

Република Србија  
Општина Ариље  
Комисија за расписивање и  
спровођење Јавног конкурса  
за избор чланова Локалног  
антикорупцијског савета  
општине Ариље  
IV број: 020-10/18  
дана: 09.02.2018. године  
Ариље

У поступку спровођења Локалног антикорупцијског плана за општину Ариље ( Службени гласник општине Ариље број 13/17 ) на основу овлашћења наведених у решењу Општинског већа општине Ариље 02 број 112-126/2017 од 22.08.2017.године и члана 2. решења о образовању Комисије за расписивање и спровођење Јавног конкурса за избор чланова Локалног антикорупцијског савета општине Ариље 02 број 112-126/2017 од 22.08.2017.године, Комисије за расписивање и спровођење Јавног конкурса за избор чланова Локалног антикорупцијског савета општине Ариље, на првој седници одржаној 09.02.2018. године, донела је

## ПОСЛОВНИК

о раду Комисије за расписивање и спровођење Јавног конкурса за избор чланова Локалног антикорупцијског савета општине Ариље

### ПОЈАМ

#### Члан 1.

Комисија за расписивање и спровођење Јавног конкурса за избор чланова Локалног антикорупцијског савета општине Ариље је независно и непристарсно тело оформљено са циљем да дефинише критеријуме и утврди ранг листу за чланове Локалног антикорупцијског савета општине Ариље ( у даљем тексту: ЛАС).

### ДЕЛАТНОСТ

#### Члан 2.

Комисија ће израдити Критеријуме за избор чланова Локалног антикорупцијског савета општине Ариље ( у даљем тексту: Критеријуми) у складу са постојећим антикоруптивним актима.

Комисија спроводи конкурс и утврђује ранг листу чланова ЛАС-а.

### Члан 3.

Комисија има пет ( 5 ) чланова.

### Члан 4.

Комисија на првој седници усваја Пословник и именује секретара Комисије.

Председник Комисије представља и заступа Комисију, сазива и преседава седницама Комисије, потписује акта Комисије, стара се о примени овог Пословника.

## РАД КОМИСИЈЕ

### Члан 5.

За пуноважно одлучивање Комисије потребно је присуство већине чланова Комисије.

У хитним и оправданим случајевима Комисија може радити и одлучивати на телефонским седницама, када се путем телефона или другим средствима електронске комуникације може обезбедити учешће чланова Комисије у раду и одлучивању. О телефонској седници води се посебан записник у коме се наводе и подаци о томе на који начин је обезбеђено учешће у раду чланова Комисије.

### Члан 6.

Комисија се састаје по потреби. О месту и времену одржавања састанака чланови Комисије се обавештавају од стране секретара Комисије благовремено писменим позивом, маилом, телефоном или договором на састанку на коме су сви били присутни. Позив за састанак садржи податке о времену и месту одржавања седнице и предлог дневног реда.

#### Члан 7.

На седници Комисије се води записник, у који се уносе: имена присутних, име председавајућег ако седницом не председава председник Комисије, имена лица која по позиву учествују у раду Комисије, дневни ред, питања која су разматрана и предлози изнети на седници, као и одлуке Комисије.

#### Члан 8.

Пре усвајања дневног реда, приступа се усвајању записника са предходне седнице.

Уколико записник из става 1. овог члана није припремљен за седницу Комисије, он ће се усвајати на некој од наредних седница Комисије.

#### Члан 9.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије.

Након изјашњавања по примедбама, председавајући ставља на гласање записник у предложеном облику.

#### Члан 10.

Дневни ред седнице утврђује Комисија, на предлог председника Комисије.

Сваки члан Комисије може предложити измену и допуну предложеног дневног реда и дужан је образложити свој предлог а уколико се ради о усвајању одређеног акта дужан је исти предложити у писменој форми.

Након изјашњавања по предлозима за измену или допуну дневног реда, Комисија се изјашњава о дневном реду у целини.

#### Члан 11.

Након усвајања дневног реда прелази се на рад по тачкама усвојеног дневног реда. Пре расправе по тачкама дневног реда, Комисију о тачки дневног реда извештава председник Комисије или лице које он одреди.

Председник даје реч члановима Комисије који желе да учествују у расправи по редоследу пријављивања.



## ОДЛУЧИВАЊЕ

### Члан 12.

За пуноважност рада Комисије потребно је да седници присуствује најмање 3 члана.

Комисија по правилу одлуке доноси консезусом присутних чланова.

## ЈАВНОСТ РАДА

### Члан 13.

Рад Комисије је јаван. Јавност рада Комисије обезбеђује се оглашавањем записника и одлука Комисије на званичној интернет презентацији општине Ариље ако и на други начин којим се омогућава да јавност буде упозната са радом и активностима Комисије.

### Члан 14.

Председник Комисије иступа у јавност и даје информације о активностима Комисије, а само изузетно то може учинити члан, по овлашћењу Комисије.

### Члан 15.

Најкасније 30 дана након усвајања Одлуке о утврђивању критеријума за избор чланова Локалног антикорупцијског савета општине Ариље, Комисије ће расписати Јавни конкурс за чланове Локалног антикорупцијског савета општине Ариље. Јавни конкурс ће бити објављен у Службеном гласнику општине Ариље, на званичном сајту општине Ариље као и на огласној табли Општинске управе општине Ариље. Садржај конкурса биће у складу са критеријумима и усвојен од стране Комисије.

## ПОСТУПАК ИЗБОРА

### Члан 16.

Најкасније 30 дана по истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс Комисија ће утврдити коначну ранг листу подносиоца пријава за избор ЛАС. Начин избора и процес селекције утврђени су кроз Критеријуме избора. Након утврђивања коначне ранг листе, Комисија доставља образложени предлог Скупштини на размарање и усвајање.

### Члан 17.

Комисија међу кандидатима бира чланове / чланице будућег ЛАС чији ће коначан број бити дефинисан у самом тексту јавног конкурса, а број чланова/чланица мора бити непаран.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 18.

Сва питања која нису уређена овим Пословником уредиће се закључком Комисије, у складу са одредбама Локалног антикорупцијског плана општине Ариље и овог пословника.

### Члан 19.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

Комисија за расписивање и спровођење Јавног конкурса за избор чланова  
Локалног антикорупцијског савета општине Ариље

9.02.2018 године



Председник Комисије  
Ружица Николић Василић