

Објављено у „Службеном гласнику општине Ариље број 6/08

На основу члана 191. Устава Републике Србије, члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07) и члана 18. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“, број 4/02 и 8/04),

Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 21. 8. 2008. године,
д о н е л а ј е

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ АРИЉЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се: права и дужности Општине Ариље (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице, као и друга питања од значаја за Општину.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе преко својих одборника у Скупштини општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и других облика учешћа грађана у обављању послова Општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав:

редни број	насељено место	катастарска општина
1.	Ариље	Ариље
2.	Бјелуша	Бјелуша
3.	Богојевићи	Богојевићи
4.	Бреково	Бреково
5.	Вигоште	Вигоште-Поглед
6.	Вирово	Вирово
7.	Висока	Висока Ђедовац

8.	Вране	Вране
9.	Грдовићи	Грдовићи
10.	Гривска	Гривска
11.	Добраче	Добраче
12.	Драгојевац	Драгојевац
13.	Крушчица	Крушчица
14.	Латвица	Латвица
15.	Миросаљци	Миросаљци
16.	Поглед	Вигоште-Поглед
17.	Радобуђа	Радобуђа
18.	Радошево	Радошево
19.	Северово	Северово
20.	Ступчевићи	Ступчевићи
21.	Трешњевица	Трешњевица
22.	Церова	Церова

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.
Седиште Општине је у Ариљу, Улица светог Ахилија бр. 53.

Језик и писмо

Члан 5.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине

Члан 6.

Општина има своје симболе - грб и заставу.
Симболи општине и начин њихове употребе уређују се одлуком Скупштине општине.

Члан 7.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.
У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

Дан - Празник Општине

Члан 8.

Општина има празник.
Дан - празник Општине је 28. мај, Дан светог Ахилија, по коме град и Општина носе име

Печат

Члан 9.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Ариље назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања предузећима, организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање почасног грађанина Општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Општине;
3. у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају органи Општине, у складу са законом.

II НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНЕ

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежност утврђена Уставом и законом

Члан 15.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
2. доноси просторни план Општине;
3. доноси урбанистичке планове;
4. доноси буџет и завршни рачун;
5. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
6. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
7. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
8. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
9. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
10. доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката, а тиме и отварање нових радних места;
11. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
12. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

13. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
14. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
15. одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
16. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
17. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
18. оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
19. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
20. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
21. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
22. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
23. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
24. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
25. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
26. управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
27. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
28. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
29. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
30. ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
31. доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са

- посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
32. подстиче и помаже развој задругарства;
 33. организује службу правне помоћи грађанима;
 34. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
 35. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање;
 36. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
 37. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
 38. уређује организацију и рад мировних већа;
 39. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
 40. помаже рад организација и удружења грађана;
 41. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање
 42. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим Статутом.

Поверовање јавних овлашћења

Члан 16.

Општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области: просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 17.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Поверовање послова правном или физичком лицу

Члан 18.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности дефинисане законом.

Поверовање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Сагласност на планове и програм пословања јавне службе

Члан 19.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби

Члан 20.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње, подносе Скупштини општине извештај о свом пословању, најкасније до 15. марта текуће године за претходну годину.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 21.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 22.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 23.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета

Члан 24.

За извршење буџета Општине, Председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информише Председника општине и Скупштину општине.

Самодопринос

Члан 25.

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локално становништво може се увести самодопринос за територију Општине или један њен део.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу покренути Председник општине, једна трећина одборника, одбор месне заједнице и збор грађана одређеног дела Општине. Иницијативом се предлажу извори и намена средстава самодоприноса.

Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса, о којој ће се изјашњавати грађани, утврђује Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Предлогом Одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује облике, начин и рокове непосредног изјашњавања грађана ради спровођења самодоприноса.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 26.

Органи Општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Изабрана, именована и постављена лица која су на сталном раду у органима Општине остварују права из радног односа преко Општинске управе општине Ариље.

Презумпција надлежности

Члан 27.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Председник општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Положај Скупштине општине

Члан 28.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 29.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Конституисање Скупштине општине

Члан 30.

Прву – конститутивну седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник.

Седницом председава најстарији одборник, који присуствује седници, до избора председника Скупштине општине.

Члан 31.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 32.

Скупштина општине има 34 одборника.

Мандат

Члан 33.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 34.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи:

«Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Ариље придржавати Устава и закона Републике Србије и Статута општине Ариље и да ћу достојанствено и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима свих становника наше општине».

Нespoјивост функција

Члан 35.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именovala, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 36.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 37.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 38.

Одборник има право на накнаду и на друге трошкове за обављање одборничке функције у складу са Одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 39.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и завршни рачун Општине;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
5. доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
6. доноси прописе и друге опште акте;
7. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

8. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
9. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
10. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
11. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
12. бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
13. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
14. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
15. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
16. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
17. даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
18. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
19. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
20. разматра извештај о пословању и даје сагласност на програм пословања корисника буџета;
21. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
22. информисаће јавност о свом раду;
23. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
24. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
25. разматра и усваја годишње извештаје о раду и даје сагласност на програме пословања јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
26. доноси етички кодекс понашања функционера;
27. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
28. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 40.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
4. доноси просторни план;
5. доноси урбанистичке планове;

6. одлучује о јавном задуживању Општине;
7. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
8. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
9. доноси Етички кодекс
10. утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса;
11. расписује референдум о питањима из свог делокруга;
12. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом;

Сазивање

Члан 41.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 42.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине општине

Члан 43.

Скупштина општине оснива радна тела за разматрање питања из њене надлежности, и то:

- радна тела законом прописана;
- стална радна тела;
- повремена радна тела.

Радна тела могу бити комисије, савети и одбори.

Број чланова и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Избор сталног радног тела

Члан 44.

Председнике и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине.

За председнике и чланове сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Стална радна тела

Члан 45.

Стална радна тела Скупштине општине су:

1. Комисија за административна питања,
2. Комисија за представке и притужбе,
3. Комисија за очување животне средине.

Члан 46.

Скупштина општине може образовати као стална радна тела:

1. Савет за развој општине,
2. Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе,
3. Савет за младе,
4. Савет за пољопривреду,
5. Комисију за равнорправност полова.

Пословником Скупштине општине могу се образовати и друга стална радна тела.

Председник Скупштине општине

Члан 47.

Скупштина општине има председника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине општине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине општине

Члан 48.

Председник Скупштине општине бира се из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, (12) на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, образложење, име известиоца и потписе одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 49.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за кандидата који је у првом кругу имао највећи број гласова.

Кандидат је изабран ако добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако у другом кругу предложени кандидат не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине општине

Члан 50.

Председник Скупштине општине може бити разрешен пре истека мандата: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине општине

Члан 51.

Председник Скупштине општине може имати два заменика који га замењују у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменици председника Скупштине општине бирају се и разрешавају на исти начин као и председник Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине

Члан 52.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Пословник Скупштине општине

Члан 53.

Организација и рад Скупштине општине и начин остваривања права и дужности одборника уређују се Пословником Скупштине општине.

Пословник доноси Скупштина општине већином гласова присутних одборника.

2. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Надлежност

Члан 54.

Председник Општине:

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. може основати општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
5. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
6. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине општине;
7. информише јавност о свом раду;
8. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
9. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
10. врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

Председник општине је на сталном раду у Општини.

Избор председника Општине

Члан 55.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Избор заменика председника Општине

Члан 56.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Општине је на сталном раду у Општини.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 57.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

3. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Састав и избор

Члан 58.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, и 7 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 59.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 60.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;

5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
7. предлаже Одлуку о организацији Општинске управе;
8. поставља и разрешава начелника Општинске управе;
9. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
10. информише јавност о свом раду;
11. доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
12. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
13. даје сагласност на цене услуга Дечјег вртића;
14. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
15. врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 61.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 62.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 63.

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова, када:

- утврђује предлог Статута општине,
- утврђује предлог Одлуке о буџету општине,
- доноси Одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године,
- утврђује предлог програма развоја Општине и појединих делатности;
- утврђује предлог просторног плана;
- утврђује предлог урбанистичких планова
- поставља и разрешава начелника Општинске управе,
- одлучује о другим случајевима утврђеним овим Пословником.

Пословник Општинског већа

Члан 64.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим Статутом.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 65.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Престанак мандата председника општине

Члан 66.

Председнику општине престаје функција пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина општине не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења председника општине

Члан 67.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Престанак мандата заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 68.

Заменику председника општине, односно члану Општинског већа престаје функција пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине општине

Члан 69.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини општине мандат престао због распуштања Скупштине.

3. ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 70.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Надлежност

Члан 71.

Општинска управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
7. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања Општинске управе

Члан 72.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Општинске управе

Члан 73.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 74.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 75.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност и разрешење начелника

Члан 76.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим Статутом и Одлуком о организацији Општинске управе.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине, најмање две трећине чланова Општинског већа, или најмање једне трећине одборника Скупштине општине.

Помоћници председника Општине

Члан 77.

Председник општине може постављати своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи може се поставити највише 3 помоћника председника Општине.

Мандат помоћнику председника Општине траје најдуже до престанка мандата председника Општине.

Уређење Општинске управе

Члан 78.

Одлуку о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 79.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 80.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 81.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 82.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 83.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.
О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 84.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 85.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или Статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 86.

Збор грађана расправља о питањима од значаја за живот и рад грађана на подручју за које се организује збор грађана.

Збор грађана може се сазвати за месну заједницу или део насељеног места.

Сазивање збора

Члан 87.

Збор грађана може сазвати Председник општине, председник Скупштине општине, одбор месне заједнице, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна трећина одборника, најмање 8 дана пре дана одржавања збора.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора грађана може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем позива о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 88.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се статутом и одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 89.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 90.

Референдумом у Општини грађани одлучују о појединим питањима или се претходно изјашњавају о одређеним питањима.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Предлог за расписивање референдума могу поднети:

- најмање 10% бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.
- најмање 10% бирача Месне заједнице, уколико се референдум расписује за територију месне заједнице;
- најмање једна трећина укупног броја одборника Скупштине општине.

Предлог о расписивању референдума усвојен је ако је за њега гласала већина од укупног броја одборника.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Притужбе грађана

Члан 91.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено, у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна анкета

Члан 92.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 93.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

1. у току поступка утврђивања стопе изворних прихода Општине;
2. у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја;
3. најмање 15 дана пре дана доношења одлуке о поверавању послова из надлежности Општине правном или физичком лицу, Скупштина општине је дужна да одржи јавну расправу о предлогу одлуке;
4. у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом или одлукама Скупштине општине

Организовање јавне расправе

Члан 94.

Јавна расправа, у смислу овог Статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Председник Скупштине општине и Председник општине организују јавну расправу у случајевима предвиђеним овим Статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине и Председник општине позивају одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

Председник Скупштине општине и Председник општине дужни су да редовно обавештавају Скупштину општине о неодазивању лица из става 3. овог члана.

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима Општине и одборницима С

Скупштина општине уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај бележака о одржаним јавним расправама.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 95.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице.

Одлуком о образовању месних заједница утврђује се подручје за које се месне заједнице образују, организација и начин обављања послова у месним заједницама и друга питања од значаја за њихов рад.

Правни статус месне заједнице

Члан 96.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању.

Месни одбори немају својство правног лица.

Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице

Члан 97.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице могу поднети председник Општине, најмање трећина одборника, Одбор месне заједнице, или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, прибави мишљење одбора месне заједнице и мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи.

Јавност рада

Члан 98.

Рад органа месне заједнице јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђује:

1. истицањем дневног реда и материјала за седницу одбора месне заједнице, као и предлога одлука месне заједнице, на огласној табли, односно, огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама одбора месне заједнице зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања;
2. правом грађана да остварују увид у финансијски план месне заједнице, завршни рачун, годишњи извештај о раду месне заједнице, записнике и акта одбора месне заједнице и присуствују седницама одбора месне заједнице.

Одбор месне заједнице

Члан 99.

У месној заједници образује се одбор месне заједнице, као представничко тело грађана.

Начин избора одбора месне заједнице, послови, задаци и број чланова одбора и начин одлучивања у одбору уређују се одлуком о оснивању месне заједнице.

Изборе за одбор месне заједнице расписује председник Скупштине општине, а по правилу одржавају се након избора за одборнике Скупштине општине.

Средства за рад

Члан 100.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава обезбеђених у буџету Општине;
2. средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
3. донација;
4. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Повераванье послова месној заједници

Члан 101.

Одлуком скупштине Општине може се свим или појединим месним заједницама, поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 102.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је она оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 103.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 104.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 105.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама у интересу Општине и њених грађана.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 106.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 107.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 108.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Заштитник грађана

Члан 109.

У Општини може се установити заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и предузећа, установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине.

Заштитник грађана може имати заменика.

Надлежност, овлашћења, начин рада, избор и разрешење заштитника грађана уређују се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

Самосталност и независност

Члан 110.

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и Статута општине.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Поступање заштитника грађана

Члан 111.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, заштитник грађана упозорава ове органе и службе,

упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

Избор заштитника грађана

Члан 112.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси најмање једна трећина одборника Скупштине општине.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

За заштитника грађана може бити бирано лице које испуњава опште услове за заснивање радног односа у државним органима, које има завршен правни факултет, има најмање пет година професионалног искуства на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење заштитника грађана

Члан 113.

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на функцијама, односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Заштитник грађана и заменик заштитника грађана разрешавају се по истом поступку као што се бирају.

Општинско јавно правобранилаштво

Члан 114.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине Ариље и месних заједница обавља Општинско јавно правобранилаштво.

Општинско јавно правобранилаштво је законски заступник Општине.

Надлежност, овлашћења, начин рада и избор Општинског јавног правобранилаштва уређују се посебном Одлуком Скупштине општине у складу са Законом.

Члан 115.

Функцију Општинског јавног правобранилаштва врши Општински јавни правобранилац.

Општинског јавног правобраниоца именује Скупштина општине на основу јавног конкурса.

Члан 116.

За општинског јавног правобраниоца може бити именовано лице, које испуњава опште услове за заснивање радног односа у државним органима, има

завршен правни факултет, положен правосудни испит и има најмање 3 /три/ године радног искуства на пословима правне струке.

Члан 117.

Општински јавни правобранилац за свој рад и рад Општинског јавног правобранилаштва одговара Скупштини општине.

Општинско јавно правобранилаштво обавља своју функцију на основу закона и другх прописа донетих у складу са Уставом и законом.

Члан 118.

На запослене у Општинском јавном правобранилаштву сходно се примењују одредбе закона којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених из радних односа у државним органима

X АКТИ ОПШТИНЕ

Акти органа општине

Члан 119.

Скупштина општине доноси програм развоја, урбанистички план, буџет, завршни рачун, одлуке, решења, закључке, препоруке и даје аутентично тумачење својих аката.

Председник општине доноси одлуку као појединачни акт, решења и закључке.

Општинско веће утврђује предлог аката које доноси Скупштина општине и доноси решења, закључке и одлуке као појединачни акт.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке, а може издавати инструкције и давати објашњење.

Одлука је општи акт којим Скупштина општине уређује питања из своје надлежности.

Решењем се решава о појединачним и управним стварима.

Закључком и препоруком Скупштина општине утврђује ставове о појединим питањима из своје надлежности.

Хијерархија аката Општине

Члан 120.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са Уставом, законом и овим Статутом.

Акти Председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са Уставом, законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са Уставом, законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 121.

Статут и општи акти Скупштине општине објављују се у „Службеном гласнику општине Ариље“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није утврђено да раније ступају на снагу.

Остали акти органа Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Ариље“ када је то тим актима предвиђено.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 122.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 123.

Доношење или промена Статута општине врши се по сили закона, а предлог за доношење или промену Статута Општине могу поднети и Председник општине, председник Скупштине општине, Општинско веће, трећина одборника или најмање 20% бирача Општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу за промену Статута Скупштина општине одлучује већином гласова укупног броја одборника.

Нацрт акта о измени Статута припрема Општинска управа.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим Статутом

Члан 124.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу Статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са Статутом.

Члан 125.

За све што није регулисано Статутом примењиваће се Законом о локалној самоуправи и други прописи који уређују област локалне самоуправе.

Престанак важења Статута

Члан 126.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“, број 4/02 и 8/04).

Ступање на снагу

Члан 127.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Ариље“.

ОПШТИНА АРИЉЕ
- Скупштина општине -
01 број 010-1/08, 21. 8. 2008.године

Председник Скупштине општине,

др Момо Плазинчић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 39. и 123. Статута општине Ариље («Службени гласник општине Ариље» број 6/08),

Скупштина општине Ариље, на седници одржаној 16. 11. 2010. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ АРИЉЕ

Члан 1.

У Статуту општине Ариље («Службени гласник општине Ариље» број 6/08), члан 90. став 4. алинеја 3. мења се и гласи:

«- најмање једна трећина укупног броја одборника Скупштине општине».

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Ариље».

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
01 број 010-1/2010, 16. 11. 2010. године

Председник Скупштине општине,
др Момо Плазинчић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 39. и 123. Статута општине Ариље («Службени гласник општине Ариље» број 6/08 и 6/10),

Скупштина општине Ариље, на 17. седници одржаној 3.5. 2014. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ АРИЉЕ

Члан 1.

У Статуту општине Ариље («Службени гласник општине Ариље» број 6/08 и 6/10), члан 13. мења се и гласи:

„Општина има своју имовину.

Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима у складу са Законом.

У јавној својини Општине Ариље сагласно Закону су:

- добра у општој употреби на територији општине Ариље (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације општине Ариље који служе за остваривање њихових права и дужности;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавна предузећа, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са Законом

Јавном својином Општине самостално располажу и управљају органи Општине у складу са Законом”.

Члан 2.

У члану 15. став 1. тачка 26. мења се и гласи:

„прибавља, управља и располаже имовином у јавној својини и стара се о њеном очувању и увећању”

Члан 3.

У члану 54. став 1. тачка 10. мења се и гласи:

„закључује уговоре о прибављању, располагању, отуђењу, коришћењу и давању у закуп имовине у јавној својини“

Члан 4.

У члану 60. став 1. тачка 14. мења се и гласи:

„прибавља, управља и располаже о стварима у јавној својини општине под условима прописаним Законом“

У истом члану додаје се тачка 15. која гласи:

„одлучује о распореду службених зграда и пословних просторија у објектима општине“

Постојећа тачка 15. постаје тачка 16.

Члан 5.

У члану 71. став 1. после тачке 7. додају се таке 8. и 9. које гласе:

„8. припрема акта о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи Општине;

9. води јединствену евиденцију непокретности у својини Општине, у складу са законом“.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Ариље».

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

01 број 010-1/2014, 3. 5. 2014. године

Председник Скупштине општине

Проф. др Светислав Петровић