

СЛУЖБЕНИ Гласник ОПШТИНЕ АРИЉЕ



www.arilje.org.rs

Ариље, 26. јун 2026. године

Година ММХХVI– Број 13

САДРЖАЈ

1. Четврта измена обједињеног правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи Ариље и општинском правобранилаштву општине Ариље са компетенцијама.....2-4

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/17 - др. закон, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20 - др.закон и 123/21 - др.закон) и члана 59. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 13/19),

Општинско веће општине Ариље на предлог Начелника Општинске управе општине Ариље, на 60. седници одржаној дана 23.06.2026. године, усвојило је

ЧЕТВРТУ ИЗМЕНУ ОБЈЕДИЊЕНОГ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ АРИЉЕ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ АРИЉЕ

Члан 1.

Четврта измена Обједињеног Правилника односи се на квалификације за радно место „Послови у области грађевинарства и енергетске ефикасности“ у погледу звања, искуства у струци, услова рада и описа послова и на опис послова за радна места „Руководилац Одељења за општу управу, скупштинске и заједничке послове“ и „Послови радних односа и борачко-инвалидска заштита“.

Члан 2.

Члан 48. став 6.4.1. тачка 56. радно место „Послови у области грађевинарства и енергетске ефикасности“ уместо речи „саветник“ треба да стоји „млађи саветник“.

У делу опис послова бришу се речи „излази на терен и сачињава записник о старости објеката“.

У делу услови, уместо речи „најмање три године радног искуства у струци“ треба да стоји „најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу у органу, служби или организацији коју је основао надлежни орган јединице локалне самоуправе или аутономна покрајина“.

Члан 3.

Члан 48. став 6.2.1. тачка 19., радно место „Послови радних односа и борачко-инвалидска заштита“, у делу опис послова брише се „обавља послове који се односе на родну равноправност“, док се члан 48. став 6.2. тачка 17., радно место „Руководилац Одељења за општу управу, скупштинске и заједничке послове“, у делу опис послова после реченице „координира рад Комисије за оцену психофизичке ометености детета по захтеву за остваривање права на одсуство са рада родитеља ради посебне неге детета“ додаје „и обавља послове који се односе на родну равноправност“.

Члан 4.

Саставни део ових измена су и потребне компетенције за рад на радном месту „Послови у области грађевинарства и енергетске ефикасности“, чије се измене састоје од речи које су исписане подебљаним, косим словима и подвучене цртом.

Компетенције за радно место „Руководиоца Одељења за општу управу, скупштинске и заједничке послове“, остају неизмењене.

Компетенције за радно место „Послови радних односа и борачко-инвалидска заштита“, остају неизмењене.

Члан 5.

У свему осталом Обједињени Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ариље и Општинском правобранилаштву, са усвојеним изменама, остаје неизмењен и на снази.

Члан 6.

Четврта измена Обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ариље и Општинском правобранилаштву ступа на снагу даном усвајања од стране Општинског већа и објавиће се у Службеном гласнику општине Ариље.

Република Србија
Општина Ариље
Општинско веће
II 020-19/24 од 23.06.2026. године
Ариље

Председник Општинског већа
Предраг Маслар,с.р.

1.	Редни број и назив радног места	56. Послови у области грађевинарства и енергетске ефикасности
2.	Звање радног места	<u>Млађи саветник</u>
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте- Одсек за инвестиције и јавне набавке
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	☐ 1. Управљање информацијама ☒ 2. Управљање задацима и остваривање резултата ☒ 3. Оријентација ка учењу и променама ☒ 4. Изградња и одржавање професионалних односа ☒ 5. Савесност, посвећеност и интегритет ☒ 6. Управљање људским ресурсима ☒ 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	1) стручно-оперативни послови	1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 3) методе анализе и закључивања о стању у области; 4) поступак израде стручних налаза; 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; 6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката.
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Ариље
	Прописи из делокруга радног места	Закон о општем управном поступку, Закон о локалној самоуправи, Закон о путевима, Уредба о критеријумима за категоризацију јавних путева, Закон о енергетици
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/
	Руковање специфичном опремом за рад	/
	Лиценце / сертификати	/
	Возачка дозвола	/
	Страни језик	/
	Језик националне мањине	/

