

СЛУЖБЕНИ Гласник ОПШТИНЕ АРИЉЕ



www.arilje.org.rs

Ариље, четвртак, 14. јун 2018. године
Година ММХVIII – Број 12

Садржај:

ПОТВРЂИВАЊЕ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АРИЉЕ	3
ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ПО РЕДОВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈИМА ЗА 2017. ГОДИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РЗАВ“ АРИЉЕ	4
УГОВОР О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ "ДУБОКО" УЖИЦЕ, УСКЛАЂЕН СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА.....	5
ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ АРИЉЕ.....	6
ОДЛУКА О ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРИЉЕ.....	7
ОДЛУКА О УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРИЉЕ	15
ОДЛУКА О ОДРЖАВАЊУ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	17
ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОСТАВЉАЊУ ПРИВРЕМЕНИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА И ДРУГИХ ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА	21
ОДЛУКА О ОПШТЕМ УРЕЂЕЊУ НАСЕЉА	23
ОДЛУКА О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ АРИЉЕ.....	28
ОДЛУКА О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА	30
ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРИОБАЉЕ РЗАВА, ОПШТИНА АРИЉЕ	37
ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА МХЕ МИРОСАЉЦИ.....	42
ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА МХЕ „СЕЛИШТЕ“ НА РЕЦИ МОРАВИЦИ, ОПШТИНА АРИЉЕ	46
ОДЛУКА О ПРОГЛАШЕЊУ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА	50
НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛАТВИЦА.....	50
САГЛАСНОСТ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ 51 ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РЕГИЈЕ ЗАПАДНА СРБИЈА ЗА 2017. ГОДИНУ	51

САГЛАСНОСТ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РЕГИЈЕ ЗАПАДНА СРБИЈА ЗА 2018. ГОДИНУ	52
САГЛАСНОСТ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ АРИЉЕ .	53
САГЛАСНОСТ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АРИЉЕ ЗА 2017. ГОДИНУ	54
САГЛАСНОСТ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ БИБЛИОТЕКЕ АРИЉЕ „УСТАНОВЕ ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“ ЗА 2018. ГОДИНУ	55
ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СТЕВАН ЧОЛОВИЋ" У АРИЉУ	56
ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЈЕЗДИМИР ТРИПКОВИЋ" У ЛАТВИЦИ	57
РАЗРЕШЕЊЕ И ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ " АРИЉЕ " У АРИЉУ	58
САГЛАСНОСТ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА ОПШТИНЕ АРИЉЕ.....	59
ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "СВЕТИ АХИЛИЈЕ" У АРИЉУ	60

На основу члана 56. Закона о локалним изборима («Службени гласник РС» број 129/07 и 54/11), Скупштина општине Ариље, на 18. седници одржаној 11. 06. 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Ариље

I

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине општине Ариље који је изабран на изборима одржаним 24. априла 2016. године, са Изборне листе „Др. Зоран Мићовић - Демократска странка, Социјалдемократска странка, Нова Странка - ПРОВЕРЕНО НАЈБОЉЕ“,

Јовановић Миленку, рођеном 1966. године, пољопривреднику из Брекова, припаднику Демократске странке.

II

Мандат одборнику из тачке I почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата сазива Скупштине општине Ариље која је конституисана 09. јуна 2016. године.

III

Ово решење објавити у «Службеном гласнику општине Ариље».

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Ариље на седници која је одржана 10. 05. 2018. године утврдила је да, сходно члану 46. Закона о локалним изборима, Шаптовић Ацу из Високе, престаје мандат одборника јер је поднео усмену оставку, те је Скупштина донела решење о престанку мандата именованом.

Комисија за административна питања је утврдила да је Изборна комисија општине Ариље, решењима III број 013-2/18, од 05. 06. 2018. године, доделила мандат новом кандидату за одборника у Скупштини општине Ариље Јовановић Миленку, са Изборне листе „Др. Зоран Мићовић - Демократска странка, Социјалдемократска странка, Нова Странка - ПРОВЕРЕНО НАЈБОЉЕ“, припаднику Демократске странке, у складу са чланом 48. став 2. Закона о локалним изборима, као првом следећем кандидату на изборној листи коме није био додељен мандат- припаднику исте политичке странке.

Такође је утврђено да је именованом издато уверање да је изабран за одборника у Скупштину општине Ариље.

Од кандидата за одборника прибављена је писмена сагласност да прихвата мандат.

Комисија за административна питања је предложила Скупштини општине Ариље да потврди мандат Јовановић Миленку.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду, у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

03 број 112- 62/18, 11. 06. 2018. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08, 6/10 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 18. седници одржаној 11. 06. 2018. године, разматрала је Одлуку о расподели добити по редовним финансијским извештајима за 2017. годину Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, и донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о расподели добити по редовним финансијским извештајима за 2017. годину Јавног предузећа „Рзав“ Ариље

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о расподели добити по редовним финансијским извештајима за 2017. годину Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, коју је донео Надзорни одбор Ј П „Рзав“ Ариље под бројем 472/2018, на седници одржаној дана 25. 05. 2018. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 023- 17/2017, 11. 06. 2018. године

Председник Скупштине општине
Драгиша Терзић

На основу члана 79. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16) члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 4/08, 4/10 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 18. седници одржаној 11. 06. 2018. године, донела је

Р е ш е њ е

- 1. Прихвата се предлог Уговора о оснивању Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице, усклађен са Законом о јавним предузећима.**
2. Овлашћује се председник општине Ариље да потпише Уговор из тачке 1. овог решења.
3. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРИЉЕ
III број 023- 20/18, 11. 06. 2018. године
АРИЉЕ

Председник
Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08, 6/10 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 18. седници одржаној 11. 06. 2018. године, разматрала је Извештај о раду Општинске управе општине Ариље за 2017. годину, и донела

Р Е Ш Е Њ Е

о прихватању Извештаја о раду Општинске управе општине Ариље
за 2017. годину

I

ПРИХВАТА СЕ Извештај о раду Општинске управе општине Ариље за 2017. годину.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 020-38/2018, 11. 06. 2018. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 57. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 68/2015) члана 20.став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 – др закони) члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011 и 104/2016) и члана 39. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 6/08, 6/10 и 5/14),

Скупштина општине Ариље на 18.седници одржаној 11. 06. 2018. године, донела је

ОДЛУКА О ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРИЉЕ

ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се организација, начин и ближи услови за обављање јавног линијског и ван линијског превоза путника који се одвија на територији општине Ариље, као и начин регистрација и овере реда вожње за приградски превоз.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следећа значења:

„**јавни превоз**“ је превоз који је под једнаким условима доступан свим корисницима превозних услуга и обавља се на основу уговора о превозу и за који се наплаћује услуга превоза,
„**линијски превоз**“ је јавни превоз који се обавља на одређеној линији по реду вожње,
„**локални превоз**“ је превоз који се обавља на територији јединице локалне самоуправе, осим градског и приградског линијског превоза путника,
„**линија**“ је релација или скуп релација, односно одређени превозни пут од почетне до крајње станице, односно стајалишта, са једним или више полазака, односно повратака,
„**ванлинијски превоз**“ је јавни превоз за који се услови превоза утврђују посебно за сваки превоз,
„**такси превоз**“ је ванлинијски превоз путника који се обавља путничким аутомобилом који испуњава услове прописане законом,
„**аутобуска станица**“ је објекат у коме се врши прихват и отпремање аутобуса, пртљага и ствари, укрцавање и искрцавање путника, издавање возних карата и других превозних исправа, давање обавештења о превозу и пружање других услуга у вези са превозом,
„**аутобуско стајалиште**“ је уређен простор поред коловоза, односно означени простор на коловозу на коме се заустављају аутобуси ради укрцавања и искрцавања путника и пртљага,
„**путни налог**“ је акт на основу којег возило може да обавља превоз у друмском саобраћају,
„**превозник**“ је привредно друштво, друго правно лице и предузетник које обавља делатност јавног превоза,
„**ред вожње**“ је акт којим се утврђује план обављања превоза на линији,
„**путник**“ је лице које на основу уговора или друге одговарајуће исправе, има право на превоз.

Члан 3.

Превоз у друмском саобраћају обавља се возилима која испуњавају услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила.

Возила којима се обавља јавни превоз и превоз за сопствене потребе морају се редовно одржавати и контролисати ради обезбеђивања њихове сталне техничке исправности и безбедног коришћења у саобраћају.

Забрањено је за време трајања искључења, користити возило које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја.

Члан 4.

У возилу којим се обавља превоз у друмском саобраћају, осим путничког аутомобила у својини грађанина којим грађанин врши превоз за личне потребе, мора се налазити путни налог попуњен на прописан начин, оверен и потписан од стране овлашћеног лица и лица одговорног за контролу техничке исправности возила.

Путни налог се издаје по правилу дневно, односно за сваки превоз. Изузетно, путни налог може се користити и за више превоза, а најдуже 7 дана од дана издавања или до повратка возила у седиште власника возила.

Члан 5.

Возило којим се обавља превоз у друмском саобраћају и возила којим се обавља градски превоз путника, осим путничких аутомобила, морају имати на бочним странама исписану фирму, односно назив власника возила.

На бочним странама возила из става 1 овог члана, осим фирме, односно назива власника возила, не могу се стављати други натписи.

Фирма, односно назив власника возила морају бити исписани словима висине најмање 10 цм и бојом која се битно разликује од основне боје возила.

Члан 6.

Јавни превоз путника може обављати привредно друштво, друго правно лице и предузетник, регистровано за обављање те врсте превоза, а линијски превоз путника привредно друштво или друго правно лице регистровано за обављање те врсте превоза.

Јавни превоз путника и ствари може се обављати као линијски, ванлинијски и такси превоз.

ЛОКАЛНИ ПРЕВОЗ

Члан 7.

Локални линијски превоз путника вршиће се као приградски превоз, на линијама на територији општине Ариље.

Локални линијски превоз путника може обављати привредно друштво или друго правно лице (у даљем тексту: превозник) које је власник најмање три регистрована аутобуса.

Ванлинијски превоз путника може обављати превозник који има најмање једно регистровано возило за превоз путника.

Јавни превоз путника може обављати превозник који има обезбеђен паркинг простор за сва возила којима обавља превоз.

Члан 8.

Превозник може отпочети и обављати локални и линијски превоз ако има регистрован и оверен ред вожње и доказ о исправности возила.

Регистрацију и оверу реда вожње за локални линијски превоз (градски и приградски) врши Општинско веће општине Ариље или орган који одреди Општинско веће.

Захтев за регистрацију и оверу реда вожње у локалном линијском превозу подноси се најкасније до 30.априла текуће године.

Уз захтев за регистрацију реда вожње у локалном саобраћају подноси се: извод из регистра о вршењу делатности јавног линијског превоза путника, доказ о испуњености законом утврђених услова, подаци о могућности коришћења аутобуских стајалишта за одређену врсту превоза.

Ред вожње у линијском превозу који се обавља на територији општине оверава се са роком важења од годину дана и почетком важења од 1.јуна текуће године.

Надлежни општински орган, региструје и оверава ред вожње у року од 15 дана од дана достављања. Регистрацију и оверу реда вожње за локални линијски превоз ствари врши Општинско веће општине Ариље или орган који одреди Општинско веће, са роком важења од најмање 6 месеци.

Захтев за регистрацију и оверу реда вожње из става 7. овог члана подноси се 30 дана пре почетка обављања превоза.

Превозник који није у могућности да обави превоз према регистрованом реду вожње, дужан је да најкасније 30 минута пре отпочињања превоза, о томе обавести почетну аутобуску станицу.

Члан 9.

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда вожње.

У току важења реда вожње локални линијски превоз може се привремено обуставити или изменити у случајевима:

1. Прекида саобраћаја због више силе или извођења радова на реконструкцији пута.
2. Због мера надлежног републичког органа за послове саобраћаја или Скупштине општине, које непосредно утичу на ограничење саобраћаја, док те мере трају.

Превозник је дужан пре почетка обуставе превоза из става 2. овог члана да о томе обавести орган надлежан за регистрацију и оверу реда вожње.

Члан 10.

Ред вожње, односно полазак из реда вожње, брисаће се из регистра ако превозник:

1. Не отпочне обављати превоз по регистрованом реду вожње у року од 3 дана од дана почетка важења реда вожње,
2. Престане обављати превоз по регистрованом реду вожње дуже од 5 дана узастопно,
3. Повремено обуставља превоз по регистрованом реду вожње у укупном трајању дужем од 10 дана у току важења реда вожње.

Брисање реда вожње, односно поласка из регистра у случајевима из става 1. овог члана врши орган надлежан за регистрацију и оверу реда вожње.

Превозник коме је брисан ред вожње, односно полазак из регистрованог реда вожње у случајевима из става 1. овог члана, не може на тој релацији у следећа два регистрациона рока регистровати редове вожње са већим бројем полазака од броја полазака које има по извршеном брисању.

Члан 11.

Превозник је дужан у линијском превозу примити сваког путника у границама расположивих места за путнике.

Превозник је дужан обезбедити превоз пртљага истовремено с превозом путника коме пртљак припада.

Ствари које се не сматрају ручним пртљагом не могу се смештати у делу возила у коме се налазе места за превоз путника.

Члан 12.

Линијски превоз путника обавља се у складу са овом одлуком и општим условима превоза.

Општи услови превоза садрже нарочито начин и услове пријема путника у аутобус на аутобуским станицама и аутобуским стајалиштима, повластице за превоз одређених путника, услове за пријем и чување пртљага, правила коришћења возила и услове ускраћивања превоза (забрана пушења, узнемиравање путника и возача и сл.), врсте накнада и доплата за посебне услуге, начин упознавања корисника превоза са условима превоза и сл.

Превозник и посада возила дужни су да на захтев корисника превоза дају на увид опште услове превоза.

Члан 13.

У возилу којим се обавља линијски превоз мора се налазити:

1. Важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника,
2. Важећи оверен ценовник,
3. Општи услови превоза
4. Назив линије, истакнут, у доњем десном углу ветробранског стакла.

Члан 14.

Пријем путника у возило и искрцавање путника у линијском превозу, врши се на аутобуској станици и аутобуским стајалиштима која су унета у ред вожње.

Члан 15.

Предузеће које управља аутобуском станицом мора вршити услуге превозницима и путницима под једнаким условима и у складу са општим условима пословања аутобуских станица.

Аутобуска станица мора имати: пословну зграду са простором за продају возних карата и других превозних исправа и давање обавештења о превозу, чекаоницу,

гардеробу и јавни санитарни чвор са текућом водом, као и простор за аутобусе, и испуњавати друге законом прописане услове.

Члан 16.

Аутобуско стајалиште мора имати прописане ознаке, изграђену, односно означену саобраћајну површину за заустављање аутобуса и испуњавати друге законом прописане услове.

На јавном путу изван насељеног места, као и у насељеном месту, стајалишта морају бити изграђена ван коловоза, обележена жутом бојом и ознаком „БУС“.

Површина која се користи за улазак и излазак путника из возила, мора бити изграђена ван коловоза.

Члан 17.

Носилац послова на изградњи и уређењу стајалишта је општина Ариље, у складу са динамиком утврђеном планом развоја општинског линијског саобраћаја поверавањем послова најповољнијем понуђачу а по спореденом поступку јавне набавке.

Члан 18.

Редовно одржавање стајалишта на територији општине Ариље вршиће општина Ариље поверавањем послова најповољнијем понуђачу а по спроведеном поступку јавне набавке.

Члан 19.

Аутобуска станица мора сачинити извод из реда вожње и истаћи га на видном месту у аутобуској станици, најкасније дан пре ступања на снагу реда вожње.

Предузеће које управља аутобуском станицом води тачну евиденцију полазака и долазака аутобуса, на прописаном обрасцу.

Превозник који користи аутобуску станицу доставља аутобуској станици регистровани ред вожње, за сваку линију, 10 дана пре почетка обављања превоза на тој линији.

Предузеће које управља аутобуском станицом води тачну евиденцију полазака и долазака аутобуса, на прописаном обрасцу.

Превозник који користи аутобуску станицу доставља аутобуској станици регистровани ред вожње, за сваку лијину 10 дана пре почетка обављања превоза на тој линији.

Предузеће које управља аутобуском станицом мора на видном месту истаћи опште услове превоза и опште услове пословања аутобуске станице.

Предузеће које управља аутобуском станицом дужно је да најкасније до десетог у месецу, достави извештај о необављању линијског превоза са овереним редовима вожње, за претходни месец, републичкој инспекцији за друмски саобраћај.

За коришћење аутобуског стајалишта, не може се путницима и превозницима наплаћивати накнада.

Члан 20.

Превозник у линијском превозу путника дужан је издавати возну карту и потврду за превоз путничког пртљага.

Члан 21.

У возилу којим се обавља линијски превоз забрањено је:

-ометати посаду возила у вршењу службе,

-пушити у возилу,

-уводити у возило животиње,

-уносити у возило ствари које могу повредити, оштетити, упрљати и узнемиравати путнике или оштетити возило, уносити у возило оружје осим службених лица која су посебним прописима овлашћена за ношење оружја,

-уносити у возило запаљиви експлозивни материјал,

-улазити у возило у оделу које може да упрља, повреди или оштети путнике или возило,

-бацати отпатке и пљувати у возилу.

Изузетно, у возило се могу уводити на кратком поводнику и са корпицом на њушци, пси водичи слепих лица и службени пси уз потврду о вакцинацији.

ВАНЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ

Члан 22.

Ванлинијски превоз путника обавља се на основу писменог уговора закљученог између превозника и корисника превоза, којим се утврђује нарочито: релација са утврђеним полазиштем и одредиштем, време обављања превоза, цена превоза и места укрцавања и искрцавања путника.

У ванлинијском превозу путника, превозник за једну вожњу може закључити само један уговор.

Укрцавање и искрцавање путника у ванлинијском превозу, врши се само у местима која су утврђена уговором из става 1. овог члана.

Уговор на основу кога се обавља ванлинијски превоз путника мора бити закључен пре постављања возила за укрцавање путника у полазишту.

Члан 23.

Као ванлинијски превоз путника аутобусима сматра се и превоз радника на посао и са посла, ђака и студената до школе и места становања, на основу писменог уговора и са посебним возним исправама (недељна, месечна, годишња исправа), без примања других путника.

Превозници који обављају ванлинијски превоз путника, не могу укрцавати и искрцавати путнике на аутобуским стајалиштима.

Члан 24.

У аутобусу или у другом возилу којим се обавља ванлинијски превоз путника мора се налазити примерак уговора на основу кога се обавља превоз, општи услови превоза, списак

путника за које је уговорен превоз и у доњем десном углу ветробранског стакла истакнут натпис „СЛОБОДНА ВОЖЊА“.

Списак путника из става 1. овог члана, мора бити закључен и оверен печатом превозника, пре постављања возила за укрцавање путника у полазишту.

Списак путника из става 1. овог члана, мора бити сачињен посебно за сваку возњу садржану у уговору о превозу и у њему се не може налазити већи број

имена путника од броја расположивих места уписаних у саобраћајној дозволи возила.

Члан 25.

Ванлинијски превоз путника може се обављати као ванлинијски превоз аутобусима и ванлинијски комби превоз, организован сагласно законским прописима.

Члан 26.

Ванлинијски комби превоз обавља се фабрички произведеним **аутомобилом** који има више од 5 а не више од 9 седишта, укључујући и седиште возача, које је власништво превозника.

На бочним странама комби превоза, мора бити истакнут натпис „ВАНЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА“, са именом, презименом и адресом превозника.

Члан 27.

За вршење ванлинијског превоза путника, превозник је дужан да од надлежног органа управе прибави одобрење за коришћење полазног места.

Стајалиште за ванлинијски превоз путника одредиће се актом Општинског већа.

ТАКСИ ПРЕВОЗ

Члан 28.

Такси превоз путника на територији општине Ариље регулисаће се посебном одлуком.

ПРЕВОЗ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ

Члан 29.

Привредно друштво, друго правно лице, предузетник и грађанин, ималац возила, може вршити превоз за сопствене потребе и то:

1. превоз ствари за задовољавање потреба у обављању своје делатности,
2. превоз својих радника или других лица у вези са вршењем послова из своје делатности, као и превоз чланова породице радника за одлазак на одмор или рекреацију.

Члан 30.

Превозом за сопствене потребе сматра се и превоз лица који врше:

1. угоститељска привредна друштва, друга правна лица и предузетници који обављају угоститељску делатност, као и одмаралишта кад превозе своје госте,
2. установе у области здравствене и социјалне заштите када превозе болеснике.
3. туристичка привредна друштва, друга правна лица и предузетници који обављају туристичку делатност кад на основу посебног уговора превозе групе туриста без успутног примања путника,
4. културне, просветне и спортске организације, удружења, заједнице и друге организације у тим областима кад превозе своје ученике, студенте, наставно особље, односно своје чланове,
5. организације које врше оспособљавање кандидата за возаче,
6. привредна друштва, друга правна лица и предузетници који врше погребне услуге.

Члан 31.

У аутобусу којим се обавља превоз за сопствене потребе мора се налазити списак радника и других лица, оверен од стране имаоца возила или други доказ о праву тих радника и лица на превоз.

На бочним странама или у доњем десном углу ветробранског стакла аутобуса којим се обавља превоз за сопствене потребе, мора се налазити натпис „Превоз за сопствене потребе“.

НАДЗОР

Члан 32.

Надзор над спровођењем ове Одлуке, врши надлежни општински орган управе преко саобраћајно- комуналних инспектора и Министарство за саобраћај и везе преко републичког инспектора за друмски саобраћај.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Новчаном казном од 75.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво и друго правно лице, ако:

1. обавља превоз возилима која не испуњавају прописане услове и која нису редовно одржавана и контролисана (члан 3.),
2. користи возило које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја, за време трајања искључења (члан 3.),
3. у возилу нема путни налог попуњен, оверен и потписан на прописан начин (члан 4.),
4. отпочиње и обавља линијски превоз без доказа о исправности возила (члан 8. став 1),
5. не придржава се регистрованог и овереног реда вожње (члан 9.),
6. врши пријем путника у возило и искрцавање путника ван аутобуских станица и аутобуских стајалишта који су унети у ред вожње (члан 14.),
7. аутобуска станица не испуњава прописане услове (члан 15),
8. ванлинијски превоз путника обавља противно одредбама чл. 22. и 23. ове Одлуке,

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 15.000,00 динара и одговорно лице у привредном друштву, односно у другом правном лицу.

Члан 34.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво и друго правно лице ако:

1. јавни линијски превоз обавља противно општим условима превоза (члан 12.),
2. пре обуставе линијског превоза, о томе не обавести надлежни орган (члан 9.),
3. превоз пртљага не обезбеди истовремено са превозом путника (члан 11.),
4. аутобуска станица не врши услуге у складу са општим условима пословања (члан 15. став 1),
5. најкасније до десетог у месецу републичкој инспекцији за друмски саобраћај не достави извештај о необављању линијског превоза по овереним редовима вожње за претходни месец, (члан 19. став 7),
6. аутобуско стајалиште не испуњава прописане услове (члан 16.),
7. обавља превоз супротно одредбама члана 24. ове Одлуке,
8. превоз за сопствене потребе, обавља противно одредбама члана 29, 30 и 31. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 15.000,00 динара и одговорно лице у привредном друштву, односно у другом правном лицу.

Члан 35.

Новчаном казном од 40.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво и друго правно лице ако:

1. возило којим се обавља превоз, нема на прописан начин на бочним странама исписану фирму, односно назив власника возила или ако је стављен други натпис (члан 5.),
 2. почетну аутобуску станицу не обавести о немогућности обављања превоза по регистрованом реду вожње (члан 8. став 8.),
 3. опште услове превоза, не да на увид кориснику превоза (члан 12. став 3.),
 4. у део возила за смештај путника смешта ствари које се не сматрају ручним пртљагом (члан 11. став 3.), превоз обавља возилом које не испуњава услове прописане чланом 13.,
 5. понаша се супротно одредбама члана 17 и 18,
 6. аутобуској станици не достави регистровани ред вожње у прописаном року (члан 19. став 3.),
 7. не сачини извод из редова вожње и не истакне га на видном месту у аутобуској станици у прописаном року (члан 19. став 1.),
 8. не изда возну карту, односно потврду за првоз путничког пртљага (члан 20.)
- За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000,00 динара и одговорно лице у привредном друштву, односно у другом правном лицу.

Члан 36.

Новчаном казном од 30.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако :

1. превоз обавља возилима која не испуњавају прописане услове и која нису редовно одржавана и контролисана (члан 3.),
2. користи возило за време трајања искључења које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја (члан 3. став 3),
3. у возилу нема путни налог попуњен, оверен и потписан на прописан начин (члан 4.),
4. возило којим се обавља превоз нема на прописан начин на бочним странама исписану фирму, односно назив власника возила или ако је стављен други натпис (члан 5.),
5. обавља превоз, а не испуњава услове из члана 6. ове Одлуке
6. јавни ванлинијски превоз путника обавља супротно одредбама члана 7. став 3. и 4.,
7. јавни превоз обавља противно општим условима превоза и ако не да на увид кориснику превоза опште услове превоза (члан 12.),
8. обавља превоз супротно одредбама члана 24. ове Одлуке,
9. ванлинијски превоз путника обавља противно одредбама члана 22. ове Одлуке,
10. ванлинијски превоз путника обавља супротно одредбама члана 27. став 1.,
11. превоз за сопствене потребе обавља противно одредбама чл. 29, 30 и 31 ове Одлуке.

Члан 37.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се за прекршај грађанин ако:

1. превоз обавља возилима која не испуњавају прописане услове и која нису редовно одржавана и контролисана (члан 3.),
2. користи возило које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја, за време трајања искључења, (члан 3. став 3),
3. у возилу нема путни налог попуњен, оверен и потписан на прописан начин (члан 4.),
4. возило којим се обавља превоз нема на прописан начин на бочним странама исписану фирму, односно назив власника возила или ако је на возилу стављен други натпис (члан 5.),
5. превоз за сопствене потребе обавља противно одредбама чл. 29, 30 и 31 ове Одлуке.

Члан 38.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине А р и љ е “
Општина Ариље

Скупштина општине

Ш Број _____/2018, 11.06.2018. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине
Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007 83/4014 и 101/2016), члана 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 88/2011 и 104/2016) и члана 39 Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 6/8, 6/10 и 5/14),
Скупштина општине Ариље, на 18. седници одржаној дана 11.6.2018. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРИЉЕ

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији општине Ариље 01 број 112-73/2015, од 25.05.2015. године („Службени гласник општине Ариље после става 1. додаје се нови став који гласи
„Комунална делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене је ,у смислу ове Одлуке, чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпаке са површина јавне намене, и уклањање лешева угинулих животиња у складу са законом“

У чл.3. Одлуке , после става 1. додаје се нови став који гласи
„Послови одржавања чистоће на јавним површинама поверавају се у складу са Законом о јавним набавкама изабраном привредном субјекту, правном лицу или предузетнику Уговором о вршењу послова.“

Члан 2.

Мења се члан 20. Одлуке и гласи:

„Пружалац услуге има право да од корисника услуга наплати накнаду за стварно извршену услугу „,

Корисници услуге су дужни да обавесте Пружаоца услуге о свакој промени која утиче на односе између њих и Пружаоца услуге у року од 8 дана од дана настале промене.

Пружалац услуге нема право да наплати накнаду за вршење услуге за време када је је објекат ненасељен ,/више од 30 дана/ под условом да је о томе обавештен пружалац услуге у року утврђеном ставом 2. овог члана“

Члан 3.

Допуњује се Одлука о управљању комуналним отпадом на територији општине Ариље 01 број 112-73/2015, од 25.05.2015. године („Службени гласник општине Ариље“ број 4/2015)–тако што се после поглавља „ Управљање комуналним отпадом „ додаје ново поглавље и чланови како следи:

„Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Члан 32 а.

Комунална делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене обавља се према Годишњем програму.

Годишњи програм из става 1, овог члана израђује се на основу предлога надлежног органа општинске управе, који се доставља Општинском већу општине Ариље, најкасније до 15. јануара за текућу годину, ради давања сагласности.

Општинско веће општине Ариље даје сагласност на годишњи програм решењем, које доноси најкасније до 31. јануара за текућу годину.

Годишњи програм управљања комуналним отпадом нарочито садржи врсту, обим и динамику радова по насељима и улицама, број потребних посуда за отпадке са динамиком њиховог пражњења, предлог за уређење површина јавне намене, техничко-технолошке услове за вршење делатности.

Годишњи програм мора обезбедити минималне технолошке стандарде за обављање комуналних делатности.

Члан 32 б.

Висина средстава за обављање послова овлашћеном предузећу утврдиће се Одлуком о буџету општине .

Члан 32 в.

У случају потребе за вршењем радова који нису предвиђени Годишњим програмом, начин и рокови обављања радова, потребна средства, начин и рокови плаћања дефинишу се посебним уговором који закључују општина и овлашћено предузеће или изменама и допунама Годишњег програма, које се доносе на начин предвиђен за доношење Годишњег програма.“

Члан 4.

У осталим деловима Одлука остаје неизмењена и на снази.

Ова Допуна Одлуке ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Ариље“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРИЉЕ

Број: 03 број 352- 56 /2018, дана 11.6.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драгиша Терзић

На основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 и 101/2016), члана 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 88/2011 и 104/2016) и члана 39. Статута општине Ариље („Сл. гласник општине Ариље“, број 6/2008, 6/2010 и 5/2014)

Скупштина општине Ариље, на 18. седници одржаној 11. 06. 2018. године, донела је

О Д Л У К У

О ОДРЖАВАЊУ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се, у складу са законом, уређују и прописују услови и начин обављања комуналне делатности одржавања јавних зелених површина на територији општине Ариље (у даљем тексту: општина), права и обавезе вршиоца ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Члан 2.

Одржавање јавних зелених површина на територији општине Ариља поверава се, у складу са Законом о јавним набавкама, изабраном привредном субјекту, правном лицу или предузетнику уговором о вршењу послова (у даљем тексту: извршилац услуга).

Члан 3.

Комунална делатност одржавања јавних зелених површина (у даљем тексту: одржавање јавних зелених површина) је, у смислу ове одлуке, уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина као и других јавних зелених површина.

Уређење јавних зелених површина обухвата планирање, подизање и одржавање истих.

Текуће одржавање јавних зелених површина обухвата:

1. подизање травних површина уз редовно наводњавање и прихрањивање;
2. формирање ружичњака или цветњака од перана и сезонског цвећа уз обавезну смену сезонског цвећа;
3. континуирано одржавање током целе године;
4. прихрањивање, заливање и испуњавање предвиђеним биљним материјалом, замена оштећеног или осушеног материјала у жардињерама;
5. резивање дрворедних садница;
6. друге неопходне радње ради заштите дрвећа, у складу са овом одлуком.

Инвестиционо одржавање и санација јавних зелених површина обухвата, у смислу ове одлуке, обнову и реконструкцију постојећих јавних зелених површина.

Члан 4.

Јавне зелене површине су све зелене површине на територији општине на којима су извршене радње озелењавања, садње садница, подизање травњака, цветњака, ружичњака и другог зеленила и на којима су по правилу изграђене пешачке комуникације, деџа игралишта и други вртно-архитектонски елементи који су у основној функцији зелених површина и служе редовној употреби тих површина.

Јавне зелене површине, у смислу ове одлуке, јесу и земљишта која су у складу са важећим просторно планским документима намењена за подизање јавних зелених површина, као и неуређене јавне зелене површине под парложном травом.

УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 5.

Одржавање јавних зелених површина обавља се према годишњем програму одржавања јавних зелених површина (у даљем тексту: Програм).

Члан 6.

Предлог Програма припрема надлежни орган Општинске управе и доставља га Општинском већу општине Ариље ради давања сагласности до 15. јануара за текућу годину.

Општинско веће даје сагласност на Програм решењем најкасније до 31. јануара за текућу годину.

Члан 7.

Програм нарочито садржи:

1. локације на подручју општине на којима овлашћено предузеће обавља комуналну делатност, односно спецификацију јавних зелених површина које се предвиђају за уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију,
2. врсту и обим радова по локацијама, у складу са техничко-технолошким стандардима,
3. време, динамика, односно период обављања радова по локацијама.

Програм мора да обезбеди минималне технолошке стандарде из ове области.

Висина средстава потребних за реализацију Програма из става 1, тачка 4 овог члана утврђује се буџетом општине за текућу годину.

Члан 8.

Извршилац услуга врши обављање комуналне делатности у складу са Програмом.

Изузетно, Извршилац услуга може обављати комуналну делатност и ван оквира Програма када поступа у складу са обавезним наложеним мерама издатим од стране државних органа и надлежних органа општине.

Члан 9.

Физичка лица, предузетници и правна лица могу испред својих објеката на јавној зеленој површини да саде, орезују, секу или ваде дрвеће, украсно шибље, живу ограду и остало растиње, уз претходно прибављање сагласности од надлежног органа Општинске управе.

Уз захтев за давање сагласности прилаже се потребна документација, коју прописује надлежни орган Општинске управе.

Физичка и правна лица подносе захтев за садњу, резивање, сечу или вађење дрвећа надлежном органу Општинске управе.

Члан 10.

Одобрење за делимичну или потпуну сечу или вађење дрвећа са јавних површина, извршиоцу услуга доставља надлежни орган Општинске управе, ако:

1. дрвеће достигне физиолошку старост сагласно врсти и станишту или се налази у стању у ком је угрожен његов опстанак и неопходно је његово уклањање или његово задржавање захтева неоправдан трошак средстава,
2. један број примерака дрвећа мора да буде одстрањен у интересу одржавања осталог вредног дрвећа (мере неге),
3. изградња објекта угрожава станиште и развој дрвећа,
4. дрвеће угрожава туђе власништво или сигурност људи и не постоји ниједна друга могућност одбране од опасности,

5. јавни интерес изградње саобраћајница, инфраструктурних и других јавних објеката, превазилази интерес очувања дрвећа.

Члан 11.

Извршилац услуге је дужан да уклони стабла оштећена елементарном непогодом, саобраћајном незгодом или на други начин, уколико се налазе на зеленој и јавној површини, без сагласности Општинске управе.

ПРАВА И ОБАВЕЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА И КОРИСНИКА

Члан 12.

Извршилац услуга је дужан да:

1. одржавање (уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију) јавних зелених површина обавља према Програму,
2. без одлагања предузме све неопходне мере из своје надлежности ради отклањања опасности ако дрво или друго зеленило представља опасност по живот, здравље или имовину корисника јавне зелене површине на основу поднетих и евидентираних пријава,
3. јавне зелене површине доведе у исправно стање кад наступи промена или оштећење на јавној површини.

Извршилац услуга је дужан да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма одржава јавне зелене површине у складу са овом одлуком као и да обезбеди прописан обим, врсту и квалитет радова и услуга.

Члан 13.

Корисници јавних зелених површина су дужни да јавне зелене површине и елементе њиховог уређивања и опремања користе према њиховој намени и да их чувају.

Члан 14.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

1. садња дрвећа, украсног шибља, живе оgrade и осталог растиња, без претходно прибављене сагласности надлежног органа општинске управе (члан 12.),
2. орезивање дрвећа, без сагласности и стручног надзора овлашћеног предузећа (члан 13.) и
3. сеча или вађење стабала, без одобрења надлежног органа (члан 10.).

Забрањено је користити јавну зелену површину и елементе уређивања и опремања јавних зелених површина супротно њиховој намени, а нарочито:

1. оштетити дрвећа и друге засаде,
2. скидати плодове и цветове са дрвећа, шибља и цветних гредица,
3. ненаменски користити травњак,
4. копати и износити земљу, камење, песак и друге састојке земљишта,
5. пуштати и напасати домаће животиње,
6. скидати, уништавати или оштетити путоказе, знакове, натписне плочице и сл.
7. оштетити стазе, клупе, посуду за сакупљање отпада, санитарни уређај и сл.
8. ложити ватру или палити стабло или лишће,
9. урезивати слова или знакове на стаблима, клупама,
10. озледити дебла, коре и корена (учвршћивањем реклама или других предмета на дрвећу),
11. на други начин користити јавну зелену површину и елементе уређивања и опремања јавних зелених површина супротно њиховој намени.

НАДЗОР

Члан 15.

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа општине Ариље, Служба за инспекцијске послове.

Члан 16.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор има право и дужност, осим законом прописаних права и дужности, има право и дужност да проверава да ли:

1. се подизање јавних зелених површина врши према техничкој документацији;
2. су физичка лица, предузетници и правна лица прибавили сагласност надлежног органа општине пре садње, резивања, сече или вађења дрвећа, украсног шибља, живе ограде и осталог растива испред свог објекта на јавној зеленој површини;
3. Извршилац услуге сече односно уклања стабла у складу са чланом 11. ове одлуке;
4. Извршилац услуга поступа у складу са чланом 12. ове одлуке;
5. корисник јавне зелене површине користи јавну зелену површину и елементе њеног уређивања и опремања према намени (члан 13.).

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Новчаном казном од 50.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице или предузетник ако поступа противно одредбама чл.14 став 1. Тачка 1,2,3. и став 2. тачка 1,4,6,7,10 и 11.

Новчаном казном од 75.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице или предузетник ако:

1. извршилац услуге не сече односно уклања стабла у складу са чланом 11. ове одлуке;
 2. извршилац услуга не поступа у складу са чланом 12. ове одлуке;
 3. корисник јавне зелене површине не користи јавну зелену површину и елементе њеног уређивања и опремања према намени (члан 13.).
 4. подизање јавних зелених површина не врши према техничкој документацији
- Новчаном казном од 10.000,00 динара, казниће се за прекршај одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. и 2. Овог члана.

Члан 18.

Новчаном казном од 10.000,00 динара, казниће се за прекршај физичко лице ако поступа противно одредбама чл.14. ове Одлуке.

Новчаном казном од 15.000,00 динара, казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. Извршилац услуге не сече односно уклања стабла у складу са чланом 11. ове одлуке;
2. Извршилац услуга не поступа у складу са чланом 12. ове одлуке;
3. корисник јавне зелене површине не користи јавну зелену површину и елементе њеног уређивања и опремања према намени (члан 13.).
4. подизање јавних зелених површина не врши према техничкој документацији.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Ариље".

Општина Ариље
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРИЉЕ
03 Број 020-39 /2018, 11. 06. 2018.године
АРИЉЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Драгиша Терзић

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009, 24/2011 и 121/2012), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 39. Статута Општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“, број 6/08, 6/10 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 18. седници одржаној 11. 06. 2018. године, донела је

Одлуку о измени и допуни Одлуке о постављању привремених монтажних објеката и других покретних објеката на јавним површинама

Члан 1.

У Одлуци о постављању привремених монтажних објеката и других покретних објеката на јавним површинама 01 број 352-35/2016 од 31.08.2016 године /Службени гласник општине Ариље бр.9/2016/ мења се чл. 1. Одлуке и гласи:

„Овом одлуком уређује се поступак, начин и услови за постављање и уклањање привремених монтажних објеката (у даљем тексту: монтажни објекти) и других покретних објеката на површинама јавне и друге намене (у даљем тексту: јавна површина, површине друге намене), на територији општине Ариље

Члан 2.

После члана 5. Одлуке. додаје члан 5а. који гласи:

Површине друге намене

„Површине друге намене на којима се у складу са одредбама ове одлуке могу постављати привремени монтажни објекти су:

1. Слободне површине комплекса-грађевинске парцеле објекта јавне намене;/образовање, здравствена заштита, социјална заштита, библиотека, пошта, ЕПС/
2. Слободне површине објеката других намена/пословни , пословно-стамбени и стамбени/

Члан 3.

После поглавља 2. НАЧИН И УСЛОВИ ДАВАЊА У ЗАКУП ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ РАДИ ПРИВРЕМЕНОГ ПОСТАВЉАЊА МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА, ОГЛАСНИХ ОБЈЕКТА И ДРУГИХ ОБЈЕКТА

Додаје се ново поглавље које гласи:

2А. УСЛОВИ И НАЧИН ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ПОВРШИНАМА ДРУГЕ НАМЕНЕ

И нови чланови који гласе:

Члан 17 а.

Привремени монтажни објекат на површинама из чл. 2. Ове одлуке могу постављати правна и физичка лица уз претходно прибављену сагласност власника/корисника земљишта.

Привремени монтажни објекат из става 1. Овог члана може се поставити у зонама где је дозвољено пословање за обављање делатности које су компатибилне становању и које не угрожавају животну средину, а у границама Плана генералне регулације општине Ариље .

Привремени монтажни објекти из става 1. Овог члана постављају се на одређено време по правилу на период од три године.

Члан 17 б.

Заинтересовано лице за постављање објекта уз захтев доставља:

- доказ о регистрованој делатности на начин утврђен важећим прописима
- писмену сагласност власника-корисника земљишта и

-потврду о измиреним обавезама по било ком основу према локалним јавним приходима према месту пребивалишта/боравишта заинтересованог лица
Привремени објекат се поставља на основу решења Општинске управе , по захтеву заинтересованог лица.

На решење којим се Одлучује о постављању привременог монтажног објекта може се поднети жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан 17 в.

Правила регулације за постављање привремених објеката на другом земљишту биће регулисано посебном одлуком.

Члан 4.

У осталим деловима Одлука остаје неизмењена и на снази.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику општине Ариље.“

ОПШТИНА АРИЉЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
03 БРОЈ 352-55/2018,од 11. 06. 2018. године
АРИЉЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгиша Терзић

На основу чл. 4. Закона о комуналним делатностима /Сл.гласник РС број 88/2011,104/2016/ и чл. 39.Статута општине Ариље /Сл.гласник општине Ариље бр.6/2008,6/2010,5/2014/, Скупштина општине Ариље на 18.седници одржаној дана 11.06.2018. године донела је,

ОДЛУКУ О ОПШТЕМ УРЕЂЕЊУ НАСЕЉА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком прописују се услови за опште уређење и одржавање спољних делова зграда, уклањање дотрајалих зграда и других објеката и услови за лагеровање грађевинског материјала и других објеката и уређаја у функцији извођења грађевинских радова у границама Плана генералне регулације општине Ариље..

Члан 2

Спољни делови зграде, у смислу ове одлуке, јесу фасада са орнаментима и свим другим елементима фасаде зграде, терасама, прозорима, излозима, порталима, капијама, вратима, пасажима и другим отворима на згради, кров, димњаци, снеговрани, олуци, надстрешнице, као саставни делови зграде, и други грађевински елементи зграде.

Члан 3

Ради обезбеђивања уједначених урбаних, инфраструктурних, техничких, естетских и других решења, у складу са овом одлуком, образује се Комисија за опште уређење насеља (у даљем тексту: Комисија).

Задатак Комисије је да: даје сугестије, мишљење и предлоге у поступку израде прописа који се односе на опште уређење ; даје мишљења и разматра техничка, естетска и друга решења; предлаже мере у циљу побољшања уређења насеља, и разматра и друга питања општег уређења.

Комисија има председника, и четири члана које именује Председник општине.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља Општинска управа.

ОПШТА УРЕЂЕНОСТ НАСЕЉА

Члан 4

Општа уређеност насеља, у смислу одредаба ове одлуке, подразумева уређеност спољних делова зграде, уклањање дотрајалих зграда и других објекара и депоновање грађевинског и другог материјала у функцији извођења грађевинских радова

Члан 5

Зграда, у смислу одредаба ове одлуке, је објекат намењен за становање, обављање делатности или за смештај робе и опреме за различите производне и услужне делатности. Спољни делови зграде, у смислу одредаба ове одлуке, су: фасада и сви елементи фасаде, кров, димњак и други елементи крова, олуци и олушне цеви, тераса, балкон, лођа, прозор, врата, излог и други отвори на згради, надстрешница и други спољни елементи зграде.

Члан 6

Спољни делови зграде морају се држати у уредном стању.

Уредно стање спољних делова зграде подразумева да ти делови нису оштећени, запрљани, исписани, исцртани, излепљени плакатима, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општу уређеност града.

Члан 7

О уредном стању спољних делова зграде дужан је да се стара власник зграде, односно корисник зграде.

О уредном стању заједничких спољних делова зграде за колективно становање и пословно-стамбене зграде, дужни су да се старају сви власници станова и других посебних делова зграде, односно закупци станова у државној својини.

О уредном стању спољних делова зграде који је у саставу одређеног стана, односно другог посебног дела зграде (тераса, лођа, прозор и сл.), дужан је да се стара власник тог стана, односно купац стана у државној својини, односно власник тог посебног дела зграде.

О уредном стању заједничких спољних делова пословне зграде са више посебних делова, дужни су да се старају сви власници посебних делова зграде, односно корисници посебних делова зграде .

О уредном стању спољних делова пословне зграде који је у саставу одређеног посебног дела зграде, дужан је да се стара власник тог посебног дела зграде, односно корисник тог посебног дела .

Члан 8

При извођењу радова на спољним деловима зграде субјекти из члана 7. ове Одлуке дужни су да се старају да се ти радови изведу стручно и квалитетно и да избором врсте материјала и боја не наруше целокупан изглед зграде и околине.

На зградама које су утврђене као културна добра или представљају добра која уживају претходну заштиту, односно које се налазе у просторним културно-историјским целинама или целинама које уживају претходну заштиту, пре извођења радова на спољним деловима зграде потребно је прибавити услове и сагласност надлежног завода за заштиту споменика културе.

Члан 9

Забрањено је спољне делове зграде оштећивати, исписивати, цртати, лепити плакате, прљати их или на други начин нарушавати њихов изглед.

Члан 10

Излог пословног простора у згради и витрина која служи у сврху излагања робе мора се држати у уредном и чистом стању. .

Ако се у пословном простору не обавља делатност, о уредном и чистом стању излога и витрине, као и пословног простора коме излог, односно витрина припада, дужан је да се стара власник, односно корисник тог пословног простора.

Члан 11

Фасада и калкан зграде може се украшавати муралом, под условима и на начин утврђен од стране Комисије из члана 3. ове одлуке.

Члан 12

Спољни делови помоћног и економског објекта морају се држати у уредном стању. О уредном стању спољних делова објекта из става 1. овог члана дужан је да се стара власник, односно корисник тог објекта. Забрањено је спољне делове објекта из става 1. овог члана оштећивати, исписивати, цртати, лепити плакате, прљати их или на други начин нарушавати изглед објекта.

Члан 13.

Комунална инспекција наложиће решењем лицима одговорним за одржавање чистоће и исправности спољних делова зграда, као и органима који управљају зградом, да недостатке отклоне у одређеном року. Уколико лица одговорна за одржавање чистоће и исправности спољних делова зграда, као и органи који управљају зградом, недостатке не отклоне у одређеном року, исте ће отклонити надлежни орган Општине Ариље, а о трошку лица из претходног става.

УКЛАЊАЊЕ ЗГРАДА И ДРУГИХ ОБЈЕКТА

Члан 14

Зграде и други објекти који су склони паду или представљају опасност по живот и здравље људи, саобраћај или суседне објекте морају се порушити, односно уклонити ако се ови недостаци не могу отклонити у складу са прописима о изградњи објекта. Рушење, односно уклањање објекта из става 1. овог члана врши сопственик објекта односно носилац права у погледу коришћења, управљања и располагања о свом трошку, на основу решења надлежног органа. Уколико лице из става 2. овог члана не поступи по решењу, исто ће извршити надлежни орган Општине Ариље, а о трошку лица из претходног става.

ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ И ДРУГИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ У ФУНКЦИЈИ
ИЗВОЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

Члан 15

Депонување грађевинског материјала и постављање других објеката и уређаја у функцији извођења грађевинских радова, на јавној површини, дозвољено је у складу са усвојеним планом градилишта и планираном динамиком радова.

Члан 16

Уколико се градилишна скела поставља у пешачкој зони, извођач радова, односно инвеститор дужан је да постави засторе.

Члан 17

Инвеститор је дужан да депоновани грађевински материјал, односно објекте и уређаје у функцији извођења грађевинских радова, обезбеди одговарајућом оградом, а да након завршетка радова јавну површину доведе у првобитно стање, односно стање предвиђено планском документацијом.

Члан 18

Подносилац захтева за издавање одобрења за депоновање грађевинског материјала и постављање других објеката и уређаја у функцији извођења грађевинских радова, дужан је да уз захтев приложи:

1. грађевинску дозволу, односно други одговарајући акт општинске управе у складу са законом којим се уређује изградња,
2. план градилишта или шему организације за већа градилишта или скицу заузећа јавне површине за депоновање грађевинског материјала оверене од стране лица са лиценцом архитектонске струке, са уцртаном површином која се заузима, у складу са законом којим се уређује изградња.

Члан 19

На јавној површини у пешачкој зони није дозвољено прављење малтера и мешање бетона, извођење других радова који могу да проузрокују оштећење јавне површине.

НАДЗОР

Члан 20

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши општинска комунална инспекција.

Члан 21

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да:

1. нареди извршавање утврђених обавеза овом одлуком;
2. нареди уклањање депонованог грађевинског материјала и постављање других објеката и уређаја у функцији извођења грађевинских радова, на јавној површини супротно одредбама ове Одлуке
3. предузме друге мере у складу са законом и другим прописима општине.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22

Новчаном казном у износу од 75.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице или предузетник, ако:

1. не обезбеди стручно и квалитетно извођење радова на уређењу спољних делова зграде или избором врсте материјала или боја наруши целокупан изглед зграде и околине (члан 8. став 1);
2. не прибави услове и сагласност надлежног завода за заштиту споменика културе (члан 8. став 2);
3. ограде градилишта или градилишне скеле (укључујући и заштитне прекриваче), не држи у уредном стању, (чл.16);
4. спољни део зграде не држи у уредном стању (члан 6);
5. излог или витрину, односно пословни простор коме излог, односно витрина припада, не држи у уредном и чистом стању у време кад се у пословном простору не обавља делатност (члан 10. став 2.);
6. спољни део помоћног и економских објеката не држи у уредном стању (члан 12);
7. поступа супротно одредбама чл. 14. Став 2, члану 15., чл.17 и чл.19. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 15.000,00 динара.

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ариље“.

ОПШТИНА АРИЉЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
03 број 352 - 58, 11. 06. 2018. године
АРИЉЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгиша Терзић

На основу члана 20. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др закон и 101/2016-др. закон), члана 2. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016) и члана 39. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље број 6/08, 6/10 и 5/14) Скупштина општине Ариље на седници одржаној дана 11. 06. 2018. године, донела је

ОДЛУКУ И ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ

о сахрањивању и гробљима на подручју општине Ариље

Члан 1.

Мења се назив Одлуке о сахрањивању и гробљима на подручју општине Ариље 03 број 352-88/2017 од 30.08.2017 године (Сл. Гласник општине Ариље бр.16/17) тако да гласи:

„Одлука о сахрањивању, гробљима и погребним делатностима на подручју општине Ариље“

Члан 2.

Мења се члан 2. Одлуке о сахрањивању и гробљима на подручју општине Ариље и гласи:

„Под погребним делатностима у смислу одредаба ове Одлуке сматра се преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институти за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање“

Члан 3.

Мења се чл. 33 Одлуке и гласи:

„Пружање погребне делатности обухвата следеће послове:

-преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа и превоз до места одређеног посебним прописом за смештај и чување покојника,

-организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања,

-чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање

Члан 4.

После члана 33. одлуке додају се нови чланови и то:

Члан 33а

„Погребну делатност могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект који испуњавају прописане услове“

Члан 33б

Преузимање и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума може да обавља и привредно друштво, предузетник и други привредни субјект, који је регистрован за обављање ове услуге и испуњава услове у складу са Законом и овом одлуком.

Члан 33в.

Приликом сахрањивања може се организовати погребна свечаност. Погребну свечаност могу организовати субјети из чл. 4. ове Одлуке, при чему се у погледу врсте и обима свечаности уважава воља умрлог, породице, сродника умрлог и других лица, а према утврђеном дневном распореду сахрана.

Верски обреди, као део погребне свечаности, обављају се уколико је то по жељи умрлог, породице, сродника умрлог и других лица.

Опроштај од умрлог може се обавити уз учешће хора, оркестра, рецитатора, говорника и друге пригодне садржаје који изражавају жељу умрлог, породице, сродника умрлог и других лица и одговарају личности умрлог и пијетету чина сахрањивања.

Члан 33г.

Субјекти из чл. 4. ове Одлуке који обављају погребну делатност дужни су придржавати се реда на гробљима утврђеног од стране јавног предузећа коме су поверени послови управљања гробљем.“

Члан 5.

У члану 45 Одлуке став 1. После тачке 15. Додаје се тачка 16. И гласи „ако се не придржава реда на гробљима утврђеног од стране јавног предузећа коме су поверени послови управљања гробљем“

Члан 6.

У осталим деловима Одлука остаје неизмењена и на снази.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Ариље.

**ОПШТИНА АРИЉЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

03 број 352-57/2018 од 11. 6.2018 године

ПРЕСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драгиша Терзић

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014 и бр. 101/2016.), на основу члана 3. став 1. тачка 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011 и 104/2016) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ариље (“Службени гласник општине Ариље” бр. 6/08., 6/10 и 5/14)

Скупштина општине Ариље на седници одржаној 11.06.2018. године донела је

ОДЛУКУ О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности-димничарске услуге, права и обавезе вршиоца димничарских услуга и корисника услуга на територији општине Ариље која је обухваћена ППР-ом, финансирање обављања димничарске услуге, начин обезбеђивања континуитета у обављању димничарске услуге, начин поступања и овлашћења органа општине Ариље у случају прекида у обављању димничарске услуге, надзор над вршењем димничарских услуга, као и друга питања везана за обављање димничарских услуга.

Члан 2.

Димничарске услуге као комунална делатност, врше се ради обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја, као и вентилационих канала и уређаја у циљу превентивне заштите живота и имовине од пожара и спречавања загађивања ваздуха као и у циљу повећања енергетске ефикасности објеката.

Члан 3.

Димничарске услуге, у смислу ове одлуке, су:

- чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја,
- чишћење вентилационих канала и уређаја,
- контрола димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,
- спаљивање чађи у димоводним и ложишним објекатима и уређајима.

Члан 4.

Изрази који се употребљавају у овој одлуци имају следеће значење:

-димоводни објекат (димњак) је вертикална, приближно вертикална или хоризонтална конструкција која продукте сагоревања - димне гасове, у подпритиску или надпритиску,

одводи из ложишног уређаја у спољну средину - атмосферу, односно обезбеђује довод ваздуха ложишном уређају,

- ложишни уређај је део ложишног система у којем се одвија ложење (сагоревање) чврстих, течних или гасовитих горива, при чему се производи топлота и настају продукти сагоревања - димни гасови,
- санација димоводног објекта је извођење потребних радова на постојећем димоводном објекту како би он испунио неопходне грађевинске, противпожарне и функционално-техничке захтеве,
- реконструкција димоводног објекта је извођење накнадних радова на постојећем димоводном објекту, како би се прилагодио захтевима у погледу чврстоће и статичке стабилности и промене претходних параметара димоводног објекта попут броја прикључака, замене, односно накнадне уградње димничарских вратанаца, завршних капа и сл.,
- вентилациони канал је усисни и одсисни хоризонтални, односно вертикални отвор, инсталација и окно који има сврху принудног или природног проветравања, вентилациони уређај је уређај који омогућује принудно струјање свежег или истрошеног ваздуха, односно дима и токсичних продуката сагоревања кроз вентилациони канал,
- резервни димоводни објекат (резервни димњак) је димоводни објекат који се користи само у случају ванредних потреба и околности и на кога може да се прикључи ложишни уређај на чврсто гориво.

Члан 5.

Димничарске услуге на територији општине Ариље у границама ПГР-е, обавља привредно друштво, друго правно лице или предузетник који испуњавају услове из члана 15., члана 16., члана 17. и члана 18. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Службени гласник РС" бр. 13/2018). (у даљем тексту Пружалац услуге).

Члан 6.

Корисник димничарске услуге је физичко или правно лице које је власник, односно корисник стана у стамбеној згради, власник, односно корисник породичне стамбене зграде и власник, односно корисник пословног простора и објеката у којима се налазе димоводни објекти, резервни димоводни објекти, ложишни уређаји, вентилациони канали и уређаји (у даљем тексту: корисник услуге).

Корисник услуге на територији општине Ариље у случају када се сагоревањем у димоводним објектима ствара опасан отпад, дужан је да обавести пружаоца димничарске услуге као и надлежну инспекцију Општине Ариље.

Надлежна инспекција Општине Ариље води евиденцију објеката у којима се сагоревањем у димоводним објектима ствара опасан отпад.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

Члан 7.

Димничарске услуге могу да обављају субјекти из члана 5. Одлуке и то лица одговарајуће стручности и образовног профила, дефинисаног чланом 15. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

Члан 8.

Привредно друштво, друго правно лице или предузетник који обављају димничарске услуге морају да поседују дозволу за сакупљање и транспорт опасног и неопасног отпада индексних бројева: 100104 опасан отпад, (летећи пепео од сагоревања нафте и прашина из котла), неопасан отпад 200141 (отпад од чишћења димњака), неопасан отпад 100101 (пепео, шљака и прашина из котла, изузев прашине из котла наведене у 100104), неопасан отпад 100102 (летећи пепео од угља), неопасан отпад 100103 (летећи пепео од дрвета и сировог дрвета) или да има уговор са оператером за управљање неопасног и опасног отпада који поседује наведену дозволу.

Члан 9.

Привредно друштво, друго правно лице или предузетник који обавља димничарске услуге мора да успостави и примењује систем управљања заштитом безбедности и здравља на раду и да поступа у складу са прописима у вези са заштитом животне средине.

Члан 10.

Редовна контрола и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја врши се у следећим временским размацама:

- 1. два пута годишње у породичним и више породичним стамбеним зградама,**
- 2. једном у три месеца у угоститељским објектима, пекарама, кланицама, кухињама за масовно спремање хране,**
- 3. једном годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге до 50 kW,**
- 4. два пута годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге од 50 kW до 1 MW.**

Резервни димњаци и димњаци, који се не користе стално, односно на који нису прикључени ложишни уређаји, контролишу се и чисте једном у три године.

Члан 11.

Редовна контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја врши се у следећим временским размацама:

- једном у три године за вертикални главни (примарни) вентилациони канал и централни вентилациони уређај, који је намењен искључиво за главни (примарни) канал и налази се на његовом врху, у породичним и више породичним стамбеним зградама,

- једном у три године за вентилациони канал и уређај (суве вентилације - ХВАЦ клима вентилациони системи) за пословне просторе и објекте (пословни објекти тржних центара и сл.), и
- свака три месеца за вентилациони канал и уређај попут одсисних напа, филтера и вентилатора, у којима се стварају запаљива прашина или паре масноће (за просторије и објекте за масовно припремање хране).

Члан 12.

Спаљивање чађи у димоводним и ложишним објектима и уређајима врши се једном годишње по престанку грејне сезоне. Приликом спаљивања чађи врши се генерално чишћење димоводних објеката са вађењем чађи, као и димничарска контрола исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја.

Спаљивање чађи у димоводним и ложишним објектима и уређајима изнад отворених ложишта за печење меса или месних прерађевина на жару, врши се једном месечно у току целе године. Спаљивање чађи се не сме вршити за време јаког ветра или када је јака врућина, као и по изузетно хладном времену и ноћу. Димничар који врши спаљивање наслага у смислу овог члана дужан је да предузме све потребне мере заштите и то да:

- у непосредној близини димњака на којем се врши спаљивање има одговарајућу опрему и друга средства која су потребна за гашење у случају да се запале наслаге ;
- провери стање димњака у вези са заштитом од пожара ;
- прекине спаљивање ако установи да би могло доћи до већих оштећења или до повећања опасности од пожара ;
- по завршетку спаљивања провери да ли постоји евентуална опасност од пожара и ако постоји, да је уклони.

Спаљивање чађи у димоводним објектима и уређајима у већим стамбеним и другим зградама се претходно пријављује општинској ватрогасној јединици и морају да га врше најмање два димничара.

Члан 13.

Корисник услуге може да захтева, писаним путем, да се мимо прописане редовне контроле из члана 11., 12. и 13. ове одлуке изврши контрола исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, као и спаљивање чађи, на његов терет..

Члан 14.

Корисници димоводних и ложишних објеката и уређаја који не намеравају користити објекат и уређај дуже од једне године, дужни су да затраже од Пружаоца димничарских услуга печење објекта, односно уређаја. Запечаћени димоводни и ложишни објекат и уређај се не сме користити. За време док је димоводни и ложишни објекат и уређај запечаћен

не врши се чишћење и спаљивање чађи у том објекту, односно уређају, већ само димничарска контрола.

Члан 15.

Димничарски преглед новоизграђених и дограђених димоводних објеката и уређаја Пружалац димничарских услуга врши после завршене изградње стамбеног или пословног објекта, односно после завршених накнадно изведених радова на димоводним објектима и уређајима, а пре издавања одобрења за употребу стамбеног, односно пословног објекта.

Члан 16.

О утврђеним неисправностима димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја које утичу на употребљивост и сигурност, као што су оштећења (обрушавање, пукотине, растрешеност и сл.), недозвољени грађевински радови (зазиђивање и сл.). Пружалац димничарских услуга је дужан да одмах обавести корисника услуге, Министарство унутрашњих послова - Сектор за ванредне ситуације - Одељење у Ужицу и надлежну грађевинску инспекцију.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 17.

Пружалац димничарских услуга је дужан да на транспарентан начин обавести власника, односно корисника димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, који подлежу редовној контроли и чишћењу, односно спаљивању чађи, о планираном термину доласка ради обављања димничарске услуге или да са корисником услуге путем телефона, електронске поште (е-маил), интернета и слично, договори термин доласка.

Члан 18.

Пружалац димничарске услуге је дужан:

- да димничарске услуге врши на начин и у роковима прописаним овом одлуком и из члана 10., 11. и 12. ове одлуке,
- да о термину вршења димничарских услуга обавести корисника услуге у складу са чланом 17. ове одлуке
- да непосредном вршиоцу димничарских услуга обезбеди посебну легитимацију, коју је дужан да покаже при пружању услуге. Изглед и садржину легитимације из става 1. алинеја 3. овог члана издаје вршилац комуналне делатности димничарске услуге у складу са чланом 18. став 2. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналне делатности (“Службени гласник РС” број 13/2018)
- да димничарске услуге врши континуирано у складу са склопљеним уговором или тендерском документацијом.

Остали односи између Пружаоца димничарских услуга и корисника услуга дефинисаће се склапањем међусобних уговора у складу са овом одлуком и Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналне делатности (“Службени гласник РС” број 13/2018) као и другим законским актима.

Члан 19.

Корисник услуга дужан је:

1. да омогући улаз у просторије и несметан прилаз димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима,
2. да омогући чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,
3. да омогући спаљивање чађи у димоводним објектима и уређајима једном годишње по престанку грејне сезоне, а једном месечно спаљивање наслага масти и чађи на димоводним објектима и уређајима из члана 13. став 3. ове одлуке;
4. да омогући контролу димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја и
5. да плаћа цену за пружене димничарске услуге (у складу са склопљеним уговором са Пружаоцем услуге).
6. да димоводне и ложишне објекте и уређаје и вентилационе канале и уређаје, користи предвиђеној намени, на начин који не угрожава безбедност грађана и не ствара опасност од пожара

IV ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 20.

Сваки корисник димничарске услуге дужан је да изврши накнаду пружаоцу димничарских услуга, а на основу склопљеног уговора о пружању услуга.

V НАДЗОР

Члан 21.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа Ариље преко Одељења за инспекцијске послове - комуналног и грађевинског инспектора .

Члан 22.

Грађевински инспектор има надлежност у спровођењу ове одлуке у надзору над исправношћу димоводних објеката и њиховом оштећењу (обрушавање, пукотине, растрешеност и сл.), као и над недозвољеним грађевинским радовима на димоводним објектима (зазиђивање и сл).

У свему осталом надлежна је комунална инспекција

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај Пружалац услуге, правно лице или предузетник ако:

1. не контролише и не чисти димоводне и ложишне објекте и уређаје у прописаним временским размацима (члан 10.),
2. не врши редовну контролу и чишћење вентилационих канала и уређаја у прописаним временским размацима (члан 11.),
3. не врши спаљивање чађи у димоводним и ложишним објектима и уређајима у прописаним временским размацима (члан 12.),
4. на захтев корисника услуге не изврши контролу исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и не поступи у складу са чланом 13. ове Одлуке,
5. не поступи у складу са чланом 16. ове Одлуке,
6. не обавештава кориснике услуге о времену обављања димничарске услуге на начин из члана 17. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000,00 динара.

Члан 24.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај корисник услуге - правно лице ако:

1. не омогући контролу и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја и спаљивање чађи у утврђеним временским размацима (члан 19.).
2. ако димоводне и ложишне објекте и уређаје и вентилационе канале и уређаје, користи супротно намени, на начин који угрожава безбедност грађана и ствара опасност од пожара (члан 19. тачка 6.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 10.000,00 динара.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ариље".

Скупштина општине Ариље
03 број 352-59 /18 од 11.06.2018.год.

Председник Скупштине Општине:
Терзић Драгиша

Скупштина општина Ариље, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ број 20/15) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље, број 6/08, 6/10 и 5/14), на седници одржаној дана _____ 2018. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРИОБАЉЕ РЗАВА, ОПШТИНА АРИЉЕ

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Плана детаљне за приобаље Рзава у КО Вигоште Поглед, Вране и Радобуђа, општина Ариље.

Члан 2.

Плански основ је Просторни план општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 5/11).

Правни основ је Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ број 20/15).

Члан 3.

Оквирне границе обухвата планског документа са описом;

Обухват планског документа (прелиминарно подручје, тј. прелиминарну границу плана) чине следеће парцеле, и то:

Катастарска општина Вране:

859/2,859/1, 858, 859/3,854, 855, 856, 857/1, 857/2, 883/3, 883/4, 884/2, 882, 881, 883/5, 880,852, 853,1591, 885/1, 885/2, 887/3, 887/4, 884/1, 884/2, 883/6,962, 963, 841, 844, 886/3,886/5, 961, 960, 887/5, 887/2, 896/2, 896/3, 896/1, 894/1, 894/2, 895, 893, 888/2, 888/4, 888/3, 888/1, 892, 891,890,889,953,954,952/3,952/4,955,956/1,956/2,957/2,957/1,958/1,959/1,842,843,899/1,898/1,897/1,898/2,836/2,897/2,982/1,982,4982/2,982/3,983/2,983/3,984/4,984/3,984/2,942,943,903,1004/3,1012,902,904,905,901,900,899/2,935,929/4,928,930/1,930/2,929/3,928/2,908,906,933,934,931/1,936/1,897/2,958,937/1,937/2,938,951,952/1,952/7,940,941,946,945,944,947,948,949,950,977/1,977/2,976/3,979/3,979/1,979/2,977/3,979/1,978/1,978/3,978/4,981/3,981/1,981/2,931/3,939/4,926,927,910,911,912,907,913,932/2,932/1,929/2,924,925,1068,1069,917,918,916,915,914,1070,1071,919/2,919/1,923,922,920/1,1066,1067,1074/1,1074/3,1075/2,1075/4,1076/5,1072/1,1073/1,1072/2,1073/4,1073/3,920/2,921,1075/1,1076/1,1076/2,1077/1,1077/2,1076/3,1078/1,1078/2,1094,1095,1089,1088/1,1088/2,1086,1087/1,1087/2,1085,1084,1083,1081,1082/1,1082/2,1079,1080/4,1080/3,1098,1097,1096,1118/1,1118/2,1119/2,1119/1,1120,1121/1,1108,1111,1106,1115,1114,1113,1116,1117,1125,1124,1121/2,1122/3,1122/2,1122/1,1122/4,1133/2,1123,1231/2,1144/1,1144/1,1144/4,1146,1145/2,1145/3,1147/3,1147/4,1148,1135,1147/1,1147/2,1145/1,1163,1166,1164,1165,1167,1229,1236,1225,1224,1223,1168,1169/3,1169/4,1170/2,1170/1,1162,1169/1,1149/1,1149/2,1150/2,1604/2,1171,1172,1173,1159,1160,1161/1,1161/2,1150/1,1151/1,1153/1,1153/2,1153/3,1220,1178/1,1178/2,1174,1176,1175,1177/1,1177/2,1568,1151/2,1154/4,1151/5,1151/4,1153/7,1153/6,1153/4,1153/5,1152/2,1152/1,1567/2,1567/1,1181,1182,1180,1179/1,1179/2,1179/3,1217,1218,1219,1212,1211,1183,1184,1565/1,1565/2,1566,1569,1158/1,1154/1,1154/3,1158/2,1604/3,1210,1193,1192,1191,1190/1,1190/2,1185,1186,1187,1563,1564,1562/1,1562/2,1561,1557,1559/2,1560,1157,1156,1198,1197,1196,1195,1194,1189/1,1189/2,1489/2,1491/2,1517/6,1517/5,1518,1556,1555,1559/1,1570,1571,1572/1,1155,1572/2,1474,1477,1483,1485,1486,1487,1469,1476,1470,1480,1478,1479,1481,1490,1482,1484,1488,1489/1,1494,1493,1424/1,1424/2,1497,1498,1499,1500,1501,1506,1502,1532,1503,1504,1507,1508,1510,1511,1512,1513,1505,1509,1530,1527,1526,1521,1514,1515,1491/1,1516,1535/1,1536/1,1534/2,1534/1,1531/2,1531/1,1537/2,1537/1,1529,1528/4,1528/5,1528/2,1528/3,1525/1,1525/2,1524,1523,1522,1517/4,1517/7,1520,1519,1517/8,1517/2,1538/1,1538/2,1539,1540,1544,1541/1,1

541/2,1545,1543/1,1544/1,1543/2,1542/1,1542/2,1542/3,1546/1,1549,1547/1,1547/3,1548/4,1548/5,1547/2,1550/3,1550/1,1550/2,1551,1578,1553,1554,1573,1574,1577,1576/1,1580/3,1579/3,1575/1,1575/2,1575/3,1579/2,1579/1,1580/6,1580/4,1580/7,1580/8,1581/3,1581/1,1584/1,1584/3,1584/2,1583,1582/6,1582/12,1582/11,1582/7,1582/5,1582/9,1582/10,1582/8.

КО Радобуђа:

283,282,281,280/1,284,310,280/2,280/3,275,274,276,280/4,2014,273,272,270,271,24,36,25,34,33,27,32,35,37,38/1,38/2,31,39,49/1,49/2,44/4,42,44/1,46,45/2,45/1,50,51,52,53,54,55/1,55/2,56/1,56/2,114/3,111,57,70,69,68,67,66,65,64,63,57,58,59,60,71,72,73,74,75,76,77,78,80,81,82,83.

КО Вигоште-Поглед:

13,30/1,30/2,29/7,29/1,1891/4,11,12,10,9/1,9/2,9/3,9/4,8,1891,7/2,7/1,6/2,6/1,5/5,5/4,5/3,5/2,5/1,4,3/5,3/2,3/3,3/4,2,1,109,105,107,108,106,104,103,31/1,31/2,31/3,34,33/2,33/1,32/1,32/2,31/4,35/1,36,37,38,39,40/1,40/2,40/3,40/5,40/4,41/1,42/1,42/2,42/3,41/2,41/3,41/4,41/5,43,44,48,49,50,51,52,53,54,55,56,57,58,59,60/1,60/2,61,62,63,64,65,66,67,68,69,70/1,70/2,71/1,71/2,72/1,72/2,1892,1356/1,1356/2,1365,1366/2,1366/1,1367/1,1367/3,1365,1360,1361,1367/3,1353/2,1359/2,1359/1,1358/1,1358/2,1356/3,1353/1,1352/1,1352/2,1351/2,1351/1,1348,147,1350,1355,1354,1406,1405,1407/1,1409,1408/1,1410,1415,1362,1364,1356/2,1368/1,1368/2,1368/3,1369,1370,1908,1371,1372,1373,1374,1375,1379/1,1379/2,1379/3,1378,1418,1419,1417,1416,1422,1423,1420,1421,1426,1427,1425,1424,1376,1377,1382,1383,1384,1385,1386,1388,1387,1389,1390,1391/1,1391/2,1391/3,1392,1393/1,1393/2,1909.

Коначна граница плана детаљне регулације утврдиће се приликом израде и верификације нацрта плана.

Члан 4.

Условe и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја и списак потребних подлога за план;

Рефералном картом број 4 - Картом спровођења ППО Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 5/11) дата је смерница да је неопходно урбанистички разрадити кроз план детаљне регулације зону уз реку Велики Рзав, узводно од привременог водозавхвата Шевељ до територије општине Пожега.

Неопходне подлоге за израду ПДР-а су : извод из Просторног плана општине Ариље, оверен катастарско-топографски план подручја обухваћеног границом плана, копија плана свих парцела обухваћених планом са подацима о подземним и надземним инсталацијама, званичне ортофото подлоге овог подручја.

Члан 5.

Начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора из важеће планске документације

Просторним планом општине Ариље утврђена је зона уз Велики Рзав, узводно од водозавхвата Шевељ до територије општине Пожега и за ову зону нису дефинисана правила грађења. Израдом ПДР биће дефинисан и урбанистички разрађен простор у обухвату плана.

Члан 6.

Визија и циљ израде плана

У складу са чланом 28. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

1) границе плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне;

- 2) детаљну намену земљишта;
- 3) регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
- 4) нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);
- 5) попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
- 6) коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
- 7) мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
- 8) локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс;
- 9) правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
- 10) друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

За зоне урбане обнове планом детаљне регулације разрађују се нарочито и композициони или обликовни план и план партерног уређења.

Када се урбанистичким планом намена земљишта мења тако да нова намена захтева битно другачију парцелацију план детаљне регулације може садржати и план парцелације.

Члан 7.

Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта

Водно земљиште, грађевинско земљиште, путни правци, инфраструктура;

Члан 8.

Начин финансирања, назив носиоца и рок за израду

ПДР финансира Општина Ариље.

Носилац израде плана дефинисан је чланом 47. Закона о планирању и изградњи.

Рок за израду Нацрта ПДР-а је 90 дана од дана достављања комплетне улазне документације закључно са свим подацима и условима имаоца јавних овлашћења (органи, организације и јавна предузећа- члан 46. Закона о планирању и изградњи).

Члан 9.

Место и начин обављања јавног увида

Рани јавни и јавни увид биће обављени у Услужном центру Општинске управе општине Ариље.

Подаци о начину излагања плана и трајању јавног увида, огласиће се у дневним средствима информисања и на интернет порталу Општине Ариље.

Члан 10.

Одлука о изради или неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину

Одлука приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину донета на основу добијеног Мишљења Општинске управе – референта за заштиту животне средине.

Члан 11.

Број примерака плана који је потребно израдити у аналогном и дигиталном облику

Потребно је израдити:

-мин 3 (три) аналогна /штампана и дигитална примерка: архиви општинске управе, служби за урбанизам и обрађивачу.

Члан 12.

Саставни део одлуке о изради планског документа јесте графички приказ граница и обухвата планског подручја.

Графички приказ из става 1. овог члана ради се у ситнијој размери и прилагођен је за објављивање у службеном гласилу.

Члан 13.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ариље“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРИЉЕ

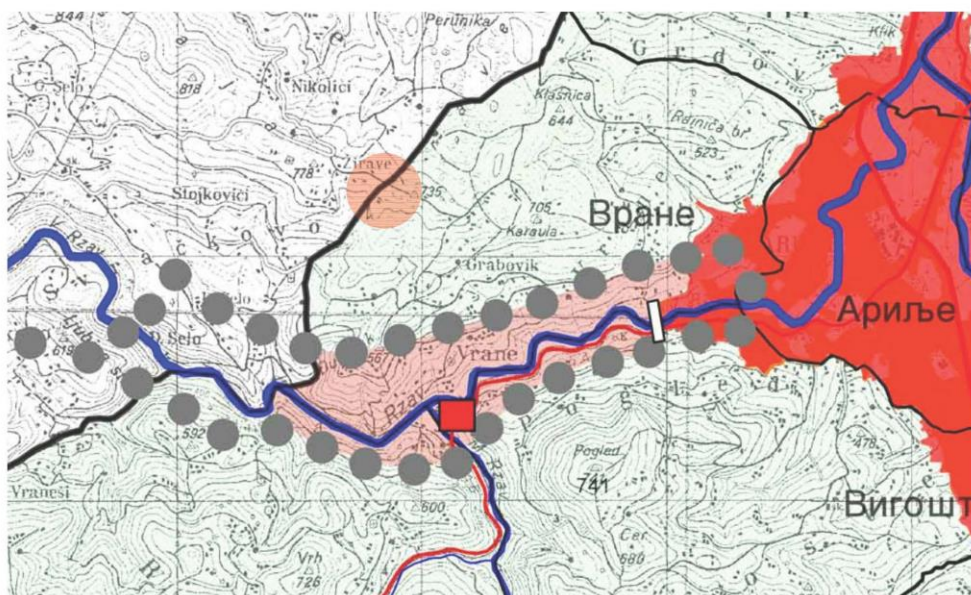
Број 350-69/2018

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ АРИЉЕ**

Драгиша Терзић

Графички прилог, Просторни план општине Ариље

Зона за даљу урбанистичку разраду, зона израде плана детаљне регулације



R 1:50 000

- Границе општина
- Границе катастарских општина
- Државни пут I реда
- Државни пут II реда
- Граница ПППИВРП "РЗАВ"
- Речни токови

З О Н Е

Зоне за даљу урбанистичку разраду

- Зона израде плана генералне регулације
- Зона израде плана детаљне регулације
- Зона израде урбанистичког пројекта

Скупштина општина Ариље, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ број 20/15) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље, број 6/08, 6/10 и 5/14), на седници одржаној дана _____ 2018. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА МХЕ МИРОСАЉЦИ

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за малу хидроелектрану Миросаљци (у даљем тексту: План детаљне регулације) инсталисане снаге 488 kW.

Члан 2.

Плански основ је Просторни план општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 5/11).

Правни основ је Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ број 20/15).

Члан 3.

Оквирне границе обухвата планског документа са описом;

Границом Плана детаљне регулације су обухваћене кат.парцеле 1132, 1141, 1142, 1597, 266/8, 266/9, 267, 290/1, 291/1, 291/2 КО Миросаљци и КП 2023 КО Ступчевићи. Оквирна површина обухвата плана је око 4,80 ха.

Коначна граница Плана детаљне регулације утврдиће се приликом израде нацрта плана.

Члан 4.

Условне и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја и списак потребних подлога за план;

Подручје општине Ариље је занимљиво и са аспекта коришћења обновљивих извора енергије и изградње енергетских објеката. На територији општине дефинисане су локације за изградњу мини електрана, с тим што се за сваку од локација прописује израда и потврђивање урбанистичког пројекта, пре издавања локацијских услова.

Изуетно, градња мини хидроелектрана снаге преко 10 КВ на локацијама које нису дефинисане овим планом је могућа уз претходну израду и усвајање Плана детаљне регулације.

Неопходне подлоге за израду ПДР-а су : оверен катастарско-топографски план подручја обухваћеног границом плана, копија плана свих парцела обухваћених планом са подацима о подземним и надземним инсталацијама, званичне ортофото подлоге овог подручја.

Члан 5.**Начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора из важеће планске документације**

Приступањем изради овог урбанистичког плана обезбеђује се остварење следећих циљева:

- Рационално коришћење обновљивих извора енергије,
- Дефинисање смерница и услова за развој мреже инфраструктуре, а посебно у електроенергетске потенцијале,
- Стварање услова за реализацију улагања у привредни развој,
- Стварање услова за уређење и очување природног водотока реке Моравице.

Члан 6.**Визија и циљ израде плана**

Приступањем изради овог урбанистичког плана обезбеђује се остварење следећих циљева:

- Рационално коришћење обновљивих извора енергије.
- Дефинисање смерница и услова за развој мреже инфраструктуре, а посебно у електроенергетске потенцијале.
- Стварање услова за реализацију улагања у привредни развој.
- Стварање услова за уређење и очување природног водотока реке Моравице.

Члан 7.**Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта**

Водно земљиште, грађевинско земљиште, путни правци, инфраструктура.

Члан 8.**Начин финансирања, назив носиоца и рок за израду**

ПДР финансира „Energy line D&M“ д.о.о. Кедрова 8, Београд;

Носилац израде плана дефинисан је Одељење за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове општине Ариље.

Израда Плана детаљне регулације поверава се “ART BUILD” d.o.o, Савски-венац, Београд ул.Савска бр.15, Београд које је дужно да нацрт плана изради у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 9.**Место и начин обављања јавног увида**

Рани јавни и јавни увид биће обављени у Услужном центру Општинске управе општине Ариље. Подаци о начину излагања плана и трајању јавног увида, огласиће се у дневним средствима информисања и на интернет порталу Општине Ариље.

Члан 10.

Одлука о изради или неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину

Одлука приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину донета на основу добијеног Мишљења Општинске управе – референта за заштиту животне средине.

Члан 11.

Број примерака плана који је потребно израдити у аналогном и дигиталном облику

Потребно је израдити:

-мин 3 (три) аналогна /штампана примерка: архиви општинске управе, служби за урбанизам и обрађивачу.

-мин 6 (шест) дигиталних примерака.

Члан 12.

Саставни део одлуке о изради планског документа јесте графички приказ граница и обухвата планског подручја.

Графички приказ из става 1. овог члана ради се у ситнијој размери и прилагођен је за објављивање у службеном гласилу.

Члан 13.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ариље“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРИЉЕ
Број 350-27/2018

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ АРИЉЕ**
Драгиша Терзић

Скупштина општина Ариље, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ број 20/15) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље, број 6/08 , 6/10 и 5/14), на седници одржаној дана _____ 2018. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА МХЕ „СЕЛИШТЕ“ НА РЕЦИ МОРАВИЦИ, ОПШТИНА АРИЉЕ

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Плана детаљне за мини хидроелектрану „Селиште“, општина Ариље, инсталисане снаге 1200 kW.

Члан 2.

Плански основ је Просторни план општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 5/11).

Правни основ је Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ број 20/15).

Члан 3.

Оквирне границе обухвата планског документа са описом;

Прелиминарни списак парцела је:

- 835/3,835/2,835/1,835/4,391/8,391/15,391/18,391/16,391/10,391/17,391/14,391/11,392,393/1,393/2,394/2,395,394/1,397/2,400,401,406/2,407,408,413/1,413/2,422,429/1,429/2,429/5,430/1,436/3,436/1,443/7,443/6,443/10,443/9,446/2,446/3,447/1,447/3,447/2,447/5,447/6,448/1,463/4,463/2,463/3,463/1,463/5,463/6,463/2,828/3,828/4,465/2 све у КО Грдовићи,
- 252/1 и 233 КО Ариље,
- 1809 КО Вирово;
- Обухват је дефинисан и графичким прилогом. Укупна површина обухвата ПДР-а је 255,011,04 м². Коначна граница плана детаљне регулације утврдиће се приликом израде и верификације нацрта плана.

Члан 4.

Услове и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја и списак потребних подлога за план;

У складу са основним карактеристикама простора општине Ариље, као и на основу обавеза и смерница из Програма развоја општине Ариље, Стратегије економског развоја општине Ариље 2006-2015. г. и планских докумената вишег реда, основни циљ израде ПП је разрађен кроз неколико специфичних (посебних) циљева просторног развоја. Један од тих посебних циљева ППО Ариље је боље искоришћење природних потенцијала и стварање просторних услова за даљи развој приватне иницијативе и предузетничког духа.

Подручје општине Ариље је занимљиво са аспекта коришћења обновљивих извора енергије и изградње енергетских објеката. На територији општине дефинисане су локације за изградњу 15 мини хидро електрана за које је предвиђена израда и потврђивање урбанистичког пројекта пре издавања локацијских услова. Изузетно од претходног, градња мини хидроелектрана снаге преко 100 КВ на локацијама које нису дефинисане овим планом могућа је уз претходну израду и усвајање ПДР.

Неопходне подлоге за израду ПДР-а су: оверен катастарско-топографски план подручја обухваћеног границом плана, копија плана свих парцела обухваћених планом са подацима о подземним и надземним инсталацијама, званичне ортофото подлоге овог подручја.

Члан 5.

Начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора из важеће планске документације

Изградња МХЕ има вишеструке ефекте. То је објекат који користи обновљиви извор енергије-воду за производњу електричне енергије. На овај начин се чува животна околина тако што се смањује дејство ефекта стаклене баште и умањује емисија угљендиоксида у атмосферу. Овако добијена енергија је константна и стабилна по општи електроенергетски систем у који се убацује.

МХЕ Селиште је планирана на терену геомеханички погодном за ову врсту објеката. Локација испуњава и услове да не угрожава изворишта, не ремети еколошке функције водотока, као и да се поштује захтеве у погледу обезбеђивања гарантованих еколошких протока на деоницама водотока низводно од захвата и сви друге услове у складу са законом. Предвиђена је изградња „рибље стазе“.

Члан 6.

Визија и циљ израде плана

Приступањем изради овог урбанистичког плана обезбеђује се остварење следећих циљева:

– Рационално коришћење обновљивих извора енергије.

Дефинисање смерница и услова за развој мреже инфраструктуре, а посебно у електроенергетске потенцијале.

Стварање услова за реализацију улагања у привредни развој.

Стварање услова за уређење и очување природног водотока реке Моравице.

Члан 7.

Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта

Планом јасно дефинисати и дати смернице и правила градње за водно земљиште, грађевинско земљиште, путни правци, инфраструктура.

Члан 8.

Начин финансирања, назив носиоца и рок за израду

ПДР финансира „CREDO INVEST“ д.о.о. Београд.

Носилац израде плана дефинисан је Одељење за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове општине Ариље.

Рок за израду ПДР-а је 3 месеца од дана достављања комплетне улазне документације закључно са свим подацима и условима имаоца јавних овлашћења (органи, организације и јавна предузећа- члан 46. Закона о планирању и изградњи).

Члан 9.

Место и начин обављања јавног увида

Рани јавни и јавни увид биће обављени у Услужном центру Општинске управе општине Ариље. Подаци о начину излагања плана и трајању јавног увида, огласиће се у дневним средствима информисања и на интернет порталу Општине Ариље.

Члан 10.

Одлука о изради или неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину

Одлука приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину донета на основу добијеног Мишљења Општинске управе – референта за заштиту животне средине.

Члан 11.

Број примерака плана који је потребно израдити у аналогном и дигиталном облику

мин 4 (четири) аналогна /штампана примерка: архиви општинске управе, служби за урбанизам, инвеститору и обрађивачу.

-мин 6 н(шест) дигиталних примерака.

Члан 12.

Саставни део одлуке о изради планског документа јесте графички приказ граница и обухвата планског подручја и табеларни приказ обухвата плана. Графички приказ из става 1. овог члана ради се у ситнијој размери и прилагођен је за објављивање у службеном гласилу.

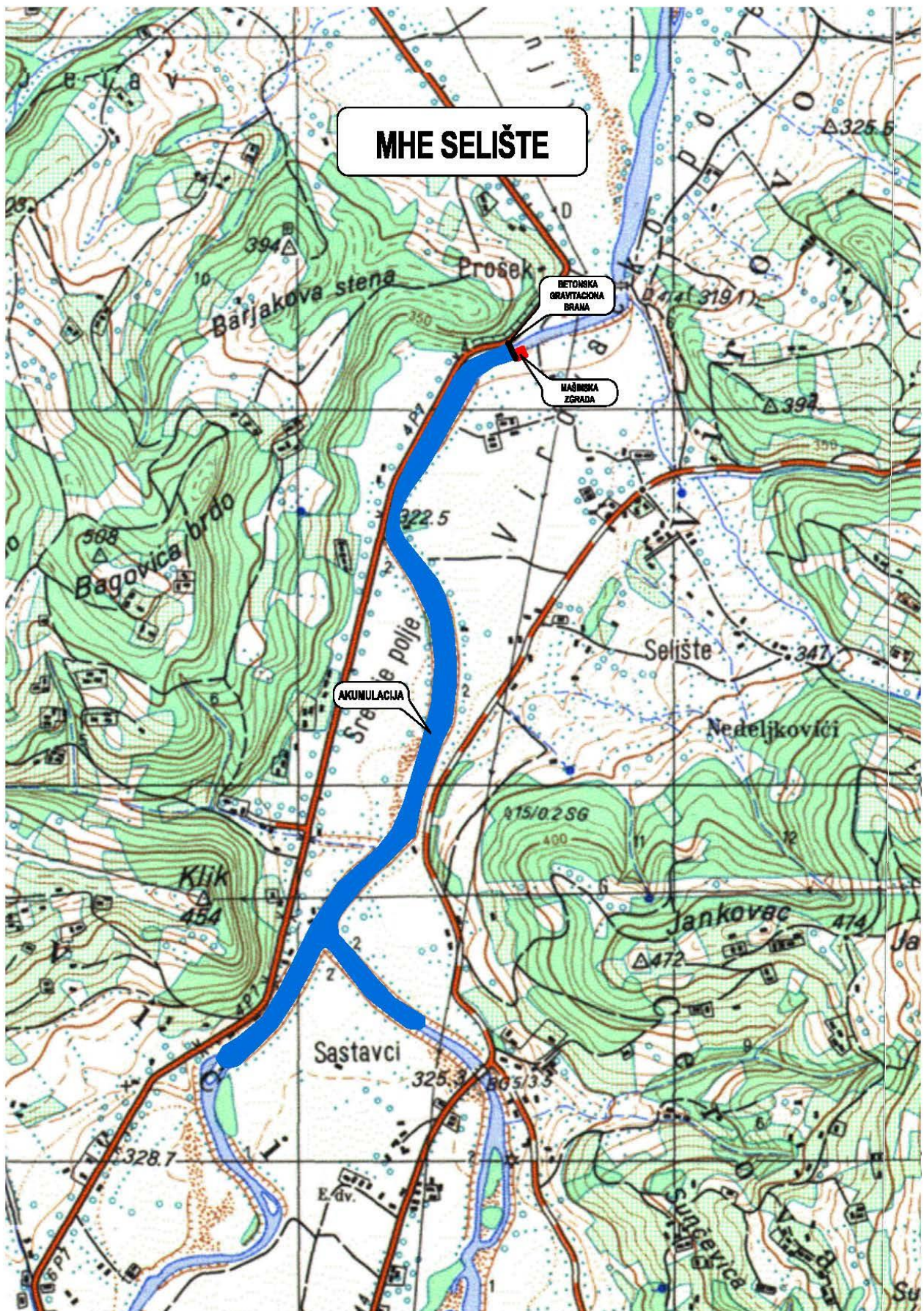
Члан 13.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ариље“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРИЉЕ

Број 350-54/2018

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ АРИЉЕ**
Драгиша Терзић



На основу члана 24. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“, број 48/94 и 11/98), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 6/08, 6/10 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 18. седници одржаној 11. 06. 2018. године, на основу Извештаја о непосредном изјашњавању грађана о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Латвица, донела је

ОДЛУКУ

О ПРОГЛАШЕЊУ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА

НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛАТВИЦА

ПРОГЛАШАВА СЕ Одлука о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Латвица, коју су донели грађани Месне заједнице Латвица непосредним изјашњавањем путем референдума одржаног дана 27. маја 2018. године.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 432-1/2018, 11. 06. 2018. године

Председник Скупштине општине
Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08, 6/10 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 18. седници одржаној 11. 06. 2018. године, разматрала је Извештај о раду Туристичке организације регије Западна Србија за 2017. годину, и донела

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Извештај о раду

Туристичке организације регије Западна Србија за 2017. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о раду Туристичке организације регије Западна Србија за 2017. годину, који је донео Управни одбор Туристичке организације регије Западна Србија, под бројем 48/2018 на седници одржаној 15. 05. 2018. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 022- 9/2018, 11. 06. 2018. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08, 6/10 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 18. седници одржаној 11. 06. 2018. године, разматрала је Програм рада са финансијским планом Туристичке организације регије Западна Србија за 2018. годину, и донела

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Туристичке организације регије Западна Србија за 2018. годину

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада са финансијским планом Туристичке организације регије Западна Србија за 2018. годину, који је донео Управни одбор Туристичке организације регије Западна Србија, под бројем 4/18 на седници одржаној 23. 01. 2018. године.

И

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 022-10/2018, 11. 06. 2018. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08, 6/10 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 18. седници одржаној 11. 06. 2018. године, разматрала је Извештај о раду Народне библиотеке Ариље за 2017. годину, и донела

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Извештај о раду са финансијским извештајем

Народне библиотеке Ариље за 2017. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о раду са финансијским извештајем Народне библиотеке Ариље за 2017. годину, који је усвојио Привремени Управни одбор Библиотеке Ариље под бројем 67/18 на седници одржаној 13. 03. 2018. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 022-8/2018, 11. 06. 2018. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,

Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08, 6/10 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 18. седници одржаној 11. 06. 2018. године, разматрала је Извештај о раду Туристичке организације општине Ариље за 2017. годину, и донела

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Извештај о раду са финансијским извештајем

Туристичке организације општине Ариље за 2017. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о раду са финансијским извештајем Туристичке организације општине Ариље за 2017. годину, који је усвојио Привремени Управни одбор Библиотеке Ариље под бројем 67/18 на седници одржаној 13. 03. 2018. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 022-7/2018, 11. 06. 2018. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08, 6/10 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 18. седници одржаној 11. 06. 2018. године, разматрала је Програм рада са финансијским планом Библиотеке Ариље „Установе за библиотечко-информациону делатност и културни туризам“ за 2018. годину, и донела

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Библиотеке Ариље „Установе за библиотечко-информациону делатност и културни туризам“ за 2018. годину

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада са финансијским планом Библиотеке Ариље „Установе за библиотечко-информациону делатност и културни туризам“ за 2018. годину, који је донео Привремени Управни одбор Библиотеке Ариље, под бројем 145/18 на седници одржаној 31. 05. 2018. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 022-11/2018, 11. 06. 2018. године

Председник Скупштине општине,

Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/17 и 27/18 - др. закон) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08, 6/10 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 18. седници одржаној 11. 06. 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Школског одбора

Основне школе "Стеван Чоловић" у Ариљу

I

За чланове Школског одбора Основне школе "Стеван Чоловић" у Ариљу именују се:

представници запослених

- Вера Исаиловић
- Славица Петровић
- Славица Недељковић

представници родитеља

- Душица Стјепановић- Врањевац
- Мира Младеновић
- Олгица Бошњаковић

представници јединице локалне самоуправе

- Љубинко Тодоровић
- Светлана Ћирјаковић
- Весна Трипковић

II

Члановима Школског одбора мандат траје 4 године, а почиње тећи 01. 08.2018. године.

III

Ово Решење је коначно у управном поступку.

IV

Ово Решење ће се објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

Образложење

Према члану 116. Закона о основама система образовања и васпитања, чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Скупштина јединице локалне самоуправе одлучује о предлогу овлашћеног предлагача.

Са свега напред изнетог одлучено је као у диспозитиву решења.

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 112- 56/2018, 11. 06. 2018. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/17 и 27/18 - др. закон) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08, 6/10 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 18. седници одржаној 11. 06. 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Школског одбора

Основне школе "Јездимир Трипковић" у Латвици

I

За чланове Школског одбора Основне школе "Јездимир Трипковић" у Латвици именују се:

представници запослених

- Раде Луковић
- Весна Врањевац
- Весна Ђорђевић

представници родитеља

- Иван Поледица
- Бојан Пејовић
- Драгана Јовановић

представници јединице локалне самоуправе

- Небојша Обрадовић
- Гојко Стефановић
- Ацо Луковић

II

Члановима Школског одбора мандат траје 4 године, а почиње тећи 01. 08.2018. године.

III

Ово Решење је коначно у управном поступку.

IV

Ово Решење ће се објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

Образложење

Према члану 116. Закона о основама система образовања и васпитања, чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Скупштина јединице локалне самоуправе одлучује о предлогу овлашћеног предлагача.

Са свега напред изнетог одлучено је као у диспозитиву решења.

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 112- 52/2018, 11. 06. 2018. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08,6/10 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 18. седници одржаној 11. 06. 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана Управног одбора

Предшколске установе " Ариље " у Ариљу

I

Разрешава се дужности члана Управног одбора Предшколске установе " Ариље" у Ариљу представник родитеља, Нинослав Стефановић.

II

За члана Управног одбора Предшколске установе " Ариље" у Ариљу именује се, као представник родитеља, Марија Симовић.

III

Члану Управног одбора из тачке II овог решења мандат траје до истека мандата Управног одбора именованог решењем СО-е Ариље 01 број 112- 28/2016, чији је мандат почео да тече од 01. 09. 2016. године.

IV

Ово Решење је коначно у управном поступку.

V

Ово Решење ће се објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 112- 51/2018, 11. 06. 2018. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и члана 39. Статута општине Ариље («Службени гласник општине Ариље» број 6/2008, 6/2010/ и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 18. седници одржаној 11. 06. 2018. године, донела је,

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на употребу имена Општине Ариље

I

ДАЈЕ СЕ сагласност Матовић Горану из Ариља, да у називу удружења грађана које је у оснивању може употребити име Општине «Ариље», тако што ће назив удружења гласити „Ариљски центар за људска права и демократију“.

II

Ово Решење објавити у «Службеном гласнику општине Ариље».

Образложење

Матовић Горан из Ариља, Змај Јовина 6, поднео је захтев за давање сагласности да у називу удружења грађана користи реч „АРИЉЕ“, тако што ће назив удружења гласити „Ариљски центар за људска права и демократију“. Именовани је уз захтев доставио Статут Удружења.

Према члану 32. тачка 19. Закона о локалној самоуправи и члану 39. тачка 24. Статута општине Ариље, Скупштина општине даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине.

Из изнетог, донето је решење као у диспозитиву.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 020- 34/2018, 11. 06. 2018. године

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/17 и 27/18 - др. закон) и члана 39. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 6/08, 6/10 и 5/14),

Скупштина општине Ариље, на 18. седници одржаној 11. 06. 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Школског одбора Средње школе "Свети Ахилије" у Ариљу

I

За чланове Школског одбора Средње школе "Свети Ахилије" у Ариљу именују се:
представници запослених

- Братислав Ђорђевић
- Милован Стаменић
- Весна Равић

представници родитеља

- Саша Тошић
- Јасна Топаловић
- Миланка Ичелић

представници јединице локалне самоуправе

- Петар Новитовић
- Видомир Димитријевић
- Душко Ремовић

II

Члановима Школског одбора мандат траје 4 године, а почиње тећи 01.08. 2018. године.

III

Ово Решење је коначно у управном поступку.

IV

Ово Решење ће се објавити у "Службеном гласнику општине Ариље.

Образложење

Према члану 116. Закона о основама система образовања и васпитања, чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Скупштина јединице локалне самоуправе одлучује о предлогу овлашћеног предлагача.

Са свега напред изнетог одлучено је као у диспозитиву решења.

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

01 број 112- 63/2018, 11. 06. 2018. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Драгиша Терзић