеним уговором, путем периодичних и завршних наративних и финансијских извештаја. Такође, удружење - корисник средстава, односно реализатор пројекта дужан је да надлежном органу, у сваком моменту, омогући контролу реализације пројекта и увид у сву потребну документацију.

У циљу праћења реализације Програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете које могу бити најављене или ненајављене.

Под мониторинг посетом, у смислу овог Конкурса, сматра се: посета Удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима Удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које Удружење спроводи у склопу реализације пројекта. Надлежни орган израдиће извештај о спроведеној мониторинг посети у року од десет дана од дана спроведене посете.

Уколико се утврди ненаменско трошење средстава од стране Удружења или да постоје друге незаконитости и неправилности, Председник општине доноси Одлуку о раскиду уговора.

Раскидом уговора Удружење је у обавези да врати целокупан износ додељених средстава са законском затезном каматом од дана трансфера средстава. Уколико се раскине уговор, то Удружење не може наредне три године учествовати на Конкурсу по овој Одлуци, као ни Удружења чији је најмање један оснивач или члан управног одбора лице које је било или је и сада оснивач или члан управног одбора удружења са којим је већ раскинут уговор из напред наведених разлога.

Удружење - корисник средстава из ове Одлуке дужан је да у свим јавним наступима, као и на свим штампаним материјалима у оквиру пројекта истакну да је програм финансиран од стране општине Ариље.

Надлежни орган израђује извештај о реализованој финансијској подршци Удружењима из буџетских средстава у претходној календарској години. Извештај се објављује на званичној интернет презентацији општине Ариље www.arilje.org.rs и на огласној табли органа Општине најкасније до 15. јануара текуће године.

Позив за представнике стручне јавности

Овим Конкурсом се упућује позив удружењима и истакнутим независним стручњацима/представницима стручне јавности да доставе предлоге за чланове Комисије са биографијом, односно да се самостално кандидују за члана Комисије, најкасније у року од 15 дана од дана објављивања Конкурса.

Право на предлагање чланова Комисије имају и удружења која су регистрована најмање три године пре расписивања Конкурса, чија је област у вези са Конкурсом и која нису учесници на том Конкурсу.

На основу пристиглих пријава, председник Општине именује једног односно два члана Комисије.

Позив за представнике стручне јавности се објављује истовремено са објављивањем Конкурса.

Решење о образовању Комисије објављује се на интернет презентацији Општине.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Додатне информације

Сва потребна документација и обрасци може се преузети са интернет презентације општине Ариље www.arilje.org.rs или у Услужном центру Општинске управе Ариље, шалтер бр. 1, у току трајања Конкурса, сваког радног дана од 10 до 14 часова.

Додатне информације у вези са Конкурсом, могу се добити писаним постављањем питања на писарници Општинске управе општине Ариље или путем е-маил адресе: ler@arilje.org.rs.

Крајњи рок за постављање додатних питања је 5 дана пре истека рока за подношење пријава Програма.

Општина Ариље ће одговоре на сва постављена питања објавити на интернет сајту општине Ариље најкасније 3 дана пре истицања рока за предају пријава Програма.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Општина Ариље

Председник Општине

број: 400-44/2025, од 15.04.2025. године

А Р И Љ Е

Председник општине Ариље,

Предраг Маслар

